

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Учебная (ознакомительная) практика»**

**Логико-структурный анализ практики:** Практическая подготовка студентов университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент в производственной сфере» организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в производственной сфере.

Практическая подготовка реализуется кафедрой производственного менеджмента.

#### **Цели и задачи практики.**

Целью являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики.

#### **Задачи практики:**

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы производства;

формирование представления об особенностях организации и управления предприятий сферы производства, а также основных задачах, принципах работы и особенностях функционирования;

использовать теоретические знания в решении организационно-управленческих задач;

применять на практике профессиональные умения в организации и управлении производственным процессом, адаптироваться к новым производственным ситуациям.

#### **Практика нацелена на формирование**

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6),  
общепрофессиональных (ОПК-2)

**Содержание практики** включает в себя следующие основные разделы: Организационно-ознакомительный этап. Организационные вопросы прохождения практики: установочная конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности. Основной этап. Прохождение практики. Общая характеристика производственного предприятия. Организационная структура предприятия. Основные направления деятельности предприятия. Организация работы финансово-экономической (коммерческой) службы. Организация работы маркетинговой службы. Кадровая политика предприятия. Анализ

эффективности работы предприятия. Заключительный этап. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Подготовка отчета практики. Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики. Защита отчета.

Защита отчета по практике на кафедре – собеседование

**Виды контроля по практике:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины**

### **«Производственная практика»**

**Логико-структурный анализ практики:** Практическая подготовка студентов университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент в производственной сфере» организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в производственной сфере.

Практическая подготовка реализуется кафедрой производственного менеджмента.

#### **Цели и задачи практики.**

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний бакалавров; конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с практикой производственной деятельности и приобретения практических навыков.

Студент должен ознакомиться с особенностями организационной структуры производственного предприятия, со структурой основных подразделений предприятия, особенностями предоставления производственных услуг на предприятии.

#### **Задачи практики:**

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы производства;

формирование представления об особенностях организации и управления предприятий сферы производства, а также основных задачах, принципах работы и особенностях функционирования;

использовать теоретические знания в решении организационно-управленческих задач;

применять на практике профессиональные умения в организации и управлении производственным процессом, адаптироваться к новым производственным ситуациям.

#### **Практика нацелена на формирование**

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11),

общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

профессиональных компетенций (ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

**Содержание практики** включает в себя следующие основные разделы:

Организационно-ознакомительный этап. Организационные вопросы прохождения практики: установочная конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности. Основной этап. Прохождение практики. Общая характеристика производственного предприятия. Организационная структура предприятия

Основные направления деятельности предприятия. Организация работы финансово-экономической (коммерческой) службы. Организация работы маркетинговой службы. Кадровая политика предприятия. Анализ эффективности работы предприятия. Заключительный этап. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Подготовка отчета практики. Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики. Защита отчета. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование

**Виды контроля по практике:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы учебной дисциплины «Производственная (преддипломная) практика»**

**Логико-структурный анализ практики:** Практическая подготовка студентов университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент в производственной сфере» организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в производственной сфере.

Практическая подготовка реализуется кафедрой производственного менеджмента.

### **Цели и задачи практики.**

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики. Практика проводится с целью закрепления теоретических знаний бакалавров; конкретизации сведений, полученных при изучении дисциплин учебного плана; ознакомления с практикой производственной деятельности и приобретения практических навыков.

Студент должен ознакомиться с особенностями организационной структуры производственного предприятия, со структурой основных подразделений предприятия, особенностями предприятий промышленного сектора.

#### **Задачи практики:**

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения курсов, связанных с предприятиями сферы туризма;

формирование представления об особенностях организации и управления предприятиями сферы производства, а также основных задачах, принципах работы и особенностях функционирования менеджерами производственной сферы;

использовать теоретические знания в решении организационно-управленческих задач;

применять на практике профессиональные умения в организации и управлении производственным процессом, адаптироваться к новым производственным ситуациям;

применять на практике профессиональные умения в организации и управлении производственным процессом, адаптироваться к новым производственным ситуациям.

#### **Практика нацелена на формирование**

универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11),

обще профессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6)

профессиональных компетенций (ПК -1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

#### **Содержание практики** включает в себя следующие основные разделы:

Организационно-ознакомительный этап. Организационные вопросы прохождения практики: установочная конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности. Основной этап. Прохождение практики. Общая характеристика производственного предприятия. Организационная структура предприятия

Основные направления деятельности предприятия. Организация работы финансово-экономической (коммерческой) службы. Организация работы маркетинговой службы. Кадровая политика предприятия. Анализ эффективности работы предприятия. Заключительный этап. Сбор и

систематизация фактического, нормативного и литературного материала. Подготовка отчета практики. Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики. Защита отчета. Защита отчета по практике на кафедре – собеседование

**Виды контроля по практике:** зачет.

**Общая трудоемкость освоения практики** составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.