

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

«25» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент организаций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:

доцент Резник А.А.

ст. преподаватель Михайлова И.Г.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности от «5» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности

В.Н. Тисунова

Тисунова
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

... – значит, принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное

- А) Осуществить контекстное планирование
- Б) Распределить ресурсы
- В) Расставить приоритеты
- Г) Расставить контексты в хронологическом порядке
- Д) Рассмотреть хронофаги

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Выберите один правильный ответ

Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ...

- А) Гибкость и жесткость
- Б) Важность и гибкость
- В) Важность и срочность
- Г) Бюджетируемость и регулярность
- Д) Жесткость и срочность
- Е) Срочность и регулярность

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Выберите один правильный ответ

Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется...

- А) Реактивным
- Б) Мотивационным
- В) Приоритезированным
- Г) Проактивным
- Д) Смартизированным

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Выберите один правильный ответ

«...» – это удачный момент для решения задачи, удачный шанс, нелинейное

время.

- А) Хронос
- Б) Парето
- В) Кароши
- Г) SMART
- Д) Хронофаг
- Е) Кайрос

Правильный ответ: Е

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Выберите один правильный ответ

Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:

- А) Карьера
- Б) Профессионализация
- В) Профессиональное развитие

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Выберите один правильный ответ

Важнейшим элементом анализа возможностей развития карьеры на перспективу является:

- А) Анализ врожденных психофизических качеств
- Б) Сопоставление своих деловых и личностных качеств с соответствующими качествами конкурентов внутри организации
- В) Возможность представлять диплом престижного учебного заведения, соответствующий вакантной должности
- Г) Анализ перспектив изменения рынка труда в регионе на перспективу

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Выберите один правильный ответ

Государство в области управления карьерой работников:

- А) Формирует систему мер по достижению карьерных целей (экономическая и социальная политика, система образования, законодательная база)
- Б) Закрывает возможности «неугодным» лицам по занятию руководящих должностей во всех сферах жизни
- В) Регулирует заработную плату менеджеров в экономической и социальной сфере
- Г) Организует законодательное преследование оппозиционных политиков

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

8. Выберите один правильный ответ

На каком этапе карьеры ведущей моральной потребностью является рост

самоутверждения и начало проявления самовыражения:

- А) Продвижение
 - Б) Становление
 - В) Предварительный этап
- Правильный ответ: А
- Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между предложенной характеристикой инструментов эффективного обзора задач в тайм-менеджменте их термину.

Характеристика	Термин
1) Отвечает за повышение эффективности личной и корпоративной деятельности с помощью интеллект-карт	А) Контрольный список
2) Эффективнейший инструмент самоконтроля, позволяющий в кратчайшие сроки собрать необходимую информацию	Б) Тайм-боксинг
3) Графическое отображение посредством горизонтальных полосок, отражающих прогресс рабочих в достижении нормы выработки.	В) Двухмерные графики

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Установите соответствие между предложенной характеристикой проблем использования времени и их названиям:

Характеристика	Термин
1) Ставить цели, достижимые в течение отведенного для них времени.	А) Откладывание
2) Чтобы устраниТЬ привычку, нужно поместить задачи в «ящик для времени»	Б) Перфекционизм
3) Часто приходится сосредоточиваться на одной единственной сфере жизни за счет снижения внимания к другим	В) Нарушение баланса в жизни

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Установите соответствие между предложенной характеристикой и их названиям

- | Характеристика | Термин |
|--|----------------------------|
| 1) Это процесс, позволяющий отсортировать все цели и задачи в порядке убывания их важности | A) Двухмерные графики |
| 2) Используется принцип двухмерного представления информации | Б) Расстановка приоритетов |
| 3) Это один из самых простых и эффективных инструментов обзора, контрольный список позволяет быстро собрать необходимую информацию, важный инструмент самоконтроля | В) Контрольные списки |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Установите соответствие между предложенной характеристикой правил организации эффективного отдыха их названиям

- | Характеристика | Термин |
|---|------------------------------|
| 1) Переключение своего внимание с того дела, которым занимаетесь или задачи, которую решаете на что-то другое | A) Ритмичность |
| 2) Небольшие перерывы для отдыха через определенные промежутки времени | Б) Максимальное переключение |
| 3) Определите оптимальную для себя продолжительность сна | В) Эффективный сон |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Установите соответствие между стадиями и функциями управления конфликтом

- | Стадия конфликта | Функции управления конфликтом |
|---------------------|--|
| 1) Предконфликтная | А) Оценка последствий конфликта и подведение итогов |
| 2) Конфликтная | Б) Предвидение, или прогнозирование; профилактика, или предупреждение |
| 3) Послеконфликтная | В) Организация управления конфликтом: урегулирование, или разрешение конфликта |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Установите соответствие между типами кадровой политики и их характеристикой

	Тип кадровой политики	Характеристика
1)	Пассивная кадровая политика	A) Характеризуется наличием у руководства не только обоснованных прогнозов развития ситуации, но и средств воздействия на нее
2)	Реактивная кадровая политика	B) Руководство организации не имеет выраженной программы действий в отношении персонала, а кадровая работа сводится к ликвидации негативных последствий
3)	Превентивная кадровая политика	B) Характерна для предприятий, руководство которых осуществляет контроль за симптомами негативного состояния в работе с персоналом и предпринимает меры по локализации проблем
4)	Активная кадровая политика	Г) Характеризуется наличием у руководства обоснованных прогнозов развития ситуации и одновременно недостатком средств для оказания влияния на нее

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

	Понятие	Характеристика
1)	Имидж	А) Сформировавшееся общественное мнение о качествах, достоинствах и недостатках того или иного индивида
2)	Ресурсная база карьеры	Б) Совокупность свойств, приписываемых рекламой, пропагандой, модой, предрассудками, традицией и т.д. субъекту с целью вызвать определенные реакции по отношению к этому субъекту
3)	Репутация	В) Процесс побуждения себя и других к определенной деятельности, направленной на достижение личных целей или целей организации
4)	Мотивация	Г) Способности человека, его знания, опыт, умение управлять ими при решении служебных задач и развитие этих составляющих

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов планирования:

- А) Генерация и оценка идей
- Б) Определение целей
- В) Определение действий
- Г) Подготовка плана действий и рабочего графика
- Д) Контроль и коррекция плана
- Е) Пересмотр плана
- Ж) Установление очередности действий
- З) Определение необходимых ресурсов

Правильный ответ: Б, А, В, Ж, З, Е, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Укажите последовательность этапов контекстного планирования:

- А) Распределение задач по контекстам
- Б) Составление общего списка задач
- В) Выявление наиболее важных личных и рабочих контекстов
- Г) Исполнение задачи при выполнении условия/контекста

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Укажите последовательность этапов расстановки приоритетов в тайм-менеджменте:

- А) Распределение задач по категориям
- Б) Составление списка задач
- В) Оценка важности и срочности
- Г) Планирование выполнения задач
- Д) Регулярный пересмотр приоритетов

Правильный ответ: Б, В, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Укажите последовательность этапов методики «ABC-анализа» в тайм-менеджменте:

- А) Распределение доступного времени между задачами
- Б) Распределение задач по их важности
- В) Составление списка задач на планируемый промежуток времени (день, неделя и т. д.)

Правильный ответ: В, Б, А

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Укажите последовательность наступления следующих этапов деловой карьеры:

- А) Сохранение
- Б) Становление
- В) Завершение
- Г) Продвижение

Правильный ответ: Б, Г, А, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2.2.

6. Укажите последовательность действий при построении управленческой карьеры:

- А) Активные действия по презентации конкретных преимуществ при контакте с должностными лицами, осуществляющими отбор кадров
- Б) Приведение своих знаний и умений в соответствие с предъявляемыми по должности требованиями
- В) Выяснение должностных обязанностей и квалификационных требований по предполагаемой к замещению должности и условий ее исполнения
- Г) Поиск и реализация способов фиксирования себя в поле зрения лиц, от которых зависит назначение на должность

Правильный ответ: В, Б, Г, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Укажите последовательность действий при реализации процедуры набора персонала на работу:

- А) Решение о методах набора
- Б) Набор претендентов
- В) Изучение эффективности набора
- Г) Решение об источниках набора и установление политики компании в отношении набора

Д) Постановка задач приема на работу

Правильный ответ: Д, Г, А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ – это определение и установка целей в какой-либо деятельности, сформулированное представление о требуемом результате.

Правильный ответ: целеполагание

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ – принять решение, оценив по определенным критериям, какие

из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, а какие – второстепенное.

Правильный ответ: расставить приоритеты

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

_____ – учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации, дающий материал для анализа и принятия решений и являющийся инструментом повышения эффективности мышления.

Правильный ответ: хронометраж

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

_____ – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными бизнес-целями и ценностями

Правильный ответ: тайм-менеджмент

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

При _____ типе карьеры конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка и развитие индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию в стенах одной организации.

Правильный ответ: внутриорганизационном

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Ученые разделяют деловую карьеру в зависимости от места ее развития на два основных вида: _____.

Правильный ответ: внутриорганизационная, межорганизационная

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Центростремительная карьера – это _____

Правильный ответ: движение к руководству организации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

«Бифштексы», получаемые в результате «нарезки слона», бывают ...

Правильный ответ: реальными и иллюзорными

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Ответьте на вопрос:

Исходя из типов ситуаций, назовите, какие два соответствующих им типа целей существуют?

Правильный ответ: SMART-цели и надцели

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Ответьте на вопрос:

Наиболее важные для человека естественные биологические ритмы

Правильный ответ: дневной, недельный, годовой.

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Ответьте на вопрос:

Принцип матрицы Эйзенхауэра в тайм-менеджменте заключается в том, чтобы разделить все задачи на 4 группы, назовите эти группы.

Правильный ответ: важные и срочные дела; важные, но несрочные дела; срочные, но неважные дела; неважные и несрочные дела.

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Ответьте на вопрос:

Что такое специализированная карьера?

Правильный ответ: когда работник в рамках одной профессии проходит различные стадии карьеры

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Ответьте на вопрос:

В чем заключается процесс развития персонала?

Правильный ответ: развитие персонала – это процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Ответьте на вопрос:

Стадии профессиональной карьеры каждый сотрудник может пройти...

Правильный ответ: последовательно, работая в различных организациях; работая всю жизнь в одной организации;

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие основные техники минимизации непродуктивных расходов времени вам известны?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: укрупнение блоков работы; нормирование расходов времени на «текучку»; использование «дыр времени»; грамотное распределение рабочей нагрузки; использование принципа «вторичной выгоды»; применение

коэффициента «полезности действия»; разработка и внедрение командных договоренностей в плане организации рабочего времени
Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трёх техник
Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Перечислите факторы, определяющие необходимость внедрения корпоративного тайм-менеджмента.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Увеличение темпов изменений экономической среды требуют передачи сотрудникам организации больших полномочий, оперативного принятия ими самостоятельных решений и самостоятельной организации и планирования своей работы.

Повышается актуальность самостоятельной организации сотрудниками своей работы.

Постоянные существенные изменениями деятельности — разработка новых продуктов, выход на новые рынки, внедрение новых инструментов и систем управления.

Для топ-менеджеров и специалистов организации, соответственно, постоянное увеличение количества и объема решаемых задач, необходимость постоянно изыскивать резервы времени.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух факторов

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

3. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Опишите основные задачи тайм-менеджмента:

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: постоянный анализ распорядка дня, выполняемых дел и оптимизация этого распорядка; самоконтроль в процессе работы; изучение и применение на практике техники рационального использования времени; умение отказываться от деятельности, которая не приносит значимых результатов и занимает много времени; умение планировать время рационально, уделяя повышенное внимание наиболее важным и значимым делам; организация своего личного времени таким образом, чтобы отдых был полноценным.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух задач

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

4. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем состоит основная идея расстановки приоритетов по принципу Вильфредо Парето «80/20»?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Применительно к тайм-менеджменту принцип Парето может быть сформулирован так: «За 20% расходуемого времени достигается 80% результатов. Остальные 80% приносят лишь 20% общего итога». Это означает,

что не следует браться сначала за самые лёгкие, интересные и требующие минимальных затрат времени дела – необходимо начинать с наиболее важных и значимых. Среди своих повседневных дел нужно найти те 20% из них, которые являются наиболее значимыми, и уделять основное внимание именно им. Остальные 80% дел можно попросту отбросить. Далее из оставшихся 20% выделить следующие 20% дел. И поступать так до тех пор, пока эффективность использования времени не станет максимальной.

Используя принцип Парето и успешно применяя его для расстановки приоритетов в своих задачах, мы можем быстрее достигать намеченных целей и получать высокие результаты, затрачивая при этом минимум сил и времени.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий.

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)

5. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Что такое карьерограмма и из каких основных частей она состоит?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Карьерограмма - инструмент управления карьерой, представляющий собой графическое описание того, что должно происходить или происходит с людьми на различных этапах карьеры. Карьерограмма состоит из двух частей. В первой части содержится перечень должностей, выстроенных в последовательную цепочку по восходящей линии, которые менеджер может занимать в течение всего своего карьерного жизненного пути с указанием сроков занятия должностей в годах. Во второй - характеристика видов обучения, повышения квалификации, переподготовки кадров с указанием видов учебных заведений, факультетов, курсов, которые необходимо пройти менеджеру на карьерном пути, включая защиту диссертаций и получение ученых степеней и званий, с указанием периодов (в годах) прохождения обучения. Самостоятельное обучение также входит во вторую часть карьерограммы. Сроки нахождения на отдельных должностях должны увязываться со сроками постоянного обучения.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух признаков

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем заключается различие между открытой и закрытой кадровыми политиками?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Открытая кадровая политика характеризуется тем, что организация прозрачна для потенциальных сотрудников на любом уровне, можно прийти и начать работать как с самой низкой должности, так и с должности на уровне высшего руководства. Организация готова принять на работу любого специалиста, если он обладает соответствующей квалификацией, без учета опыта работы в этой или родственных ей организациях. Такого типа кадровая политика может быть адекватна для новых организаций, ведущих агрессивную политику завоевания рынка, ориентированных на быстрый рост и стремительный выход на передовые позиции в своей отрасли.

Закрытая кадровая политика характеризуется тем, что организация ориентируется на включение нового персонала только с низшего должностного уровня, а замещение происходит только из числа сотрудников организации. Такого типа кадровая политика характерна для компаний, ориентированных на создание определенной корпоративной атмосферы, формирование особого духа причастности, а также, возможно, работающих в условиях дефицита кадровых ресурсов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух признаков.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем заключаются цели карьеры? Назовите возможные цели карьеры.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: цели карьеры проявляются в причине, по которой человек хотел бы иметь ту или иную конкретную работу, занимать определенную ступеньку на иерархической лестнице должностей. Цели карьеры меняются с возрастом, а также по мере того, как меняемся мы сами.

Возможные цели карьеры: занимать должность, соответствующую самооценке и поэтому доставляющую моральное удовлетворение; занимать должность, усиливающую ваши возможности и развивающую их; получить должность, которая имеет организаторский характер; работать на должности, позволяющей достичь определенной степени независимости; иметь работу или должность, которые позволяют получать более высокие доходы (заработную плату); иметь работу или должность, которые дают возможность продолжать активное обучение.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех целей.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Тайм-менеджмент и управление деловой карьерой» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)