

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИУиГС  
Р.Г. Харьковский

05 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ»

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль – Налоги и финансовый консалтинг

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными закупками» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и финансовый консалтинг» – 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными закупками» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Старший преподаватель Агеева А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «  »    20   г., протокол №   

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «  »    20   года, протокол №   

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института



А.А. Резник

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Основное назначение курса состоит в формировании умений и навыков применения конструирования механизмов управления и формирование современных знаний и развитие аналитических навыков в области исследования проблем управления в сфере государственных и муниципальных закупок.

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных закупок, основанных на правовых нормах, отечественном и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти ЛНР, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения.

Задачи:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъектов государственных органов ЛНР, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах; приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными закупками.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» входит в вариативную часть по выбору, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения

дисциплины являются: знания рационального и целевого использование государственных и муниципальных ресурсов, умения обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом, навыки обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления ресурсами.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Бюджетная система и бюджетная политика, Денежно-кредитная политика государства и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин: Стратегическое планирование и прогнозирование в государственном управлении, Государственно-частное партнерство.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1 Способен к обработке документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-1.5 Анализирует, обобщает и систематизирует информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности	<b>знать</b> о деятельности организации (предприятия) как субъекта рыночной экономики для обоснования эффективных организационно-управленческих решений <b>уметь</b> использовать базовые знания о деятельности организации (предприятия) как субъекта рыночной экономики для обоснования эффективных организационно-управленческих решений; <b>владеть</b> навыком использования базовых знаний о деятельности организации (предприятия) как субъекта рыночной экономики для обоснования эффективных организационно-управленческих решений.

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. Ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма

<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b> (2 зач. Ед)	<b>72</b> (2 зач. Ед)	-
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-
Лекции	18	18	-
Семинарские занятия			-
Практические занятия	18	18	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-
Форма аттестации	зачет	зачет	-

## **4.2. Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. Основы контрактной системы.**

Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе. История развития государственных и муниципальных закупок в России и за рубежом. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.

**Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.** Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Предотвращение коррупционных правонарушений в рамках управления закупками.

**Тема 3. Планирование и обоснование закупок.** Планы закупок и планы-графики закупок. Централизованные закупки. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная (максимальная) цена, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и методы ее определения. Осуществление закупок в Российской Федерации. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

**Тема 4. Нормирование в сфере закупок.** Комиссия по осуществлению закупок. Процедуры проведения открытого конкурса, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Применение методики оценки заявок согласно стоимостных и не стоимостных критериев. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Запрос котировок. Запрос

предложений. Процедура их проведения. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным и автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами. Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Предоставление преимущества организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в закупках.

**Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе.** Единая информационная система. Реестры единой информационной системы (сравнительный анализ РФ и ЛНР). Становление документооборота в контрактной системе. Российская электронная коммерция. Электронные государственные закупки в России и ЛНР. Виды электронных торговых площадок для госзакупок. Задачи, решаемые с помощью торговых площадок для госзакупок. Механизмы размещения заказов. Требования к участникам размещения закупок при размещении закупок путем проведения аукциона в электронной форме.

**Тема 6. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.** Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Односторонний отказ стороны контракта от его исполнения. Реестр недобросовестных поставщиков. Приемка и экспертиза результатов исполнения контракта. Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав участников закупок.

**Тема 7. Понятие государственных закупок, структура нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд на территории Луганской Народной Республики.** Понятие государственных закупок для государственных и муниципальных нужд. Национальная система государственных закупок. Взаимодействие государственного заказчика с подрядчиками и поставщиками. Государственный и муниципальный заказ. Способы размещения государственного заказа. Расходы бюджета. Обеспечение собственных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Структура

нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд.

**Тема 8. Определение поставщика путем проведения торгов.** Открытый конкурс. Срок подачи заявок. Внесение изменений. Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Извещение о проведении повторного конкурса. Определение поставщика без проведения торгов. Запрос предложений. Порядок отнесения товаров. Конкурс с ограниченным участием. Объект или критерии оценки заявок. Критерии определения победителя. Запрос котировок.

**Тема 9. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.** Содержание понятий «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация». Правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций.

**Тема 10. Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.** Сравнительный анализ правового регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд. Позитивные и негативные стороны складывающейся в РФ системы норм и правил, регулирующих порядок организации закупок для государственных и муниципальных нужд. Сравнительный анализ с международными системами регулирования публичных закупок. Зарубежный и международный опыт регулирования государственных и публичных закупок.

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Основы контрактной системы.	2	2	-
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2	2	-
3.	Планирование и обоснование закупок.	2	2	-
4.	Нормирование в сфере закупок.	2	2	-
5.	Электронный документооборот в контрактной	2	2	-

	системе.			
6.	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.	2	2	-
7.	Понятие государственных закупок, структура нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд на территории Луганской Народной Республики.	2	2	-
8.	Определение поставщика путем проведения торгов.	2	2	-
9.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	2	2	-
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2	2	-
2.	Планирование и обоснование закупок.	2	2	-
3.	Нормирование в сфере закупок.	2	2	-
4.	Электронный документооборот в контрактной системе. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.	2	2	-
5.	Понятие государственных закупок, структура нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд на территории Луганской Народной Республики.	2	2	-
6.	Определение поставщика путем проведения торгов.	2	2	-
7.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	2	2	-
8.	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	4	4	-
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Основы контрактной системы.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы,	4	4	-



		задания проблемного характера)			
2.	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера, эссе)	4	4	-
3.	Планирование и обоснование закупок.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера, эссе)	4	4	-
4.	Нормирование в сфере закупок.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
5.	Электронный документооборот в контрактной системе.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
6.	Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
7.	Понятие государственных закупок, структура нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд на территории Луганской Народной Республики.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
8.	Определение поставщика путем проведения торгов.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
9.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
10.	Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	Выполнение практических заданий (таблицы, кейсы, задания проблемного характера)	4	4	-
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

#### **4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Управление государственными закупками» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется на основе компетентностного, личностно ориентированного, деятельностного, группового подходов с использованием технологий: объяснительно-иллюстративного обучения, информационных технологий, проектного обучения, технологии кейсов с учетом следующих этапов обучения каждой темы:

- 1 – получение теоретической основы учебного материала на лекции;
- 2 – формирование оперативных умений и навыков в малых группах;
- 3 – индивидуальный контроль сформированности компетенции;
- 4 – этап предметной рефлексии и рефлексии способов деятельности.

### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- таблица;
- творческое задание;
- задание/ ситуационная задача;
- тесты;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
-------------------------------	--	--------

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Андреева, Л. В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография / Андреева Л. В. - Москва: Проспект, 2019. - 232 с. - ISBN 978-5-392-29675-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Доронин С.Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: [монография] /

С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 232 с.

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Электронный ресурс / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 347 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>.

4. Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках / Курц Н. А. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 196 с. - ISBN 978-5-7205-1482-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514822.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

5. Постановление Совета Министров ЛНР от 29 декабря 2015 года №02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/akt/06.01.2016/1.pdf>.

6. Управление закупками в инновационной экономике: вопросы теории и практики: монография / под ред. д.э.н. И. И. Смотрицкой. — М.: Институт экономики РАН, 2014. - 242 с.

7. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики: монография / Е. А. Цатурян. - Москва: Статут, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1625-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785835416257.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: учеб. пособие / В.А. Галанов. – М.: КноРус, 2011. – 286 с.

2. Дидактические материалы «Зарубежный опыт закупочной деятельности государства» / сост.: Галанов В.А., Гришина О.А., Шибяев С.Р. – М., 2008. – 79 с.

3. Добрецов, Г. Б. Контракт: рабочая тетрадь / Добрецов Г. Б. - Красноярск: СФУ, 2017. - 100 с. - ISBN 978-5-7638-3631-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836318.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Добрецов Г.Б., Способы определения поставщика (способы закупок) : учеб. пособие. –3-е изд., перераб. и доп. – Красноярск, 2014. – 62 с.

5. Госзакупки: новые правила игры: [авт.-сост.: С.И. Данилова, М.В. Стахова, Е.С. Урумова]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Гарант-Сервис-Университет, 2011. – 268 с.

6. Кикавец, В. В. История правового регулирования государственных закупок в России: финансовый аспект: монография / Кикавец В. В. - Москва: Проспект, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-392-29686-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296866.html> (дата обращения: 24.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

7. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно правовое исследование) / Тасалов Ф.А. – Москва: Проспект, 2014. – 240 с.

#### **в) методические рекомендации:**

##### **г) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

##### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

##### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

#### **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### Паспорт

оценочные средства по учебной дисциплине  
«Управление государственными закупками»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	ПК-1 Способен к обработке документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля	ПК-1.5 Анализирует, обобщает и систематизирует информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности	Тема 1. Основы контрактной системы. Тема 2. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Тема 3. Планирование и	3

		(администрирования)		обоснование закупок. Тема4. Нормирование в сфере закупок. Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе.	
--	--	---------------------	--	--	--

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1 Способен к обработке документации, информации при формировании и налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ПК-1.5 Анализирует, обобщает и систематизирует информацию, относящуюся к сфере своей профессиональной деятельности	<b>знать</b> ресурсное обеспечение для поиска и внедрения организационно-управленческого решения <b>уметь</b> принимать участие в процессе ресурсного обеспечения для поиска и внедрения организационно-управленческого решения; <b>владеть</b> навыком определения ресурсного обеспечения для поиска и внедрения организационно-управленческого решения	Тема 1. Основы контрактной системы. Тема 2. Законодательство о РФ о контрактной системе в сфере закупок. Тема 3. Планирование и обоснование закупок. Тема4. Нормирование в сфере закупок. Тема 5. Электронный документооборот в контрактной системе. о контрактной системе.	таблица; творческое задание; задание/ ситуационная задача; тесты; самостоятельная работа; контрольная работа

### Оценочные средства по дисциплине «Управление государственными закупками»

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «составление таблицы»

<b>Критерий</b>	<b>0 баллов</b>	<b>1 балл</b>	<b>2 балла</b>
Структура	упрощенная	не отражает полностью сути процесса	полностью отражает суть процесса
Содержание	отражено частично	отражено более 50%	отражено полностью
Оформление	наличие множественных исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	наличие незначительного количества исправлений, орфографических, грамматических, фактологических ошибок	оформлена грамотно и аккуратно
Выводы	не сформулированы	сформулированы частично	полностью отражают суть проблемы
За слаженную работу группы + 2 балла			

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне



(правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «задание / ситуационная задача»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно-правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом (ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
4	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом(ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
3	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы
2	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента(ов) необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие законодательные/правовые нормы.

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

## Примеры практических заданий

### Практическое занятие 1

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Структура нормативно-правового регулирования поставки для государственных и муниципальных нужд

Основной задачей национальной системы государственных закупок является обеспечение приобретения работ, услуг и товаров для государственных и муниципальных нужд. При этом должны наиболее экономно и эффективно расходоваться государственные средства.

Под размещением заказа согласно ст. 5 Закона N 94-ФЗ понимались осуществляемые в порядке, предусмотренном этим Законом, действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (контрактов). Новый закон под процессом «определения контрагентов» понимает «совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном этим Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги, либо в установленных этим законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта».

## Практическое занятие 2

Вопросы для обсуждения:

1. Способы размещения заказа
2. Определение поставщика без проведения торгов

С принятием ФЗ № 44 количество способов размещения заказа заметно увеличилось.

Открытый конкурс:

- 1.Срок подачи заявок - 20 дней до даты вскрытия конвертов;
- 2.Внесение изменений - не менее чем 5 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- 3.Рассмотрение и оценка заявок - не более 20 дней с даты вскрытия конвертов;
- 4.Заключение контракта - не ранее 10 не позднее 20 дней с даты размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

Новым законом иначе определены возможности заключения контракта с единственным контрагентом без дополнительных к тому оснований. По смыслу ч. 5 ст. 24 и ч. 1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ, заказчик вправе осуществлять закупку у единственного контрагента, только в случаях, перечисленных в последней норме (в ч.ч. 1, 2, 3 ст. 10 Закона N 94-ФЗ, где этот принцип выражен четче).

## Практическое занятие 3

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование закупок
2. Государственное регулирование и контроль в сфере закупок товаров, работ и услуг

Закупка осуществляется в соответствии со сметой расходов, утвержденной в установленном порядке, а также квартальным планом. Квартальный план, изменения в него направляются Министерству финансов Луганской Народной Республики для согласования.

Органы, не уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, не имеют права вмешиваться в проведение процедур закупок, осуществлять контрольные, профилактические мероприятия, иные действия.

## Практическое занятие 4

Вопросы для обсуждения:

1. Процедура открытых торгов
- В объявлении о проведении процедуры открытых торгов обязательно указываются:
1. наименование и местонахождение заказчика;
  2. адрес веб-сайта, на котором заказчиком дополнительно размещается информация о закупке (в случае наличия);
  3. наименование предмета закупки;
  4. количество и место поставки товаров или объем и место выполнения работ или предоставления услуг;
  5. срок поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг; место получения документации о закупке;
  6. место и срок подачи предложений конкурсных торгов;
  7. место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов;

8. размер, вид и условия предоставления обеспечения предложений конкурсных торгов (если заказчик требует его предоставить);

9. фамилия, имя и отчество, должность и адрес одной или нескольких должностных лиц заказчика, уполномоченных осуществлять связь с участниками.

#### **Типовые варианты контрольных работ:**

1. Способы защиты прав участников закупки.
2. Проведение запроса котировок.
3. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком.
4. Понятие запроса предложений, порядок и основания проведения.
5. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6. Закрытый аукцион.
7. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика.
8. Основания и порядок изменения и расторжения контрактов.
9. Перечислите обязательные условия государственного контракта.
10. Существенные и несущественные условия контракта.
11. Какой комплекс мер включает в себя исполнение контракта?
12. Органы контроля и их полномочия.
13. Когда необходимо устанавливать требование об обеспечении контракта и в каком размере?
14. Чем может обеспечиваться исполнение контракта?
15. Что представляет собой мониторинг закупок?
16. Органы аудита в сфере закупок.

**ЗАДАНИЕ 1.** Ситуационная задача. Объявление о проведении процедуры открытых торгов было размещено 13 ноября 2020 года. Ссылаясь на нормы Порядка, рассчитайте: - минимально возможную дату раскрытия предложений конкурсных торгов; - максимально возможную дату размещения протокола раскрытия предложений конкурсных торгов; - максимально возможную дату определения победителя процедуры закупки; - дату уведомления победителя торгов об акцепте его предложения конкурсных торгов; - максимально возможную дату размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте; - минимально и максимально возможную дату заключения договора о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано; - максимально возможную дату подачи объявления о результатах проведения процедуры закупки;

#### **ЗАДАНИЕ 2.**

Составьте текст объявления о проведении процедуры открытых торгов для размещения на веб-сайте уполномоченного органа. Исходные данные: Заказчик: Государственное учреждение Луганской Народной Республики "Специализированная железнодорожная больница" Адрес: г. Луганск, ул. Украинская, 3 Предмет закупки: Текущий ремонт помещений Государственного учреждения Луганской Народной Республики "Специализированная железнодорожная больница" Все иные недостающие данные определите самостоятельно.

*Разработка еще не окончена*

#### **Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)**

##### **Теоретические вопросы**

1. Укажите, что содержится в заявке на участие в электронном аукционе.

2. Каково назначение реестра недобросовестных поставщиков? Порядок формирования, размещения, содержание.
3. В каких случаях осуществляется оценка заявок?
4. Что входит в основной перечень критериев оценки?
5. Какие ограничения в установлении критериев оценки заявок и значимости критериев определены в Законе о контрактной системе?
6. Структура Закона о контрактной системе.
7. Единые требования к участникам закупок.
8. Дополнительные требования к участникам закупок.
9. Требования к банкам, выдающим банковские гарантии участникам закупок.
10. Применение национального режима при осуществлении закупок.
11. Структура и состав заявки на участие в закупке.
12. Что представляет собой Единая информационная система в сфере закупок?
13. Что обеспечивает функционирование ЕИС?
14. В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок?
15. Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.
16. В чем заключаются особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?
17. Какие общие требования включают правила нормирования?
18. Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Обоснуйте ответ.
19. Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и порядок ее работы?
20. Кто не может быть членами комиссии?

### **Практические задания**

#### **Примеры тестовых заданий**

1. В планы закупок не включаются:
  - а) цель осуществления закупки;
  - б) обоснование закупки;
  - в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
  - г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.
2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
  - а) при формировании плана закупок;
  - б) при формировании плана-графика;
  - в) при осуществлении закупок.
3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
  - а) Президентом Российской Федерации;
  - б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
  - в) Правительством Российской Федерации;
  - г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
  - а) с планом закупок;
  - б) с планом-графиком;
  - в) с решением заказчика;
  - г) с планом финансирования.

5. В течение какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

- а) 3 дня;
- б) 10 дней;
- в) не имеет значения.

6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- а) организациям инвалидов;
- б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- в) социальным и благотворительным фондам;
- г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7. Заказчики в 2023 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

а) не менее 10% и не более 25% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

в) не более чем 25% совокупного годового объема закупок.

8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

в) отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов

коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

11. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

а) не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

а) не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

б) в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

в) 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

а) не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

- б) не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
- в) 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Правительством РФ.

15. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

- а) не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- а) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- б) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- в) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- а) комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- б) комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

18. Антидемпинговые меры применяются:

- а) только при проведении конкурсов;
- б) только при проведении аукционов;
- в) при проведении конкурсов и аукционов;
- г) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

- а) усиленной электронной подписью;
- б) квалифицированной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.

20. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- а) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- б) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- в) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

21. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;

б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей,

в) при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;

г) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

22. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

а) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;

б) законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;

в) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

а) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

б) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;

в) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

24. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

а) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

в) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

25. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

*Разработка еще не окончена*

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («дифференцированный зачет»)**



Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

## Экспертное заключение

Представленная рабочая программа и оценочные средства (далее – ОС) по дисциплине «Управление государственными закупками» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, программа бакалавриата Налоги и финансовый консалтинг.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической  
Комиссии Института управления  
и государственной службы

\_\_\_\_\_ А.А.Резник