

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**Институт управления и государственной службы  
Кафедра производственного менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института управления и  
государственной службы  
**В.Т. Харьковский**  
(подпись)  
« 25 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация материально-сырьевого обеспечения»**

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент в производственной сфере»

Луганск – 2023

### Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация материально-сырьевого обеспечения» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в производственной сфере» - 29 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация материально сырьевого обеспечения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).

СОСТАВИТЕЛЬ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023г., протокол № 11

Заведующий кафедрой  
производственного менеджмента \_\_\_\_\_  Родионов А.В.

Переутверждена: «\_\_\_\_\_» 20 года, протокол № \_\_\_\_\_

Директор института  
управления и государственной службы \_\_\_\_\_ Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института \_\_\_\_\_  Резник А.А.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

**Целью** изучения дисциплины является формирование всесторонних знаний и навыков в области организации и планирования на промышленных предприятиях, развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии.

#### **Задачи:**

дать теоретические знания в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;

сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия для принятия управленческого решения;

обеспечить изучение новых методологических и практических разработок в области организации и планирования в условиях рыночной экономики.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с дисциплинами: «Мотивационный менеджмент», «История экономических учений», «Производственный менеджмент», «Менеджмент финансовой деятельности», «Современные концепции финансового менеджмента».

Дисциплина способствует овладению базовым набором знаний, умений и практических навыков в решении наиболее часто возникающих практических задач в организации и планирования на промышленных предприятиях, развитие практических способностей и компетенций по эффективной организации производственного процесса на предприятии.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-1.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства. ПК-1.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; признаки классификации планирования на предприятии, традиционные и новые методы планирования; <b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; разрабатывать общие, деловые

		и функциональные стратегии предприятия; <b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования;
ПК-2. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия ПК-2.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; внешнюю среду предприятия, о видении, миссии и целях предприятия. <b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; составлять планы по всем видам функционального назначения; <b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования; формализованными методами выбора стратегических альтернатив.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Очно-Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед)	<b>108</b> (3 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>36</b>	<b>8</b>
Лекции	24	4
Семинарские занятия		
Практические занятия	12	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>72</b>	<b>100</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования материально-сырьевой базой

Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования.

## **Тема 2. Методологические основы планирования материально-сырьевой базы: процесс и подходы планирования, классификация планов**

Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д. Процесс планирования. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления. Виды планирования (классификация планов).

## **Тема 3. Методологические основы планирования материально-сырьевой базой: методы планирования**

Традиционные методы планирования. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании. Нормативный метод планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.

## **Тема 4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов**

Общие положения стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей).

## **Тема 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий**

Стратегический анализ на предприятии. Методы анализа стратегических альтернатив. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Деловые (конкурентные) стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана.

## **Тема 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции**

План производства и реализации продукции. Производственная программа. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции. Объем реализованной продукции. Планирование производственной мощности.

## **Тема 7. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)**

Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье и материалах,

комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения.

#### **Тема 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты**

Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. План повышения производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Планирование фонда заработной платы. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.

#### **Тема 9. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции**

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции. Составление свода затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

#### **Тема 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли**

Годовой финансовый план: сущность, предназначение. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь: сущность и предназначение. Кассовый план: сущность и предназначение. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- Заочная форма
1	Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	2	
2	Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов	2	
3	Методологические основы планирования: методы планирования	2	0,5
4	Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов	2	0,5
5	Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	2	0,5
6	Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	2	0,5
7	Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)	4	0,5
8	Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	2	0,5
9	Планы по функциональному назначению:	4	0,5

	планирование себестоимости продукции		
10	Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	2	0,5
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- Заочная форма
1	Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	1	
2	Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов	1	
3	Методологические основы планирования: методы планирования	1	0,5
4	Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов	1	0,5
5	Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	1	0,5
6	Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	1	0,5
7	Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)	2	0,5
8	Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	1	0,5
9	Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции	2	0,5
10	Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	1	0,5
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Очно- Заочная форма
1	Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление рефератов в соответствии с заданиями.	7	10
2	Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление рефератов в соответствии с заданиями.	7	10
3	Методологические основы планирования: методы планирования	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников,	7	10

		написание и оформление рефератов в соответствии с заданиями		
4	Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов	Подготовка к практическим занятиям и к промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников научно-технической информации, изучение.	7	10
5	Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	Подготовка реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию	7	10
6	Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации.	7	10
7	Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации	7	10
8	Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	Подготовка реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию.	7	10
9	Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации	8	10
10	Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление рефератов в соответствии с заданиями.	8	10
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>100</b>

**4.7. Курсовая работа не предусмотрена учебным планом**

## **5. Образовательные технологии**



Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011210-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361799>

2. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б.М. Генкин. — 6-е изд., изм. и

доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1712399>

3. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242060>

**б) дополнительная литература:**

1. Буклей Т.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. — М. : Дашков и К, 2017. — 296 с. - ISBN 978-5-394-01147-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011474.html>

2. Петрова В.В. Организация производства и производственный менеджмент. Производственная система менеджмента "Кайдзен" / В.В. Петрова. — М. : МИСиС, 2016. — 56 с. - ISBN 2227-8397-2009-07. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/2227-8397-2009-07.html>

3. Дубровин И.А. Организация и планирование производства на предприятиях / И.А. Дубровин. — М. : КолосС, 2016. — 359 с. (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 978-5-9532-0553-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785953205535.html>

4. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России : коммерция и технология торговли / Л.П. Дашков. — М. : Дашков и К, 2012. — 912 с. - ISBN 978-5-394-01597-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394015977.html>

5. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. — М. : Дашков и К, 2016. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.html>

6. Павеллек Г. Комплексное планирование промышленных предприятий : Базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Гюнтер Павеллек ; Пер. с нем. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 366 с. - ISBN 978-5-9614-4627-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446272.html>

7. Алексеева Е.В. Нормативное планирование и контроль затрат : учебное пособие / Е. В. Алексеева, Н. Ю. Иванова, С. Г. Фалько; под ред. С. Г. Фалько. — М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. — 75 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. — URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/bauman\\_0150.html](https://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0150.html)

8. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии: Учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.», 2013. — Режим доступа: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

9. Захаренкова И.А. Планирование на предприятии. Методологические основы организации планирования : Учебное пособие / И.А. Захаренкова, И.Н. Иготти. – СПб. : СПбГЛТА, 2011. – URL: <http://www.e.lanbook.com>.

10. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : Учебник / Р.В. Савкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.», 2013. – URL: <http://www.e.lanbook.com>.

11. Юкаева В.С. Менеджмент: краткий курс: Учебное пособие / В.С. Юкаева. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.», 2010. – URL: <http://www.e.lanbook.com>.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Справочно-правовая база данных «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru>

Сборник ресурсов по экономике и менеджменту – <http://www.econline.h1.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

#### **7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Организация и планирование на промышленных предприятиях» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

#### **Программное обеспечение:**

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>

Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**8. Оценочные средства по дисциплине**  
**Паспорт**  
**оценочных средств по учебной дисциплине**  
**«Организация и планирование на промышленных предприятиях»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-1. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	Пороговый	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; признаки классификации планирования на предприятии, традиционные и новые методы планирования;
Основной		Базовый	<b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; разрабатывать общие, деловые и функциональные стратегии предприятия;
Заключительный		Высокий	<b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования;
Начальный	ПК-2. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	Пороговый	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; внешнюю среду предприятия, о видении, миссии и целях предприятия.
Основной		Базовый	<b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; составлять планы по всем видам функционального назначения
Заключительный		Высокий	<b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования; формализованными методами выбора стратегических альтернатив.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в  
результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетен ции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формир ования (семестр изучения)
1	ПК-1.	Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-1.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства.	Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов Тема 3. Методологические основы планирования: методы планирования	8
			ПК-1.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	Тема 4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов Тема 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	8
2	ПК-2.	Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и	Тема 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации	8

		производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	продукции Тема 7. Планы по функциональному назначению: план МТО	
			ПК-2.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	Тема 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты Тема 9. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции Тема 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен применять методы и технологии тактического и оперативного планирования и принятия решений по управлению и организации производства	ПК-1.1. Применяет методики, способы и технологии тактического и оперативного планирования и подготовки решений по управлению и организации производства.	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; <b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; <b>владеть:</b> методами расчета	Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание

			плановых показателей и методами планирования;	Тема 3. Методологические основы планирования: методы планирования	
		ПК-1.2. Обосновывает, разрабатывает и готовит тактические и оперативные планы и решения по управлению и организации производства;	<b>знать:</b> признаки классификации планирования на предприятии, традиционные и новые методы планирования; <b>уметь:</b> разрабатывать общие, деловые и функциональные стратегии предприятия; <b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования;	Тема 4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов Тема 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание
2	ПК-2. Способен осуществлять тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	ПК-2.1. Знает методы, способы и технологии тактического и оперативного управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	<b>знать:</b> основные экономические показатели, критерии выбора планового решения; <b>уметь:</b> ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение; <b>владеть:</b> методами расчета плановых показателей и методами планирования;	Тема 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции Тема 7. Планы по функциональному назначению: план МТО	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и задания, практическое задание
		ПК-2.2. Осуществляет тактическое и оперативное управление процессами планирования и организации	<b>знать:</b> внешнюю среду предприятия, о видении, миссии и целях предприятия. <b>уметь:</b> составлять планы по всем видам	Тема 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты Тема 9. Планы	доклад, сообщение, тестовые задания, рефераты, разноуровневые задачи и



		производства на уровне структурного (производственного) подразделения предприятия	функционального назначения; <i>владеть:</i> формализованными методами выбора стратегических альтернатив.	по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции Тема 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	задания, практическое задание
--	--	---	--	--	-------------------------------

### 1. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

2. Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования.
3. Задачи и функции планирования.
4. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности.
5. Координация планов предприятия.
6. Отраслевые особенности планирования.
7. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д.
8. Процесс планирования. Подходы к планированию.
9. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления.
10. Виды планирования (классификация планов).
11. Традиционные методы планирования.
12. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании.
13. Нормативный метод планирования.
14. Сущность и классификация норм и нормативов.
15. Сущность и содержание индикативного планирования.
16. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием.
17. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
18. Общие положения стратегического планирования.
19. Процесс стратегического планирования.
20. Структура стратегического плана.
21. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
22. Критические точки среды. Источники информации.
23. Методы и способы получения информации. Оценка информации.
24. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии

и целей).

25. Стратегический анализ на предприятии.
26. Методы анализа стратегических альтернатив.
27. Конкурентный анализ.
28. Общие стратегии предприятия.
29. Деловые (конкурентные) стратегии.
30. Функциональные стратегии.
31. Разработка стратегического плана.
32. План производства и реализации продукции.
33. Производственная программа.
34. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции.
35. Объем реализованной продукции.
36. Планирование производственной мощности.
37. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
38. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.
39. Планирование потребности в топливе и энергии.
40. Планирование запасов материальных ресурсов.
41. Составление плана материально-технического обеспечения.
42. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
43. План повышения производительности труда.
44. Планирование численности работающих.
45. Расчет баланса рабочего времени.
46. Планирование фонда заработной платы.
47. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.
48. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация.
49. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
50. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
51. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции.
52. Составление свода затрат на производство продукции.
53. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
54. Годовой финансовый план: сущность, предназначение.
55. Оперативные финансовые планы.
56. Платежный календарь: сущность и предназначение.
57. Кассовый план: сущность и предназначение.
58. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

## **2. Типовые тестовые задания**

### **1. Оперативный план содержит:**

- Перспективные направления развития предприятия
- Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

### **2. Тест. Основные функции планирования на предприятии следующие:**

- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- Обеспечение, регулирование, контроль
- Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

### **3. Методы планирования на предприятии:**

- Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

### **4. Виды планирования на предприятии:**

- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

### **5. Методы планирования прибыли предприятия:**

- Дедуктивный, индуктивный
- Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- Балансовый, аналитический, программно-целевой

### **6. Принципы планирования на предприятии:**

- Точность, организованность, целенаправленность
- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

### **7. Расположите этапы планирования на предприятии в**

правильной последовательности:

- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

- Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

- Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

- Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

- Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- Трудовыми ресурсами

- Трудовыми и финансовыми ресурсами

- Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

- Обоснование расхода всех видов ресурсов

- Определение целей, средств и сил

- Определение будущей прибыли

11. Характерные черты стратегического планирования - это:

- Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

- Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

- Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

12. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

- Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

13. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

14. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- Оптимальное распределение издержек и прибыли

- Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

- Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

15. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- Через систему натуральных и финансовых показателей

- Через систему натуральных и стоимостных показателей

- Через систему базисных и индексных коэффициентов

16. Методика планирования позволяет:

- Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

- Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

- Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

17. Какую цель преследует бизнес-план?

- Привлечь денежные средства

- Расширить ассортимент продукции

- Выпустить запланированный объем продукции

18. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- Маркетинговый и сбытовой план

- Производственная программа

- План технического развития

19. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные

части:

- Операционный бюджет и бюджет продаж
- Бюджет продаж и бюджет производства
- Операционный бюджет и финансовый бюджет

20. Каким разделом завершают бизнес-план?

- Резюме
- Финансовый план
- Маркетинговый план

21. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- К фактическим данным прибавляют плановые значения
- Из фактических данных вычитают плановые значения
- Фактические данные делят на плановые значения

22. При разработке производственной программы опираются на:

- Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия

- Резервы мощностей предприятия
- Актуальные макроэкономические явления в стране

23. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- Средней, основной, дополнительной
- Почасовой, номинальной, средней
- Номинальной, средней, премиальной

24. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

- Оперативное
- Производственное
- Внутрицеховое

25. Какой из методов считается наиболее эффективным средством планирования прибыли?

- Расчет амортизационных отчислений линейным способом на минимальный срок

- Определение точки безубыточности
- Бюджетирование и контроллинг

26. Что является объектом финансового планирования?

- Формирование фондов обращения и накопления  
- Размер и направление потоков денежных средств  
- Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

27. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»?

- Затраты на НИОКР, капитальные вложения  
непроизводственного характера  
- Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

- Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

28. Что представляет собой прогноз бухгалтерского баланса предприятия?

- Финансовый документ, отражающий примерное распределение денежных средств по структурным подразделениям предприятия

- Финансовый документ, отражающий потоки и оттоки денежных средств предприятия в разрезе различных видов деятельности

- Прогнозный документ, отражающий источники формирования капитала и средства его размещения как показатель финансового состояния предприятия на определенный момент в будущем

29. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- Моделирование с использованием метода сценариев

- Экстраполяция

- Интерполяция

30. На какой срок разрабатывается текущий план работы предприятия?

- 1 год

- 2-3 года

- Минимум 5 лет

**Критерии и шкала оценивания к оценочному средству «тестовые задания»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Правильные ответы даны на 90-100% вопросов
4	Правильные ответы даны на 75-89% вопросов
3	Правильные ответы даны на 50-74% вопросов
2	Правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов.

### **3. Разноуровневые задачи и задания**

**Производственная ситуация № 1**

Разрабатывается проект организации механического цеха. Цех будет входить в состав крупного автомобилестроительного завода, выпускающего автомобили массового спроса.

Цех специализируется на механической обработке нескольких видов деталей с объёмом производства до нескольких десятков тысяч в год каждая.

Для обработки деталей в цехе планируется создать несколько многопредметных поточных линий, каждая из которых выполняет полный цикл механической обработки двухтрёх разновидностей деталей по групповому технологическому процессу. Детали имеют небольшие размеры, масса их не превышает 5кг. Число операций техпроцесса обработки каждой детали в цехе равно 5-6.

Анализ разработанных ОГТ технологических процессов показывает, что более 50% операций механической обработки на данный момент не равны по продолжительности и не кратны друг другу, т.е. техпроцессы нельзя назвать синхронизированными.

В настоящий момент решается задача разработки системы оперативного управления производством в цехе.

Кратко ответьте на следующие вопросы.

1. Какие КПН необходимо рассчитывать для осуществления внутрицехового оперативно-календарного планирования в данном цехе?
2. Какую ПУЕ целесообразно использовать. Какой шаг оперативного регулирования выбрать?
3. Можно ли использовать систему «Канбан» для оперативно-производственного планирования и диспетчирования производства в цехе. Обоснуйте свой ответ.
4. Предложите свой вариант формы сменного плана-графика работы участков цеха.

Производственная ситуация № 2

Крупное предприятие осуществляет сборку легковых автомобилей массового спроса. Номенклатура выпуска состоит из пяти базовых моделей, по каждой из которых выпускается несколько комплектаций, рассчитанных на специфические группы потребителей. Основная сборка ведётся на нескольких главных конвейерах. В сутки выпускается около сотни автомобилей. Работа осуществляется в две смены.

Большая часть деталей конструкции автомобилей поставляется по кооперации с других машиностроительных предприятий. Однако на заводе существует и собственное производство деталей, в основном это детали трансмиссии.

Для механической обработки деталей трансмиссии автомобилей в производственной структуре предприятия существует пять механических цехов, выделенных по принципу предметной специализации (по основным узлам). Внутри каждого цеха созданы поточные станочные линии, объединяющие различные рабочие места (модели станков), осуществляющие полный цикл механической обработки деталей.

Кратко ответьте на следующие вопросы.

1. Какие КПН необходимо рассчитывать для осуществления межцехового оперативно-календарного планирования на данном предприятии.
2. Какую разновидность системы оперативно-производственного планирования Вы рекомендуете использовать?
3. Предложите свой вариант формы (таблицы) для распределения годовой производственной программы данного предприятия.



4. Перечислите основные структурные подразделения предприятия, выполняющие функции оперативно-производственного планирования на данном предприятии.

*Методические рекомендации:*

На основе изучения основных теоретических положений следует сформулировать собственное обоснованное мнение по проблемам и возможным путям их решения в данной области (в зависимости от конкретной постановки вопроса).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству

«разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

#### **4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Сущность понятия планирования. Необходимость планирования.
2. Сущность понятия планирования. Функции и задачи планирования.
3. Принципы планирования.
4. Классификация внутрифирменного планирования.
5. Процесс планирования и подходы к планированию.
6. Задачи органов управления в зависимости от централизации управления. Схема соподчиненности планов по предмету планирования.
7. Координация планов предприятия и отраслевые особенности планирования.
8. Методы, способы планирования: традиционные методы.
9. Методы, способы планирования: экономико-математические методы.
10. Сущность, классификация норм и нормативов и их методы разработки.
11. Нормы и нормативы использования средств труда и материальных затрат.
12. Нормы и нормативы затрат живого труда и оборотных средств.
13. Сущность и содержание индикативного планирования.
14. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
15. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.

16. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.
17. Анализ деловой среды предприятия: информация о среде и ее оценка.
18. Определение видения, миссии, целей предприятия.
19. Инструменты стратегического анализа деловой среды: метод анализа разрывов, метод анализа издержек (кривая опыта), модель жизненного цикла.
20. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель жизненного цикла, модель "продукт-рынок".
21. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа стратегии (матрица БКГ).
22. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа (многофакторная матрица Мак-Кинси).
23. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель "Мак-Кинси "7С", модель PIMS-анализа).
24. Конкурентный анализ: 5 сил конкуренции по М.Портеру.
25. Конкурентный анализ: виды конкурентных стратегий.
26. Формулирование стратегии предприятия и вид стратегического плана.
27. Планирование развития потенциала предприятия.
28. Программирование и бюджетирование.
29. Внутрипроизводственное планирование.
30. Классификация планов по функциональному назначению. План производства продукции: его содержание, измерители и показатели.
31. План производства продукции: планирование незавершенного производства; планирование производственной программы предприятия.
32. План производства продукции: планирование производственной программы предприятия и производственной программы цехов.
33. Планирование реализации продукции.
34. Производственная мощность: понятие, содержание, определяющие факторы.
35. Производственная мощность: общая методика расчета производственной мощности.
36. Расчет производственной мощности предприятия.
37. Планирование МТО производства: задачи и содержание плана МТО.
38. Планирование МТО производства: определение потребности в сырье и материалах, КИ и полуфабрикатах.
39. Планирование МТО производства: планирование потребности в топливе и энергии.
40. Составление плана МТО.
41. План по труду и зарплате: содержание и задачи; план повышения производительности труда.
42. План по труду и зарплате: планирование численности работающих.

43. План по труду и зарплате: планирование фонда заработной платы.
44. План по труду и зарплате: планирование потребности в рабочей силе.
45. Минимально допустимая цена (МДЦ). Факторы формирования МДЦ.
46. Методы калькуляции издержек производства: метод общей калькуляции, метод величины покрытия (метод безубыточности).
47. Комбинированный метод калькуляции (на примере).
48. Планирование себестоимости продукции: состав затрат себестоимости и их классификация.
49. Планирование себестоимости продукции: содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
50. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
51. Сводная смета затрат на производство и реализацию продукции: содержание и форма.
52. Расчет затрат на сырье и материалы, покупные комплектующие и полуфабрикаты, топливо и энергию.
53. Расчет расходов на оплату труда, амортизационных отчислений, сметы налогов, отчислений и сборов.
54. Составление сметы затрат по цехам вспомогательного производства, сметы расходов на подготовку и освоение новых видов продукции.
55. Составление смет пусковых расходов, расходов на специальную технологическую оснастку, сметы прочих специальных расходов.
56. Составление смет транспортно-заготовительных расходов, сметы расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.
57. Составление смет расходов по организации, обслуживанию и управлению производством; сметы общехозяйственных расходов; сметы коммерческих расходов.
58. Составление свода затрат на производство продукции.
59. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
60. Планирование прибыли: виды, расчет, распределение.
61. Финансовое планирование: годовой финансовый план.
62. Финансовое планирование: оперативные финансовые планы.
63. Планирование развития предприятия.

Критерии и шкала оценивания к оценочному средству «промежуточная аттестация (зачет)»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые

	решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
незачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)