

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

«15» января 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Управление персоналом

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

Старший преподаватель



(подпись)

Литвин Р.И.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления персоналом и
экономической теории от «14» января 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Управления персоналом
и экономической теории



(подпись)

Чумаченко Г.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Управление персоналом»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ*

Что такое управление персоналом?

- А) Совокупность методов и технологий для контроля над сотрудниками
- Б) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля за деятельностью работников
- В) Система учета рабочего времени сотрудников
- Г) Механизм автоматизации кадровых процессов

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. *Выберите один правильный ответ*

Какой документ определяет должностные обязанности сотрудника?

- А) Устав компании
- Б) Должностная инструкция
- В) Коллективный договор
- Г) Трудовой кодекс РФ

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. *Выберите один правильный ответ*

Какой тип мотивации основывается на внутреннем удовлетворении?

- А) Внешняя мотивация
- Б) Внутренняя мотивация
- В) Материальная мотивация
- Г) Нематериальная мотивация

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. *Выберите один правильный ответ*

Какой стиль управления конфликтами предполагает поиск компромисса?

- А) Конкуренция
- Б) Коллаборация
- В) Уклонение
- Г) Приспособление

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между качествами лидера и их влиянием на команду:

Качество лидера	Влияние на команду
-----------------	--------------------

- | | |
|------------------|--|
| 1) Эмпатия | А) Увеличение производительности за счет жесткого контроля. |
| 2) Настойчивость | Б) Создание доверительной атмосферы и поддержка сотрудников. |
| 3) Жесткость | В) Достижение целей через целеустремленность и упорство. |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. Установите соответствие между методом мотивации и конкретным примером.

Метод мотивации	Пример
-----------------	--------

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) Материальная мотивация | А) Предоставление сотрудникам возможности карьерного роста и профессионального развития. |
| 2) Социальная мотивация | Б) Участие сотрудников в корпоративных мероприятиях, создание комфортной рабочей атмосферы. |
| 3) Карьерная мотивация | В) Выплата премий, бонусов, повышение заработной платы. |

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. Установите соответствие между показателями трудового потенциала и их определениями.

Показатель	Пример
------------	--------

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Квалификационный уровень | А) Уровень образования и профессиональной подготовки сотрудников. |
| 2) Стабильность персонала | Б) Продолжительность работы сотрудников в организации |
| 3) Профессиональная пригодность | В) Соответствие навыков и компетенций требованиям должности |

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. Установите соответствие между методами подбора персонала и их характеристиками

Метод подбора	Пример
---------------	--------

- | | |
|------------------|---|
| 1) Собеседование | А) Оценка навыков решения задач в условиях моделирования реальных ситуаций. |
| 2) Тестирование | Б) Проверка теоретических знаний и когнитивных способностей. |

3) Бизнес-игры В) Выявление личностных качеств через диалоговое взаимодействие.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Расположите в правильной последовательности этапы процесса адаптации нового сотрудника:

А) Вводный брифинг

Б) Наставничество

В) Самостоятельная работа

Правильный ответ: А, Б, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. Укажите последовательность этапов управления конфликтами:

А) Анализ причин конфликта

Б) Выбор стратегии разрешения

В) Диагностика ситуации

Г) Реализация выбранного решения

Правильный ответ: В, А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. Расположите в порядке важности факторы мотивации по теории Маслоу:

А) Физиологические потребности

Б) Социальные потребности

В) Потребности в самореализации

Г) Безопасность

Правильный ответ: А, Г, Б, В

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. Расположите в последовательности этапы формирования кадровой политики:

А) Разработка программы реализации

Б) Анализ внешней и внутренней среды организации

В) Определение целей и задач

Г) Контроль за исполнением

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Коэффициент _____ кадров отражает уровень стабильности персонала в организации и рассчитывается как отношение числа уволенных сотрудников к общей численности персонала.

Правильный ответ: текучести

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Мотивация персонала основывается на удовлетворении различных потребностей сотрудников, таких как материальные, социальные и _____.

Правильный ответ: духовные

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

_____ – это целенаправленный процесс повышения уровня знаний, умений и навыков сотрудника в соответствии с требованиями его должности.

Правильный ответ: Обучение

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Внутренний подбор сотрудников осуществляется среди уже работающих в организации специалистов, а _____ – на внешнем рынке труда.

Правильный ответ: внешний подбор/внешний

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Ответьте на вопрос:*

Какие функции выполняет служба управления персоналом в организации?

Правильный ответ: Подбор, адаптация, обучение, оценка, мотивация и развитие персонала.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. *Ответьте на вопрос:*

Какие ключевые качества должен обладать эффективный лидер?

Правильный ответ: Эмпатия, коммуникативные навыки, стратегическое мышление, умение мотивировать команду..

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. *Ответьте на вопрос:*

Какие методы используются для профессионального развития сотрудников?

Правильный ответ: Тренинги, семинары, коучинг, наставничество, самообразование.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. *Ответьте на вопрос:*

Какие этапы включает процесс подбора персонала?

Правильный ответ: Размещение вакансии, отбор резюме, тестирование, собеседование, принятие решения.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Какова роль наставничества в процессе профессионального развития сотрудников?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Наставничество представляет собой форму передачи опыта и знаний от более опытного сотрудника новичку или менее опытному коллеге. Этот подход способствует быстрой адаптации, повышению квалификации и формированию корпоративной культуры. Он также способствует созданию доверительных отношений внутри команды и увеличивает вовлеченность сотрудников.

Критерий оценивания: наличие в ответе ключевых аспектов: «передача опыта», «быстрая адаптация», «формирование корпоративной культуры», «доверительные отношения».

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Вопрос: Какие методы используются для эффективного подбора персонала и как они влияют на результативность процесса?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: для эффективного подбора персонала используются такие методы, как тестирование, собеседования, бизнес-игры, ассессмент-центр и проверка рекомендаций. Тестирование помогает оценить когнитивные способности, собеседование выявляет личностные качества, а бизнес-игры демонстрируют навыки принятия решений. Использование различных методов повышает точность отбора и снижает риск ошибок при найме.

Критерий оценивания: В ответе должны быть перечислены методы подбора персонала (тестирование, собеседования, бизнес-игры, ассессмент-центр, проверка рекомендаций) и их влияние на результативность процесса.

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Вопрос: как влияет личностное развитие на успех карьерного роста, и какие аспекты следует учитывать при планировании саморазвития?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: Личностное развитие напрямую влияет на успех карьерного роста, так как формирует soft skills (коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, лидерство), которые являются ключевыми для продвижения. При планировании саморазвития важно учитывать следующие аспекты: самопознание, управление временем, развитие коммуникативных навыков и адаптивность.

Критерий оценивания: В ответе должны быть указаны влияние личностного развития на карьерный рост и аспекты, которые следует учитывать при планировании саморазвития (самопознание, управление временем, коммуникативные навыки, адаптивность).

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.

Вопрос: Какие барьеры могут возникнуть на пути карьерного роста, и как их преодолеть?

Время выполнения: 5 мин.

Ожидаемый результат: Основными барьерами на пути карьерного роста могут быть: отсутствие ясных целей, недостаток опыта или квалификации, эмоциональные препятствия (низкая самооценка, страх неудачи) и организационные ограничения. Для преодоления этих барьеров необходимо: составить четкий карьерный план, пройти обучение или дополнительное образование, работать с психологом или коучем, а также рассмотреть возможности в других компаниях или проектах.

Критерий оценивания: В ответе должны быть перечислены барьеры (отсутствие целей, недостаток опыта, эмоциональные препятствия, организационные ограничения) и способы их преодоления (составление карьерного плана, обучение, работа с психологом, рассмотрение других возможностей).

Компетенции (индикаторы): ОПК-3 (ОПК-3.1)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управление персоналом» соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)