

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

«25» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике

Проектно-технологическая практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент организаций»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы), при отсутствии ставится прочерк)

Разработчики:

доцент _____ Воробьева Н.В.

(подпись)

ст. преподаватель _____ Грузинова Л.А.

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и
экономической безопасности от «5» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности

(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по практике «Проектно-технологическая практика»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Правильность речи означает:*

- А) её соответствие общепринятым нормам поведения
- Б) её соответствие общепринятому употреблению языковых единиц
- В) её соответствие нормам литературного языка
- Г) её соответствие диалектным нормам

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

2. *Выберите один правильный ответ*

Рекомендация по деловому этикету, которая может вызвать напряжённость на переговорах с представителями других культур:

- А) следить за осанкой, сидеть прямо
- Б) официально-деловой стиль одежды
- В) долго и уверенно смотреть в глаза собеседника
- Г) использовать визитки

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

3. *Выберите один правильный ответ*

Подготовка к публичному выступлению необходима даже опытному человеку, потому что:

- А) вежливость и воспитанность требует от человека подготовку запланированной речи
- Б) подготовленность позволяет избежать ошибок и неуверенности
- В) подготовленный оратор может себе позволить не обращать внимания на реакцию аудитории

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

4. *Выберите один правильный ответ*

Связи в организационной структуре организации, которые отражают движение управленческих решений и информации между заместителями директора, называются:

- А) линейными
- Б) горизонтальными
- В) вертикальными

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. *Выберите один правильный ответ*

К характерным чертам организационной структуры управления относится:

- А) устойчивые отношения между подразделениями и сотрудниками организации
- Б) обеспечение функционирования организации и ее развития как единого целого
- В) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов
- Г) все элементы

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. *Выберите один правильный ответ*

СМИ, потребители, профсоюзы являются элементами:

- А) Внутренней среды
- Б) Внешней среды

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

7. *Выберите один правильный ответ*

Какие виды мотивации выделяют по способам воздействия?

- А) материальная, трудовая, статусная
- Б) нормативная, принудительная, стимулирование
- В) внутренняя, внешняя, положительная
- Г) первичная, вторичная, ситуативная

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. *Выберите один правильный ответ*

К каким методам управления персоналом Вы отнесёте разработку положений, должностных инструкций:

- А) административные
- Б) экономические
- В социально-психологические

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

9. *Выберите один правильный ответ*

Оценка корпоративной культуры возможна на основе

- А) Миссии развития компании;
- Б) Стратегии развития компании;
- В) Ценностей компании;
- Г) результатов компании.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3)

10. Выберите один правильный ответ

Принцип единоначалия в управлении означает:

- А) Распределение полномочий и ответственности между различными уровнями управления
- Б) Предоставление сотрудникам возможности участвовать в принятии управленческих решений
- В) Получение указаний каждым сотрудником только от одного непосредственного начальника
- Г) Создание системы стимулов и поощрений для повышения эффективности работы персонала

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

11. Выберите один правильный ответ

Управленческая информация – это:

- А) Способы, которые определяют порядок регистрации, преобразования, сохранение и движения сведений
- Б) Новые сведения, понятные и оцененные как полезные для решения конкретной задачи
- В) Представленные в простой форме сведения для практического использования

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

12. Выберите один правильный ответ

Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:

- А) Карьера
- Б) Профессионализация
- В) Профессиональное развитие

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

13. Выберите один правильный ответ

Постоянная угроза увольнения за несоответствие занимаемой должности?

- А) увеличивает лояльность организации
- Б) уменьшает лояльность организации
- В) не влияет на преданность организации
- Г) снижает степень конфликтности личности
- Д) увеличивает эффективность труда.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

14. Выберите один правильный ответ

Принцип формирования системы корпоративной социальной ответственности, основанный на скоординированной деятельности организации по трем основным направлениям её устойчивого развития: экономическому, социальному, экологическому – имеет название:

- А) Принцип системности;
- Б) Принцип компетентности;
- В) Принцип динамичности;
- Г) Принцип кооперации

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

15. Выберите один правильный ответ

Какой из перечисленных принципов в наименьшей степени характерен для либеральной модели социальной политики?

- А) Индивидуальная ответственность граждан за свое благополучие
- Б) Минимальное вмешательство государства в социальную сферу
- В) Активное участие государства в социальной защите населения
- Г) Развитие частного сектора социального обслуживания граждан

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

16. Выберите один правильный ответ

Сдерживающая функция конкуренции состоит в том, что конкуренция в условиях рыночной экономики:

- А) Обеспечивает рациональное распределение ресурсов;
- Б) Стимулирует повышение эффективности бизнеса;
- В) Предотвращает монополизацию товарных рынков;

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

17. Выберите один правильный ответ.

Логистическая система – это:

- А) синхронизация процессов сбыта, сохранение и доставки продукции с ориентацией их на рынок средств производства и предоставление посреднических услуг потребителям
- Б) относительно устойчивая совокупность звеньев (структурных/функциональных подразделений компании, а также поставщиков, потребителей и логистических посредников), взаимосвязанных и объединенных единым управлением корпоративной стратегии организации бизнеса

В) логистическое управление материальными и сопутствующими потоками, направленное на экономию всех видов ресурсов, сокращение затрат живой и овеществленной работы на стыке разных организационно-экономических уровней и областей

Г) правильного ответа нет

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

18. Выберите один правильный ответ

Укажите два типа деловых культур согласно теории Фонса Тромпенарса:

А) эмоциональное вовлечение и эмоциональная нейтральность;

Б) значимые эмоции и простые эмоции;

В) нейтральные культуры, деструктивные культуры.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

19. Выберите один правильный ответ

Объединение государств, учреждений, физических лиц, совместно реализующих программу или задачи на основании определенных правил, деятельность которых выходит за пределы национальных границ - это:

А) международные интеграции;

Б) международные конференции;

В) международные организации;

Г) международное право.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

20. Выберите один правильный ответ

Внеэкономические связи классифицируют по признакам:

А) эффективные, неэффективные;

Б) по направлению товарного потока и структурному признаку;

В) экспортные и импортные;

Г) финансовые, производственные, инвестиционные и внешнеторговые связи.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

21. Выберите один правильный ответ.

Прогнозирование и планирование основывается на информации, какие источники можно отнести к внутренним:

А) данные международных организаций, постановления государственных органов;

Б) данные организационной статистики, результаты научных исследований;

В) бухгалтерские, финансовые, статистические и иные отчеты организации.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК – 6 (ПК - 6.3)

22. Выберите один правильный ответ.

Отношение объема товарной продукции к среднегодовой производственной мощности представляет собой:

А) Коэффициент сменности

Б) Коэффициент использования производственной мощности в целом по предприятию

В) Коэффициент использования производственной мощности по изделию

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.4)

23. Выберите один правильный ответ

Выберите определение, относящееся к понятию риск-менеджмент:

А) это специфическая область менеджмента, которая требует знаний предметной области деятельности фирмы, страхового дела, анализа хозяйственной деятельности предприятия, математических методов оптимизации экономических знаний

Б) это совокупность разного рода мероприятий для снижения угрозы ошибок в процессе принятия решений и сокращения возможных негативных последствий этих решений на разных стадиях функционирования фирмы

В) это искусство управления риском в неопределенной хозяйственной ситуации, основанное на прогнозировании риска и приемах его снижения

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между классом документов и видом документа:

1) Внутриведомственные документы А) международные соглашения, конвенции

2) Межведомственные документы Б) трудовые договоры, приказы по личному составу, трудовые книжки, личные карточки, личные дела, лицевые счета по заработной плате

3) Межгосударственные документы В) служебные записки министерств и ведомств

4) Документы по личному составу Г) отчеты представительства страны за рубежом для Министерства иностранных дел этой страны, межведомственные запросы о представлении документов и информации

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

2. Установите соответствие между названием документа и возникшей ситуацией

Название документа	Ситуация
1) Заявление	А) Вы нарушили распоряжение декана факультета / директора института
2) Объяснительная записка	Б) Вам необходимо досрочно сдать экзамены
3) Расписка	В) На время летней практики вы берете на кафедре аппаратуру
4) Резюме	Г) Вы хотите устроиться летом на работу

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

3. Установите соответствия между уровнями управления и полномочиями:

Методы управления	Примеры методов управления
1) Дирекция организации	А) Составление «Дорожной карты» для организации, муниципального задания Б) Определение приоритетных направлений деятельности
2) Учредитель организации	В) Наем персонала организации Г) Финансирование основных направлений деятельности

Правильный ответ: 1-Б, В, 2-А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

4. Установите соответствие стилей руководства и форм взаимоотношений руководителя с подчиненными:

Форма взаимоотношений руководителя с подчиненными	Стиль руководства
1) игнорирование мнения подчиненных	А) авторитарный
2) индивидуальные консультации	Б) демократический
3) групповые консультации	В) консультационно-групповой
4) утверждение решения выработанного подчиненными индивидуальными и групповыми консультациями	Г) индивидуально-консультационный
5) консультации	

Правильный ответ: 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

5. Соотнесите характеристики организационной документации с наименованием документа

Характеристика документа	Наименование документа
1) Документ, определяющий правовой статус организации, цели и задачи, структуру и порядок управления, а также ведения деятельности, являющийся основой для функционирования организации	А) Служебный протокол
2) Документ, содержащий перечень структурных подразделений организации, наименований должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации работников, а также сведения о количестве работников и их заработной плате	Б) Должностная инструкция
3) Документ, описывающий трудовые функции, должностные обязанности и права, а также ответственность работника, регламентирующий трудовые отношения между работодателем и работником и служащий основой для оценки эффективности работы	В) Штатное расписание
4) Документ, отражающий ход и фиксирующий результаты собраний, совещаний, заседаний, включая обсужденные вопросы, принятые решения, выданные поручения, поставленные задачи, а также указывающий ответственных за их выполнение	Г) Устав организации

Правильный ответ: 1-Г, 2-В, 3-Б, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

6. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Понятие	Характеристика
1) Имидж	А) Сформировавшееся общественное мнение о качествах, достоинствах и недостатках того или иного индивида
2) Ресурсная база карьеры	Б) Совокупность свойств, приписываемых рекламой, пропагандой, модой, предрассудками, традицией и т.д. субъекту с целью вызвать определенные реакции по отношению к этому субъекту

- | | |
|--------------|--|
| 3) Репутация | В) Процесс побуждения себя и других к определенной деятельности, направленной на достижение личных целей или целей организации |
| 4) Мотивация | Г) Способности человека, его знания, опыт, умение управлять ими при решении служебных задач и развитие этих составляющих |

Правильный ответ: 1-Б, 2-Г, 3-А, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Установите соответствие видов власти их характеристикам

Вид власти	Характеристика
1) Власть, основанная на принуждении	А) Власть, основанная на обладании специальными навыками, компетенциями, знаниями, опытом
2) Власть, основанная на вознаграждении	Б) Установленная законом с целью контролирования и регулирования социальных функций
3) Экспертная власть	В) Влияние через страх. Исполнитель верит, что влияющий может наказать, лишив потребности, или вообще сделать какие-то неприятности. Эффективность только при условии, что подкрепляется развитой системой контроля
4) Эталонная власть	Г) Характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же, как влияющий
5) Законная власть	Д) Оказывает влияние через положительное подкрепление ожиданий подчиненного

Правильный ответ: 1 - В, 2 - Д, 3 - А, 4 - Г, 5 - Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

8. Установите соответствие между принципами социального обеспечения и их содержанием:

Принципы	Характеристика принципов
1) Всеобщность социального обеспечения	А) Предоставление различных видов помощи, учитывающих индивидуальные потребности различных категорий населения
2) Дифференциация социального обеспечения	Б) Обеспечение минимального уровня жизни, позволяющего удовлетворить основные потребности человека в случае наступления социальных рисков

- | | |
|---|--|
| 3) Многообразие видов социального обеспечения | В) Распространение системы социального обеспечения на все категории населения, независимо от их трудового статуса, социального положения или иных факторов |
| 4) Социальная достаточность социального обеспечения | Г) Учет различий в трудовом стаже, размере заработной платы, семейном положении, а также других факторов при определении размера социальных выплат и предоставлении социальных услуг |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

9. Сопоставьте стратегические зоны хозяйствования по матрице Бостонской консалтинговой группы с их характеристиками:

Стратегические зоны хозяйствования	Характеристики
1) Звёзды	А) Высокая доля рынка, низкий темп роста рынка, генерация значительного денежного потока, используемого для финансирования других подразделений
2) Дойные коровы	Б) Низкая доля рынка, низкий темп роста рынка, требует значительных инвестиций, но с низкой вероятностью успеха
3) Дикие кошки	В) Высокая доля рынка, высокий темп роста рынка, требует значительных инвестиций для поддержания роста, но имеет высокий потенциал прибыли
4) Собаки	Г) Низкая доля рынка, высокий темп роста рынка, требует значительных инвестиций для завоевания рыночной доли, но имеет высокий потенциал роста

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

10. Установите соответствие между основными системами управления запасами и их содержанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Функции	Содержание
1) Система с фиксированной периодичностью заказа	А) В данной системе заказы делают в строго определенные моменты времени, которые отдалены один от другого на равные интервалы, например, 1 раз в месяц, 1 раз в неделю, 1 раз в 14 дней и т.п., а размер запаса регулируется путем изменения объема партии.

- | | |
|---|---|
| 2) Система с заданной периодичностью пополнения запасов к установленному уровню | Б) В данной системе размер заказа на пополнение запаса является постоянной величиной. Заказ на поставку продукции осуществляется при условии уменьшения имеющегося на складах логистической системы запаса к установленному минимальному критическому уровню, который называют «точкой заказа». |
| 3) Система с фиксированным размером заказа | В) В данной системе входным параметром является период времени между заказами. В отличие от основной системы, она сориентирована на работу при условии значительных колебаний потребления. |
| 4) Система оперативного управления | Г) Во время использования этой системы через определенные промежутки времени принимается оперативное решение: «заказывать» или «не заказывать», если заказывать, то какое количество единиц товара. |

Правильный ответ:

1	2	3	4
А	В	Б	Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

11. Установите соответствие предложенной характеристики стратегий урегулирования кросс-культурного конфликта их названиям.

Характеристика	Стратегия
1) установление преднамеренно жестких правил, нарушение которых строго карается	А) стратегия адаптации
2) не подразумевает серьезных карательных мер, связана с поисками компромиссов	Б) стратегия управленческой интервенции
3) предполагает изменение состава команд и перемещение людей между подразделениями	В) стратегия «перемешивания»

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

12. Установите соответствие этапов стратегического планирования деятельности предприятия их характеристике.

Характеристика	Этап
----------------	------

- | | |
|--|---|
| 1) Проводится по ее составляющим – экономической, социально-политической, производственной и технологической | А) Оценка внутренних возможностей |
| 2) Определение уровня реализации действующей стратегии предприятия и ее соответствие текущему состоянию | Б) Анализ внешней среды |
| 3) В соответствие с уровнем и циклом развития предприятия выбирается одна из стратегий (роста, стабилизации, выживания и т.п.) | В) Выбор базовых стратегий и стратегических альтернатив |
| 4) Основывается на миссии предприятия и определенных ценностных ориентирах | Г) Выбор функциональных стратегий |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Компетенции (индикаторы): ПК – 4 (ПК - 4.4)

13. Установите соответствие между этапами административного процесса и их содержанием.

Этап административного процесса	Содержание
1) Планирование	А) Оценка результатов выполнения решений и программ
2) Организация	Б) Распределение ресурсов и полномочий для достижения целей
3) Контроль	В) Определение целей, задач и способов их достижения
4) Оценка	Г) Мониторинг выполнения планов и выявление отклонений

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

14. Установите соответствие предложенной характеристики элемента системы управления затратами организации их названиям.

Характеристика	Элементы системы управления затратами
1) методика, при которой затраты аккумулируются и контролируются по отдельным подразделениям или проектам, где конкретные менеджеры	А) Центры ответственности

несут ответственность за их величину и отклонения от бюджета

- | | |
|--|--------------------|
| 2) сбор, классификация и обобщение информации о затратах организации в разрезе различных объектов учёта (продуктов, услуг, подразделений, проектов) для принятия управленческих решений. | Б) Учет затрат |
| 3) сравнение фактических затрат с запланированными, выявление отклонений, анализ причин этих отклонений и разработка корректирующих действий для оптимизации издержек | В) Анализ затрат |
| | Г) Контроль затрат |

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.2)

15. Установите соответствие вида планирования и его характеристики.

- | Вид планирования | Характеристика |
|-------------------|---|
| 1) Тактическое | А) Долгосрочное планирование, охватывающее период от 3 до 5 лет и более. Определяет общее направление развития компании, её миссию и ключевые цели. |
| 2) Стратегическое | Б) Краткосрочное планирование, охватывающее период до 1 года. Оно детализирует тактические планы до уровня конкретных дел и мероприятий. |
| 3) Оперативное | В) Среднесрочное планирование, обычно на 1–3 года. Конкретизирует стратегические цели и определяет способы их достижения. |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.4)

16. Установите соответствие методов оптимизации производственной программы их характеристике.

- | Характеристика | Метод |
|---|--------------------------|
| 1) Метод основан на минимизации и устранении всех возможных потерь. К потерям относят действия и операции, которые не добавляют ценности и приводят к дополнительным издержкам. | А) Тотальная оптимизация |

- | | |
|--|----------------------------|
| 2) Метод, при котором оптимизация проводится «снизу-вверх». Принцип осуществления этого метода заключается в сокращении затрат путём выработки и внедрения рационализаторских предложений. | Б) Математические методы |
| 3) Метод используется в случае, когда предприятию требуются глубокая перестройка, тотальная замена средств производства и методов его организации. | В) Бережливое производство |
| 4) Предполагают внедрение современных автоматизированных систем, основанных на цифровых технологиях. | Г) Реинжиниринг |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК – 7 (ПК - 7.1)

17. Установите соответствие предложенной характеристики типов инвесторов их названиям.

- | Характеристика | Термин |
|--|-----------------------------|
| 1) Вкладывают свои средства в проекты на ранних стадиях их осуществления, получая контроль над новым предприятием | А) Стратегические инвесторы |
| 2) Это частные инвесторы, вкладывающие свои средства на самых ранних стадиях нового проекта в обмен на возврат вложений и долю в капитале предприятия (10-20%) | Б) Бизнес-ангелы |
| 3) Такие инвесторы анализируют риски и предполагаемую доходность проекта, делают небольшие вклады в несколько различных проектов | В) Венчурные фонды |

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-7 (ПК-7.3)

18. Установите соответствие между показателями информационного обеспечения менеджмента финансовой деятельности с их экономическим содержанием.

- | Показатель | Содержание |
|---------------------------------|--|
| 1) показатели финансового учета | А) составляют коммерческую тайну организации и используются финансовыми менеджерами для контроля текущей финансовой деятельности и оценки ее эффективности |

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 2) | показатели
управленческого
учета | Б) | составляют информационную базу
финансового
анализа, результаты которого используются
для управления финансово-
хозяйственной деятельностью организации,
деятельности ее руководства для выбора
капитала |
| 3) | показатели
бухгалтерского учета | В) | составляют основу информационной базы
организации, на основании которой
осуществляется анализ, прогнозирование,
планирование и принятие оперативных
решений по всем направлениям финансовой
деятельности |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-7 (ПК-7.4)

19. Установите соответствие между методами снижения рисков и их примерами:

Методы		Примеры	
1)	Страхование	А)	Снижение риска за счет распределения инвестиций
2)	Диверсификация	Б)	Создание финансового запаса для покрытия убытков
3)	Резервирование средств	В)	Защита от колебаний цен на рынке
4)	Хеджирование	Г)	Передача риска страховой компании

Правильный ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.1)

20. Установите соответствия между основными критериями и видами экономической безопасности

Виды экономической безопасности		Критерий	
1)	Энергетическая	А)	Состояние рынка труда
2)	Продовольственная	Б)	Баланс энергетических ресурсов
3)	Кадровая	В)	Энергетическая ценность питания

Правильный ответ: 1-Б, 2-В; 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.2)

21. Соотнесите типы антикризисного управления с соответствующими им характеристиками с учётом специфических особенностей антикризисного управления на различных этапах развёртывания кризиса

Характеристики антикризисного управления		Типы антикризисного управления	
1)	Антикризисное управление предупредительного характера	А)	Предусматривает разработку и реализацию мероприятий, направленных на устранение негативных последствий кризиса в целях достижения показателей докризисного состояния
2)	Антикризисное управление оздоровительного характера	Б)	Предусматривает разработку и реализацию мероприятий, направленных на устранение причин кризисных явлений и выход из кризисного состояния
3)	Антикризисное управление реабилитационного характера	В)	Предусматривает разработку и реализацию профилактических антикризисных мероприятий, позволяющих прогнозировать кризисные явления и осуществлять превентивное управление в целях предотвращения кризисной ситуации

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность шагов при организации деловой встречи:

- А) оповещение участников о времени и месте встречи
- Б) составление повестки дня
- В) формулирование целей и задач встречи
- Г) подготовка необходимых документов и материалов
- Д) проведение встречи

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

2. Определите последовательность управленческого цикла по взаимосвязанным этапам:

- А) формирование планов
- Б) внесение изменений

- В) разработка и внедрение стратегии
- Г) анализ
- Д) контроль и завершающий этап
- Е) организация

Правильный ответ: Г, А, В, Е, Б, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

3. *Установите последовательность организационно-нормативных документов по обязательности использования:*

- А) инструкции
- Б) приказ директора
- В) устав организации
- Г) федеральное законодательство

Правильный ответ: Г, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

4. *Последовательность жизненного цикла организации можно представить как пять основных стадий:*

- А) зрелость (стабильность)
- Б) упадок («смерть», ликвидация)
- В) рост
- Г) создание («рождение»)
- Д) спад

Правильный ответ: Г, В, А, Д, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. *Установите правильную последовательность этапов мотивационного процесса:*

- А) определение целей действия
- Б) осуществление действий
- В) возникновение потребности
- Г) поиск путей устранения потребности
- Д) удовлетворение потребности
- Е) получение вознаграждения

Правильный ответ: В, Г, А, Б, Е, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. *Укажите последовательность этапов самопрезентации:*

- А) выход из контакта;
- Б) самопредставление;
- В) переход к деловой беседе;
- Г) вступление в контакт;
- Д) деловой разговор.

Правильный ответ: Б, Г, В, Д, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

7. *Установите последовательность действий при увольнении сотрудника:*

- А) Проведение беседы о причинах увольнения
- Б) Передача обязательных документов
- В) Составление приказа об увольнении
- Г) Сдача сотрудником материальных ценностей

Правильный ответ: А, В, Г, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3)

8. *Укажите последовательность наступления следующих этапов деловой карьеры:*

- А) Сохранение
- Б) Становление
- В) Завершение
- Г) Продвижение

Правильный ответ: Б, Г, А, В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

9. *Установите правильную последовательность этапов жизненного цикла сотрудника:*

- А) набор
- Б) привлечение
- В) удержание
- Г) адаптация
- Д) развитие
- Е) увольнение

Правильный ответ: Б, А, Г, В, Д, Е

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

10. *Обозначьте многоуровневую социальную ответственность согласно пирамиды А. Кэрролла, начиная с основания:*

- А) Этическая ответственность (поступать честно и справедливо)
- Б) Экономическая ответственность (быть прибыльной компанией)
- В) Правовая ответственность (исполнять законы, играть по правилам)
- Г) Филантропическая ответственность (повышать качество жизни)

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

11. *Установите правильную последовательность действий при обращении гражданина в орган социальной защиты населения за назначением социальной помощи:*

- А) Принятие решения о назначении или отказе в назначении социальной помощи
 - Б) Проверка предоставленных документов и подтверждение права на получение социальной помощи
 - В) Обращение гражданина в орган социальной защиты с заявлением и необходимыми документами
 - Г) Выплата гражданину назначенной органом социальной защиты населения социальной помощи
 - Д) Уведомление гражданина о принятом органом социальной защиты решении.
- Правильный ответ: В, Б, А, Д, Г
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

12. Установите правильную последовательность этапов управления конкурентоспособностью организации:

- А) Оценка и контроль результатов реализации мероприятий в сфере обеспечения конкурентоспособности организации
 - Б) Разработка стратегий формирования конкурентных преимуществ и тактик конкурентной борьбы
 - В) Анализ внешней и внутренней среды в целях оценки текущего уровня конкурентоспособности
 - Г) Определение целей и задач управления конкурентоспособностью организации
 - Д) Реализация стратегий обеспечения конкурентоспособности и внедрение необходимых организационных изменений
- Правильный ответ: В, Г, Б, Д, А
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

13. Установите правильную последовательность продвижения товаров в канале товародвижения третьего уровня. Запишите правильную последовательность букв слева направо:

- А) оптовый посредник
 - Б) производитель
 - В) потребитель
 - Г) мелкооптовый посредник
 - Д) розничный посредник
- Правильный ответ: Б, А, Г, Д, В
Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

14. Установите правильную последовательность. Международная экономическая интеграция проходит следующие стадии:

- А) зона преференциальной торговли
- Б) общий рынок
- В) зона свободной торговли
- Г) полная интеграция
- Д) таможенный союз
- Е) экономический и валютный союз

Правильный ответ: А), В), Д), Б), Е), Г).

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

15. Установите последовательность при измерении удовлетворенности клиентов поставщиками продукции:

А) продукт;

Б) заказ;

В) доставка;

Г) общение;

Д) возврат.

Правильный ответ: А, Г, Б, В, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

16. Установите последовательность этапов контроля исполнения документов в рамках обеспечения административной поддержки:

А) постановка документов на контроль

Б) учёт и обобщение результатов контроля, информирование руководителя

В) снятие документа с контроля

Г) проверка и регулирование хода исполнения документа (ведение контроля)

Д) своевременное доведение документа до исполнителя

Правильный ответ: Г, Б, А, В, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

17. Установите правильную последовательность основных этапов делопроизводства:

А) Исполнение документов (выполнение поручений, подготовка ответов, реализация решений)

Б) Контроль исполнения документов (отслеживание сроков и качества исполнения поручений)

В) Подготовка и оформление документов (составление, редактирование, форматирование документов в соответствии с установленными требованиями)

Г) Регистрация и учёт документов (присвоение регистрационных номеров, ведение журналов и баз данных)

Д) Организация хранения документов (формирование дел, архивирование)

Е) Движение документов (передача документов между подразделениями и сотрудниками).

Правильный ответ: В, Г, Е, А, Б, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

18. Установите правильную последовательность этапов подготовки и проведения пресс-конференции:

А) Подготовка пресс-релиза и других материалов для журналистов

Б) Рассылка приглашений журналистам и подтверждение их участия

В) Определение целей и задач пресс-конференции и выбор спикеров

Г) Проведение пресс-конференции с выступлением спикеров

Д) Анализ результатов пресс-конференции и оценка ее эффективности
Е) Выбор даты, времени и места проведения пресс-конференции
Ф) Подготовка сценария пресс-конференции и репетиция выступлений
Правильный ответ: В, Е, Б, А, Ф, Г, Д
Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

19. *Установите правильную последовательность функций контроллинга:*
А) регулирование;
Б) планирование;
В) контроль;
Г) организация;
Правильный ответ: Б, Г, В, А.
Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.1)

20. *Укажите последовательность этапы построения дерева целей:*
А) декомпозиция большой цели на подцели.
Б) разделение задач на шаги.
В) оценка текущей ситуации и имеющихся ресурсов.
Г) разбивка подцелей на задачи.
Д) определение и формулировка глобальной цели или проблемы
Правильный ответ: Д, В, А, Г, Б
Компетенции (индикаторы): ПК – 6 (ПК - 6.3)

21. *Установите правильную последовательность этапов процесса планирования:*
А) Определение целей и задач
Б) Разработка детального проекта и его реализация
В) Сбор и анализ информации
Г) Определение альтернативных вариантов действий, выбор оптимального варианта
Д) Мониторинг и контроль, корректирование плана
Правильный ответ: А, В, Г, Б, Д.
Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.4)

22. *Укажите последовательность этапов оперативного управления производством:*
А) Оперативная подготовка производства
Б) Оперативно-календарное планирование
В) Техничко-экономическое планирование
Г) Объёмное планирование
Д) Диспетчирование
Правильный ответ: В, А, Г, Б, Д
Компетенции (индикаторы): ПК – 7 (ПК - 7.1)

23. Установите правильную последовательность основных этапов разработки инвестиционного проекта:

А) Этап эксплуатации созданных объектов

Б) Преинвестиционный этап

В) Этап инвестирования

Правильный ответ: Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-7 (ПК-7.3)

24. Установите последовательность внедрения инструментария менеджмента финансовой деятельности:

А) описать бизнес-процессы, выделяя центры финансовой ответственности;

Б) разработать систему управленческого учета;

В) внедрить бюджетное управление.

Г) создать систему контроля товарных и денежных потоков.

Правильный ответ: А, Г, Б, В

Компетенции (индикаторы): ПК-7 (ПК-7.4)

25. Установите правильную последовательность шагов при проведении качественного анализа рисков:

А) сбор экспертных мнений

Б) идентификация рисков

В) ранжирование рисков по степени важности

Г) документирование результатов

Правильный ответ: Б, А, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.1)

26. Установите правильную последовательность уровней безопасности в возрастающей последовательности:

А) безопасность личности;

Б) глобальная безопасность;

В) национальная безопасность;

Г) региональная безопасность;

Д) безопасность предприятия.

Правильный ответ: А, Д, Г, В, Б.

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.2)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Реквизит документа – это _____ элемент оформления официального документа.

Правильный ответ: обязательный

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Документ, содержащий информацию о навыках, опыте работы, образовании и другую относящуюся к делу информацию, обычно требуемый для рассмотрения кандидатуры человека для найма на работу, называется _____.

Правильный ответ: резюме

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Стиль руководства, основывающийся на неукоснительном исполнении приказов руководителя, называется _____

Правильный ответ: авторитарный.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Процесс передачи части организационных полномочий руководителя подчиненным в целях более эффективного исполнения принятых решений называется _____

Правильный ответ: делегирование.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Планомерное воздействие на команду с целью изменения его свойств – это _____

Правильный ответ: руководство командой

Компетенции (индикаторы): ПК -1 (ПК-1.2)

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

Ценности – это _____, которых придерживаются все сотрудники, когда общаются между собой, с клиентами и партнёрами.

Правильный ответ: правила и принципы

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3)

7. Напишите пропущенное слово (словосочетание)

В управлении исторически сформировались такие школы, как школа научного управления, административная школа управления, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук. Повышение производительности труда путем стандартизации выполнения технологических операций и совершенствования трудовых приемов стало основным вопросом, который исследовался в рамках школы _____

Правильный ответ: научного управления

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

_____ разрешения конфликтов направлен на поиски решения за счет взаимных уступок, на выработку промежуточного решения, устраивающего обе стороны, при котором особо никто не выигрывает, но и не теряет.

Правильный ответ: стиль компромисса.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

9. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Центростремительная карьера – это _____

Правильный ответ: движение к руководству организации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

10. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Методы, предполагающие передачу сотрудникам сведений, которые позволяют им самостоятельно организовывать свое поведение и свою деятельность – это _____.

Правильный ответ: методы информирования.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.3)

11. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Заполните пропущенное слово (словосочетание):

Корпоративная социальная ответственность (КСО) – это концепция, согласно которой компания берёт на себя добровольные дополнительные обязательства по решению _____ проблем и кладёт их в основу своей деловой политики.

Правильный ответ: социальных

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

12. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Социальный _____ – вероятность возникновения у отдельного человека, семьи или социальной группы неблагоприятных обстоятельств, которые могут привести к снижению уровня жизни, потере социального статуса или к другим негативным последствиям. Это может быть связано с безработицей, бедностью, болезнью, инвалидностью и другими факторами.

Правильный ответ: риск.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.2)

13. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

_____ конкуренция – это рыночная структура, в которой действует большое количество продавцов, предлагающих дифференцированные товары, то есть товары, которые имеют некоторые отличия в качестве, дизайне, бренде или других характеристиках. Продавцы

имеют некоторую степень контроля над ценами, но конкуренция все же достаточно высока.

Правильный ответ: монополистическая.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.3)

14. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного: _____ отдельных звеньев материалопроводящей цепи в единую систему, способную адекватно реагировать на возмущения внешней среды.

Правильный ответ: интеграция.

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

15. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Стрессогенное воздействие новой культуры на человека специалисты называли _____.

Правильный ответ: культурным шоком

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

16. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Организация должна определить _____ внедрения стандартов качества, представляющую собой модель действий для достижения поставленных целей.

Правильный ответ: стратегию

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

17. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

_____ (ответ два слова) – это совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, официальными лицами в международном общении

Правильный ответ: Дипломатический протокол

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

18. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

_____ – это документ, представляющий собой официальное информационное сообщение, которое компания направляет средствам массовой информации с целью донести до широкой общественности важную новость, объявление или информацию о своей деятельности. Это один из основных инструментов связей с общественностью для привлечения внимания к компании, её продуктам, услугам или событиям. Его структура: заголовок (привлекательное и информативное название, отражающее суть новости), Лид (первый абзац, содержащий самую важную информацию, который должен отвечать на ключевые вопросы читателя, основная часть (подробное

изложение новости с фактами, цифрами и цитатами); цитата (высказывание представителя компании, добавляющее весомости информации), информация о компании (краткое описание компании), контактная информация (данные для связи с представителем компании для получения дополнительной информации).

Правильный ответ: пресс-релиз.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

19. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

_____ (ответ два слова) – это совокупность общепринятых правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами, ведомствами иностранных дел, дипломатическими представительствами, официальными лицами в международном общении

Правильный ответ: Дипломатический протокол

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

20. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

_____ – это документ, представляющий собой официальное информационное сообщение, которое компания направляет средствам массовой информации с целью донести до широкой общественности важную новость, объявление или информацию о своей деятельности. Это один из основных инструментов связей с общественностью для привлечения внимания к компании, её продуктам, услугам или событиям. Его структура: заголовок (привлекательное и информативное название, отражающее суть новости), Лид (первый абзац, содержащий самую важную информацию, который должен отвечать на ключевые вопросы читателя, основная часть (подробное изложение новости с фактами, цифрами и цитатами); цитата (высказывание представителя компании, добавляющее весомости информации), информация о компании (краткое описание компании), контактная информация (данные для связи с представителем компании для получения дополнительной информации).

Правильный ответ: пресс-релиз.

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.3)

21. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Денежное выражение затрат производственных ресурсов - это _____

Правильный ответ: издержки

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.2)

22. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Он является постановкой точного определения цели и предвидения детальных событий исследуемого объекта. В _____ определяются направления развития в соответствии с поставленными задачами, обосновываются принятые управленческие решения.

Правильный ответ: План

Компетенции (индикаторы): ПК – 6 (ПК - 6.3)

23. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

К основным элементам тактического плана предприятия относятся стратегический план и портфель заказов, сформированный на _____.

Правильный ответ: Планируемый период

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.4)

24. *Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Снабжение, складирование, изготовление продукции, сбыт, финансирование, обучение персонала, внедрение новых технологий, управление – являются задачами _____.

Правильный ответ: Производственного процесса

Компетенции (индикаторы): ПК – 7 (ПК - 7.1)

25. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

_____ – это признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объёме в установленные законом сроки удовлетворит требования кредиторов по денежным обязательствам или исполнить обязанности по уплате обязательных платежей. Оно является крайней мерой и в случае вынесения арбитражным судом определения о конкурсном производстве, предусматривающим продажу имущества должника в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов, может привести к ликвидации должника как хозяйствующего субъекта

Правильный ответ: банкротство

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Ответьте на вопрос:*

Назовите документ, который содержит объяснение причин какого-либо нарушения в производственном процессе.

Правильный ответ: объяснительная записка

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

2. *Ответьте на вопрос:*

Назовите документ, который содержит просьбу какого-либо лица, адресованную организации или должностному лицу учреждения. Состоит из следующих частей: обращение к должностному лицу, данные об адресанте, наименование документа, текст – изложение просьбы и аргументации, дата, подпись заявителя.

Правильный ответ: заявление

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК – 4.1, УК – 4.3)

3. Ответьте на вопрос:

Что означает действие закона единства и борьбы противоположностей в управлении?

Правильный ответ: периодическое возникновение организационных противоречий. Руководители должны осознавать неизбежность в деятельности организаций противоположностей, противоречий между прогрессивным и консервативным, между стабильностью и динамикой, формальным и неформальным, надёжностью и риском.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

4. Ответьте на вопрос:

В чём состоит отличие органических структур управления от механистических?

Правильный ответ: механистическая структура характеризуется большой сложностью, большим числом подразделений по горизонтали, высокой степенью формализации, ограниченной информационной сетью, низким уровнем участия всего управленческого персонала в принятии решений. Она выступает как жёсткая иерархия или пирамида управления.

Органическая структура, наоборот, более простая, имеет широкую информационную сеть, менее формализована. Управление в органических структурах децентрализовано. Для неё характерно небольшое число управленческих уровней, правил и инструкций, большая самостоятельность в принятии решений на низшем уровне.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Принцип _____ предполагает, что поведение человека зависит от последствий его действий в прошлом.

Правильный ответ: подкрепления

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. Ответьте на вопрос:

Что такое квалификационная структура персонала?

Правильный ответ: квалификационная структура персонала — это соотношение работников различного уровня квалификации (т.е. степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций. В нашей стране уровень квалификации рабочих характеризуется разрядом или классом (например, для водителей), а для специалистов — категорией, разрядом или классом.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

7. Ответьте на вопрос:

Какие типы корпоративной культуры относятся к классификации Ч. Ханди?

Правильный ответ: на основе своих исследований Ч. Ханди выделил 4 типа организационной культуры: культура власти, ролевая культура, культура задачи и культура личности.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.3)

8. *Ответьте на вопрос:*

Дайте определение, а также перечислите преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства.

Ожидаемый результат:

Индивидуальное предпринимательство – самостоятельная, не связанная с участием в юридическом лице, деятельность гражданина, зарегистрированного в установленном законом порядке, направленная на получение прибыли. Преимущества: простота организации и регистрации; возможность быстро адаптироваться к изменениям рынка и потребностям клиентов; нет необходимости делить прибыль с партнерами. Недостатки: ограниченные ресурсы; неограниченная ответственность; высокий уровень риска.

Критерии оценивания: дано определение и приведено в качестве примера не менее, чем по одному преимуществу и недостатку индивидуального предпринимательства

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.4)

9. *Дайте краткий ответ на вопрос*

На чем основан авторитарный стиль управления в менеджменте?

Правильный ответ:

Авторитарный стиль управления в менеджменте основан на следующих принципах: Единоличное принятие решений руководителем без учёта мнения сотрудников. Он принимает решения, исходя из собственного профессионального видения и согласно составленным им же планам. Безоговорочное выполнение указаний подчинёнными, без их обсуждения. Чёткая инструкция для сотрудников: какую задачу, каким способом и в какой срок нужно выполнить.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.1)

10. *Дайте краткий ответ на вопрос*

Что такое специализированная карьера?

Правильный ответ: когда работник в рамках одной профессии проходит различные стадии карьеры

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

11. *Дайте краткий ответ на вопрос*

Назовите концепции (теории) социальной ответственности бизнеса.

Правильный ответ: Концепция «корпоративного эгоизма» (максимизация прибыли акционеров);

Концепция «корпоративного альтруизма» (удовлетворение интересов сообщества);

Концепция «разумного эгоизма» (формирование теоретических основ устойчивого функционирования бизнес-структур).

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.1)

12. Напишите пропущенное слово.

Наиболее распространенными и эффективными способами организации процедуры получения и оценки предложений от потенциальных поставщиков являются _____ и письменные переговоры между поставщиком и потребителем.

Правильный ответ: конкурсные торги /тендеры)

Компетенции (индикаторы): ПК-3 (ПК-3.4)

13. Дайте краткий ответ на вопрос

Причины международной экономической интеграции?

Правильный ответ: Увеличение объёмов международной торговли.

Развитие технологий.

Снижение тарифных и нетарифных барьеров на торговлю.

Географическая близость интегрирующихся стран.

Наличие взаимодополняющих структур экономики интегрирующихся стран.

Общность хозяйственных и иных проблем, которые реально стоят перед странами региона.

Политическая воля государств, наличие стран — лидеров интеграции или иницилирующего центра в виде интеграционного ядра.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

14. Ответьте на вопрос:

Какими наиболее важными факторами, необходимо руководствоваться при выборе иностранного партнера?

Правильный ответ (варианты): репутация фирмы и ее продукции, надежное финансовое положение и платежеспособность, достаточный производственный потенциал, научно-технический потенциал

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.2)

15. Ответьте на вопрос

Какая основная цель преследуется при диагностике СМК?

Правильный ответ: выявление степени соответствия (несоответствия) требованиям стандарта

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

16. Ответьте на вопрос:

Какой метод административного менеджмента используется для вовлечения граждан в процесс принятия управленческих решений?

Правильный ответ: общественные слушания

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.1)

17. Ответьте на вопрос:

Каково предназначение должностной инструкции в организации?

Правильный ответ: Должностная инструкция – это организационно-правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности. Она составляется по каждой штатной должности организации, носит обезличенный характер и объявляется сотруднику под расписку при заключении трудового контракта (в том числе при перемещении на другую должность и при временном исполнении обязанностей по должности).

Компетенции (индикаторы): ПК-5 (ПК-5.2)

18. Ответьте на вопрос:

_____ – это финансовый документ, отражающий соотношение доходов и расходов бюджета за определённый период.

Правильный ответ: Бюджетный баланс

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.1)

19. Ответьте на вопрос:

Укажите важнейшие методологические принципы прогнозирования.

Правильный ответ: Системность; приоритетность; непрерывность; комплексность; сбалансированность; целенаправленность; оптимальность; пропорциональность; социальная ориентация; сочетание отраслевого и регионального аспектов планирования.

Компетенции (индикаторы): ПК – 6 (ПК - 6.3)

20. Ответьте на вопрос:

При планировании чего производят расчет величины затрат, необходимых для производства и реализации продукции при оптимальных организационных, технологических, экономических и экологических условиях?

Правильный ответ: Планирование затрат на производство продукции

Компетенции (индикаторы): ПК-6 (ПК-6.4)

21. Ответьте на вопрос:

Кто является основным субъектом обеспечения экономической безопасности?

Правильный ответ: государство / государственные органы / исполнительная власть

Компетенции (индикаторы): ПК-8 (ПК-8.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Защита отчета о прохождении ознакомительной практики

Тема: Написание доклада и защита отчета о прохождении проектно-технологической практики

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении проектно-технологической практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания, последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;
- оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 4 часа.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении ознакомительной практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении ознакомительной практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции: УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по «Проектно-технологическая практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организаций».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)