

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института управления
и государственной службы
Р.Г. Харьковский

_____ 2023 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

профиль подготовки «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Луганск – 2023

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии». – __ с.

Программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970.


СОСТАВИТЕЛИ:

д.э.н., профессор, заведующий кафедрой производственного менеджмента
А.В. Родионов;
старший преподаватель А.Л. Омеляненко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
производственного менеджмента _____  А.В. Родионов

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института управления
и государственной службы _____  А.А. Резник

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	6
2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	18
3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	18
3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов	18
3.1.2. Требования к оформлению	24
3.1.3. Подготовка ВКР к защите	27
3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся	28
3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы	30
3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (программа бакалавриата) и учебного плана по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии»

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата), является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Нормативную правовую базу составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии») (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970);

Устав ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Методическими рекомендациями к подготовке и оформлению к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии».

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

установить уровень подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки по направлению подготовки высшего профессионального образования;

развить умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

развить, закрепить и продемонстрировать навыки самостоятельной работы с отчетной, статистической, плановой, производственной документацией, методическими материалами и специальной литературой;

овладеть методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;

применить полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки (специализации);

стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы;

овладеть современными методами научного исследования;

выяснить подготовленность студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

презентовать навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Задачами выполнения ВКР бакалавра выступают:

систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания в области менеджмента в спорте и спортивной индустрии;

применить полученные знания и навыки при решении конкретных экономических, управленческих, научных и производственных задач;

уметь применять методологические разработки и инструментарий для оценки конкретных управленческих проблем организаций;

развить навыки ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;

выяснить степень подготовки студента к самостоятельной работе в области менеджмента в современных условиях.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки бакалавров по соответствующему профилю соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовке бакалавров.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Применяет основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач. УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата:
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Устанавливает и поддерживает взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в

		<p>коллективе.</p> <p>УК-3.3. Применяет навыки социального взаимодействия в профессиональной деятельности.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Оценивает события в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Эффективно планирует и контролирует собственное время; использует знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; анализирует собственную деятельность.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни</p>

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные

		экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции, экстремизму и терроризму и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет методы и способы сбора, обработки и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия ОПК-3.2. Использует методы и технологии анализа и оценки различных вариантов управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК-4.1. Выявляет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, технологии и методики выявления и оценки возможности

<p>бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность принимаемых бизнес-решений на основе знания методов и технологий бизнес-планирования; выявлять новые рыночные возможности создания и обосновывать развитие новых направлений деятельности и организаций на основе использования технологий бизнес-планирования</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основные принципы работы с данными, современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в том числе с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проектировании бизнес-моделей организаций, разрабатывать и реализовывать управленческие решения и осуществление других профессиональных задач ОПК-5.3. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные принципы, методы и свойства современных информационных технологий ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
<p>ПК-1. Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта ПК-1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности ПК-1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с</p>	<p>информационно-аналитический</p>

		правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации	
ПК-2. Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью		ПК-2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации ПК-2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. ПК-2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	организационно-управленческий
ПК-3. Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации		ПК-3.1. Формирует цель и рабочие задачи персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации, организует их выполнение. ПК-3.2. Осуществляет распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации ПК-3.3. Организует разработку предложений в целях повышения эффективности использования персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	организационно-управленческий
ПК-4. Способен осуществлять разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации		ПК-4.1. Разрабатывает прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ физкультурно-спортивной организации ПК-4.2. Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов ПК-4.3. Организует планирование ценообразования и ценовой политики для оказания платных услуг физкультурно-спортивной организации	организационно-управленческий

<p>ПК-5. Способен обеспечить контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-5.1. Организует контроль работ, связанных с исполнения периодических оперативных планов деятельности физкультурно-спортивной организации ПК-5.2. Организует деятельность подчиненных работников по контролю качества оказываемых услуг физкультурно-спортивной организации, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров ПК-5.3. Осуществляет выявление проблем контроля в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>предпринимательский</p>
---	---	----------------------------

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент в спорте и спортивной индустрии» Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

К содержанию ВКР предъявляются следующие общие требования:

актуальность тематики;

критический анализ литературы по теме исследования;

анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;

четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;

обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;

научная новизна и практическая значимость исследования.

Структура выпускной квалификационной работы зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;

- 5) основная часть (с главами и параграфами);
- 6) заключение (выводы и предложения);
- 7) список использованных источников и литературы;
- 8) приложения (при необходимости).

Содержание глав основной части ВКР должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (первый лист ВКР) заполняется по форме, приведенной в Приложении А.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В задании на выпускную квалификационную работу (ВКР) (уровень бакалавриата) указываются: тема работы, срок подачи завершённой работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании ВКР, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель ВКР может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым уровнем, имеющийся у обучающегося и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций руководителя ВКР в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР выполняется обучающимся самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объём графического и иллюстративного материала согласовывается обучающимся с научным руководителем ВКР, он может корректироваться перед защитой. В перечень графического и иллюстративного материала обязательно вносится мультимедийная презентация, которую обучающиеся готовят для защиты ВКР.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется по форме, приведенной в Приложении Б.

Задание на выпускную квалификационную работу подписывается научным руководителем работы, обучающимся и утверждается заведующим кафедрой.

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании приводятся названия всех структурных компонентов выпускной квалификационной работы в полном соответствии с их

названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении отражаются следующие основные моменты:

общая формулировка темы;

актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;

степень научной проработанности темы исследования;

объект и предмет исследования;

цель и задачи исследования;

методы исследования;

практическое значение полученных результатов.

Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты.

Актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение. Путем практического анализа и сравнения с существующими решениями научного задания четко, аргументировано обосновывается актуальность и целесообразность работы для соответствующей отрасли науки и производства.

Основным критерием при выборе темы ВКР является ее актуальность и практическая значимость. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и др. условиях для решения конкретной проблемы.

Проблема исследования – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение проблемы обычно составляют цель следования.

Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. В самом общем виде актуальность характеризуется

степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Под практической значимостью в данном случае имеется в виду возможность реального использования результатов проведенного исследования в условиях конкретного предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.

Степень научной проработанности темы исследования. Описывая степень научной проработанности темы, важно отметить, работы каких ученых являются теоретическим фундаментом исследования, какие достижения смежных наук могут быть использованы в настоящем исследовании, какие аспекты исследуемой проблемы изучались представителями менеджмента как науки, какие аспекты остались недостаточно или совсем не изученными.

Объект и предмет исследования. Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объект исследования – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и выбраны для исследования.

Предмет исследования – часть, отраженная сторона объекта. Предмет исследования находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса сопоставляются между собой как общее и частное. В объекте выделяются определенные свойства, характеристики, механизмы развития, на которые направлено основное внимание исследователя, они и выделяются в качестве предмета ВКР бакалавриата.

Цель и задачи исследования. *Цель исследования* – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме. Цель должна быть сформулирована таким образом, чтобы указывать на объект и предмет исследования.

В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на достижение поставленной цели.

Задачи исследования – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.). Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования. Задачи должны быть сформулированы в логической последовательности будущей исследовательской деятельности и отражать логику исследования.

Например:

Цель исследования – разработка теоретических основ и практических мероприятий по повышению конкурентоспособности организации.

Задачи исследования:

изучить теоретические основы оценки конкурентоспособности предприятий;

охарактеризовать и проанализировать основные виды деятельности исследуемой организации;

дать оценку ее конкурентоспособности;

представить основные направления повышения конкурентоспособности организации;

оценить экономическую эффективность разработанных мероприятий.

Методы исследования. *Методы исследования* – это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

Необходимо указать, какие методы исследований использовались для решения поставленных задач и достижения цели, а также определить, что именно исследовалось с помощью каждого из названных методов. Выбор методов исследования должен гарантировать достоверность полученных результатов и выводов.

Например:

Для решения поставленных задач и достижения цели был использован комплекс **методов исследования:**

теоретические: анализ, синтез, обобщения для определения понятийного аппарата исследования, его теоретических основ, теоретическое моделирование для создания модели процесса распределения продукции предприятия;

эмпирические: наблюдение, опрос, эксперимент;

статистические: сбор и статистическая обработка экспериментальных материалов.

Практическое значение полученных результатов. Критерий новизны исследования может иметь как теоретическое, так и практическое значение.

Теоретическое значение исследования заключается в создании концепции, описании метода, модели, подхода, понятия, принципа, и т.д. Практическая значимость исследования состоит в его готовности к внедрению в практику.

Представляются сведения об использовании результатов исследования или рекомендации о возможном их использовании. Определяя практическую ценность полученных результатов, необходимо предоставить информацию о

степени их готовности к использованию.

Например:

Практическое значение полученных результатов определяется тем, что основные положения и выводы исследования могут быть использованы для повышения конкурентоспособности предприятий спортивной индустрии.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть ВКР – это основное содержание исследования.

Первая глава исследования – теоретическая, где может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники.

Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующих главах обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

Вторая глава – аналитическая. В ней обучающийся выполняет анализ объекта исследования по теме ВКР на основе статистических данных, материалов, собранных на практике, литературных источников, научных исследований. При этом анализируется современное состояние изучаемого объекта (явления, процесса), достигнутый уровень его развития в нашей стране и в мире, исследуется методика расчетов важнейших показателей.

Третья глава – проектно-рекомендационная. В третьей главе по мере представления разработанных предложений приводятся аргументы, которые подтверждают полноту решения проблемных вопросов исследования и достоверность результатов проведенного исследования, показываются преимущества предложенных решений в сравнении с существующей практикой, раскрывается в чем конкретно заключается их инновационный характер и что они конкретно дают для улучшения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведенного

исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников и литературы оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для выпускной квалификационной работы включает в себя 30-40 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения не является обязательным элементом структуры ВКР. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует:

относительно большое количество громоздких таблиц, схем, диаграмм;
промежуточные математические расчеты и формулы;
методики исследований;
иллюстрации вспомогательного характера.

Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

3.1.2. Требования к оформлению

В выпускной квалификационной работе необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы. Рекомендательный объем выпускной квалификационной работы - от 60 до 80 страниц печатного текста, включая графики, рисунки, таблицы, список использованных источников и литературы. Графические и демонстрационные материалы представляются в виде - чертежей, раздаточного материала или презентации. Дополнительно в ВКР могут быть внесены плакаты, макеты, натуральные образцы и модели, презентации и т.д. В рекомендуемом объеме ВКР объем приложений не учитывается.

Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора Microsoft Word. Работа представляется к защите в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), печать односторонняя, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы без применения автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм. Цвет шрифта

должен быть черным, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. полужирный шрифт не применяется.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов бакалаврской работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» не нумеруются как главы.

Каждая глава ВКР начинается с новой страницы. Название главы и параграфа печатается полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Заголовки глав нумеруются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.; ГЛАВА 2. и т.д.), параграфов - двумя арабскими цифрами (1.1.; 1.2.; 1.3. и т.д.), где первая цифра соответствует номеру главы, а вторая – номеру параграфа. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второй главы. Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи. Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется, с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и

иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

Правила написания формул и уравнений

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором ВКР и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в

тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [15, с. 237-239]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

Правила оформления приложений

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.1.3. Подготовка ВКР к защите

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены (если они предусмотрены учебным планом) обучающиеся допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

На написание и оформление ВКР отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых обучающийся работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание ВКР производится в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу и графиком выполнения работы, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении плана-графика написания ВКР (в том числе даты предзащиты и защиты) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

По ходу выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному плану-графику работы над ВКР. На контрольные рубежи обучающийся, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты глав (параграфов) ВКР.

Подготовленная к защите выпускная квалификационная работа предоставляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты, в течение которых научный руководитель готовит отзыв о работе обучающегося над ВКР.

По решению выпускающей кафедры обучающийся с готовой и полностью оформленной выпускной квалификационной работой проходит предварительную защиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске обучающегося к защите.

За пять рабочих дней до защиты обучающийся обязан предоставить на выпускающую кафедру, полностью оформленную в соответствии с требованиями выпускную квалификационную работу (бумажный и электронный вариант).

Подготовка к выступлению на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает работу над текстом доклада.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность темы работы, состояние изучения научной проблемы;
- цель исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

Тематика ВКР основывается на фактическом материале, итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением специальной литературы (в том числе и иностранной),

Интернет-ресурсов, освещающих новейшие достижения науки. При выборе темы учитывается современное состояние экономики региона, последние требования и достижения экономической науки, актуальность предстоящего исследования. При этом принимаются во внимание требования к уровню подготовки специалистов, выдвигаемые предприятиями и организациями, на которых предстоит работать выпускникам специальности.

Примерные темы ВКР

1. Процесс управления спортивной организацией
2. Оптимизация структуры спортивной организации
3. Организационно-правовые формы спортивных организаций
4. Контроль в системе управления спортивной организацией
5. Особенности принятия управленческих решений в спортивных организациях
6. Мотивация как функция управления спортивной организацией
7. Развитие организационной культуры спортивных организаций
8. Стратегическое планирование деятельности организаций в сфере спортивной индустрии
9. Особенности корпоративного управления в российском профессиональном спорте
10. Корпоративная социальная ответственность спортивных организаций
11. Управление конфликтами в сфере физической культуры и спорта
12. Управление карьерой спортивных менеджеров
13. Менеджмент спортивных команд
14. Управление проектами организаций спортивной индустрии
15. Бюджетирование организаций спортивной индустрии
16. Бизнес-планирование организаций спортивной индустрии
17. Управление проектами в спорте
18. Менеджмент спортивных команд
19. Риск-менеджмент организаций в сфере спортивной индустрии
20. Особенности антикризисного управления спортивных организаций
21. Оценка эффективности управления спортивными организациями
22. Маркетинг коммерческих организаций спортивной индустрии
23. Маркетинг некоммерческих спортивных организаций
24. Маркетинг спортивных товаров и услуг
25. Исследование рынка спортивной индустрии
26. Развитие рынка спортивной индустрии
27. Реклама в спортивной индустрии
28. Товарные знаки в спорте и спортивной индустрии
29. Управление спортивными брендами
30. Имидж как часть спортивного маркетинга
31. Управление инновациями в спортивной индустрии
32. Управление в сфере физической культуры и спорта в условиях глоба-

лизации

33. Разработка и реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта

34. Государственное управление спортом на региональном уровне

35. Программно-целевое планирование в сфере физической культуры и спорта

36. Система контроля в сфере физической культуры и спорта на государственном уровне

37. Система финансирования физической культуры и спорта

38. Управление в сфере физической культуры и спорта на муниципальном уровне

39. Развитие форм государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта

40. Организация предпринимательской деятельности в спорте

41. Особенности организации и развития малого бизнеса в сфере физической культуры и спорта

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. Атаманчук Г.В. Управление : сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Г.В. Атаманчук. – М. : Академический Проект, 2020. – 544 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129033.html>

2. Архипова Н.И. Управление персоналом организации: краткий курс для бакалавров / Н.И. Архипова, О.Л. Седова. – М. : Проспект, 2016. – 224 с. – ISBN 978-5-392-19259-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192595.html>

3. Валдайцев С.В. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы / С.В. Валдайцев, О.В. Мотовилов. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271641.html>

4. Демчук О.Н. Антикризисное управление / О.Н. Демчук. – М. : ФЛИНТА, 2017. – 251 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502246.html>

5. Лужнова Н.В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 288 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016428.html>

6. Михненко П.А. Теория менеджмента : Учебник / П.А. Михненко. – М. : Университет "Синергия", 2018. – 520 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html>

7. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / П.А. Михненко. – М. : Университет "Синергия", 2017. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702777.html>

8. Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы / С.В. Валдайцев, О.В. Мотовилов, В.Н. Лукашов и др.; под ред. О.В. Мотовилова; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2018. – 350 с. – Текст: электронный. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494628>

9. Эриашвили Н.Д. Менеджмент организации / [Н.Д. Эриашвили и др.]; под редакцией И.В. Бородушко и В.В. Лукашевича. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. – 270 с.

10. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

11. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М. : Изд-во стандартов, 2003.

12. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008.

б) дополнительная литература

1. Аллен К.Р. Курс МВА по менеджменту / Коэн Аллен. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 507 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409949.html>

2. Вон Э.Д. Кризис – остаться в живых! Настольная книга для руководителей, предпринимателей и владельцев бизнеса / Эйкен Дж. Вон. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 352 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961409901.html>

3. Гаман-Голутвина О.В. Государственное управление в условиях кризиса и санкционных ограничений: отечественный и зарубежный опыт : монография / О.В. Гаман-Голутвина и др. – М. : МГИМО, 2017. – 889 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922817882.html>

4. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом : учебно-практическое пособие / под ред. А.Я. Кибанова. – М. : Проспект, 2014. – 72 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html>

5. Кобб Б. Управляй своей мечтой: Как реализовать любой замысел, проект, план / Бриджит Кобб. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 229 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447613.html>

6. Кован С.Е. Антикризисный менеджмент. Антикризисный консалтинг. Решение типовых задач. Практикум / С.Е. Кован. – М. : Проспект, 2017. – 192 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217687.html>

7. Комарова О.М. Перспективы и риски стратегического управления инновациями в условиях цифровизации экономики / О.М. Комарова; Государственный гуманитарно-технологический университет. – Орехово-Зуево : Директ-Медиа, 2018. – 102 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567375>

8. Кулаков Ю.Н. Инновационный менеджмент / Ю.Н. Кулаков. – М. : Издательство МИСИ – МГСУ, 2017. – 155 с. – ISBN 978-5-7264-1732-5 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785726417325.html>

9. Лемеха А.В. Четыре колеса системы управления компанией: истории и советы / А.В. Лемеха. – М. : Издательский дом "ЯСК", 2019. – 80 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907117648.html>

10. О'Райли Ч. Победить с помощью инноваций : Практическое руководство по управлению организационными изменениями и обновлениями / Ч. О'Райли. – М. : Альпина Паблишер, 2014. – 285 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961447743.htm>

11. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Майкл Портер ; Пер. с англ. – 6-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 453 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961457520.html>

12. Смирнова Е.В. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е.В. Смирнова, В.М. Воронина. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 165 с. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017449.html>

13. Федосеева Л.В. Управление человеческими ресурсами : управление персоналом / Л.В. Федосеева, А.А. Гудилин, О.О. Скрябин. – М. : МИСиС, 2018. – 44 с. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: http://www.studentlibrary.ru/book/misis_0023.html

в) Интернет-ресурсы:

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://www.gkslnr.su/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Министерство образования и науки Российской Федерации –

<http://минобрнауки.рф/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –
<https://minobr.su>

Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://www.minpromlnr.su/main.php/>

Министерство финансов Луганской Народной Республики –
<https://minfinlnr.su/>

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://merlnr.su/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки –
<http://obrnadzor.gov.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –
<https://www.studmed.ru/>

Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительный отзыв научного руководителя; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если выпускная

квалификационная работа: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в выпускной квалификационной работе: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Титульный лист выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
КАФЕДРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Допущен к защите
Зав. кафедрой
производственного менеджмента
д.э.н., проф. А.В. Родионов

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

_____ (название темы)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Студент-исполнитель

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (курс, группа)

Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль

_____ (Ф.И.О., подпись)

Луганск 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ

Институт _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль подготовки _____
(шифр и название)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.В. Родионов
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА

(Ф.И.О.)

1. Тема ВКР _____

Руководитель ВКР _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Первоначально закреплены распоряжением директора от

« ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом работы « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным определением обязательных чертежей) _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

6. Календарный план работы

№ п/п	Основные мероприятия	Срок выполне ния	Отметка руководителя о выполнении <i>(подпись)</i>

Студент _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)