

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и  
государственной службы

« 11 » 01 2025 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**Профессиональные умения, навыки и культура менеджера**

(наименование учебной дисциплины, практики)

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**«Менеджмент в производственной сфере»**

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент

Родионова О.Ю.  
(подпись)

Родионова О.Ю.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры производственного менеджмента от « 21 » 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

производственного менеджмента

Родионов А.В.  
(подпись)

Родионов А.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Профессиональные умения, навыки и культура менеджера»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*Выберите один правильный ответ.*

1. Менеджмент – это:

- А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

2. Менеджер - это ...

- А) Сотрудник, который работает качественно.
- Б) Это специалист, организующий работу предприятия или отдельного подразделения.
- В) Человек, который берет на себя страх и риск, связанный с организацией нового предприятия или разработкой новых идей, предлагаемых обществу.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-4(ПК-4.3)

3. Основные функции менеджмента:

- А) Мотивация и контроль.
- Б) Организация и контроль.
- В) Планирование и анализ.
- Г) Планирование, организация, мотивация и контроль

Правильный ответ: Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1).

4. Концептуальные навыки это:

- А) Это специальные знания и умения, необходимые для выполнения рабочих задач.
- Б) Способности менеджера к работе с людьми и посредством людей.
- В) Это когнитивные (познавательные) способности человека воспринимать организацию как единое целое и в то же время четко выделять взаимосвязи ее частей.

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4(ПК-4.2)

5. Технологическая культура предполагает:

А) конкретные организационно-технические, санитарно-гигиенические, психофизиологические, эргономические факторы, режим труда и отдыха, охрану труда и здоровья.

Б) Возможности применения и создания достижений научно-технического прогресса.

В) обеспечение труда, порядок стимулирования, характер и содержание, систему контроля.

Правильный ответ: Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3.), ПК-4 (ПК-4.3)

6. Лидер:

А) Даёт импульс движению;

Б) Поддерживает движение;

В) Препятствует движению;

Г) Не влияет на движение.

Правильный ответ: А.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3).

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

А) Авторитарный;

Б) Демократический;

В) Либеральный;

Г) Смешанный.

Правильный ответ: Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2).

8. Какое из следующих качеств наиболее важно для успешного менеджера?

А) Технические навыки;

Б) Эмоциональный интеллект;

В) Умение работать в одиночку;

Г) Знание иностранных языков.

Правильный ответ: В.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-ПК-4.3).

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

*Установите правильное соответствие.*

*Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.*

1. Установите соответствие понятиям нравственных качеств личности.

| Нравственный<br>качества личности |              | Понятия                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)                                | Вежливость   | А) Несколько подчеркнутая, официальная, сухая вежливость, умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных |
| 2)                                | Корректность | Б) Вежливость, в которой явно проявляется стремление быть приятным и полезным другому человеку                                               |
| 3)                                | Учтивость    | В) Это вежливость, проявляемая с особой мягкостью, тонкостью, чуткостью в отношении людей, с которыми происходит общение                     |
| 4)                                | Любезность   | Г) Вежливость почтительная, проявляемая обычно к старшим                                                                                     |
| 5)                                | Деликатность | Д) Выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству                                                                          |

Правильный ответ: 1-Д, 2-А, 3-Г, 4-Б, 5-В.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1)

## 2. Установите соответствие формулировке лидерских качеств.

| Лидерское качество     | Формулировка                                                                         |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Физические          | А) Темперамент, амбициозность, независимость, смелость, упорство, мужество           |
| 2) Психологические     | Б) Приятная внешность, хорошее здоровье, энергичность, представительность            |
| 3) Интеллектуальные    | В) Доброжелательность, тактичность, порядочность, коммуникабельность, внимательность |
| 4) Личностные: деловые | Г) Ум, логика, память, интуиция, эрудиция, проницательность, чувство юмора           |
| 5) Личные              | Д) Организованность, инициативность, ответственность, умение рисковать               |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-Д, 5-В.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3).

## 3. Установите соответствие определению стилям руководства:

| Стили руководства        | Определение                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Авторитарный стиль    | А) Представляет собой управление без участия руководителя.                         |
| 2) Демократический стиль | Б) Управления состоит в том, что вся полнота власти находится у руководителя и все |

решения принимаются им единолично, не учитывая мнения подчиненных.

- 3) Либеральный стиль В) Предполагает делегирование руководителем части своих полномочий подчиненным и принятие решений на коллегиальной основе..

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3).

4. Установите соответствие между стратегиями взаимодействия между группами и их характеристиками

| Стратегия взаимодействия                | Характеристика                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Стратегия индивидуальной мобильности | А) Заключается в том, что на уровне социальной группы происходит переоценка критериев сравнения в пользу низкостатусной группы |
| 2) Стратегия индивидуального творчества | Б) Заключается в том, что на уровне социальной группы происходит переоценка критериев сравнения в пользу низкостатусной группы |
| 3) Стратегия выбора аутгруппы           | В) Объединяет все действия индивидов, стремящихся перейти из одной страты в другую                                             |

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б,

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2).

5. Установите соответствие стадиям группового развития и их характеристикам по Б. Такман и М. Дженсен

| Стадия группового развития                  | Характеристика                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Стадия возникновения группы              | А) На этой стадии группа расформировывается в силу невозможности достижения поставленных целей, ухода членов группы или по каким-то другим причинам. |
| 2) Конфликтная стадия                       | Б) На этой стадии формируется эффективная рабочая структура, для которой главной целью является выполнение задач организации.                        |
| 3) Стадия нормообразования и принятия норм. | В) Эта стадия связывается с самоутверждением.                                                                                                        |
| 4) Исполнительная стадия                    | Г) Эта стадия посвящена производственному процессу, изучению новых технологий.                                                                       |
| 5) Стадия прерывания деятельности           | Д) На этой стадии происходит установление личностных контактов, определение норм,                                                                    |

## Стадия группового развития

## Характеристика

ценностей, установок, которые существуют в данном коллективе.

Правильный ответ: 1-Д, 2-В, 3-Г, 4-Б, 5-А.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2).

6. Установите соответствие аспектам профессиональной деятельности менеджера и их описанию

| Аспекты<br>профессиональной<br>деятельности | Описание                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Институциональный аспект                 | А) Отражает ход решения управленческих задач, процесс реализации функций управления, особенности стиля управления.                                                                                                                       |
| 2) Процессуальный аспект                    | Б) Характеризуется теми организационными формами управления, которыми пользуются менеджеры для достижения поставленных Целей (различные совещания, приказы, распоряжения, планы и графики, заслушивание отчетов, личные беседы и т. п.). |
| 3) Инструментальный аспект                  | В) Описывает как самих управляющих, так и тех, на кого направлены их управленческие воздействия.                                                                                                                                         |

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-Б

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2).

7. Установите соответствие между терминами и их определениями

| Термины                      | Определения                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Эмоциональный интеллект   | А) Состояние, возникающее, когда интересы или цели двух или более сторон противоречат друг другу. |
| 2) Лидерство                 | Б) Процесс передачи ответственности за выполнение задач другим членам команды.                    |
| 3) Делегирование             | В) Внутренний стимул, который побуждает человека к действию и достижению целей.                   |
| 4) Конфликт                  | Г) Умение понимать и уважать культурные различия между людьми.                                    |
| 5) Мотивация                 | Д) Способность понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других людей                       |
| 6) Культурная компетентность | Ж) Способность вдохновлять и направлять людей к достижению общих целей.                           |

Правильный ответ: 1-Д, 2-Ж, 3-Б, 4-А, 5-В, 6-Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3).

8. Установите соответствие между навыками и их описаниями

| Термины                            | Определения                                                                           |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Коммуникационные навыки         | А) Способность находить компромиссы и решать споры между членами команды.             |
| 2) Навыки управление временем      | Б) Умение работать в группе и достигать общих целей.                                  |
| 3) Навыки разрешения конфликтов    | В) Способность анализировать ситуацию и разрабатывать долгосрочные планы.             |
| 4) Навыки командной работы         | Г) Способность эффективно взаимодействовать с другими людьми и передавать информацию. |
| 5) Навыки стратегического мышления | Д) Процесс постоянного обучения и улучшения своих профессиональных навыков            |
| 6) Навыки саморазвития             | Ж) Умение планировать и организовывать свое время для достижения целей.               |

Правильный ответ: 1-Г, 2-Ж, 3-А, 4-Б, 5-В, 6-Д.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

*Установите правильную последовательность.*

*Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

1. Установите последовательность этапов управления карьерой.

- А) Реализация.
- Б) Сбор и анализ информации.
- В) Карьерное планирование.
- Г) Мониторинг и корректировка.

Правильный ответ: Б, В, А, Г.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1).

2. Определите правильную последовательность этапов деловой дискуссии:

- А) постановка проблемы
- Б) вступление в контакт
- В) установление согласия и выбор оптимального решения
- Г) конфронтация участников
- Д) выдвижение альтернативных вариантов
- Е) поиск элементов сходства
- Ж) уточнение предметных позиций участников.

Правильный ответ: Б, А, Ж, Д, Е, Г, В

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2)

3. Определите правильную последовательность фаз деловой беседы:

- А) фаза нейтрализации замечаний собеседника
- Б) фаза принятия решений и завершение беседы
- В) фаза передачи информации
- Г) фаза начала беседы
- Д) фаза аргументации.

Правильный ответ: Г, В, Д, А, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2).

4. Установите последовательность порядка разрешения конфликта:

- А) создайте атмосферу доверия, увеличив взаимное влияние на обмен информацией.
- Б) во время общения создайте положительное отношение друг к другу, проявляя симпатию и выслушивая мнения другой стороны, а также сводя к минимуму проявления гнева и угроз.
- В) определите проблему.
- Г) после того как проблема определена, определите решения, которые приемлемы для обеих сторон.
- Д) сосредоточьте внимание на проблеме, а не на личных качествах другой стороны.

Правильный ответ: В, Г, Д, А, Б.

Компетенции (индикаторы): УК -3 (УК-3.2)

5. Установите последовательность элементов необходимых для оптимального управления временем.

- А) Координация времени
- Б) Контроль времени
- В) Планирование времени
- Г) Мотивация
- Д) Организация времени

Правильный ответ: В, Д, А, Г, Б.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3)

6. Установите последовательность взаимосвязи между основными функциями менеджмента

- А) Гуманизация
- Б) Целеполагание
- В) Организация
- Г) Планирование
- Д) Мотивация
- Е) Оценка
- Ж) Контроль

Правильный ответ: Б, Г, Д, А, В, Е, Ж.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1).

7. Установите последовательность этапов процесса управления проектом.

- А) Оценка результатов и анализ выполненной работы
- Б) Определение целей и задач проекта
- В) Реализация проекта и выполнение задач
- Г) Планирование ресурсов и сроков
- Д) Мониторинг и контроль хода выполнения проекта

Правильный ответ: Б, Г, В, Д, А.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1).

8. Установите последовательность этапов процесса саморазвития

- А) Оценка текущих навыков и знаний
- Б) Определение целей саморазвития
- В) Поиск ресурсов для обучения
- Г) Применение полученных знаний на практике
- Д) Анализ достигнутых результатов.

Правильный ответ: А, Б, В, Г, Д.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

*Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

1. \_\_\_\_\_ - это процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации.

Правильный ответ: делегирование полномочий.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.1)

2. \_\_\_\_\_ состояние максимальной готовности к действию на фоне внутреннего спокойствия.

Правильный ответ: алертность.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2).

3. Профессиональная культура менеджера базируется на \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: профессиональном образовании и подготовке.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3).

4. \_\_\_\_\_ – это знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнеров, направлять поведение деловых партнеров к желательному результату.

Правильный ответ: коммуникативная культура

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2)

5. Процесс влияния на подчинённых с позиции занимаемой должности это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: формальное лидерство.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1)

6. Власть, при которой руководитель обладает специальными знаниями и имеет влияние на работников через компетентность и веру подчиненных в его компетентность получила название \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: экспертная власть.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3).

7. \_\_\_\_\_ продвижение работника по ступеням служебной иерархии или последовательная смена занятий, как в рамках отдельной организации, так и на протяжении всей жизни, а также восприятие человеком этих этапов.

Правильный ответ: деловая карьера.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3)

8. Умение управлять временем, планировать работу называется \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: тайм менеджмент.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3).

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*Ответьте на вопрос:*

1. Опишите, какие личные качества, по вашему мнению, являются наиболее важными для успешного менеджера.

Правильный ответ:

Наиболее важные личные качества для успешного менеджера — это коммуникабельность, ответственность и способность к принятию решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-4 (ПК-4.3).

2. Как вы понимаете концепцию "лидерства"? Назовите три ключевых навыка, которые, по вашему мнению, необходимы для эффективного лидерства, и объясните, почему они важны.

Правильный ответ:

Лидерство — это способность вдохновлять и направлять людей к достижению общих целей. Три ключевых навыка: эмоциональный интеллект, стратегическое мышление и умение мотивировать.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1).

3. В чем заключается роль коммуникации в управлении командой?

Правильный ответ:

Коммуникация играет ключевую роль в управлении командой, так как она помогает избежать недопонимания и конфликтов.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.2).

4. Опишите, как вы справляетесь с конфликтами в команде. Какие методы вы используете для их разрешения, и какие результаты это приносит?

Правильный ответ:

Я справляюсь с конфликтами, используя активное слушание и поиск компромиссов. Например, когда два сотрудника не могли договориться о распределении задач, я организовал встречу, на которой каждый высказал свои аргументы, и мы вместе нашли решение, устраивающее обе стороны.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2).

5. Как вы оцениваете важность культурной компетентности для менеджера в современном бизнесе?

Правильный ответ:

Культурная компетентность важна для менеджера, так как она помогает эффективно работать в многонациональных командах.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.2).

6. Какие стратегии вы бы предложили для повышения мотивации сотрудников в вашей команде?

Правильный ответ:

Для повышения мотивации сотрудников я бы предложил внедрить систему поощрений за достижения, проводить регулярные обратные связи и создавать возможности для профессионального роста.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.3).

7. Как вы понимаете понятие "управление временем"?

Правильный ответ:

Управление временем — это способность эффективно планировать и распределять свои задачи.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.3).

8. Опишите, как вы развиваете свои профессиональные навыки.

Правильный ответ:

Я развиваю свои профессиональные навыки через онлайн-курсы, чтение специализированной литературы и участие в семинарах.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2, УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.2).

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

1. *Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Опишите, как вы понимаете роль менеджера в организации. Какие ключевые функции он выполняет, и как они влияют на успех команды и компании в целом?

Время выполнения задания: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Роль менеджера в организации заключается в координации и управлении ресурсами для достижения поставленных целей. Ключевые функции менеджера включают: планирование (1), организацию (2), мотивацию (3) и контроль (4). Эти функции влияют на успех команды и компании, так как эффективное планирование позволяет избежать ошибок, организация ресурсов обеспечивает их рациональное использование, мотивация сотрудников способствует повышению их продуктивности, а контроль помогает отслеживать выполнение задач и корректировать действия при необходимости. Например, хороший менеджер может создать четкий план проекта, распределить задачи среди членов команды и регулярно проводить встречи для оценки прогресса, что в итоге приводит к успешному завершению проекта.

Критерии оценивания: наличие в ответе перечисление не менее трех ключевых функций менеджера.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3).

## *2. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Проанализируйте, как эмоциональный интеллект может повлиять на эффективность работы менеджера.

Время выполнения задания: 12 мин.

Ожидаемый результат:

Эмоциональный интеллект играет важную роль в управлении, так как он позволяет менеджеру понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других. Высокий уровень эмоционального интеллекта помогает в создании доверительной атмосферы в команде, что способствует открытости и сотрудничеству. Например, в одной из ситуаций, когда в команде возникло напряжение из-за разногласий по проекту, менеджер с высоким эмоциональным интеллектом смог выявить причины конфликта, выслушать мнения всех сторон и предложить компромиссное решение, что помогло восстановить рабочую атмосферу и повысить продуктивность.

Критерии оценивания: частичное содержательное соответствие приведенному выше пояснению.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2).

## *3. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Какие факторы способствуют созданию эффективной команды?

Время выполнения задания: 15 мин.

Ожидаемый результат:

Командная работа является ключевым элементом успеха в современном бизнесе, так как она позволяет объединить усилия и знания различных

специалистов для достижения общей цели. Факторы, способствующие созданию эффективной команды, включают: четкое определение ролей (1), открытое общение (2), доверие между членами команды (3) и наличие общей цели (4). Менеджер может способствовать этому процессу, создавая условия для взаимодействия, организуя командные мероприятия и поощряя обмен идеями. Например, регулярные командные встречи могут помочь выявить проблемы и найти совместные решения.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех факторов способствующих созданию эффективной команды.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3).

#### *4. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Как вы понимаете концепцию "управления временем"? Какие методы и инструменты вы используете для повышения своей продуктивности и эффективности в работе?

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Управление временем — это способность эффективно планировать и организовывать свои задачи для достижения целей. Я использую несколько методов, таких как приоритизация задач по важности и срочности, а также технику "Помидора" (Pomodoro), которая помогает мне сосредоточиться на работе в течение 25 минут с последующим коротким перерывом. Это позволяет мне поддерживать высокую продуктивность и избегать выгорания. Например, я планирую свой день, выделяя время на важные задачи и оставляя пространство для непредвиденных ситуаций.

Критерии оценивания: частичное содержательное соответствие приведенному выше пояснению.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1).

#### *5. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Какие стратегии вы бы предложили для улучшения взаимодействия между сотрудниками из разных культур?

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Культурная компетентность важна для управления многонациональной командой, так как она помогает избежать недопонимания и конфликтов, связанных с культурными различиями. Я бы предложил стратегии, такие как обучение сотрудников, основам культурной осведомленности (1), создание открытой атмосферы для обсуждения культурных различий (2) и поощрение обмена опытом (3). Например, регулярные встречи, на которых сотрудники могут делиться своими культурными традициями и обычаями, могут помочь укрепить командный дух и улучшить взаимодействие.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух стратегий для улучшения взаимодействия между сотрудниками из разных культур.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.2), ПК-4 (ПК-4.1, ПК-4.3).

*6. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Как вы оцениваете важность обратной связи в управлении? Опишите, как вы предоставляете и получаете обратную связь в своей команде, и какие результаты это приносит.

Время выполнения задания: 20 мин.

Ожидаемый результат:

Обратная связь является важным инструментом в управлении, так как она помогает сотрудникам понимать свои сильные и слабые стороны и развиваться. Я предоставляю обратную связь в конструктивной форме, акцентируя внимание на конкретных действиях и результатах, а также предлагая пути для улучшения. Например, после завершения проекта я провожу индивидуальные встречи с членами команды, чтобы обсудить их вклад и дать рекомендации по дальнейшему развитию. Это создает атмосферу доверия и способствует профессиональному росту.

Критерии оценивания: частичное содержательное соответствие приведенному выше пояснению.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.3), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3).

*7. Дайте развернутый ответ на вопрос.*

Проанализируйте, как технологии влияют на управление и организацию работы.

Время выполнения задания: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Оптимизация рабочих процессов (1). С помощью программного обеспечения можно управлять задачами, отслеживать сроки и распределять ресурсы. Дистанционное управление и виртуальные команды (2). Через приложения для видеоконференций и обмена файлами можно работать с командами удалённо и со всего мира. Анализ данных и принятие решений (3). Использование инструментов для анализа данных, таких как искусственный интеллект и машинное обучение, способствует более точному прогнозированию, основанному на больших массивах данных. Обеспечение гибкости и простоты масштабирования (4). С помощью цифровых инструментов компании могут легко адаптироваться к изменяющимся требованиям проекта, расширяя или сокращая рабочую группу при необходимости улучшения коммуникации и управления конфликтами. Если ранее эффективное общение и решение проблем требовали много времени и ресурсов, теперь им можно управлять с помощью цифровых средств коммуникации.

Критерии оценивания: наличие в ответе названия не менее двух технологий и их краткого описания.

Компетенции (индикаторы): УК-3 (УК-3.1), ПК-4 (ПК-4.3).

### Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Профессиональные умения, навыки и культура менеджера» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.03.02 Менеджмент.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы \_\_\_\_\_ Студеникина В.П.

### Лист изменений и дополнений

| №<br>п/п | Виды дополнений<br>и изменений | Дата и номер протокола<br>заседания кафедры<br>(кафедр), на котором были<br>рассмотрены и одобрены<br>изменения и дополнения | Подпись<br>(с расшифровкой)<br>заведующего<br>кафедрой<br>(заведующих<br>кафедрами) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                                     |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                                     |
|          |                                |                                                                                                                              |                                                                                     |