

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.Г. Харьковский

(подпись)

» 05 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль – Налоги и финансовый консалтинг

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и финансовый консалтинг» – 51 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Шаповалова С.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института



А.А. Резник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью преподавания дисциплины «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» является формирование у студентов системного представления о роли, функциях и структуре финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении, а также мероприятиях финансового менеджмента, направленность которых состоит в бюджетном планировании, финансовом обеспечении, финансовом контроле, а также мероприятий, связанных с осуществлением контроля за использованием бюджетных средств.

Задачи:

- формирование понимания сущности и субъектного состава и структуры сектора государственного управления по видам экономической деятельности;
- формирование представления о показателях, характеризующих финансовое состояние сектора государственного и муниципального управления;
- формирование представления об особенностях финансового механизма в секторе государственного управления;
- ознакомление с практическими примерами функционирования финансового менеджмента в секторе государственного управления; приобретение практических навыков применения методов финансового менеджмента в решении практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основных положений финансового менеджмента, экономического анализа, бухгалтерского учета, умения формировать представления о расчетах коэффициентов, навыки логического мышления и анализа действующего законодательства. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных органов и служит основой для освоения дисциплин Практикум по исчислению налогов и сборов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

<p>ПК-3 Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>	<p>ПК-3.2 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка</p>	<p>знает мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;</p> <p>умеет анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;</p> <p>владеет основными методами, средствами управления мотивами и закономерностями поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72	144 (4 зач. ед)	
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	36	72	
Лекции	36	36	
Семинарские занятия	-	36	
Практические занятия	-	-	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	

Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)		-	
Самостоятельная работа студента (всего)	72	72	
Форма аттестации	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сектор государственного и муниципального управления в системе национальных счетов.

Сектор государственного и муниципального управления (ГИМУ), понятие, субъекты, критерии выделения сектора в системе национальных счетов. Основные характеристики и динамика сектора государственного управления. Отношения между субъектами ГИМУ в рамках гражданского права: учредитель (орган власти, выполняющий функции и полномочия учредителя) и созданное им государственное (муниципальное) учреждение. Главный распорядитель бюджетных средств и казенное учреждение. Виды рисков экономических агентов сектора государственного управления.

Тема 2. Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.

Формы организации финансовых взаимоотношений в секторе государственного управления: бюджетное планирование, финансовое обеспечение, финансовый контроль.

Трансакционные издержки в ГИМУ и их влияние на выбор методов бюджетного планирования. Специфичность активов: физическая специфичность, специфичность по месту расположения, человеческие активы.

Тема 3. Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

Методы финансового обеспечения: финансирование деятельности учреждения, нормативный метод в расчете на потребителя или на услугу. Методы финансового контроля: анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ревизия, проверка. Информационная база финансового контроля.

Совершенствование финансового механизма в ГИМУ для достижения целей бюджетной политики. Модели управления финансами в ГИМУ: бюрократическая модель, органическая модель. Особенности реализации функций управления в бюрократической и органической моделях.

Финансовая деятельность в ГИМУ: субъекты, объект, предмет, цель. Бюджетная процедура. Классификация бюджетных процедур.

Финансовый менеджмент в ГИМУ: цель, принципы, методы, инструменты. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного управления в сравнении с корпоративным менеджментом. Результативность деятельности в ГИМУ. Эффективность использования бюджетных средств.

Тема 4. Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.

Понятие бюджетирования, ориентированного на результат, в ГИМУ, его элементы. Государственные программы как инструмент среднесрочного планирования. Непосредственные и конечные результаты. Анализ целевых индикаторов и показателей государственных программ. Мониторинг результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений, принадлежащих к одной сфере деятельности.

Планирование «сверху вниз». Сбалансированная система показателей. Организационная единица построения сбалансированной системы показателей для ГИМУ. Этапы построения модифицированной сбалансированной системы показателей в ГИМУ.

Планирование «снизу-вверх» и «сверху-вниз»: особенности использования подходов.

Тема 5. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.

Методы обоснования необходимого объема бюджетных ассигнований для выполнения государственного (муниципального) задания. Финансовый норматив, его структура и методы обоснования.

Расходы на оказание услуги и на содержание учреждения.

Методы расчета цены государственных (муниципальных) услуг.

Платные услуги государственного (муниципального) учреждения в соответствии с профилем его деятельности: порядок установления цены, регулирование предоставления услуги и использования доходов. Приносящая доход деятельность государственного (муниципального) учреждения: использование собственности, продажа товаров и услуг.

Бюджетное финансирование учреждения: принципы и формы. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Утверждение и доведение объемов бюджетного финансирования (лимитов бюджетных обязательств) как правовая основа для составления финансового плана (бюджетной сметы). Субсидия.

Значение классификации операций сектора государственного управления для составления и исполнения финансового плана (бюджетной сметы).

Принятие бюджетных ассигнований получателями средств бюджета. Авансирование оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями. Дебиторская и кредиторская задолженность государственного (муниципального) учреждения.

Расширение самостоятельности руководителя учреждения. Разработка системы оплаты труда работников учреждений. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания. Внутренний финансовый контроль.

Тема 6. Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

Оценка результативности деятельности и эффективности использования бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.

Методика, применяемая для оценки неэффективных расходов в разных видах деятельности, относящихся к ГИМУ.

Метод, основанный на анализе характеристик каждого учреждения-аналога и расчете степени близости к оцениваемому объекту.

Показатели результативности, критерии их отбора. Бенчмаркинг. Определение целевых значений показателей результативности.

Мониторинг результативности и бюджетное планирование. Финансовые аспекты перспективных направлений инновационного развития учреждений сектора государственного управления.

Оценка качества финансового менеджмента учредителей государственных (муниципальных) учреждений: результативно-процессный подход, модифицированная сбалансированная система показателей.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Сектор государственного и муниципального управления в системе национальных счетов.	6	6	
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.	6	6	
3.	Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
4.	Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
5.	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.	6	6	
6.	Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
Итого:		36	36	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма

1.	Сектор государственного и муниципального управления в системе национальных счетов.	6	6	
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.	6	6	
3.	Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
4.	Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
5.	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.	6	6	
6.	Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	6	6	
Итого:		36	36	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Сектор государственного и муниципального управления в системе национальных счетов.	Составление глоссария и конспекта (подготовка фронтальному опросу); выполнение практических заданий (составление схем, причинно-следственных зависимостей, кейсы, задания проблемного характера)	12	12	
2.	Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.	Работа с нормативно-правовыми актами. Составление глоссария и конспекта (подготовка фронтальному опросу); (составление схем, причинно-следственных	12	12	

		зависимостей, задания проблемного характера)			
3.	Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	12	12	
4.	Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.	Составление глоссария и конспекта (подготовка к фронтальному опросу); выполнение практических заданий (составление схем, причинно-следственных зависимостей, кейсы, задания проблемного характера)	12	12	
5.	Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.	Составление глоссария и конспекта (подготовка к фронтальному опросу); выполнение практических заданий (составление схем, причинно-следственных зависимостей, кейсы, задания проблемного характера)	12	12	
6.	Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	Работа с законами и подзаконными актами; Составление глоссария и конспекта (подготовка к фронтальному опросу); выполнение практических заданий (составление схем, причинно-	12	12	

		следственных зависимостей, кейсы, задания проблемного характера)			
Итого:			72	72	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется на основе компетентностного, личностно ориентированного, деятельностного, группоцентрированного подходов с использованием технологий: объяснительно-иллюстративного обучения, информационных технологий, проектного обучения, технологии кейсов с учетом следующих этапов обучения каждой темы:

- 1 – получение теоретической основы учебного материала на лекции;
- 2 – формирование оперативных умений и навыков в малых группах;
- 3 – индивидуальный контроль сформированности компетенции;
- 4 – этап предметной рефлексии и рефлексии способов деятельности.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- работа с законами и подзаконными актами;
- ответы на фронтальном опросе;
- составление схем причинно-следственных связей;
- таблица;
- кейс (сквозная задача);
- задания проблемного характера;
- интеллект-карта;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты,

выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

2. Приказ Минфина России от 02.07.10 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

3. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.nalkodeks.ru/>(дата обращения: 15.05.2023 г.)

1. 5. Балтина, А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / А. М. Балтина. – Оренбург : ОГУ, 2017. - 169 с. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/60102_20171204.pdf.

2. Финансовый менеджмент / Кириченко Т.Т. - М.: Дашков и К, 2018. - 484 с.: ISBN 978-5-394-01996-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415005>

3. Финансовый менеджмент: Учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - М.: НИЦИНФРА-М, 2016. - 294 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513174>

4. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 247 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851550>

б) дополнительная литература:

1. Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики" Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/

2. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/

3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций

и Инструкции к его применению» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

4. Карагод В.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учеб.пособие для бакалавров / В.С. Карагод, Л.Б. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 322 с. - ISBN 978-5-9916-1519-8[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01005464661>

5. Балтина, А. М. Методология и механизм финансового менеджмента в секторе государственного управления [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке курсовой работы для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит / А. М. Балтина. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 34 с. - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/36311_20170426.pdf

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

	контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами	финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка	Тема 2. Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.	7
			Тема 3. Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	7
			Тема 4. Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.	7
			Тема 5. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.	7
			Тема 6. Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.	7

**Показатели и критерии оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3 Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками	ПК-3.2 Знает современную финансовую систему и финансовый рынок,	знает мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных	Тема 1. Сектор государственного и муниципального управления в системе национальных счетов.	работа с законами и подзаконными актами; ответы на фронтальном опросе; составление

	<p>инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>	<p>историю развития финансовой системы и финансово о рынка</p>	<p>рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне; умеет анализировать мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне; владеет основными методами, средствами управления мотивами и закономерностям и поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</p>	<p>Тема 2. Агентские отношения между субъектами сектора государственного и муниципального управления как объект финансового менеджмента.</p> <p>Тема 3. Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 4. Планирование как функция управления в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Тема 5. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания.</p> <p>Тема 6. Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>схем причинно-следственных связей; таблица; кейс; задания проблемного характера; интеллект-карта; самостоятельная работа; контрольная работа.</p>
--	---	--	---	---	--

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях

Оценочные средства по дисциплине «Финансовый менеджмент органов государственного сектора»

Тема 1. Сектор государственных и муниципальных организаций в системе национальных счетов

Содержание семинарских и практических занятий

1. Сектор государственных и муниципальных организаций, понятие, субъекты, критерии выделения сектора в системе национальных счетов.
2. Основные характеристики и динамика сектора государственного управления.
3. Финансовые ресурсы как отношения между субъектами государственных и муниципальных организаций и государством в рамках гражданского права: учредитель (орган власти, выполняющий функции и полномочия учредителя) и созданное им государственное (муниципальное) учреждение.
4. Главный распорядитель бюджетных средств и казенное учреждение.
5. Виды рисков экономических агентов сектора государственного управления, подходы к их оценке.

Тема 2. Агентские отношения между субъектами сектора государственных и муниципальных организаций и государством в рамках гражданского права

Содержание семинарских и практических занятий

1. Формы организации финансовых взаимоотношений в секторе государственных и муниципальных организаций:
2. бюджетное планирование, финансовое обеспечение, финансовый контроль.
3. Трансакционные издержки в управлении финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций и их влияние на выбор методов бюджетного планирования.
4. Специфичность активов: физическая специфичность, специфичность по месту расположения, человеческие активы.

Тема 3. Методология финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении

Содержание семинарских и практических занятий

1. Методы финансового обеспечения: финансирование деятельности учреждения, нормативный метод в расчете на потребителя или на услугу.
2. Методы финансового контроля: анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ревизия, проверка.
3. Информационная база финансового контроля.
4. Совершенствование финансового механизма в управлении финансами государственных и муниципальных организаций для достижения целей бюджетной политики.
5. Модели управления финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: бюрократическая модель, органическая модель.
6. Особенности реализации функций управления в бюрократической и органической моделях.
7. Финансовая деятельность в управлении финансами государственных и муниципальных организаций: субъекты, объект, предмет, цель.
8. Бюджетная процедура.
9. Классификация бюджетных процедур.
10. Финансовый менеджмент в управлении финансами государственных и муниципальных организаций: цель, принципы, методы, инструменты.
11. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного управления в сравнении с корпоративным менеджментом
12. Результативность деятельности в управлении финансами государственных и муниципальных организаций. Эффективность использования бюджетных средств.

Тема 4. Планирование как функция управления финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций

Содержание семинарских и практических занятий

1. Понятие бюджетирования, ориентированного на результат, в управлении финансами государственных и муниципальных организаций, его элементы.
2. Государственные программы как инструмент среднесрочного планирования.
3. Непосредственные и конечные результаты.
4. Анализ целевых индикаторов и показателей государственных программ.
5. Мониторинг результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений, принадлежащих к одной сфере деятельности.
6. Планирование «сверху-вниз».
7. Сбалансированная система показателей.

8. Организационная единица построения сбалансированной системы показателей для управления финансами государственных и муниципальных организаций.

9. Этапы построения модифицированной сбалансированной системы показателей в управлении финансами государственных и муниципальных организаций.

10. Планирование «снизу-вверх», «сверху-вниз»: особенности подходов.

Тема 5. Финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания

Содержание семинарских и практических занятий

1. Методы обоснования необходимого объема бюджетных ассигнований для выполнения государственного (муниципального) задания.

2. Финансовый норматив, его структура и методы обоснования.

3. Расходы на оказание услуги и на содержание учреждения.

4. Методы расчета цены государственных (муниципальных) услуг.

5. Платные услуги государственного (муниципального) учреждения в соответствии с профилем его деятельности: порядок установления цены, регулирование предоставления услуги и использования доходов.

6. Приносящая доход деятельность государственного (муниципального) учреждения: использование собственности, продажа товаров и услуг.

7. Бюджетное финансирование учреждения: принципы и формы.

8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

9. Утверждение и доведение объемов бюджетного финансирования (лимитов бюджетных обязательств) как правовая основа для составления финансового плана (бюджетной сметы). Субсидия.

10. Значение классификации операций сектора государственного управления для составления и исполнения финансового плана (бюджетной сметы).

11. Принятие бюджетных ассигнований получателями средств бюджета.

12. Авансирование оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями.

13. Дебиторская и кредиторская задолженность государственного (муниципального) учреждения.

14. Расширение самостоятельности руководителя учреждения.

15. Разработка системы оплаты труда работников учреждений.

16. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания.

17. Внутренний финансовый контроль.

Тема 6. Оценка качества финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении

Содержание семинарских и практических занятий

1. Оценка результативности деятельности и эффективности использования бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Методика, применяемая для оценки неэффективных расходов в разных видах деятельности, относящихся к управлению финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций.
3. Метод, основанный на анализе характеристик каждого учреждения-аналога и расчете степени близости к оцениваемому объекту.
4. Показатели результативности, критерии их отбора.
5. Бенчмаркинг. Определение целевых значений показателей результативности.
6. Мониторинг результативности и бюджетное планирование.
7. Финансовые аспекты перспективных направлений инновационного развития учреждений сектора государственного управления.
8. Оценка качества финансового менеджмента учредителей государственных (муниципальных) учреждений: результативно-процессный подход, модифицированная сбалансированная система показателей.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«фронтальный и индивидуальный опрос, а также вопросы для обсуждения»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру

	знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

**Критерии и шкала оценивания
по оценочному средству «составление таблицы»**

Критерий	0 баллов	1 балл	2 балла
Структура	упрощенная	не отражает полностью сути процесса	полностью отражает суть процесса
Содержание	отражено частично	отражено более 50%	отражено полностью
Оформление	наличие множественных исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	наличие незначительного количества исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	оформлена грамотно и аккуратно
Выводы	не сформулированы	сформулированы частично	полностью отражают суть проблемы
За слаженную работу группы + 2 балла			

Примеры практических заданий

Тесты

Определить верны/неверны следующие утверждения

1. Информационной основой для реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу) является финансовая отчетность и сметы.

2. Для реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу), в том числе при анализе финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций, существенным является установление цели и задач анализа, объекта или объектов анализа; системы показателей, при помощи которых будет исследоваться каждый объект анализа; последовательности и периодичности проведения анализа, способов исследования анализируемых объектов, источников информации, указаний по организации исследования и т. д.

3. Реализация финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу) имеет свои специфические особенности, позволяющие выделять или отличать ее от других наук.

4. Предметом реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу) являются причинно-следственные связи экономических явлений и процессов, возникающих в производственной и финансово-экономической сфере.

5. Основными вопросами, на которые надо ответить реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу), являются:

Куда вложены финансовые ресурсы и какова структура имущества?

Откуда получены финансовые ресурсы и какова их структура?

Насколько эффективно работают государственные и муниципальные организации ГиМО?

6. Объектом реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу) являются экономические результаты деятельности ГиМО или отдельные стороны его финансово-хозяйственной деятельности.

7. Основная цель реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (далее ФМвГиМу) заключается в выявлении сильных и слабых сторон его деятельности, повышении эффективности работы хозяйствующего субъекта и поиске резервов для улучшения работы ГиМО.

8. Аналитические исследования финансово-хозяйственной деятельности базируются на определенных правилах, приемах и способах исследования, подчиненных достижению целей анализа, и выполняются в соответствии с выбранными методами и разработанными методиками.

9. Реализация финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) основывается на использовании экономико-логических, экономико-математических, эвристических и экспертных методов.

10. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: источники формирования капитала (наличие в абсолютной форме по видам или группам источников, структура или удельный вес в процентах или коэффициентах отдельных видов или групп источников в общей сумме).

11. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: состав общего, основного, оборотного капитала (наличие в абсолютной форме по видам или группам источников, структура или удельный вес в процентах или коэффициентах отдельных видов или групп источников в общей сумме).

12. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: эффективность использования капитала (общего, оборотного, собственного, заемного), прибыльность и оборачиваемость капитала.

13. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система

показателей, характеризующая: платежеспособность (текущую и перспективную), движение потока денежных средств.

14. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: финансовую стабильность (устойчивость), коэффициенты финансовой независимости от внешних заемных источников, состояние оборотного и основного капитала.

15. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: факторы формирования и изменения финансового положения (прибыль, выручка от реализации, себестоимость и т. д.).

16. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: индикаторы нестабильности финансового положения (убытки, просроченные ссуды и займы, дебиторская и кредиторская задолженности, векселя).

17. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО используется система показателей, характеризующая: деловую активность (прибыльность общего капитала или объем реализации на рубль общего капитала, оборачиваемость хозяйственных средств и т. д.).

18. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) ГиМО по видам основывается на необходимости классификационного их разграничения по различным признакам.

19. Выделены классификационные признаки видов управления финансовыми ресурсами ГиМО.

20. По признаку «субъект анализа» различают два вида анализа в реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) – внешний и внутренний.

21. Внешний – предназначен для широкого круга потребителей, том числе и сторонних; проводится на основе общедоступной аналитической информации, предполагает использование унифицированных процедур и методов проведения анализа.

22. Внутренний – предназначен, как правило, для ограниченного круга потребителей, в первую очередь для руководителей предприятия; проводится на основе как общедоступной, так и конфиденциальной аналитической информации; предполагает возможность использования разнообразных процедур и методов проведения анализа.

23. Вид – классификационная единица в систематике, объединяющая разряд предметов, явлений и т. п. с одинаковыми признаками, входящий в состав общего разряд.

24. Под предметом экономического анализа понимаются хозяйственные процессы предприятий, их социально-экономическая эффективность и конечные финансовые результаты деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, находящие отражение через систему экономической информации.

25. В реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) является необходимым элементом управления экономикой. В зависимости от потребностей управления можно выделить различные виды анализа.

26. Экономический анализ как инструмент реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) возник одновременно с бухгалтерским учетом в Древнем Египте примерно за 4000 лет до нашей эры.

27. Агентские отношения в реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) это отношения между институциональными единицами государственного сектора.

28. Агентские отношения порождают зачастую агентские конфликты в реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу), которые потенциально возникают в тех случаях, когда институциональные единицы владеет тем или иным правом собственности (а также правом принятия решения относительно других институциональных единиц) на заданной территории или в определенном кругу, при этом это право собственности востребовано и затруднительно для передачи.

29. Потенциальные агентские конфликты имеют важное значение для любых отношений в сфере государственного управления.

30. Агентские отношения – потенциальный конфликт интересов в реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу), который рассматривается в рамках общей концепции – теории агентских отношений.

31. Главной целью менеджеров-агентов любой институциональной единицы является увеличение размеров своего оклада, получения прибыли, незаконного вознаграждения и т.п.

32. Именно рост является главным фактором успеха и главной задачей финансовых менеджеров реализации финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу).

33. Сектор государственного управления в унифицированном представлении включает органы государственной власти (государственные органы) и органы местного самоуправления и их учреждения, которые представляют собой структуры, образованные в результате политических процессов и обладающие законодательной, судебной или исполнительной властью в пределах определенной территории.

34. Единицы органов государственного управления представляют собой юридические лица, образованные в результате политических

процессов и обладающие законодательными, судебными или исполнительными полномочиями в отношении других институциональных единиц, расположенных в пределах определенной территории.

35. Существует множество структур органов государственного управления, которые не являются отдельными институциональными единицами, но которые представляют собой часть основной бюджетной институциональной единицы. Аналогичным образом, некоторые внебюджетные структуры могут и не быть институциональными единицами.

36. Чтобы считаться институциональной единицей, структура органов государственного управления должна соответствовать упомянутым выше общим критериям институциональной единицы – в частности, обладать контролем над своими средствами и иметь возможность владеть активами и принимать обязательства от своего собственного имени.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Выбрать правильный ответ (правильные ответы)

1. Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном управлении (ФМвГиМу) – это составная часть:
 - А) стратегического менеджмента;
 - Б) креативного менеджмента;
 - В) производственного менеджмента.

2. Характерными чертами финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении являются:
 - А) тесное взаимодействие с другими науками и специфическая целевая ориентация, которая накладывает свой отпечаток на все виды деятельности, включая финансовую;
 - Б) привнесение в экономику предприятия новой системы ценностей, применение приоритетов и тенденций развития, создание принципиально новых форм и методов финансовой работы, воздействие на эффективность хозяйствования;
 - В) характерные черты, присущие и «А» и «Б».

3. Финансовый менеджмент – это:
 - А) стратегия и тактика финансового обеспечения предпринимательства, позволяющее управлять денежными потоками и находить оптимальные финансовые решения;
 - Б) система управления финансами коммерческой организации, направленная на развитие и совершенствование финансовых отношений;
 - В) система принципов и методов разработки и реализации финансовых управленческих решений.

4. Основы финансового менеджмента:
 - А) Фредерик Тейлор;
 - Б) Анри Файоль;
 - В) Линдалл Урвик.

5. Объектами управления финансового менеджмента являются:
 - А) денежные отношения, посредством которых осуществляются производственно-хозяйственная деятельность по привлечению, распределению и использованию фондов и ресурсов;
 - Б) система ценностей, связанных с новыми формами и методами финансово работы, воздействия на эффективность хозяйствования;
 - В) финансовые ресурсы предприятия.

6. Субъектом управления в финансовом менеджменте являются:
 - А) предприниматель;

Б) финансовый директор – управляющий, финансовые менеджеры и др. работники финансовой службы;

В) финансовая служба коммерческой организации, предприятия.

7. Главной целью финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении является:

А) обеспечение максимизации благосостояния собственников предприятия в текущем и перспективном периоде;

Б) максимизация прибыли;

В) рост благосостояния организации в долгосрочном плане.

8. Характерными чертами финансового менеджмента являются:

А) тесное взаимодействие с другими науками и специфическая целевая ориентация, которая накладывает свой отпечаток на все виды деятельности предприятия, включая финансовую;

Б) привнесение в экономику предприятия новой системы ценностей, применение приоритетов и тенденций развития, создание принципиально новых форм и методов, финансовой работы, воздействие на эффективность хозяйствования;

В) характерные черты, присущие и «а» и «б».

9. Сущность финансового менеджмента как экономической категории проявляется в выполнении им определенных:

А) процедур управления;

Б) функциях;

В) принципах.

10. Функции финансового менеджмента подразделяются на группы:

А) функции финансового менеджмента как управляющей системы;

Б) функции финансового менеджмента как специальной области управления предприятием;

В) обе группы «А» и «Б».

11. Концепция финансового менеджмента основана на особенностях:

А) бюджета государства;

Б) бюджетов предприятий;

В) бюджета государства и бюджетов предприятий.

12. Финансовое состояние организации определяет в итоге:

А) конкурентоспособность;

Б) потенциал в деловых отношениях;

В) положение на финансовом рынке.

13. Финансовый менеджер – это по сути:

- А) фетишизированный собственник, осуществляющий воздействие на движение капитала, текущую прибыль, накопления и инвестиции;
- Б) формализованная, иерархическая, организационная структура;
- В) профессиональная, управляющий финансовыми ресурсами.

14. Финансовые ресурсы – это:

- А) денежные средства;
- Б) совокупность всех денежных средств, финансовых активов, которыми хозяйствующий субъект располагает и может распоряжаться;
- В) часть капитала, авансированных в производство с целью получения прибыли.

15. Актив баланса состоит из:

- А) Пяти разделов.
- Б) Трех разделов.
- В) четырех разделов.

16. Пассив баланса состоит из:

- А) Пяти разделов.
- Б) Трех разделов.
- В) четырех разделов.

17. Корреспонденцией счетов называется:

- А) Запись суммы по хозяйственной операции дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме.
- Б) Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами в результате отражения хозяйственных операций.
- В) Отражение хозяйственной операции, ее суммы на счетах с обозначением, какие именно счета дебетуются и какие кредитуются.

18. Бухгалтерской проводкой называется:

- А) Запись суммы по хозяйственной операции дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме.
- Б) Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами в результате отражения хозяйственных операций.
- В) Отражение хозяйственной операции, ее суммы на счетах с обозначением, какие именно счета дебетуются и какие кредитуются.

19. На синтетических счетах учет ведется:

- А) Только в денежном измерении.
- Б) В денежных и натуральных измерителях.
- В) Только в натуральных измерителях.

20. На счетах аналитического учета записи ведутся:

- А) Только в денежном измерении.
- Б) В денежных и натуральных измерителях.
- В) Только в натуральных измерителях.

21. Регистрация хозяйственных операций на счетах производится на основании:

- А) Решения руководителя.
- Б) Решения бухгалтера.
- В) Первичных документов.

22. Документация как элемент метода бухгалтерского учета представляет собой:

- А) Способ сплошного и непрерывного отражения хозяйственных операций с помощью бухгалтерских документов.
- Б) Регистрацию хозяйственных операций.
- В) Способ фиксирования бухгалтерских записей по осуществленным хозяйственным операциям.

23. По характеру документированных операций документы делятся на:

- А) Денежные, материальные, расчетные.
- Б) Денежные, комбинированные, исполнительные.
- В) Материальные, комбинированные, расчетные.

24. По способу использования документы делятся на:

- А) Единичные и разовые.
- Б) Разовые и накопительные.
- В) Сводные и накопительные.

25. К внутренним документам относятся:

- А) Акт на списание основных средств, табель учета использования рабочего времени.
- Б) Товарно-транспортные накладные поставщиков.
- В) Акты на выполненные работы подрядчиком.

26. В кассовых и банковских документах исправления:

- А) Допускаются.
- Б) Не допускаются.
- В) Допускаются с оговоркой.

27. Распорядительные документы по признакам классификации относятся к документам:

- А) По объему.
- Б) По назначению.
- В) По способу использования.

28. Материальными документами являются:
- А) Приходный ордер, лимитно-заборные карты.
 - Б) Приходные кассовые ордера, платежные поручения.
 - В) Аккредитивы, требования.
29. К денежным документам относятся:
- А) Приходный ордер, лимитно-заборные карты.
 - Б) Приходные кассовые ордера, платежные поручения.
 - В) Аккредитивы, требования.
30. Какой из параметров определяет значение документов:
- А) Документы обеспечивают юридическую силу осуществленной хозяйственной операции.
 - Б) Документы определяют ответственность исполнителей за проведенные хозяйственные операции.
 - В) Документы являются основанием для записей на бухгалтерских счетах.
 - Г) Все ответы правильные.
31. Какое определение инвентаризации является наиболее точным:
- А) инвентаризация – способ периодической проверки хозяйственных процессов;
 - Б) инвентаризация представляет собой проверку наличия и состояния имущества предприятия;
 - В) инвентаризация – способ упорядочивания складского хозяйства и порядка хранения имущества.
32. Проведение инвентаризации является обязательным:
- А) перед выплатой дивидендов;
 - Б) при смене руководства предприятия;
 - В) перед модернизацией производства.
33. Объекты инвентаризации:
- А) активы, обязательства;
 - Б) собственный капитал;
 - В) имущество, обязательства.
34. Субъект инвентаризации – это:
- А) носители прав и обязанностей – лица и органы, наделенные полномочиями по осуществлению контроля за производственной и финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;
 - Б) государственные и негосударственные органы контроля, права которых закреплены в Конституции ЛНР;

В) структурные подразделения предприятия.

35. Объектом управления финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении является:

- А) Предприятия;
- Б) Организации;
- В) ГиМО;
- Д) Все выше перечисленное.

36. Предметом финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении является:

- А) Производственная деятельность;
- Б) Финансовая деятельность;
- В) Инвестиционная деятельность предприятия;
- Д) Все выше перечисленное.

37. Какие средства из внешних источников может привлечь для финансирования капитальных вложений:

- А) Амортизационные отчисления предприятия,
- Б) Банковский кредит,
- В) Оборотные средства,
- Д) Добавочный капитал.

38. Прибыль – это показатель:

- А) Рентабельности производства,
- Б) Эффективности производства,
- В) Экономического эффекта,
- Г) Эффективности продаж.

39. Отношение прибыли от реализации продукции к выручке в процентном выражении представляет собой:

- А) Платежеспособность,
- Б) Ликвидность,
- В) Рентабельность продукции,
- Д) Маневренность.

40. Чистая прибыль определяется как:

- А) Разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет,
- Б) Разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в фонды и резервы предприятия,
- Д) Разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции,

Е) Разница между выручкой от реализации продукции и суммой внереализационных расходов.

41. Рентабельность продукции – это:

А) Отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции,

Б) Отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство,

В) Отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции,

Д) Отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

42. К основным фондам относятся:

А) Готовая продукция,

Б) Незавершенное производство,

В) Теплосеть,

Д) Ноу-хау.

43. К активным основным производственным фондам относятся:

А) Мосты,

Б) Транспортные средства,

В) Патенты,

Г) Сырье.

44. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

А) Фондовооруженности,

Б) Фондоемкости,

В) Выбытия основных фондов,

Д) Загруженности основных фондов.

45. К показателю, характеризующему качественное состояние основных производственных фондов, относится:

А) Коэффициент износа,

Б) Коэффициент ликвидности,

В) Коэффициент автономии,

Г) Коэффициент маневренности.

46. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:

А) Фондоемкости,

Б) Коэффициента обновления,

- В) Фондовооруженности,
- Д) Фондоотдачи.

47. Назначение амортизационного фонда:

- А) Учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов,
- Б) Обеспечение воспроизводства основных фондов и нематериальных активов,
- В) Отражение затрат на приобретение внеоборотных и оборотных активов,
- Д) Обеспечение производство сырьем и материалами.

48. Разница между первоначальной стоимостью основного средства и суммой начисленного износа – это:

- А) Покупная стоимость основного средства,
- Б) Остаточная стоимость основного средства,
- В) Восстановительная стоимость основного средства,
- Д) Сумма начисленной амортизации.

49. В состав основных средств входят?

- А) Основные производственные и непроизводственные фонды,
- Б) Оборотные производственные фонды,
- В) Фонды обращения,
- Д) Фонды накопления.

50. Капитальные вложения – это:

- А) Финансирование воспроизводства основных фондов и нематериальных активов предприятия,
- Б) Вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход,
- В) Долгосрочные вложения денежных средств в финансовые инвестиции,
- Д) Долгосрочные финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий.

51. Полная себестоимость определяется как:

- А) Затраты на сырье, материалы, зарплату работникам,
- Б) Затраты предприятия на производство и реализацию продукции,
- В) Затраты на финансирование инвестиционных проектов,
- Д) Затраты на приобретение ценных бумаг.

52. Совокупность денежных средств, авансированных в создание и использование оборотных производственных фондов и фондов обращения – это:

- А) Инвестиции,
- Б) Оборотный капитал,
- В) Основные средства,
- Д) Капитальные вложения.

53. Какие активы относятся к оборотным производственным фондам:

- А) Здания и сооружения,
- Б) Денежные средства в кассе,
- В) Сырье и материалы,
- Д) Кредиторская задолженность.

54. Норма оборотных средств – это:

- А) Стоимость сырья и материалов, используемых в производственном процессе,
- Б) Относительная величина (в днях или процентах), соответствующая минимальному экономически обоснованному объему запасов товарно- материальных ценностей,
- В) Однодневный расход оборотных средств,
- Д) Лимит денежных средств в кассе.

55. Материалоемкость продукции:

- А) Отражает величину материальных затрат, приходящуюся на 1 руб. Выпущенной продукции,
- Б) Характеризует объем выпуска продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов,
- В) Отражает структуру материальных ресурсов,
- Д) Показывает уровень эффективности использования материалов.

56. Эффективность использования оборотных средств характеризуется;

- А) Выручкой от реализации продукции,
- Б) Остатком денежных средств на расчетном счете,
- В) Чистой прибылью предприятия,
- Д) Оборачиваемостью оборотных активов.

57. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов рассчитывается как отношение:

- А) Выручка от продаж за год / среднегодовая стоимость оборотных активов,
- Б) Среднегодовая стоимость оборотных активов / выручка от продаж за год,
- В) Прибыль от продаж за год / среднегодовая стоимость оборотных активов, год.
- Д) Среднегодовая стоимость оборотных активов / прибыль от продаж за год

58. Замедление оборачиваемости оборотных активов приведет к:
- А) Росту остатков оборотных активов в балансе,
 - Б) Уменьшению остатков оборотных активов в балансе,
 - В) Уменьшению валюты баланса,
 - Д) Увеличению чистой прибыли.
59. Оборачиваемость дебиторской задолженности определяется как отношение:
- А) Выручки от реализации продукции к дебиторской задолженности,
 - Б) Краткосрочной дебиторской задолженности к долгосрочной дебиторской задолженности,
 - В) Длительности анализируемого периода к дебиторской задолженности,
 - Д) Оборотных активов к дебиторской задолженности.
60. Как определяется продолжительность погашения дебиторской задолженности за год:
- А) Выручка от реализации / среднегодовые остатки дебиторской задолженности,
 - Б) Среднегодовые остатки / выручка от реализации продукции,
 - В) 360 дней / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности,
 - Д) Среднегодовые остатки дебиторской задолженности / 360 дней.
61. Ликвидность предприятия представляет собой;
- А) Способность фирмы платить по своим обязательствам,
 - Б) Возможность предприятия организовать эффективную деятельность,
 - В) Способность предприятия трансформировать различные активы в денежные средства,
 - Д) Способность предприятия заниматься инвестиционной деятельностью.
62. Выберите, по какой формуле из предложенных определяется коэффициент текущей ликвидности предприятия:
- А) Отношение актива к пассиву баланса,
 - Б) Отношение оборотных средств к объему краткосрочных обязательств,
 - В) Отношение краткосрочных обязательств к объему оборотных средств,
 - Д) Отношение оборотных средств к пассиву баланса.

63. Какие привлеченные средства являются для предприятия самыми дешевыми:

- А) Дебиторская задолженность,
- Б) Ссуда банка,
- В) Кредиторская задолженность,
- Д) Облигационный заем.

64. Платежеспособность предприятия представляет собой:

- А) Снижение дебиторской задолженности,
- Б) Увеличение кредиторской задолженности,
- В) Способность предприятия платить по своим обязательствам,
- Д) Банкротство предприятия.

65. Какие элементы затрат относятся к постоянным расходам:

- А) Сдельная заработная плата,
- Б) Затраты на сырье,
- В) Амортизация,
- Д) ЕСН на сдельную заработную плату.

66. К накладным расходам не относятся:

- А) Общехозяйственные расходы,
- Б) Общепроизводственные расходы,
- В) Зарплата производственных рабочих,
- Д) Расходы по производственному управлению.

67. Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия равна общей сумме издержек, это:

- А) Финансовый левэридж,
- Б) Запас финансовой прочности,
- В) Производственный рычаг,
- Д) Порог рентабельности.

69. Маржинальный доход предприятия определяется как:

- А) Разность между выручкой от реализации продукции и суммой постоянных затрат,
- Б) Разность между выручкой и суммой переменных затрат,
- В) Разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой переменных затрат,
- Д) Разность между суммой прибыли от реализации продукции и суммой постоянных затрат.

70. Порог рентабельности продукции (точка критического объема продукции) определяется отношением:
- А) Постоянных затрат к переменным,
 - Б) Постоянных затрат к маргинальному доходу на единицу продукции,
 - В) Постоянных затрат к выручке от реализации продукции,
 - Д) Переменных затрат к выручке от реализации продукции.
71. Эффективность использования трудовых ресурсов является показатель:
- А) Фонд заработной платы,
 - Б) Трудоемкость,
 - В) Производительность труда,
 - Д) фонд рабочего времени.
72. Снижение трудоемкости продукции:
- А) Повышает производительность труда,
 - Б) Уменьшает выработку рабочего,
 - Д) Снижает производительность труда,
 - У) Повышает себестоимость продукции.
73. Для расчета баланса рабочего времени рассчитываются следующие показатели:
- А) Коэффициент использования фонда рабочего времени,
 - Б) Доля внутрисменных потерь в фонде рабочего времени,
 - В) Установленная продолжительность рабочего дня,
 - Д) Все выше перечисленное.
74. К социально-экономическим факторам, воздействующим на рост производительности труда не относятся:
- А) Повышение деловой квалификации кадров,
 - Б) Повышение культурно-технического уровня работников,
 - В) Предоставление очередного отпуска,
 - Д) Творческое отношение к труду.
75. Между собственными оборотными средствами и величиной оборотных активов не может быть соотношения:
- А) Собственные оборотные средства меньше оборотных активов,
 - Б) Собственные оборотные средства больше оборотных активов,
 - В) Собственные оборотные средства равны оборотным активам,
 - Д) Правильного ответа нет.
76. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
- А) Структуры капитала,

- Б) Прибыльности активов,
- В) Текущей ликвидности,
- Д) Структуры имущества.

77. Общая отдача активов рассчитывается как:

- А) Выручка от продаж за год / среднегодовую стоимость активов,
- Б) Чистая прибыль за год / среднегодовая стоимость внеоборотных активов,
- В) Выручка от продаж за год / средняя величина собственного капитала,
- Д) Чистая прибыль за год / средняя величина заемного капитала.

78. Анализ финансового результата представляет собой:

- А) Анализ себестоимости продукции,
- Б) Анализ выручки от продажи продукции,
- В) Анализ прибыли предприятия,
- Д) Анализ трудовых ресурсов.

79. Резерв снижения себестоимости, а, следовательно, роста прибыли не формируется следующими мероприятиями:

- А) Внедрение достижений научно-технического прогресса,
- Б) Сокращение численности работников,
- В) Снижение материальных затрат,
- Д) Увеличение денежных средств на расчетном счете.

80. Номинальная цена – это:

- А) фактическая неизменная стоимость актива в момент приобретения;
- Б) учетная стоимость, указанная на самом ценнике;
- В) стоимость, эквивалентная ранее приобретенному активу на данный момент.

81. Калькуляция – это:

- А) группировка затрат по статьям;
- Б) исчисление себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат;
- В) группировка затрат по элементам.

82. По способу перенесения стоимости на продукцию затраты классифицируются на:

- А) условно-переменные, условно-постоянные;
- Б) прямые, косвенные;
- В) текущие, единовременные.

83. В состав производственной себестоимости не включаются следующие расходы:

- А) административные;
- Б) общепроизводственные;
- В) прямые производственные расходы.

84. Под учетными регистрами понимают:

- А) первичные документы;
- Б) отчетные формы;
- В) правильного ответа нет.

85. Заключительным этапом учетного цикла является:

- А) разнесение данных по счетам;
- Б) составление финансовой отчетности;
- В) составление Главной книги.

86. Процесс приобретения представляет собой совокупность операций по:

- А) изготовлению продукции в результате использования природных ресурсов, сырья, материалов, энергии, трудовых ресурсов;
- Б) обеспечению субъекта хозяйствования материальными и нематериальными активами, необходимыми для производства;
- В) реализации лишнего сырья и материалов покупателям.

87. В первоначальную стоимость запасов включаются:

- А) суммы ввозной пошлины;
- Б) расходы на сбыт;
- В) проценты за пользование кредитом.

88. По способу перенесения стоимости на продукцию расходы классифицируются на:

- А) условно-переменные, условно-постоянные;
- Б) прямые, косвенные;
- В) текущие, единовременные.

89. В состав себестоимости не включаются следующие расходы:

- А) административные;
- Б) общепроизводственные;
- В) прямые производственные расходы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Разноуровневые задания:

Типовая задача 1. Для целей финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении проведите вертикальный анализ следующих данных.

Виды основных фондов	Наличие основных фондов в анализируемом периоде				Изменение за анализируемый период	
	на начало		на конец			
	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	удельный вес, %	сумма, тыс. руб.	%
Здания и сооружения	11500		11500		-	-
Передаточные устройства	500		520			
Машины и оборудование	15700		17100			
Транспортные средства	250		270			
Инструменты	200		230			
Прочие основные фонды	350		380			
Всего ОПФ	28500		30000			

Типовая задача 2. Проведите анализ внебюджетного фонда Луганского государственного университета имени XXXXXXXXXX в 2023 году. Полученные результаты оформите в таблицу.

Показатели	Сметные назначения за 2023 год (ПЛАН)	Удельный вес, %	Остаток средств на начало 2023 года	Поступление средств за 2023 год (ФАКТ)	Удельный вес, %	Остаток средств на конец 2023 года
Доходы, полученные из других источников поступлений:	2 036 277		-	2 036 277		-
От полученных благотворительных взносов, грантов и подарков	2 036 277		-	2 036 277		-
Доходы, полученные как плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями:	9 390 616		7 026 263	9 961 125		6 910 429
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями, согласно их основной деятельности	9 112 340		-	9 894 637		-
Плата от аренды имущества бюджетных учреждений	278 276		-	66 488		-
<i>Всего доходов:</i>	<i>11 426 893</i>		-	<i>11 997 402</i>		-
<u>План-факт анализ доходов %</u>		-	-			-

Типовая задача 3. Для целей финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении проведите анализ структуры расходов Луганского государственного университета имени XXXXXXXXXX в 2023 году. Полученные результаты оформите в таблицу.

Показатели	Сметные назначения за 2023 год (ПЛАН)	Удельный вес, %	Кассовые расходы за 2023 год (ФАКТ)	Удельный вес, %
Расходы понесенные в процессе деятельности, не связанной с предоставлением услуг бюджетными учреждениями	2 036 277		2 036 277	
в том числе: Текущие расходы	1 587 816		1 587 816	
Использование товаров и услуг	1 587 816		1 587 816	
<i>Предметы, материалы, оборудование и инвентарь</i>	1 587 816		1 587 816	
Капитальные расходы	448 461		448 461	
Приобретение основного капитала	448 461		448 461	
<i>Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования</i>	448 461		448 461	

Расходы, понесенные в процессе предоставления услуги бюджетными учреждениями:	9 390 616		3 060 104	
<i>в том числе: Текущие расходы:</i>	<i>8 740 616</i>		<i>3 060 104</i>	
Оплата труда и начисление на заработную плату	4 605 127		1 120 180	
<i>Оплата труда</i>	<i>3 515 364</i>		<i>855 099</i>	
Заработная плата	3 515 364		855 099	
<i>Начисления на оплату труда</i>	<i>1 089 763</i>		<i>265 080</i>	
Использование товаров и услуг	4 135 489		1 939 923	
<i>Предметы, материалы, оборудование и инвентарь</i>	<i>1 938 972</i>		<i>1 080 126</i>	
<i>Медикаменты и перевязочные материалы</i>	<i>8 650</i>		<i>7 694</i>	
<i>Оплата услуг (кроме коммунальных)</i>	<i>514 495</i>		<i>158 855</i>	
<i>Расходы на командировку</i>	<i>38 918</i>		<i>0</i>	
<i>Оплата коммунальных услуг и энергоносителей</i>	<i>1 634 454</i>		<i>693 247</i>	
Оплата теплоснабжения	1 114 572		229 865	
Оплата водоснабжения и водоотвод	33 089		32 754	
Оплата электроэнергии	457 933		416 027	
Оплата природного газа	28 860		14 600	
Капитальные расходы:	650 000		0	
Приобретение основного капитала	650 000		0	
<i>Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования</i>	<i>650 000</i>		<i>0</i>	
<i>Всего расходов:</i>	<i>11 426 893</i>		<i>5 096 381</i>	
<u>План-факт анализ расходов, %</u>				

Типовая задача 4. Для целей финансового менеджмента в государственном и муниципальном управлении проведите анализ структуры и динамики расходов управления образования XXXXXXXXXXXXXXX за 2022 – 2023 г.

Показатели	Года		Отклонения	
	2022 г.	2023г.	Абсолютные	Относительные, %
Оплата труда	14000000	12000000		
Начисления на оплату труда	5082000	2040000		
Использование товаров и услуг	1424320	1120320		
Предметы, материалы, оборудование и инвентарь	450000	350000		
Продукты питания	460000	360000		

Оплата услуг (кроме коммунальных)	500000	300000		
Расходы на командировки	14320	10000		
Оплата коммунальных услуг и энергоносителей	3283137	2 394 375		
Оплата теплоснабжения	1185730	896950		
Оплата водоснабжения и водоотведения	19397	19000		
Оплата электроэнергии	233860	103265		
Оплата природного газа	1750000	1300000		
Оплата других энергоносителей	94150	75160		
Капитальные расходы	300000	100000		
Капитальный ремонт	300000	100000		
Капитальный ремонт других объектов	300000	100000		
Всего:	24089457	17554695		

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству разноуровневые задания

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	выставляется студенту, если он выполнил без существенных ошибок все задания, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
4	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок больше половины заданий, четко представлял свою позицию, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
3	выставляется студенту, если выполнил без существенных ошибок меньше половины заданий, подтверждая знание материала, умение использовать нормативные документы;
2	выставляется студенту, если он допустил ошибки при ответах на все из поставленных в задаче вопросов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «кейс»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента,

	<p>установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.</p>
4	<p>кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.</p>
3	<p>кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной</p>

	презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
2	кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

1. Методы финансового обеспечения: финансирование деятельности учреждения, нормативный метод в расчете на потребителя или на услугу.
2. Методы финансового контроля: анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ревизия, проверка.
3. Информационная база финансового контроля.
4. Совершенствование финансового механизма в управлении финансами государственных и муниципальных организаций для достижения целей бюджетной политики.
5. Модели управления финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: бюрократическая модель, органическая модель.
6. Особенности реализации функций управления в бюрократической и органической моделях.
7. Финансовая деятельность в управлении финансами государственных и муниципальных организаций: субъекты, объект, предмет, цель.
8. Сектор государственных и муниципальных организаций, понятие, субъекты, критерии выделения сектора в системе национальных счетов.
9. Основные характеристики и динамика сектора государственного управления.
10. Финансовые ресурсы как отношения между субъектами государственных и муниципальных организаций и государством в рамках гражданского права: учредитель (орган власти, выполняющий функции и полномочия учредителя) и созданное им государственное (муниципальное) учреждение.
11. Главный распорядитель бюджетных средств и казенное учреждение.

12. Виды рисков экономических агентов сектора государственного управления, подходы к их оценке.
13. Формы организации финансовых взаимоотношений в секторе государственных и муниципальных организаций:
14. бюджетное планирование, финансовое обеспечение, финансовый контроль.
15. Трансакционные издержки в управлении финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций и их влияние на выбор методов бюджетного планирования.
16. Специфичность активов: физическая специфичность, специфичность по месту расположения, человеческие активы.
17. Бюджетная процедура.
18. Классификация бюджетных процедур.
19. Финансовый менеджмент в управлении финансами государственных и муниципальных организаций: цель, принципы, методы, инструменты.
20. Особенности финансового менеджмента в секторе государственного управления в сравнении с корпоративным менеджментом
21. Результативность деятельности в управлении финансами государственных и муниципальных организаций. Эффективность использования бюджетных средств.
22. Понятие бюджетирования, ориентированного на результат, в управлении финансами государственных и муниципальных организаций, его элементы.
23. Государственные программы как инструмент среднесрочного планирования.
24. Непосредственные и конечные результаты.
25. Анализ целевых индикаторов и показателей государственных программ.
26. Мониторинг результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений, принадлежащих к одной сфере деятельности.
27. Планирование «сверху-вниз».
28. Сбалансированная система показателей.
29. Организационная единица построения сбалансированной системы показателей для управления финансами государственных и муниципальных организаций.
30. Этапы построения модифицированной сбалансированной системы показателей в управлении финансами государственных и муниципальных организаций.
31. Планирование «снизу-вверх».
32. Методы обоснования необходимого объема бюджетных ассигнований для выполнения государственного (муниципального) задания.
33. Финансовый норматив, его структура и методы обоснования.
34. Расходы на оказание услуги и на содержание учреждения.

35. Методы расчета цены государственных (муниципальных) услуг.
36. Платные услуги государственного (муниципального) учреждения в соответствии с профилем его деятельности: порядок установления цены, регулирование предоставления услуги и использования доходов.
37. Приносящая доход деятельность государственного (муниципального) учреждения: использование собственности, продажа товаров и услуг.
38. Бюджетное финансирование учреждения: принципы и формы.
39. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.
40. Утверждение и доведение объемов бюджетного финансирования (лимитов бюджетных обязательств) как правовая основа для составления финансового плана (бюджетной сметы). Субсидия.
41. Значение классификации операций сектора государственного управления для составления и исполнения финансового плана (бюджетной сметы).
42. Принятие бюджетных ассигнований получателями средств бюджета.
43. Авансирование оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг государственными (муниципальными) учреждениями.
44. Дебиторская и кредиторская задолженность государственного (муниципального) учреждения.
45. Расширение самостоятельности руководителя учреждения.
46. Разработка системы оплаты труда работников учреждений.
47. Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания.
48. Внутренний финансовый контроль.
49. Оценка результативности деятельности и эффективности использования бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.
50. Методика, применяемая для оценки неэффективных расходов в разных видах деятельности, относящихся к управлению финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций.
51. Метод, основанный на анализе характеристик каждого учреждения-аналога и расчете степени близости к оцениваемому объекту.
52. Показатели результативности, критерии их отбора.
53. Бенчмаркинг. Определение целевых значений показателей результативности.
54. Мониторинг результативности и бюджетное планирование.
55. Финансовые аспекты перспективных направлений инновационного развития учреждений сектора государственного управления.
56. Совершенствование финансового механизма в управлении финансами государственных и муниципальных организаций для достижения целей бюджетной политики.

57. Модели управления финансовыми ресурсами государственных и муниципальных организаций: бюрократическая модель, органическая модель.

58. Методы финансового обеспечения: финансирование деятельности учреждения, нормативный метод в расчете на потребителя или на услугу.

59. Методы финансового контроля: анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ревизия, проверка.

60. Информационная база финансового контроля.

61. Совершенствование финансового механизма в управлении финансами государственных и муниципальных организаций для достижения целей бюджетной политики.

**Критерии и шкала оценивания
по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)**

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленная рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) по дисциплине «Финансовый менеджмент в организации государственного сектора» соответствует требованиям ГОС ВО.

В РПУД отражены предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля (далее – ОС), которые адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Налоги и финансовый консалтинг.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в РПУД, отвечают основным принципам формирования фонда оценочных средств.

Разработанные и представленные для экспертизы РПУД (в том числе ОС) рекомендуются к использованию в процессе подготовки магистров по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института управления
и государственной службы

Резник А. А.