

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института управления и
государственной службы
Р.И. Харьковский
(подпись)
«15» января 2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Управление развитием персонала

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление персоналом»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

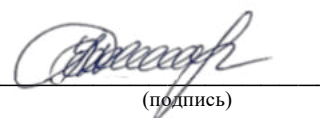
Старший преподаватель


(подпись)

Литвин Р.И.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры управления персоналом и
экономической теории от «14» января 2025 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Управления персоналом
и экономической теории


(подпись)

Чумаченко Г.В.

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Управление развитием персонала»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. *Выберите один правильный ответ*

Какой документ помогает определить путь развития сотрудника?

- А) Должностная инструкция
- Б) Карьерный план
- В) Схема развития
- Г) Программа обучения

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

2. *Выберите один правильный ответ*

Какой фактор наиболее влияет на выбор индивидуальной траектории развития?

- А) Личные цели
- Б) Корпоративные требования
- В) Финансовые возможности
- Г) Социальный статус

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

3. *Выберите один правильный ответ*

Какой вид обучения основан на практическом опыте?

- А) Теоретическое обучение
- Б) Практическое обучение
- В) Самостоятельное обучение
- Г) Дистанционное обучение

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

4. *Выберите один правильный ответ*

Как называется процесс передачи знаний от более опытного сотрудника новичку?

- А) Менторство
- Б) Коучинг
- В) Обучение
- Г) Инструктаж

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

5. Выберите один правильный ответ

Какой вид планирования фокусируется на достижении целей через несколько лет?

- А) Краткосрочное
- Б) Долгосрочное
- В) Ежедневное
- Г) Еженедельное

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

6. Выберите один правильный ответ

Что измеряет хронометраж?

- А) Качество работы
- Б) Количество задач
- В) Время выполнения задачи
- Г) Эффективность сотрудников

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

7. Выберите один правильный ответ

Какой принцип помогает определить наиболее важные задачи?

- А) Принцип Парето
- Б) Принцип SMART
- В) Принцип ABC
- Г) Принцип PDCA

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между этапами карьерного развития сотрудника и их описанием:

Этап	Описание
1) Обучение и развитие компетенций	А) Определение целей карьерного роста и разработка индивидуального плана
2) Планирование карьерных целей	Б) Проведение тренингов и обучение для повышения квалификации
3) Мониторинг и обратная связь	В) Оценка прогресса сотрудника и корректировка его карьерного пути

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

2. Установите соответствие между стилями управления и их характеристиками.

Стиль	Характеристика
1) Материальная мотивация	А) Финансовые бонусы за достижение высоких результатов
2) Развитие личности	Б) Создание условий для самореализации и профессионального роста
3) Нематериальная мотивация	В) Награждение грамотами, благодарностями и публичное признание заслуг сотрудника

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. *Расположите этапы расстановки приоритетов в правильной последовательности:*

- А) Определение важности задач
- Б) Оценка срочности задач
- В) Составление списка задач
- Г) Выполнение задач по приоритетам

Правильный ответ: В, А, Б, Г

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Процесс планирования задач включает в себя определение _____, распределение ресурсов и контроль выполнения.

Правильный ответ: целей

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

2. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Метод управления временем, при котором задачи распределяются по степени важности и срочности, называется _____.

Правильный ответ: матрица Эйзенхауэра

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

3. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Один из ключевых принципов саморазвития личности заключается в постоянном стремлении к _____.

Правильный ответ: совершенствованию

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

4. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Технология достижения результатов основана на четкой постановке целей, их _____ и мотивации.

Правильный ответ: декомпозиции

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

5. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Процесс, при котором сотрудник передает свои знания и опыт коллеге или подчиненному, называется _____.

Правильный ответ: наставничество

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

6. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Система оценки эффективности работы сотрудников, основанная на достижении конкретных показателей, называется системой _____.

Правильный ответ: КРІ (ключевых показателей эффективности)

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

7. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Метод обучения персонала, при котором сотрудник осваивает навыки непосредственно на рабочем месте, называется _____.

Правильный ответ: наставничество

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

8. *Заполните пропущенное слово (словосочетание):*

Метод управления персоналом, который направлен на выявление и развитие потенциала сотрудников, называется _____.

Правильный ответ: управлением талантами

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Ответьте на вопрос:*

Какие ключевые этапы необходимо учитывать при разработке системы мотивации персонала? Укажите три основных этапа.

Правильный ответ (варианты):

Анализ потребностей сотрудников.

Определение целей и задач мотивационной системы.

Выбор методов и инструментов мотивации.

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите ответ, используя точную формулировку.*

Какие основные этапы включает процесс саморазвития личности? Опишите каждый из них.

Время выполнения: 10 мин.

Ожидаемый результат:

Процесс саморазвития личности включает несколько ключевых этапов:

Осознание необходимости изменений. На этом этапе человек понимает, что текущее состояние его знаний, навыков или личностных качеств не соответствует его целям или требованиям окружающей среды. Это может быть связано с профессиональными вызовами, личными амбициями или внешними обстоятельствами.

Постановка целей. После осознания необходимости изменений человек определяет конкретные цели, которые он хочет достичь. Цели должны быть четкими, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени (SMART).

Планирование действий. На этом этапе разрабатывается план, который включает конкретные шаги для достижения поставленных целей. Это может включать обучение, чтение литературы, посещение тренингов или практические действия.

Реализация плана. Человек начинает действовать в соответствии с разработанным планом, применяя новые знания и навыки на практике.

Рефлексия и корректировка. После выполнения определенных этапов важно анализировать результаты, выявлять ошибки и вносить корректировки в план для дальнейшего развития.

Компетенции (индикаторы): УК-6 (УК-6.1)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управление развитием персонала» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)