МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет
Кафедра «Мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан экономического факультета
_____ д.э.н., доцент Тхор Е.С
«__» апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: «Международный бизнес и экономика»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес – планирование и деловое администрирование» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. – 32 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес планирование и деловое администрирование» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:
ст. пред. Михайлова И.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры мировой экономики «18» апреля 2023 г., протокол № 26

Заведующий кафедрой мировой экономики _____ Инговатова В.А..

Переутверждена: «___» _____20___ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета _____ «21» апреля 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета _____ Шаповалова Е.Н

© Михайлова И.Г., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов понимание роли бизнес-планирования и делового администрирования в деятельности предпринимательских структур и практических навыков и способностей по организации и осуществлению процессов разработки, реализации, анализа выполнения и корректировки бизнес-планов и бизнес-проектов

Задачи:

усвоение теории и методологии бизнес–планирования и определение эффективности предпринимательской деятельности;

исследование основных принципов формирования структуры системы управления в международных компаниях, взаимосвязи их структурных подразделений;

овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;

сформировать знания в области административных, организационно-административных и распорядительных методов управления;

ознакомиться с моделями управления в новых условиях хозяйствования и оценкой эффективности маркетинга в бизнес-администрировании

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес планирование и деловое администрирование» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания

теоретических и методологических основ бизнес-проектировании, бизнес-планирования и экономического обоснования проекта предприятия;

организации теоретических основ администрирования бизнеса;

принципов бизнес-проектирования и планирования, лежащие в основе принятия решений в условиях неопределенности и риска.

умения

разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана

принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска;

видеть перспективы развития бизнеса.

навыки

позволяющие исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования;

позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования;

принятия эффективных решений в условиях неопределенности и риска.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Микроэкономика», «Экономическая теория и

макроэкономика», и служит основой для освоения дисциплин «Регулирование таможенной деятельности», «Оценка бизнеса».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды.	Знать: теоретические и методологические основы бизнес-проектировании, бизнес-планирования и экономического обоснования проекта предприятия, принципы организации теоретических основ администрирования бизнеса, принципов бизнес-проектирования и планирования, лежащие в основе принятия решений в условиях неопределенности и риска.
		Уметь: разрабатывать бизнес-план: сбор деловой информации; определять цели разработки бизнес-плана; выявлять конкретных адресатов бизнес-плана; создавать структуры бизнес-плана, принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска, видеть перспективы развития бизнеса
		Владеть: навыками позволяющие исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования, знаниями позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования, методами принятия эффективных решений в условиях неопределенности и риска.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
Общая учебная нагрузка (всего)	**180 (5 зач. ед)**	**180 (5 зач. ед)**	**180 (5 зач. ед)**
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	**51**	**32**	**22**
Лекции	17	16	10
Семинарские занятия	34	16	12
Практические занятия	-		-
Лабораторные работы	-		-
Курсовая работа (курсовой проект)	-		-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы,* индивидуальные задания *и т.п.)*	-		-
Самостоятельная работа студента (всего)	**129**	**148**	**158**
Форма аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Современная концепция бизнес-планирования

Сущность, роль и значение бизнес-планирования в условиях рынка. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Стартап (start-up)-проекты, особенности их планирования.

Тема 2. Бизнес-идея и оценка ее перспективности

Исследование рынка как основа формирования бизнес-идеи. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи.

Тема 3. Содержание основных разделов бизнес-плана

Основные этапы разработки бизнес-плана: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-плана; выявление конкретных адресатов бизнес-плана; создание структуры бизнес-плана. Состав, структура и объем бизнес-плана.

Тема 4. Технология разработки бизнес-плана

Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Резюме. Описание предприятия и отрасли. Описание продукции (услуг). Рыночные исследования и анализ сбыта. Производственный план. Организационный план (план менеджмента). План маркетинга. Финансовый план. Анализ рисков.

Тема 5. Финансовые аспекты бизнес-планирования

Оценка рисков. Состав и содержание финансового плана. Оценка потенциальной эффективности бизнес-проекта. Оценка рисков бизнес-проекта.

Тема 6. Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок

Определение потенциальных клиентов, целевых рыночных сегментов. Оценка потенциальной емкости и перспектив развития рынка. Анализ конкурентов.

Тема 7. Руководство созданием и развитием бизнес-проекта

Разработка стратегии финансирования и развития бизнес-проекта. Формирование команды бизнес-проекта. Основные ошибки при разработке бизнес-плана.

Тема 8. Эффективное управление организацией

Сущность понятие деловое администрирование. Способы постановки целей и задач в организации. Ключевые аспекты и сущность управленческого контроля. Рациональный процесс планирования и контроля.

Тема 9. Информационные потоки в организации

Структура информационных потоков. Типы коммуникационных сетей в организации. Неформальные сети коммуникаций в организации. Коммуникации, общение и стиль управления. Пути повышения эффективности коммуникаций и общения в организации.

Тема 10. Теоретические основы администрирования бизнеса

Сущность, предмет и объект делового администрирования. Основные понятия делового администрирования: администрация, администрирование. Место и роль администрации в системе управления организацией.

Тема 11. Формирование и применение администрирования в организации

Организация и администрирование. Объекты администрирования в организации. Формы внутреннего администрирования: режимы, регламенты, правила, инструкции, нормы, указания, процедуры. Формы внешнего администрирования в организации: договора, счета, контракты, гарантии, поручения. Администрирование структур организации. Процессы функционального становления администрирования на различных этапах жизненного цикла организации. Функции и задачи администрирования. Адаптация функций администрирования организации.

Тема 12. Функции администрации и методы административного управления организацией

Планирование работы администрации и предприятия. Организационная деятельность администрации предприятия: задача, содержание, формы организации и регламентации. Деятельность администрации по стимулированию трудовой активности. Контрольные функции администрации предприятия. Специфические функции администрации: управление экономической безопасностью организации, управление финансами, управление основными фондами, управление интеллектуальной собственностью предприятия. Система методов, используемых администрацией предприятия, и их взаимосвязь.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
1.	Современная концепция бизнес-планирования	1	**1**	**1**

2.	Бизнес-идея и оценка ее перспективности	1	**1**	**1**
3.	Содержание основных разделов бизнес-плана	1	**1**	**1**
4.	Технология разработки бизнес-плана	1	**1**	**1**
5.	Финансовые аспекты бизнес-планирования	1	**1**	**1**
6.	Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	2	**1**	**1**
7.	Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	1	**1**	**1**
8.	Эффективное управление организацией	1	**1**	**-**
9.	Информационные потоки в организации	2	**2**	**1**
10.	Теоретические основы администрирования бизнеса	2	**2**	**-**
11.	Формирование и применение администрирования в организации	2	**2**	**1**
12.	Функции администрации и методы административного управления организацией	2	**2**	**1**
	Итого:	**17**	**16**	**10**

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	**Очно-заочная форма**	**Заочная форма**
1.	Современная концепция бизнес-планирования	2	**1**	**1**
2.	Бизнес-идея и оценка ее перспективности	2	**1**	**1**
3.	Содержание основных разделов бизнес-плана	3	**1**	**1**
4.	Технология разработки бизнес-плана	3	**1**	**1**
5.	Финансовые аспекты бизнес-планирования	3	**1**	**1**
6.	Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	3	**1**	**1**
7.	Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	3	**1**	**1**
8.	Эффективное управление организацией	3	**2**	**1**
9.	Информационные потоки в организации	3	**2**	**1**
10.	Теоретические основы администрирования бизнеса	3	**2**	**1**
11.	Формирование и применение администрирования в организации	3	**2**	**1**
12.	Функции администрации и методы административного управления организацией	3	**2**	**1**
	Итого:	**34**	**16**	**12**

4.6. Самостоятельная работа студентов

п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная	**Очно-**	**Заочная**

			форма	заочная форма	форма
1.	Современная концепция бизнес-планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	9	12	13
2.	Бизнес-идея и оценка ее перспективности	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
3.	Содержание основных разделов бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	10	12	13
4.	Технология разработки бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
5.	Финансовые аспекты бизнес-планирования	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	16	13
6.	Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
7.	Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
8.	Эффективное управление организацией	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13

9.	Информационные потоки в организации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
10.	Теоретические основы администрирования бизнеса	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	13
11.	Формирование и применение администрирования в организации	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	14
12.	Функции администрации и методы административного управления организацией	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	11	12	14
Итого:			**129**	**148**	**158**

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Бизнес планирование и деловое администрирование» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

творческие задания;

рефераты;

тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. А. Баринов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.- 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102997-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1052230

2. Бизнес-планирование: учебник / Л.В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров; под ред. Т.Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020.- 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1044187

3. Буров, В. П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: учебное пособие / В. П. Буров, А. Л. Ломакин, В. А. Морошкин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103032-5. - URL:

4. Безпалов, В.В. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.В. Безпалов, В.В. Жариков. - Москва: КноРус, 2020.- 200 с. - Для бакалавров. - ISBN 978-5-406-07356-8. - URL: https://www.book.ru/book/932128

5. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 313 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003686-1. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002455

6. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-369-00611-5. - URL: https://new.znanium.com/read?id=352445

б) дополнительная литература

1. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / Д. Болдогоев, Э. Борчанинова, А. Глотова [и др.]; под редакцией М. Савиной. — 5-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-9614-4582-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].— URL: https://www.iprbookshop.ru/93038.html.

2. Смелик Р.Г. Экономическая безопасность бизнеса: учебник для бакалавров / Р.Г. Смелик, А.В. Боженкова. — Омск: Издательство Омского государственного университета, 2020. — 201 с. — ISBN 978-5-7779-2446-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108148.html

3. Елкина О.С. Управление экономическим поведением работника: учебное пособие /О.С. Елкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 334 с. — ISBN 978-5-4497-1000-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107587.html

в) методические рекомендации:

1. Методические рекомендации к изучению дисциплины «Бизнес планирование и деловое администрирование» (для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Сост.: Михайлова И.Г. – Луганск: Изд-во Луганского национального университета имени Владимира Даля, 2023. – 30 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –https://www.studmed.ru

Другие открытые источники

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Бизнес планирование и деловое администрирование» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Бизнес планирование и деловое администрирование»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	ПК-2	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды.	ПК-2.3 Применяет современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики.	Тема 1. Современная концепция бизнес-планирования	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 2. Бизнес-идея и оценка ее перспективности	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 3. Содержание основных разделов бизнес-плана	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 4. Технология разработки бизнес-плана	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 5. Финансовые аспекты бизнес-планирования	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 6. Оценка потенциала рынка и стратегия выхода на рынок	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 7. Руководство созданием и развитием бизнес-проекта	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 8. Эффективное управление организацией	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 9. Информационные потоки в организации	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 10. Теоретические основы администрирования бизнеса	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)
				Тема 11. Формирование и применение	2 (офо) 2 (озфо)

				администрирования в организации	3 (зфо)
				Тема 12. Функции администрации и методы административного управления организацией	2 (офо) 2 (озфо) 3 (зфо)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	Способен анализировать, планировать и прогнозировать международную деятельность хозяйствующих субъектов, оценивать ее эффективность, выявлять проблемы и предлагать пути их решения с учетом особенностей зарубежной внешней среды.	Знать: теоретические и методологические основы бизнес-проектировании, бизнес-планирования и экономического обоснования проекта предприятия, принципы организации теоретических основ администрирования бизнеса, принципов бизнес-проектирования и планирования, лежащие в основе принятия решений в условиях неопределенности и риска.	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12.	Тесты, контрольные работы, эссе
			Уметь: разрабатывать бизнес-план: сбор деловой информации; определять цели разработки бизнес-плана; выявлять конкретных адресатов бизнес-плана; создавать структуры бизнес-плана, принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и		

			риска, видеть перспективы развития бизнеса		
			Владеть: навыками позволяющие исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области бизнес-планирования, знаниями позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования, методами принятия эффективных решений в условиях неопределенности и риска.		

Фонды оценочных средств по дисциплине «Бизнес планирование и деловое администрирование»

Вопросы к контрольным работам

1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
2. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнеспланирования.
3. Виды бизнес-планирования.
4. Функции бизнес-планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов.
5. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта.
6. Каковы цели и задачи организации внутрифирменного планирования?
7. Из каких элементов состоит система информационного обеспечение планирования на предприятии?
8. Перечислите этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии и расскажите о содержании каждого этапа.
9. Как организуется контроллинг в системе бизнес-планирования?
10. Какие условия необходимы для успешного внедрения системы бизнеспланирования на предприятии?
11. Что является рисками и причиной возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования на предприятии?

12. В чем суть бизнес-идеи?
13. Каковы основные источники получения бизнес-идеи?
14. Какие методы позволяют отыскать бизнес-идею?
15.Насколько эффективен метод анализа и оценки продукции конкурентов и почему?
16. На основе, каких характеристик можно судить о перспективности бизнес-идеи?
17. Дайте описание структуры, содержания и последовательность разработки разделов бизнес-плана.
18. Дайте характеристику отдельных разделов бизнес-плана.
19. Определите источники информации (внешние и внутренние) для разработки разделов бизнес-плана.
20. Дайте оценку степени достоверности различных источников информации для разработки бизнес-планов.
21. Характеризуйте взаимосвязи между разделами бизнес-плана.
22. Какой состав и содержание основных документов финансового плана?
23. Состав и последовательность формирования бюджета инвестиционных затрат.
24. Методика расчетов и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, балансы, план распределения прибыли).
25. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.
26. В чем состоят методы контроля правильности построения финансовой модели?
27. Какие существуют методики оценки эффективности инвестиционных проектов? В чем их преимущества и недостатки?
28. В каких случаях применяются те или иные методики оценки эффективности инвестиционных проектов?
29. Что такое "ставка дисконтирования"? Как определить ее значение для конкретного проекта?
30. Дайте определение основным показателям эффективности инвестиций.
31. В каких случаях выполняют оценку экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов?
32. С помощью каких показателей выполняют данную оценку?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне

	(правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы эссе (индивидуальных творческих заданий):

1. Направления бизнес-плана и преимущества его использования.
2. Рынок сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
3. Показатели конкурентоспособности товара и фирмы.
4. Факторы риска в бизнес-плане.
5. Методы планирования бизнес-плана.
6. Безубыточность фирмы.
7. Выбор эффективной методики ценообразования.
8. Конкуренция в бизнес-плане.
9. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.
10. Разделы бизнес-плана.
11. Составляющие цены потребления.
12. Жизненный цикл товара.
13. Стратегия ценообразования.
14. Оценка конкурентоспособности фирмы.
15. Основные направления инвестиционной деятельности.
16. Оформление инвестиционной заявки.
17. Потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана.
18. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.
19. Анализ рынка и описание продукта в бизнес-плане, основные подходы и методы.
20. Базовые схемы организации процесса бизнес-планирования на предприятии.
21. Бизнес-план и его основные разделы, их краткая характеристика.
22. Бизнес-планирование и его роль в стратегическом планировании экономической деятельности предприятия.
23. Динамические показатели оценки эффективности проекта, экономическая сущность и методики их расчета.
24. Зарубежные макеты бизнес-планов, содержание основных разделов бизнес-плана
25. Зарубежные стандарты управления проектами, их применение на российской практике.
26. Макеты бизнес-планов, представленные на российском рынке, базовые разделы бизнес-плана.
27. Модули (области знаний) управления проектом, их основное содержание и взаимосвязь.
28. 10. Основные участники проекта, их роль и взаимодействие в процессе реализации проекта.
29. Основные этапы разработки финансовой модели бизнес-плана.

30. Особенности разработки производственного раздела бизнес-плана, основные показатели и методы их расчета.
31. Особенности составления раздела бизнес-плана "Организационный план", основные показатели раздела.
32. Особенности составления раздела бизнес-плана "Производственный план", его структура и основные показатели.
33. Отечественные и зарубежные стандарты управления проектами, их различие и сходство.
34. Отечественные стандарты управления проектами и их применение на практике российских компаний.
35. Планирование выручки и статей доходов в бизнес-плане по производству новой продукции промышленного предприятия.
36. 18. Планирование и расчет денежного потока по проекту, основные правила и показатели.
37. Планирование основных финансовых показателей проекта.
38. Планирование показателей эффективности проекта, анализ чувствительности проекта.
39. Планирование потребности в производственных ресурсах проекта.
40. Планирование расходов, включаемых в себестоимость продукции, в бизнес-плане по производству промышленной продукции.
41. Планирование статей расходов в бизнес-плане по производству новой продукции промышленного предприятия.
42. Показатели оценки эффективности проекта, методика расчета и значение.
43. Понятие проекта, его основные признаки, ограничения.
44. Проектное управление в организационной структуре предприятия.
45. Проектный офис и его роль в организации.
46. Проектный цикл и его основные этапы.
47. Процесс разработки инвестиционного проекта.
48. Содержание и основные виды проектов.
49. Состав, структура и содержание основных разделов финансового плана в бизнес-планировании.
50. Ставка дисконтирования и методы ее расчета при оценке эффективности проекта.
51. Статические показатели оценки эффективности проекта, экономическая сущность и методики их расчета.
52. Бизнес-план: сущность, функции, виды.
53. Структура и содержание организационного плана бизнес-плана, основные показатели раздела.
54. Сущность проектного управления, ограничения проекта и управление ими.
55. Структура и содержание производственного раздела бизнес-плана, основные показатели раздела.
56. Структура титульного листа и резюме бизнес-плана.

57. Сущность бизнес-плана и его необходимость в деятельности современных предприятий.
58. Сущность бизнес-плана, его основные разделы.
59. Сущность и содержание технико-экономического обоснования проекта.
60. Сущность проекта и его отличие от операционной деятельности.
61. Сущность проектного управления, управление ограничениями проекта.
62. Фазы проектного цикла и их содержание.
63. Функции менеджеров проектов и PMO, их различие.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание эссе выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание эссе выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание эссе выполнено на низком
2	Творческое задание эссе выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Тестовые задания

1. Что является первоочередным мероприятием при разработке бизнес-плана:

А) составление резюме;
Б) разработка бизнес-идеи;
В) проведение маркетинговых исследований;
Г) разработка товарной стратегии.

2. Что является главной задачей бизнес-плана:

А) разработка товара;
Б) совершенствование производства;
В) организация сбытовой сети;
Г) оптимизация деятельности предприятия.

3. Самым распространенным является следующий вид бизнес-плана:

А) для внутренних целей компании;
Б) поиск партнеров;
В) поиск инвестиций и получение кредита;
Г) экспертная оценка

4. Что включает в себя бизнес-план:

А) производство, исследование, сбыт;
Б) покупатель, рынок, поставщик;
В) товар, цена, методы распространения, продвижение, производство, оценка;
Г) продукт, поддержка, ценообразование, сбыт, промоушн и стимулирование.

5. Что является ключевым в планировании маркетинга бизнес-плана:

А) НИОКР;
Б) маркетинговая информация;
В) перспективные планы;

Г) среднесрочные планы;

Д) математическое обеспечение.

6. Для получения прибыли с позиции принципов разработки плана маркетинга в бизнес-планировании необходимо удовлетворить:

А) желания и мечты потребителя;

Б) запросы и необходимости потребителя;

В) нужды и потребности потребителя.

7. Что является объектами маркетинговых исследований в бизнес-планировании:

А) экономическая ситуация, производство, финансовая сфера;

Б) рынок, конкуренты, потребители, цены, внутренний потенциал предприятия;

В) общественное мнение, последние достижения научно-технического прогресса.

8. На какие факторы маркетинговой среды фирма способна влиять:

А) политические, экономические, культурные;

Б) демографические, экономические, научно-технические;

В) факторы внутренней среды и часть факторов микросреды.

9. Чем характеризуется емкость рынка:

А) размерами и оборотом;

Б) размерами спроса населения и величиной товарного предложения;

В) численностью населения, состоянием сбытовой, торговой и сервисной сети.

10. Для чего осуществляют сегментацию рынка:

А) для осуществления исследования рынка;

Б) для осуществления исследования товара;

В) для разработки маркетинговой программы.

11. На основании чего принимается решение о позиционировании турпродукта:

А) на основании спроса;

Б) на основании исследования макросреды;

В) на основании выбора целевого сегмента и оценки конкурентов.

12. Туристская фирма, работающая на внутренних маршрутах, осуществляет деятельность на рынке в период его сокращения. Продвигая турпродукт на рынок, фирма должна основной упор делать на:

А) низкие цены;

Б) ценность для потребителя и удовлетворение специфических туристских

потребностей;

В) престижность приобретения турпродукта;

Г) разнообразие услуг.

13. В результате исследования туристского рынка выявлено: “Спрос удовлетворен и растет

равномерно”. Какова наиболее верная гипотеза развития рынка:

А) туристский товар вытеснится с рынка другими товарами;

Б) высокие темпы роста спроса сохранятся;

В) при обновлении ассортимента изделия тенденция роста спроса сохранится.

14. Какие факторы определяются при исследовании потребителя в бизнес-планировании:

А) факторы социальной среды;

Б) факторы экономической среды;

В) побудительные факторы.

15. Анализ туристского рынка показывает, что ассортимент турпродуктов беден, конкуренция отсутствует. Определите по этим условиям тип рынка:

А) рынок продавца;

Б) рынок услуг;

В) рынок покупателя;

Г) региональный рынок.

16. Доля рынка – это:

А) часть рынка;

Б) часть объектов рынка;

В) удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме реализации товара.

17. Какой показатель наиболее важен в конкурентной борьбе:

А) продукт;

Б) цена;

В) система сбыта;

Г) реклама.

18. Конкурентоспособность товара – это:

А) самый высокий уровень качества;

Б) способность товара конкурировать на мировом рынке;

В) способность товара конкурировать с аналогичными видами продукции на мировом рынке;

Г) способность товара конкурировать с аналогами на конкретном рынке в определенный период времени;

Д) самая низкая себестоимость.

19. Составляющими конкурентоспособности товара являются:

А) технический уровень;

Б) сертифицированная система обеспечения качества;

В) эффективность рекламы;

Г) совокупность эстетических показателей качества товара;

Д) базисные условия контракта.

20. Может ли товар, превосходящий по качеству конкурирующие аналоги, быть неконкурентоспособным на данном рынке:

А) да;

Б) нет.

21. На какие рынки предпочтительней выходить фирмам, турпродукт которых уступает аналогичной продукции конкурентов по качеству, степени технологичности, условиям обслуживания:

А) на рынки с высокой эластичностью спроса;

Б) на рынки с низкой эластичностью спроса;

В) на рынки со средней эластичностью спроса;

Г) на региональные рынки.

22. На какой стадии ЖЦТ фирма несет наибольшие затраты:

А) внедрения;

Б) спада;

В) зрелости;

Г) роста;

Д) стабильности.

23. На какой стадии жизненного цикла товара фирма получает максимальную прибыль:

А) внедрения;

Б) спада;

В) зрелости;

Г) роста.

24. На какой стадии ЖЦТ возрастает значимость стимулирования сбыта:

А) внедрения;

Б) спада;

В) зрелости;

Г) роста.

25. Какой период наиболее важен в рыночной судьбе нового товара:

А) период производства товара;

Б) этап разработки концепции нового товара;

В) стадия внедрения;

Г) стадия роста;

Д) период рекламной кампании.

26. Как необходимо поступить с турпродуктом, исчерпавшим рыночные возможности:

А) усилить его рекламу;

Б) улучшить упаковку;

В) искать для него подходящий сегмент на рынке;

Г) принять решение об изъятии его из программы;

Д) продолжить его выпуск малой серией.

27. На какой основе формируется динамика цен:

А) желания продавца;

Б) желания посредника;

В) стоимости сырья и транспорта;

Г) стоимости энергоносителей;

Д) стоимости товара и влияния конъюнктуры рынка.

28. Как зависит объем продаж от уровня цен при высокой эластичности спроса:

А) цены понижаются незначительно – объем продаж увеличивается;

Б) цены понижаются незначительно – объем продаж существенно не растет;

В) цены понижаются – объем продаж не меняется;

Г) цены повышаются – объем продаж не меняется;

Д) цены повышаются – объем продаж меняется незначительно.

29. Система “Директ-костинг” направлена на:

А) определение точки безубыточности;

Б) выбор оптимальной системы сбыта;

В) расчет бюджета рекламы;

Г) определение цены методом потребительской оценки.

30. При каких значениях ценовой эластичности имеет место неэластичный спрос:

А) 0,9;

Б) 1;

В) 1,2.

31. Что является главными объектами изучения товародвижения и продаж в системе бизнес-планирования:

А) товар, поставщик, конкурент;

Б) торговые каналы, посредники, продавцы, формы и методы продажи, издержки обращения;

В) затраты на производство и сбыт товаров, поведение и реакция потребителей и изменение цены на товар.

32. Канал распределения “производитель-посредник-потребитель” или другими словами “туроператор-турагент-турист” скорее выберет турфирма, выпускающая:

А) престижные турпродукты;

Б) турпродукты для других регионов;

В) гостиничные услуги;

Г) чартерный турпродукт.

33. Если турфирма производит турпродукт, реализуемый по высоким ценам, а ее потребители проживают конкретно в одном районе, какие основные и дополнительные методы продвижения товара ей целесообразно использовать:

А) рекламу;

Б) личные продажи;

В) паблик рилейшнз;

Г) стимулирование сбыта.

34. Расставьте по порядку процесс маркетинговой коммуникации при разработке бизнес- плана:

А) рассчитать бюджет;

Б) определить комплекс продвижения;

В) выбрать выразительные средства коммуникаций;

Г) определить этапы процесса коммуникаций;

Д) определить целевые аудитории для воздействия.

35. Система управления рисками должна:

А) устранять несоответствия качества товаров и услуг после их обнаружения;

Б) предупреждать возникновение рисков;

В) обеспечивать безопасность;

Г) своевременно реагировать на возникновение рисков и устранять их.

36. Избежать риска юридической ответственности за безопасность турпродукта можно (можно выбрать несколько вариантов ответа):

А) заменой турпродукта;

Б) оценкой проекта и опытного образца на безопасность;

В) поисками рынка, где эти требования не являются обязательными;

Г) гармонизацией технологических условий с международным стандартом;

Д) разработкой четкой инструкции для пользователя;

Е) страхованием турпродукта.

37. В плане прибылей и убытков учитываются:

А) кредит;

Б) амортизация;

В) выплаты по кредиту;

Г) остаток средств на начало и конец периода;

Д) А, Б, В;

Е) Б, В;

Ж) А, В, Г.

38. В плане движения денежных средств учитываются:

А) кредит;

Б) амортизация;

В) выплаты по кредиту;

Г) остаток средств на начало и конец периода;

Д) А, Б, В;

Е) Б, В;

Ж) А, В, Г.

39. Исключите неправильное высказывание.

К преимуществам расчетного уровня дохода на инвестиции следует отнести следующее:

А) отражение прибыльности проекта;

Б) количественную связь с финансовым положением;

В) учет будущих поступлений по отношению к текущему периоду.

Г) показатель отражает весь срок жизни проекта.

40. При определении привлекательности проекта значение внутреннего коэффициента рентабельности должно превышать:

А) условную стоимость капитала инвестора;

Б) ставку по долгосрочным банковским кредитам;

Г) ставку дисконтирования;
Д) срок окупаемости.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)
Теоретические вопросы

1. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
2. Общие требования к бизнес-плану.
3. Основные области применения бизнес-планов.
4. Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнеспланов.
5. Этапы планирования. Методология планирования.
6. Компоненты плана. Система показателей плана.
7. Структура и последовать разработки бизнес-плана.
8. Международные стандарты по бизнес-планированию.
9. Требования к написанию и оформлению бизнес-плана.
10. Содержание и особенности составления раздела «Концепция бизнеса (резюме)» в бизнес-плане.
11. Содержание и особенности составления раздела «Описание предприятия и отрасли» в бизнес-плане.
12. Содержание и особенности составления раздела «Характеристика услуг и продукции» в бизнес-плане.
13. Содержание и особенности составления раздела «Исследование и анализ рынка» в бизнес-плане.
14. Содержание и особенности составления раздела «План маркетинга» в бизнес-плане.
15. Планирование товарной политики предприятия.
16. Планирование ценовой политики предприятия.
17. Планирование сбытовой политики предприятия.
18. Планирование коммуникативной политики предприятия.
19. Планирование бюджета маркетинга.

20.Потребность в инвестициях и источники их формирования. 21.Содержание рабочего плана.
22.Цели и структура организационного плана.
23.Сущность и содержание организационного плана.
24.Виды оценки возможных рисков.
25.Типы рисков инвестиционных проектов.
26.Процедура управления рисками проекта.
27.Организационные меры по профилактике и нейтрализации негативных последствий рисков.
28.Значение, содержание и технология разработки финансового плана.
29.Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.
30.Планирование основных финансовых показателей.
31.Цели и задачи презентации бизнес-плана.
32.Стратегическое планирование развития строительной организации.
33.Планирование полей строительного бизнеса (объекты строительства, виды работ).
34.Показатели стратегического планирования строительной организации.
35.Планирование производственной программы строительства.
36.Технико – экономическое и финансовое планирование.
37.Целевое планирование. Материальные, стоимостные, социальные цели для предприятия строительной отрасли.
38.Процессы в системе управления строительным проектом.
39.Структура жизненного цикла строительного проекта. Содержание фаз жизненного цикла строительного проекта.
40.Формирование инвестиционно-строительной концепции.
41.Бизнес-план инвестиционного строительного проекта. Его разделы.
42.Проектная подготовка строительства в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.
43.Формирования инвестиционного замысла бизнес-проекта.
44.Процедура оценки строительного рынка.
45.План производства в бизнес-плане инвестиционно-строительного проекта.
46.Организация реализации строительного бизнес проекта.
47.Финансовый раздел бизнес-плана, содержание и особенности составления.
48.Законодательные и нормативные акты регулирующие инвестиционно-строительную деятельность.
49.Содержание, задачи и принципы планирования.
50.Виды планов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты

Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

н/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)