

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

«25» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Введение в профессиональную деятельность

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент организаций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

ст. преподаватель

(подпись)

Рубанов М.Н.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и
экономической безопасности от «5» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности

(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Введение в профессиональную деятельность»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Функция управления, связанная с определением целей организации и путей их достижения, называется:

- А) Организация
- Б) Планирование
- В) Мотивация
- Г) Контроль

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Выберите один правильный ответ

Контроль как функция управления – это:

- А) Процесс распределения задач и ресурсов между сотрудниками для достижения целей организации
- Б) Процесс создания системы стимулов и поощрений для повышения эффективности работы персонала
- В) Процесс установления целей, разработки стратегий и планов для достижения желаемых результатов
- Г) Процесс измерения фактических результатов, сравнения их с плановыми и внесения корректировок для обеспечения достижения целей

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Выберите один правильный ответ

Принцип единоначалия в управлении означает:

- А) Распределение полномочий и ответственности между различными уровнями управления
- Б) Предоставление сотрудникам возможности участвовать в принятии управленческих решений
- В) Получение указаний каждым сотрудником только от одного непосредственного начальника
- Г) Создание системы стимулов и поощрений для повышения эффективности работы персонала

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Выберите один правильный ответ

Принцип иерархии (скалярной цепи) в управлении предполагает:

- А) Равное участие всех сотрудников коллектива в принятии управленческих решений
- Б) Четкую систему соподчинения, где каждый нижестоящий уровень управления подчиняется вышестоящему
- В) Предоставление сотрудникам максимальной свободы действий и самостоятельности в принятии решений
- Г) Отсутствие формальной структуры управления и вертикальных связей в организации

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между характеристиками управленческих функций и их наименованием:

Характеристики управленческих функций	Наименование управленческих функций
1) Функция менеджмента, состоящая в постановке целей деятельности организации и разработке мероприятий, обеспечивающих достижение этих целей	А) Управленческий контроль
2) Функция менеджмента, предусматривающая построение структуры управления, обеспечивающей рациональное распределение функций между подразделениями организации	Б) Стимулирование труда
3) Функция менеджмента, состоящая в побуждении персонала организации к активной трудовой деятельности и добросовестному исполнению своих трудовых обязанностей	В) Организационная деятельность
4) Функция менеджмента, заключающаяся в сопоставлении фактических результатов деятельности организации с целевыми ориентирами и разработке при необходимости комплекса регулирующих мер	Г) Внутрифирменное планирование

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Установите соответствие между задачами профессиональной деятельности менеджера и сферой управленческого труда:

Задачи профессиональной деятельности менеджера	Сфера управленческого труда
1) Деятельность по исследованию потребительских предпочтений, формированию товарного ассортимента, принятию ценовых решений и организации продвижения товаров на рынке	А) Операционный менеджмент
2) Деятельность по внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для расширения номенклатуры и повышению качества выпускаемой продукции	Б) Инвестиционный менеджмент
3) Деятельность, связанная с вложением средств в проекты по организации нового или реконструкции действующего производства, а также в ценные бумаги в целях повышения доходности бизнеса	В) Инновационный менеджмент
4) Деятельность, связанная с проектированием, эксплуатацией и совершенствованием производственных систем, обеспечивающих выпуск продукции по заранее утверждённой номенклатуре	Г) Маркетинговый менеджмент

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Установите соответствие между характеристиками конфликтного взаимодействия и стратегиями разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе:

Характеристики конфликтного взаимодействия	Стратегии разрешения конфликтных ситуаций
1) Отказ от своих интересов с целью достижения мира. Актуально, когда сохранение хороших отношений приоритетнее, чем победа в споре, или когда у человека отсутствуют моральные силы на борьбу	А) Стратегия сотрудничества
2) Уход от конфликтной ситуации, преуменьшение её значимости. Актуально, когда увеличивается объём отрицательных эмоций и требуется время на восстановление эмоционального состояния для конструктивного взаимодействия	Б) Стратегия компромисса

- | | |
|--|-------------------------------|
| <p>3) Поиск взаимных уступок с целью разрешить конфликт равноценно для обеих сторон. Актуально, когда обе стороны конфликта обладают равными правами и возможностями, и существует риск разрушить отношения при жёсткой защите своей позиции</p> | <p>В) Стратегия избегания</p> |
| <p>4) Стороны конфликта открыто и честно обсуждают проблему, стараясь рассматривать варианты объективно. Актуально, когда необходимо прийти к альтернативному разрешению ситуации, которое устраивает всех участников конфликта.</p> | <p>Г) Стратегия уступки</p> |

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Соотнесите характеристики организационной документации с наименованием документа:

- | Характеристика документа | Наименование документа |
|--|----------------------------------|
| <p>1) Документ, определяющий правовой статус организации, цели и задачи, структуру и порядок управления, а также ведения деятельности, являющийся основой для функционирования организации и регулирующий отношения между организацией и ее участниками, а также отношения организации с третьими лицами</p> | <p>А) Служебный протокол</p> |
| <p>2) Документ, содержащий перечень структурных подразделений организации, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации работников, а также сведения о количестве работников и их заработной плате</p> | <p>Б) Должностная инструкция</p> |
| <p>3) Документ, описывающий трудовые функции, должностные обязанности и права, а также ответственность работника, регламентирующий трудовые отношения между работодателем и работником и служащий основой для оценки эффективности работы</p> | <p>В) Штатное расписание</p> |

- 4) Документ, отражающий ход и фиксирующий результаты собраний, совещаний, заседаний, включая обсужденные вопросы, принятые решения, выданные поручения, поставленные задачи, а также указывающий ответственных за их выполнение

Г) Устав организации

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность порядка реализации функций управления в управленческом цикле:

- А) Контроль
- Б) Мотивация
- В) Планирование
- Г) Организация

Правильный ответ: В, Г, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Установите правильную последовательность основных этапов разработки и реализации внутрифирменного плана организации:

- А) Формулировка целей и задач деятельности
- Б) Анализ текущей ситуации и прогнозирование будущих тенденций
- В) Разработка плановых мероприятий и распределение ресурсов
- Г) Утверждение плана и организация его выполнения
- Д) Контроль выполнения плана и корректировка плановых заданий

Правильный ответ: Б, А, В, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Установите правильную последовательность основных этапов проектирования организационной структуры управления:

- А) Определение общей структуры организации, выбор типа организационной структуры
- Б) Распределение функций между подразделениями и отдельными сотрудниками, закрепление ответственности за исполнителями работ
- В) Формирование организационных связей между подразделениями и сотрудниками, разработка регламента взаимодействия
- Г) Анализ целей и задач организации, определение состава функций управления
- Д) Оценка эффективности организационной структуры, внесение необходимых корректировок

Правильный ответ: Г, А, Б, В, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Установите правильную последовательность основных этапов контрольной процедуры:

- А) Сравнение достигнутых результатов с установленными стандартами
- Б) Анализ отклонений и выявление причин их возникновения
- В) Разработка и реализация корректирующих действий
- Г) Установление стандартов и критериев контроля
- Д) Измерение и оценка фактических результатов деятельности.

Правильный ответ: Г, Д, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Повышение производительности труда путем стандартизации выполнения технологических операций и совершенствования трудовых приемов стало основным вопросом, исследовавшимся в рамках школы _____ управления

Правильный ответ: научного.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Подход к управлению, который предполагает, что не существует универсальных методов и инструментов управления, пригодных для всех случаев, а эффективность управленческих решений зависит от конкретных обстоятельств, формирующихся под влиянием внутренних и внешних факторов, которые необходимо учитывать при выборе стратегии управления, называется _____

Правильный ответ: ситуационным.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Менеджмент, который отвечает за определение миссии организации, проработку видения бизнеса, принятие ключевых решений, определяющих будущее компании, а также разработку долгосрочных программ развития называется _____

Правильный ответ: стратегическим.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Сформулированный в рамках школы административного менеджмента принцип управления, устанавливающий совокупность правил поведения работников на рабочем месте и требующий их строгого соблюдения, называется принципом

Правильный ответ: дисциплины.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

Назовите три основных подхода, используемых в менеджменте для решения управленческих задач и организации работы

Правильный ответ: 1) системный; 2) процессный; 3) ситуационный.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Ответьте на вопрос:

Как называется исторически сложившаяся школа менеджмента, основателем которой считается французский инженер и теоретик менеджмента Анри Файоль, разработавший универсальные принципы управления организацией и предложивший рекомендации по построению рациональной организационной структуры управления?

Правильный ответ: административная школа (классическая школа)

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Ответьте на вопрос:

Какие три основных стиля руководства трудовым коллективом выделяются с точки зрения принятия руководителем решений и участия подчиненных в управлении?

Правильный ответ: 1) авторитарный (директивный); 2) демократический (коллегиальный); 3) либеральный (попустительский):

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Ответьте на вопрос:

Как называется форма мотивации персонала, к которой относятся различные формы денежных и неденежных выплат, а также различного рода компенсации и льготы, которые работодатель предоставляет сотрудникам в обмен на их труд?

Правильный ответ: материальная

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Дайте определение, а также перечислите преимущества и недостатки индивидуального и коллективного предпринимательства.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Индивидуальное предпринимательство – это самостоятельная, не связанная с участием в юридическом лице, деятельность гражданина, зарегистрированного в установленном законом порядке, направленная на систематическое получение прибыли. Преимущества: относительно легкий и быстрый процесс регистрации и запуска бизнеса, предприниматель полностью контролирует бизнес, принимает все решения самостоятельно; возможность быстро адаптироваться к изменениям рынка и потребностям клиентов, отсутствие необходимости делить прибыль с партнерами. Недостатки: доступ к финансовым и другим видам ресурсов может быть ограничен, предприниматель отвечает по обязательствам бизнеса всем своим имуществом, личный финансовый риск значительно выше, чем при коллективном предпринимательстве, возможности масштабирования бизнеса могут быть ограничены.

Коллективное предпринимательство – это совместная хозяйственная деятельность нескольких лиц, объединенных для достижения общей экономической цели, осуществляемая в рамках юридического лица. Преимущества: возможность привлечения большего объема капитала и других ресурсов от нескольких партнеров; риски распределяются между партнерами; большой потенциал для роста и расширения бизнеса, за счет распределения ответственности и ресурсов бизнес лучше противостоит внешним потрясениям, более легкое привлечение инвестиций. Недостатки: процесс регистрации и организации бизнеса более сложный и длительный, предприниматель вынужден делить контроль над бизнесом с партнерами, возможны разногласия и конфликты между партнерами по поводу управления, прибыль необходимо делить между партнерами, процесс принятия решений может быть менее оперативным вследствие необходимости согласования с партнерами.

Критерии оценивания: дано определение и приведено в качестве примера не менее чем по два преимущества и недостатка индивидуального и коллективного предпринимательства.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Опишите основные характеристики авторитарного стиля руководства и перечислите ситуации, в которых его применение может быть наиболее эффективным, а также ситуации, когда он может быть нежелательным.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Авторитарный стиль руководства характеризуется высокой степенью централизации власти, единоличным принятием решений руководителем, жестким контролем и четкой регламентацией деятельности подчиненных. Для этого стиля характерны следующие черты: четкое распределение ролей и задач; единоличное принятие решений руководителем; жесткий контроль за выполнением заданий; преобладание приказов и распоряжений над убеждением; ограниченная инициатива и самостоятельность подчиненных; использование системы наказаний для стимулирования работы.

Эффективен в ситуациях, когда требуется выполнение рутинных задач, требующих четкого соблюдения инструкций, когда руководитель работает с неквалифицированными сотрудниками, нуждающимися в постоянном контроле, а также в кризисных ситуациях, требующих быстрого принятия решений и оперативного реагирования.

Нежелателен в ситуациях, когда руководитель работает с высококвалифицированными и творческими сотрудниками, когда решаются сложные и нестандартные задачи, требующие коллективного обсуждения, когда необходимо развивать инициативу и самостоятельность сотрудников, когда требуется сформировать команду и создать благоприятный психологический климат в коллективе.

Критерии оценивания: перечислено не менее трех черт авторитарного стиля руководства и приведено в качестве примера не менее чем по одной ситуации, в которой он эффективен и, наоборот, нежелателен.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

3. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Дайте определение и опишите основные этапы деловой беседы, указав ключевые действия, которые необходимо выполнить на этапе подготовки к беседе, обсуждения вопросов и завершения беседы.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Деловая беседа — это целенаправленный обмен информацией между двумя или несколькими лицами для решения профессиональных или коммерческих задач.

Основные этапы подготовки и проведения деловой беседы:

- 1) подготовка к беседе: определение целей беседы с четкой формулировкой желаемого результата беседы, определение основных вопросов для обсуждения, последовательности их рассмотрения и времени обсуждения каждого вопроса, сбор информации о подлежащих обсуждению вопросах и занимаемой по ним позиции собеседника, выбор места и времени проведения беседы;
- 2) обсуждение вопросов: приветствие и установление контакта с собеседником, обозначение цели беседы, ознакомление собеседника с планируемым ходом разговора, представление своей точки зрения с аргументированным изложением своей позиции, внимательное выслушивание собеседника, прояснение позиции собеседника с помощью уточняющих вопросов, обмен мнениями с обсуждением различных точек зрения и поиском компромиссных решений;

3) завершение беседы: подведение итогов с резюмированием основных результатов беседы и принятых решений, фиксация достигнутых договоренностей с четким определением дальнейших действий, выражение благодарности за участие в беседе, вежливое завершение беседы.

Критерии оценивания: дано определение и приведено в качестве примера не менее чем по два действия, которые необходимо выполнить на каждом из этапов подготовки и проведения деловой беседы.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

4. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Перечислите задачи менеджера по производству в сфере производственного планирования, организации производства, управления производственным персоналом, производственного контроля и анализа эффективности производства.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

Основные задачи менеджера по производству:

1) производственное планирование: расчет необходимого объема выпуска продукции в соответствии с прогнозами спроса и возможностями производства; составление плана снабжения производства необходимыми производственными ресурсами; составление производственных графиков с указанием последовательности выполнения работ и сроков выпуска продукции;

2) организация производства: поддержание в рабочем состоянии производственных помещений и технологического оборудования, обеспечение бесперебойности производственных процессов, оптимизация производственных процессов в целях повышения эффективности производства, внедрение новых технологий и оборудования для повышения качества продукции и производительности труда;

3) управление производственным персоналом: подбор квалифицированных кадров, обучение и повышение квалификации персонала, стимулирование производительности и повышения эффективности работы сотрудников, обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил техники безопасности, эффективная организация труда и создание позитивной рабочей атмосферы в коллективе;

3) производственный контроль: контроль качества сырья, материалов, комплектующих изделий, контроль за соблюдением требований к выполнению технологических операций, мониторинг параметров производства по срокам изготовления, объемам выпуска, себестоимости производства и качеству продукции;

4) анализ эффективности производства: анализ производственных показателей для выявления проблем и принятия решений по их устранению; поиск способов снижения производственных затрат и повышения эффективности производства; подготовка отчетов о производственной деятельности.

Критерии оценивания: приведено в качестве примера не менее чем по две задачи

менеджера по производству в сфере производственного планирования, организации производства, управления производственным персоналом, производственного контроля и анализа эффективности производства
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)