

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра маркетинга



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления
и государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)
« 25 » апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки «Маркетинг»

Луганск 2023

Лист согласования рабочей программы практики

Рабочая программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг» – 20 с.

Рабочая программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (утверженный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент кафедры «Маркетинг» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Богучарская И.И.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры маркетинга 11 апреля 2023 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой маркетинга Максимова Т.С.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12 апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института Резник А.А.

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (далее – учебная практика) является повышение качества подготовки бакалавров через освоение методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательской работы, сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка научных идей и научных предложений для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

формирование у студентов первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала;

освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания и научных методах познания;

освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы;

формирование навыков сбора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований;

систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, формирование умения их применения при решении конкретных задач в соответствии с исследуемой темой;

совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение литературы по разрабатываемой проблеме, раскрытие используемой системы категорий, анализ состояния по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях);

развитие умений формировать осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

формирование навыков оформления и представления результатов научно-исследовательской работы в устной и письменной формах.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВО подготовки бакалавра

Учебная практика относится к базовой части блока «Практика» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются: знание экономической теории, теории и практики маркетинга и менеджмента, умения анализировать информацию, сопоставлять данные, делать из полученных знаний выводы, владение навыками самостоятельной работы с научной литературой.

Учебная практика базируется на дисциплинах обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Проведение практики осуществляется на основе освоения таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «История экономических учений», «Инфраструктура товарного рынка», «Введение в специальность», «Маркетинг», «Менеджмент», «Классики научного и практического маркетинга», «Деловые коммуникации», «Основы научных исследований в маркетинге».

Учебная практика является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг», а также самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	Знать: принципы и методы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; уметь: применять основы системного подхода; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;

		<p>владеть: навыками к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач;</p>
	<p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: определение, свойства, основные требования, предъявляемые к научной информации; классификацию источников научной информации; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;</p> <p>уметь: определять и ранжировать информацию, необходимую для решения поставленных задач; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; аргументировать свои выводы;</p> <p>владеть: навыками поиска, критического анализа, обобщения и систематизации необходимой информации; навыками формирования собственного мнения и суждения; навыками формирования решения поставленных задач.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: стили делового общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;</p> <p>уметь: выбирать стили делового общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к</p>

		ситуациям взаимодействия в различных ситуациях профессиональной жизни; владеть: навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации на русском языке.
--	--	--

5. Вид, тип, способ, форма проведения практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

6. Место и время проведения практики.

Прохождение учебной практики может быть организовано:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ООП ВО Менеджмент профиль «Маркетинг» (далее – профильная организация), в т.ч. в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» и профильной организацией;

- непосредственно в ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», в т.ч. в структурных подразделениях, выполняющих определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

7. Структура и содержание практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг» время проведения учебной практики предусмотрено в 4 семестре.

Продолжительность учебной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3,0 зачетных единиц, 108 часов.

Вид контроля по практике: зачет.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Структура и содержание учебной практики.

Подготовительный этап практики

Проведение инструктажа на месте прохождения практики.

Ознакомление с концепцией, целями и задачами учебной практики.
 Ознакомление с графиком прохождения практики.
 Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере маркетинга.
Выбор темы исследования.
 Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования.
 Определение гипотез, целей и задач научно-исследовательской работы.
 Разработка индивидуального плана учебной практики.
 Изучение структуры и содержания отчета, предоставляемого по итогам прохождения практики
 Изучение требований к оформлению предоставляемого отчета.
Основной этап практики.
 Определение источников и методов сбора информации.
 Подбор, систематизация, анализ источников информации.
 Сбор социально-экономической и статистической информации.
 Систематизация и анализ полученной информации.
 Формирование выводов.
Заключительный этап практики.
 Составление и оформление отчёта.
 Подготовка отзыва руководителя практики от организации.
 Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.
 Защита отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем часов		Формы текущего контроля
		Очная форма	Очно- заочная форма	
1	Подготовительный этап	16	16	Дневник, отчет по практике
2	Основной этап	80	80	Дневник, отчет по практике
3	Заключительный этап	12	12	Защита отчета по практике
Итого		108	108	Зачет

8. Формы отчетности по учебной практике

Формой аттестации по итогам учебной практики является составление и защита отчета, зачет.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:
 - дневник прохождения практики;
 - отчет о прохождении практики.

Дневник практики содержит календарный план прохождения практики и является документом установленного образца (Приложение А).

По окончании практики дневник прикрепляется к отчёту по практике.
Структура отчета по учебной практике включает:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Результаты выполнения научно-исследовательской работы.
5. Выводы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист отчета выполняется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» (Приложение Б).

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету об учебной практике.

В *введении* кратко излагаются цели и задачи учебной практики бакалавров на кафедре.

В *основной части* отчета должна содержаться информация о результатах научного исследования.

Заключение содержит краткие результаты проведенных, в период прохождения учебной практики, маркетинговых исследований и сделанных на их основании выводов.

Список использованных источников включает:

- законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;
- учебную, научную, справочную литературу;
- Интернет-ресурсы.

В *приложение* включают дополнительные (вспомогательные) материалы, не внесенные в объем основной части по ряду причин – нестандартный формат, большой объем вычислений (таблиц, графиков, схем) и т.д. Приложение как документ разъясняет и детализирует отдельные элементы отчета, к нему обращаются, чтобы проверить корректность и актуальность данных в тексте.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 35 страниц (без списка литературы и приложений).

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Защита отчета по практике происходит перед специальной комиссией во главе с заведующим кафедрой «Маркетинг». К отчету по практической подготовке прилагается отзыв-характеристика руководителя от профильной организации (Приложение В).

На защите отчёта по учебной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

9. Образовательные технологии.

В процессе освоения учебной практики (научно-исследовательская работа) используются следующие образовательные технологии:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального

содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. для сред. проф. образ. / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: Академия, 2010. – 124 с.
2. Алексунин В.А., Маркетинг: Учебник / В.А. Алексунин. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 216 с. – ISBN 978-5-394-02296-8 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022968.html>. – Режим доступа: по подписке.
3. Аливанова С.В., Маркетинг. Основы маркетинга: учебное пособие / С.В. Аливанова, В.В. Куренная, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. – 100 с. – ISBN – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0012.html. – Режим доступа: по подписке.
4. Игрунова О.М. Маркетинговые исследования: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / О.М. Игрунова, Е.В. Манакова, Я.Г. Прима. – Санкт-Петербург: Питер, 2017. – 224 с. – ISBN 978-5-4461-0488-8. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/355465/reading>. – Текст: электронный.
5. Сафонова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. / Н.Б. Сафонова, И.Е. Корнеева. – Москва: Дашков и К, 2019. – 294 с. – ISBN 978-5-394-03074-1. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/378598/reading>. – Текст: электронный.
6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. – СПб.: Лань, 2021. – 32 с.
7. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. – М.: Академия, 2007. – 128 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2007. – 457 с.

2. Сибилева, Л.В. Первый опыт исследований: учеб.-методич. пособие / Л.В. Сибилева, Б.А. Артеменко. – Челябинск: Изд-во Челяб. гос. пед. ун-та, 2015. – 47 с.

3. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформление: учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и Ко, 2009. – 339 с.

4. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы студентов и магистрантов: учеб.-метод. пособие / М.Л. Хасанова, Е.Н. Смирнов, В.А. Белевитин, Е.А. Коняева. – Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. – 98 с.

5. Кузнецова И.В., Напалков С.В., Смирнов Е.И., Тихомиров С.А. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход Учебное пособие. – М.: Вузовское образование, 2020.

6. Окушова Г.А. Методика подготовки квалификационной работы: учебно-методический комплекс Г.А. Окушова; Том. гос. ун-т, [Ин-т дистанционного образования]. – Томск: [ИДО ТГУ], 2012.

в) методические указания:

1. Богучарская И.И. Методические указания к самостоятельному изучению дисциплины «Основы научных исследований в маркетинге» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг». – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2022. – 20.

2. Герцик В.А. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг». – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2022. – 25 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А.Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Обеспечение прохождения учебной практики предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

**Паспорт
оценочных средств по практике
«Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной практики.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач	Подготовительный этап практики	4
			УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Основной этап практики	4
				Заключительный этап практики	4
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Подготовительный этап практики	4
			УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Основной этап практики	4
				Заключительный этап практики	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: принципы и методы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач; определение, свойства, основные требования, предъявляемые к научной информации; уметь: классификацию источников научной информации; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; владеть: применять основы системного подхода; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; определять и ранжировать информацию, необходимую для решения поставленных задач; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; аргументировать свои выводы;	Подготовительный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

2	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать: стили делового общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; уметь: выбирать стили делового общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия в различных ситуациях профессиональной жизни; владеть: навыками применения письменной и устной речи в деловой коммуникации на русском языке.	Подготовительный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике
---	---	---	--	--	---

Оценочные средства по учебной практике

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по результатам учебной практики проводится в форме текущего контроля и аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и проверке предварительного отчета.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от профильной организации.

После прохождения практики в течение пяти рабочих дней обучающийся предоставляет отчет по практической подготовке.

Защита отчета по учебной практике проходит в форме устной презентации итогов практики перед специальной комиссией в составе 2-3 преподавателей во главе с заведующим кафедрой «Маркетинг».

Защита отчета предполагает выявление степени закрепления полученных знаний, умений, приобретения практических навыков, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от профильной организации выставляется оценка, которая

заносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству зачет

Критерий оценивания	Зачеты
<p>Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.</p> <p>Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительный отзыв руководителя от профильной организации.</p> <p>Успешно защитил отчет по практике.</p>	
<p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p> <p>Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительный отзыв руководителя от профильной организации.</p> <p>Успешно защитил отчет по практике.</p>	зачтено
<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p> <p>Предоставил правильно оформленный отчет по практике. Получил положительный отзыв руководителя от профильной организации.</p> <p>Успешно защитил отчет по практике.</p>	
<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.</p> <p>Не предоставил отчет по практике. Не оформил отчет в соответствии с установленными требованиями. Получил отрицательный отзыв руководителя практики от профильной организации. Не смог защитить отчет по практике.</p>	не зачтено

Приложение А

ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающе~~с~~ся(ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль: Маркетинг

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

Руководитель
практической подготовки
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт управления и государственной службы
Кафедра маркетинга

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки)

Профиль: Маркетинг

**ОТЧЕТ
по учебной практике
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «____» 20__ г.
по «____» 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «____» 20__ г.
Оценка _____

Луганск-20__

Приложение В

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____
Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль: Маркетинг

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(Подпись) _____ (ФИО)

«____» _____ 20 ____ г

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)