

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«История России»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «История России» (Б1.О.01) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов общегражданской идентичности, основанной на понимании исторического опыта строительства российской государственности на всех его этапах, понимании того, что на всем протяжении российской истории сильная центральная власть имела важнейшее значение для построения и сохранения единого культурно-исторического пространства национальной государственности.

Задачи:

– сформировать у студентов цельный образ истории России с пониманием ее специфических проблем, синхронизировать российский исторический процесс с общемировым, а также развить умения работы с историческими источниками и научной литературой;

– помочь студенту овладеть знаниями исторических фактов — дат, мест, участников и результатов важнейших событий, а также исторических названий, терминов; усвоить исторические понятия, концепции; обратить особое внимание на периоды, когда Россия сталкивалась с серьезными историческими вызовами или переживала кризисы, рассмотреть вызвавшие их причины и предпосылки, а также пути преодоления; исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур;

– выработать у студентов навыки и умения извлекать информацию из исторических источников, применять ее для решения познавательных задач; использовать приемы исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.);

– сформировать представление об оценках исторических событий и явлений, навыки критического мышления (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам);

– сформировать у будущих специалистов патриотически ориентированную политическую культуру на основе понимания исторических аспектов актуальных геополитических и социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей их разрешения с учетом имеющегося у человечества исторического опыта;

– сформировать ответственность будущего специалиста за результаты своей деятельности, помочь определить собственные параметры его жизни, ценности и нормы поведения на производстве, в научных учреждениях, в предпринимательской деятельности и личном участии в общественных преобразованиях, а также нравственные ориентиры в разрешении глобальных проблем современности;

- сформировать у студентов представление об историческом пути российской цивилизации как неотъемлемой части мирового исторического процесса через изучение основных культурно-исторических эпох;
- сформировать у студентов целостное представление об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства с древнейших времен по настоящее время;
- обучить студентов выделению, анализу наиболее существенных связей и признаков исторических явлений и процессов, систематизации и обобщению исторических источников, сведению отдельных и часто разрозненных фактов и событий в стройную систему достоверных знаний, выявлению причинно-следственных связей между ними, глубинных процессов, определяющих ход общественного развития, его движущие силы и мотивацию;
- сформировать подход к истории российского государства как к непрерывному процессу обретения национальной идентичности, становления единого культурно-исторического пространства;
- выработать потребность в компаративистском подходе к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др.;
- выработать сознательное оценочное отношение к историческим деятелям, процессам и явлениям, исключая возможность возникновения внутренних противоречий и взаимоисключающих трактовок исторических событий, в том числе имеющих существенное значение для отдельных регионов России;
- выработать сознательное отношение к истории прошлого региона как основы для формирования исторического сознания, воспитания общегражданской идентичности и патриотизма.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

История как наука. Российская история как часть мировой истории. Мир в древности и в раннем Средневековье. Образование государства Русь и особенности его развития до нач. XIII в. Русские земли, Европа и мир в середине XIII — XV в. Россия и мир к началу эпохи Нового времени. Завершение объединения русских земель. Россия и мир в к. XVI-XVII вв. Россия в эпоху преобразований Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Эпоха Екатерины II. Российская империя и мир в XIX веке. Российская империя и мир в 1900–1914 гг. Актуальные вопросы развития России и СССР в 1917-1945 гг. Актуальные вопросы развития СССР в 1946 – 1991 гг. Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (54 ч.), практические занятия (72 ч.) и самостоятельная работа студента (18 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), практические занятия (32 ч.) и самостоятельная работа студента (86 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (26 ч.), практические занятия (32 ч.) и самостоятельная работа студента (86 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Философия»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Философия» (Б1.О.02) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – обеспечение подготовки студентов в области теории и истории философии, ее направлений и методологии познания на этапах ее развития.

Задачи:

- применять теоретические знания при анализе философских проблем;
- умение работать с основной, дополнительной и специальной литературой, связанной с функционированием философского знания;
- использовать философские знания применительно профилю своей специальности;
- грамотно находить и использовать в практической деятельности теоретическую и методическую информацию в области философии.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Философия, круг ее проблем и роль в обществе. Философия Древнего Востока: Индия и Китай. Философия античного мира. Античная философия классического периода. Философия Средневековья. Философия эпохи Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Постклассическая философия. Отечественная философия. Основные направления современной философии. Проблема бытия в истории философии. Знание, сознание, познание. Диалектика, ее законы и категории. Человек как философская проблема. Культура и цивилизация.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (92 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (102 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины**

«Иностранный язык»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.03) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование и развитие у слушателей бакалавриата коммуникативных иноязычных навыков для их использования при решении профессиональных и научных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на иностранном языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения иностранным языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование у студентов позитивного отношения к овладению как языком, так и мировой культурой;
- формирование у студентов профессиональной компетенции путем ознакомления с различными методами и приемами обучения иностранному языку и путем привлечения к выполнению профессионально-ориентированных заданий.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Тексты по профессиональной подготовке, грамматика иностранного языка в соответствии с программой, устные темы в соответствии с программой.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (108 ч.) и самостоятельная работа студента (108 ч.).

Очно-заочная форма: 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (38 ч.) и самостоятельная работа студента (178 ч.).

Заочная форма: 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (198 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» (Б1.О.04) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение основных норм русского литературного языка, необходимых специалисту в сфере деловой и профессиональной коммуникации, а также актуализация эффективных способов осуществления профессиональной коммуникации в устной и письменной формах. В результате изучения курса, обучающийся формирует и совершенствует коммуникативную компетенцию, способность демонстрировать в устном общении и письменной речи личную и профессиональную культуру.

Задачи:

– формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению русским языком в сфере профессиональной коммуникации, что предполагает развитие практических навыков использования родного языка в ситуациях устной и письменной профессиональной коммуникации.

– формирование практических умений работы со специальной терминологией и расширение терминологического аппарата в профессиональной области для практического использования в различных формах и видах деловой коммуникации; социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста.

– повышение уровня общей гуманитарной культуры речевого поведения обучаемых в сферах устной и письменной коммуникации, формирование уважительного отношения к национальным духовным ценностям, общей профессиональной культуры.

– изучение основных правил, законов и литературных норм письменного и устного общения для осуществления коммуникации в личной и деловой сферах общения.

– формирование навыков составления и ведения официально-деловой документации в соответствии с нормативно-правовой базой.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Язык как универсальная полифункциональная знаковая система. Русский язык в профессиональной деятельности. Литературная норма как основа, обеспечивающая профессиональную коммуникацию. Лексические нормы языка профессионального общения. Морфологические нормы современного русского языка. Функциональные разновидности литературного языка. Научный стиль. Научная коммуникация как составляющая профессиональной деятельности. Официально-деловой стиль речи. Правила оформления документов. Служебная и личная документация. Деловая корреспонденция. Основы деловой риторики. Понятие речевого воздействия. Контрольная работа.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (54 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (102 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономическая теория»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.О.05) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения.

Задачи:

- сформировать у студентов основы экономического мышления;
- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования национальной экономики;
- познакомить со спецификой экономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-10) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Экономическая теория как наука: предмет и специфика методология. Типология экономических систем. Основные понятия собственности. Основные вопросы экономики. Рынок и его основные элементы. Деятельность фирмы, её издержки и доходы. Факторы производства и формы распределения доходов. Конкуренция и монополии. Общественное воспроизводство: цели, результаты, эффективность. Роль государства в современной экономике. Денежные кредиты и денежная политика. Социальная политика государства. Теории поведения производителей и организаций предпринимательской деятельности.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Макроэкономика»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Макроэкономика» (Б1.О.06) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения.

Задачи:

- сформировать у студентов основы экономического мышления;
- дать углубленное представление о принципах и законах функционирования национальной экономики;
- познакомить со спецификой экономического моделирования и анализа;
- раскрыть содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Макроэкономика как наука. Измерение результатов экономической деятельности. Макроэкономическая нестабильность. Совокупный спрос и совокупное предложение. Потребление, сбережения и инвестиции. Совокупные расходы и ВВП. Государство в системе макроэкономического регулирования. Фискальная политика. Денежный рынок и монетарная политика. Механизм внешнеэкономической деятельности. Рынок труда и социальная политика.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«История экономических учений»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «История экономических учений» (Б1.О.07) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение истории становления и развития экономических идей, взглядов и воззрений, что позволяет получить представление об этапах и логике развития экономической науки и способствует пониманию происхождения, смысла и значения современных экономических взглядов и представлений.

Задачи:

- получение знаний о зарождении и развитии теоретических понятий экономической науки;
- получение навыков сравнения методологических подходов и теоретических позиций ведущих представителей различных школ, течений и направлений экономической мысли;
- получение знаний вопросов возникновения, формирования и эволюции теорий экономической науки и возможность проследить, как по мере становления и развития теории модифицируется экономическая политика, углубляется экономический анализ;
- получение навыка систематизации материала, представленного в обширной экономической литературе, в соответствии со сформировавшимися направлениями экономической науки: неоклассическим, неокейнсианским, неолиберальным и неинституциональным;
- получение навыков самостоятельных и нетенденциозных оценок развития мировой и отечественной экономической мысли.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Экономическая мысль дорыночной экономики. Возникновение рыночной экономической теории. Эволюция рыночной экономической теории в эпоху классической политической экономии. Теория марксизма. Экономические учения социалистов-утопистов. Маржинализм и формирование неоклассической экономической теории. Теории социального контроля общества над экономикой. Эволюция теорий государственного регулирования экономики. Русская экономическая мысль.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Микроэкономика»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Микроэкономика» (Б1.О.08) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у будущих специалистов современного научного экономического мышления, знаний закономерностей поведения экономических субъектов в рыночных условиях, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики для приобретения навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на микроуровне, принятия обоснованных решений в условиях ограниченности средств и наличия альтернативных возможностей.

Задачи:

- формирование рыночно-ориентированного экономического кругозора участника общественного производства, способного к самостоятельной предпринимательской деятельности;
- овладение студентами универсальным инструментарием принятия рациональных хозяйственных решений;
- формирование умения выбирать необходимые методы исследования, формирование умения анализировать рыночные закономерности, а также особенности поведения основных экономических агентов;
- закрепление навыков самостоятельного принятия решений, основанных на знаниях и умении критически оценивать состояние современной экономики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в микроэкономику. Предмет и методология микроэкономики. Полезность экономического блага. Экономический выбор. Анализ поведения потребителя. Спрос и предложение. Теория эластичности. Теория фирмы. Теория производства экономических благ. Издержки производства и анализ затрат. Теория рыночных структур. Совершенная конкуренция. Монопольный рынок. Рынок монополистической конкуренции. Олигополистическая структура рынка. Рынок факторов производства. Рынок труда. Рынок капитала и природных ресурсов. Рынок информационных ресурсов. Экономическая эффективность и благосостояние. Роль государства в микроэкономике.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студента (76 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (116 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Математика»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Математика» (Б1.О.09) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – овладение студентами необходимым математическим аппаратом, помогающим анализировать, моделировать и решать задачи в рамках прикладных исследований.

Задачи:

- развитие логического и абстрактного мышления студентов;
- овладение студентами методами исследования и решения математических задач;
- выработка у студентов умения самостоятельно расширять свои математические знания и проводить математический анализ прикладных задач.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Линейная алгебра. Аналитическая геометрия. Математический анализ. Дифференциальные уравнения

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Статистика» (Б1.О.10) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – подготовка обучающихся, умеющих дать современную статистическую оценку и провести анализ состояния и развития социально-экономических процессов, происходящих в обществе, владеющих при этом методикой статистического исследования, необходимой для сбора, обработки и анализа статистической информации.

Задачи:

- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов;
- освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений;

– изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Понятие о статистике. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Обобщающие статистические показатели. Ряды распределения. Анализ вариации и формы распределения. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей социально-экономических явлений. Ряды динамики. Индексы. Предмет, методы и задачи социально-экономической статистики. Система национальных счетов. Статистика населения. Статистика труда. Статистика цен и инфляции. Статистика национального богатства и национального имущества. Статистика финансов предприятия. Статистика внешнеэкономической деятельности.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (116 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (128 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Бизнес-информатика»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Бизнес-информатика» (Б1.О.11) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – подготовка студентов к использованию современных информационных технологий, базирующихся на применении современных средств вычислительной техники и сетевых технологий в качестве инструмента для решения на высоком уровне практических задач в предметных областях экономики.

Задачи:

- изучение сущности и назначения прикладных информационных технологий управления бизнесом;
- освоение методов и средств управления знаниями в современном бизнесе: получение, хранение, обработка и анализ данных;
- освоение программного обеспечения бизнес-офиса организации;
- изучение основ организации бизнеса в условиях цифровой экономики.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Экономическая информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Информационные системы и технологии формирования, обработки и представления данных в информационных системах. Информационные технологии решения экономических задач средствами электронных таблиц. Технологии обработки информации с помощью консолидированных и сводных таблиц. Технологии анализа экономической информации с помощью диаграмм в информационных системах. Вычислительные сети. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Технологии поиска информации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б1.О.12) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

– приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

– овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

– формирование: культуры безопасности, риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

– культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-8) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в дисциплину. Категорийно-понятийный аппарат по безопасности жизнедеятельности, таксономия опасностей. Риск, как количественная оценка опасностей. Управление БЖД. Правовые и организационные вопросы БЖД. Законодательная и нормативная база ЛНР. Международные нормы по БЖД. Обеспечение комфортных условий в производственной среде. Воздух рабочей зоны. Обеспечение комфортных условий в производственной среде. Естественное и искусственное освещение. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Шум, вибрация, ультразвук, инфразвук. Ионизирующие и электромагнитные излучения. Электробезопасность. Основы техники безопасности. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Пожарная безопасность.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Экономика организаций»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Экономика организаций» (Б1.О.13) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – заключается в изучении экономического планирования и контроля в организации (предприятии), методов обработки экономической информации и началами экономического анализа.

Задачи:

- изучение основных экономических категорий, форм, типов, масштабов организаций (предприятий) и содержания их экономической деятельности;
- развитие практических навыков работы с экономической информацией;
- формирование навыков экономического мышления в сфере деятельности организации (предприятия);
- ознакомление с нормативной, методической, справочной литературой в области экономики организации;
- формирование и систематизация знаний, позволяющих реализовать предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Организация (предприятие) как субъект хозяйствования. Основы предпринимательства. Обоснование производственной программы организации (предприятия). Основной капитал. Интеллектуальный капитал.оборотный капитал. Персонал организации (предприятия), производительность и оплата труда. Устойчивое развитие технико- технологической базы и производственная мощность организации (предприятия). Расходы организации (предприятия), текущие и капитальные затраты, затраты на производство и сбыт. Финансово-экономические результаты субъектов хозяйствования.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Учёт и аудит»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Учёт и аудит» (Б1.О.14) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятии, приобретение умения использовать их при обосновании управленческих решений.

Задачи:

- изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов;
- приобретение навыков разработки и использования учетной информации в управлении.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Хозяйственный учет, его сущность и характеристика. Виды и методические приемы бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Бухгалтерский баланс. Документация, инвентаризация на предприятиях. Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет производственных запасов. Бухгалтерский учет денежных средств. Учет труда. Расчеты по оплате труда. Оценка и калькуляция в системе бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет обязательств. Бухгалтерский учет расходов деятельности предприятия. Бухгалтерский учет доходов и финансовых результатов. Финансовая отчетность.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Финансы»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Финансы» (Б1.О.15) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов знаний по методологии принятия управленческих решений с позиции их финансового обоснования, освоение навыков проектирования и мониторинга конкретных управленческих решений, а также изучение форм развития и правового обеспечения.

Задачи:

- формирование глубоких системных знаний в области теории финансов;
- овладение профессиональной терминологией, используемой в сфере финансовых отношений;
- формирование навыков анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и оценки возможного их развития в будущем;
- формирование навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере финансовых отношений;
- формирование навыков анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных органов власти, хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и функции финансов. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве. Роль международных финансов в развитии процесса глобализации. Финансовая система. Финансовая политика и финансовый механизм. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль. Бюджет и бюджетное устройство. Бюджетный процесс. Доходы и расходы государственного бюджета. Муниципальные финансы. Бюджетный федерализм. Государственные внебюджетные фонды. Финансовый механизм предприятия. Финансовые ресурсы и капитал фирмы. Налоги фирмы и ее взаимоотношения с налоговыми органами. Инвестиционная деятельность фирмы. Кредитная система и центральные банки. Коммерческие банки и их деятельность. Сущность и значение страхования.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студента (76 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (120 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Менеджмент» (Б1.О.16) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование способностей реализовывать целостную систему знаний об управленческих отношениях в социально-технических системах, которые представляют действующие хозяйствующие субъекты, о принципах и функциях управления экономическими и социальными процессами; развитие практических навыков реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценке их последствий.

Задачи:

- получение знаний об управленческих отношениях в социально-технических системах;
- получение знаний о содержании основных понятий и категорий теории мотивации, механизмах выдвижения в лидеры и особенностей командной работы, роли менеджмента в особенностях формирования власти в организациях;
- получение умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- получение умений применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой и индивидуальной работы;
- получение умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- получение умений разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- получение умений овладение способами управления и руководства временем;
- получение практических навыков определять имеющиеся ресурсы и ограничения;
- получение практических навыков социального взаимодействия в профессиональной деятельности;
- получение практических навыков реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценке их последствий.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента. Роль менеджера в системе управления. Система методов менеджмента. Тайм-менеджмент. Управление как система. Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Система и процесс контроля. Информационно-коммуникационное обеспечение в менеджменте. Управленческие решения в менеджменте. Власть, лидерство и руководство. Организационные изменения и эффективность менеджмента. Управление конфликтами в организации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Маркетинг»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Маркетинг» (Б1.О.17) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса, виде деятельности универсальном способе управления функционированием и развитием субъектов рыночной деятельности.

Задачи:

- раскрыть содержание и сущность маркетинговой деятельности на современных предприятиях;
- ознакомить с основными понятиями маркетинга, методологией и методами проведения маркетинговых исследований;
- научить разрабатывать и анализировать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникативную политику предприятия;
- ознакомить с методами планирования, организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях;
- формирование у студентов навыков принятия эффективных маркетинговых решений в организационно-управленческих, информационно-аналитических, и предпринимательских видах профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Сущность и назначение маркетинга. Система и характеристика современного маркетинга. Маркетинговые исследования. Целевой рынок предприятия. Товар и товарная политика. Цены и ценовая политика в маркетинге. Маркетинговая политика распределения. Коммуникационная политика предприятия. Стратегическое маркетинговое планирование.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студента (76 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (120 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Региональная экономика»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Региональная экономика» (Б1.О.18) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – освоение материала по современному развитию регионов; освоение основных методов исследования размещения производительных сил – диалектический, системного анализа, балансовый, экономико-математический с использованием современных информационных методов, картографический, статистические методы и др.

Задачи:

- изучение тенденций экономического развития и размещения производительных сил;
- изучение закономерностей взаимодействия общества и геосферы, специфики антропогенного влияния на окружающую среду, необходимости обеспечения устойчивого развития общества и природы;
- изучение теории региональной экономики;
- приобретения знаний о формировании основ территориальной и отраслевой структуры хозяйственного комплекса;
- проведение анализа особенностей формирования экономики регионов;
- изучение значений международных связей в экономическом развитии регионов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, методология и задачи курса региональной экономики. Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил. Экономическое районирование и территориальная структура народного хозяйства. Предпосылки размещения производительных сил и формирования экономики регионов. Регион в системе разделения труда. Суть, цель и задачи региональной экономической политики страны. Механизм реализации региональной экономической политики. Хозяйственный комплекс, особенности структуры и трансформация в рыночных условиях. Экономика как единство региональных социально-экономических систем. Новые формы регионального развития производительных сил. Экономика регионов: состояние и перспективы развития. Факторы устойчивого развития производительных сил.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (122 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Управление проектами»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление проектами» (Б1.О.19) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у универсальных компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи:

- раскрыть содержание и сущность маркетинговой деятельности на современных предприятиях;
- формирование представлений обучающихся о теоретических основах проектирования, внутренней структуре и этапах проектирования;
- продемонстрировать специфику проектного управления, взаимосвязи с другими видами управления, выделить функциональные области управления проектами;
- познакомить с основными инструментами ведения и управления проектами;
- развить базовые навыки ведения проектной деятельности;
- обеспечить проведение проектной работы участниками курса;
- показать применимость компетенций, формирующихся в процессе прохождения курса, в практической деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в проектную деятельность. Цели и содержание проекта. Организационные формы управления проектом. Этапы работы над проектом. Организационная структура проекта и распределение ответственности за управление проектом. Внутренняя структура и жизненный цикл проекта. Гибкие методики управления проектами. Разработка проекта. Планирование и принятие решений в проекте. Презентация проекта.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Антикоррупционная политика»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Антикоррупционная политика» (Б1.О.21) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – получение глубоких знаний о сущности и формах проявления коррупции, изучение законодательства РФ, овладение студентами знаниями и практическими навыками правовых и организационных основ профилактики, противодействия и борьбы с явлениями и преступлениями коррупционной направленности как необходимого условия очищения и модернизации системы государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучение коррупции, как социально-значимого явления и видов специфических деяний (видов деятельности);
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научиться распознавать коррупцию; сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения; формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией; сформировать основы правовой грамотности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-11) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Антикоррупционное законодательство: история и современное состояние. Государственные органы в сфере противодействия коррупции. Регулирование конфликта интересов. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Правовые средства противодействия коррупции. Международный опыт противодействия коррупции.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (16 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Физическая культура и спорт»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.О.22) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов осмысленного и ответственного отношения к ресурсам своего здоровья посредством трансляции современных научных знаний о здоровье и здоровом образе жизни, традиционных и

инновационных технологий и моделей оздоровления личности; формирование физической культуры студента, как системного и интегративного качества личности, как условия и предпосылки эффективной учебно-профессиональной деятельности как обобщенного показателя профессиональной культуры будущего специалиста.

Задачи:

- сформировать понимание сущности культуры здоровья и здорового образа жизни;
- воспитывать потребность в здоровье как наивысшей ценности;
- научить психофизиологическим и социально-биологическим основам физической и интеллектуальной деятельности;
- сформировать системный упорядоченный комплекс знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими, моторными и организационными основами физической культуры;
- включить студентов в реальную физкультурно-спортивную практику по освоению ценностей физической культуры, её активному творческому использованию во всестороннем развитии личности;
- содействовать разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья студентов, повышению ими уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;
- сформировать умения самостоятельно разрабатывать программы индивидуального оздоровления, направленные на профилактику, коррекцию слабых звеньев собственного здоровья, поддержание и развитие имеющихся ресурсов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-7) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни — главный фактор здоровья. Мотивация к здоровью и ЗОЖ. Психологические аспекты, способствующие формированию ЗОЖ у студенческой молодежи. Двигательная активность — ведущий фактор биопрогресса и здоровья. Методы и принципы спортивной тренировки. Организация рационального питания. Пища и ее основные компоненты. Нутриенты и их характеристика. Рациональное питание и правила его организации. Рекомендации по рациональному питанию. Пагубность вредных привычек студенческой молодежи. Проблемы современного человека и болезни цивилизации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.) и практические занятия (36 ч.)

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (52 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Основы социологии и социологического труда»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы социологии и социологического труда» (Б1.О.23) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – получение научных знаний в отношении главных особенностей и структурных составляющих жизнедеятельности общества, его социально-культурной полифонии, системы ценностей и этических норм, необходимых для формирования социально ответственного поведения, включая инклюзивную компетентность, а также при решении задач в сфере управления персоналом.

Задачи:

– ознакомить с основным социологическим понятийным аппаратом для анализа межкультурного разнообразия общества, особенностей социальной коммуникации и межличностного взаимодействия, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– сформировать представления о ведущих тенденциях дифференциации и развития социальных институтов с учетом социально-культурной специфики, особенностей распределения социальных ролей и статусов;

– раскрыть социологические методы исследования, направленные на изучение внутригруппового и межгруппового взаимодействия, а также мотивационных и ценностных аспектов трудовой деятельности для эффективного управления персоналом;

– освоить принципы взаимодействия в профессиональной сфере деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-9) и общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Социология — наука об обществе. Общество как целостная социальная система. Общество и культура: ценности, цели, смыслы. Социальные институты и межкультурное разнообразие. Командное взаимодействие: социальные аспекты. Этика социального поведения. Социальные коммуникации: тория и современная практика. Прикладные аспекты изучения общества. Социология труда как составная часть социологии. Объект и предмет анализа социологии труда. Социальные функции труда. Человек (работник) как объект и субъект трудового процесса. Социально-экономические резервы коллектива. Триада в повседневной деятельности человека. (работника): экономические, технологические, профессиональные аспекты. Мотивация трудовой деятельности и стимулирование труда. Современные тенденции в формировании рынка труда. Качество рабочей силы и роль инновационных процессов в трудовом коллективе. Корпоративная культура и формирование положительного имиджа организации. Влияние информационно-компьютерных технологий на содержание современного труда. Мониторинг социальных показателей деятельности трудовых коллективов. Социальные резервы трудового коллектива.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (72 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (180 ч.).

Очно-заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.), практические занятия (26 ч.) и самостоятельная работа студента (232 ч.).

Заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (272 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы отраслевых знаний»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы отраслевых знаний» (Б1.О.24) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов, представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения.

Задачи:

- показать взаимосвязь теории и практики управления;
- сформировать осознанную мотивацию учебного труда студента по освоению будущей профессии;
- освоить основную понятийную систему будущей профессии.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Организация деятельности высшего учебного заведения. Образовательный процесс в высшем учебном заведении. Студент в высшем учебном заведении. Работа с учебным материалом. Содержание и особенности труда менеджера по управлению персоналом. История HR-менеджмента. Истоки профессии. Определение профессиональных склонностей менеджера по управлению персоналом. Менеджер как профессия. Экономист как профессия. Культура управленческого труда HR-менеджера.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (78 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«Экономика организаций»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Экономика организаций» (Б1.О.25) относится к обязательной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение экономического планирования и контроля на предприятии, методов обработки экономической информации и началами экономического анализа.

Задачи:

- изучение форм, типов, масштабов предприятий (организаций) и содержания их экономической деятельности;
- развитие практических навыков работы с экономической информацией;
- формирование навыков экономического мышления в сфере деятельности предприятия (организации);
- ознакомление с нормативной, методической, справочной литературой в области экономики предприятия;
- формирование и систематизация знаний, позволяющих реализовать предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-10) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предприятие как субъект хозяйствования. Основы предпринимательства. Обоснование производственной программы предприятия. Основной капитал. Интеллектуальный капитал.оборотный капитал. Персонал предприятия, производительность и оплата труда. Техничко-технологическая база и производственная мощность предприятия. Расходы предприятия, текущие и капитальные затраты, затраты на производство и сбыт. Финансово-экономические результаты субъектов хозяйствования.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины

«Основы военной подготовки»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы военной подготовки» (Б1.В.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления студентов, обучающихся в университете в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина — патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-8) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Внутренний порядок и суточный наряд. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Строевые приемы и движение без оружия. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Основы инженерного обеспечения. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Радиационная, химическая и биологическая защита. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Россия в современном мире.

Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (54 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (102 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Правоведение»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Правоведение» (Б1.В.02) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – ознакомление студентов с целостным комплексом знаний о сущности, структуре и функциях права, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства Луганской Народной Республики; освещение основных понятий и принципов отдельных отраслей права: конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, информационного, уголовного; привитие студентам навыков пользования нормативными правовыми актами.

Задачи:

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- формирование комплекса знаний о государстве и праве, их функциях, системе органов управления государством, системе отраслей права и системе законодательства;
- выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности, а также для решения жизненных ситуаций;
- повышение уровня правовой культуры студента и развитие в нем законопослушной личности;
- освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах основных отраслей права, возможностях правовой системы государства, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;

– воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

– применение знаний по праву в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; формированию способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе реализации права на предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Право – особый вид социальных норм. Основы конституционного права. Основы административного права. Основы гражданского права. Основы предпринимательского права. Основы трудового права. Основы информационного права. Основы уголовного права.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (16 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы психологии и инклюзивного взаимодействия»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы психологии и инклюзивного взаимодействия» (Б1.В.03) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов умений грамотного использования психологических знаний в учебно-профессиональной и будущей практической деятельности, при организации межличностного взаимодействия в трудовых коллективах. Усвоение системы знаний об общих закономерностях и механизмах психики, средовых и социальных факторах, влияющих на развитие психики и сознания личности; развитие профессионального мышления студентов.

Задачи:

- формирование основных, базовых представлений о психике;
- формирование понятийно-категориального аппарата общей психологии;
- изучение методологических оснований научного понимания предмета психологии;
- ознакомление с основными методами исследования психики;

– изучение закономерностей и механизмов протекания психических явлений.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-9) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, объект и методы психологии. Понятие о психике. Функции психики. Общая характеристика основных групп психических процессов. Психологический анализ понятий индивид, личность, субъект индивидуальность. Исторический анализ развития учения о темпераменте. Ощущения. Определение. Классификации. Внимание. Сущность и определение внимания. Общее понятие о мышлении. Понятие представления. Общее представление об эмоциях и эмоционально-чувственной регуляции. Понимание, сущность потребностей. Психика и деятельность, психика и поведение. Понятие и сущность самооценки, её место в структуре личности. Понятие малой группы в психологии. Понятие "альтруизм". Понятие конфликта, его сущность. Проблема метода психологического исследования.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (16 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Основы охраны труда»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы охраны труда» (Б1.В.04) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – предоставление знаний, умений, способностей (компетенций) для осуществления эффективной профессиональной деятельности путем обеспечения оптимального управления охраной труда на предприятиях (объектах хозяйственной, экономической и научно-образовательной деятельности), формирование у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность и осознание необходимости обязательного выполнения в полном объеме всех мероприятий по гарантированию безопасности труда на рабочих местах.

Задачи:

– приобретении знаний, умений и способности (компетенции) по эффективному решению задач профессиональной деятельности с обязательным

учетом требований охраны труда с гарантированием сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в разных сферах профессиональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-8) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Общие вопросы охраны труда. Правовые и организационные основы охраны труда. Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии. Воздух рабочей зоны. Освещение производственных помещений. Основы защиты от вибрации, шума, ультразвука и инфразвука. Защита от излучений (ионизирующего, электромагнитного, радиочастотного, оптического). Основы производственной безопасности. Электробезопасность. Основы пожарной профилактики на производственных объектах.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Физиология и психология труда»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Физиология и психология труда» (Б1.В.05) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – дать будущим бакалаврам профиля теоретические и практические знания о закономерностях физиологических изменений организма человека в процессе труда, профессионально значимых психических свойствах личности в различных отраслях деятельности, работоспособности людей под влиянием производственных и социальных факторов, о мотивах и критериях успешности профессиональной деятельности, о психологии безопасности труда.

Задачи:

- изучение основных закономерностей физиологических и психологических процессов применительно к трудовой деятельности;
- изучение структуры и динамики профессионально значимых психических свойств индивида в различных отраслях деятельности, мотивов и критериев успешности профессиональной деятельности, психологических факторов безопасности труда;
- оценивание и оптимизация условий труда, связанных с человеческим фактором: разработка рекомендации по повышению работоспособности и профилактике утомления в процессе труда, выявление профессионально значимых

психологических свойств личности, анализ психических состояний человека в труде, составление психологических модулей профессий.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Общие сведения о труде как о основном виде деятельности человека. Функции и содержание труда. Регуляция трудовой деятельности. Физиология двигательного аппарата и рационализация трудовых процессов. Реакции организма человека на условия труда. Психофизиологические факторы труда. Трудоспособность человека. Производственное утомление. Тяжесть труда и методики ее оценки. Основы проектирования рациональных режимов труда и отдыха. Организация психофизиологических исследований.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Управление персоналом»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.В.06) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – подготовка бакалавров к получению систематизированных знаний по следующим направлениям: система управления персоналом, ее сущность, цели и задачи; кадровая политика предприятия; кадровое планирование, формирование и развитие персонала; основы управления трудовым коллективом.

Задачи:

- формирование целостного теоретического представления об управлении персоналом как особом виде профессиональной деятельности и научного знания;
- освоение понятийного аппарата в области государственной кадровой политики, механизмов, закономерностей и принципов ее формирования;
- формирование знания и умения в области анализа кадровой политики, отбора персонала, корпоративной культуры, мотивации персонала и др.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Управление персоналом как интегральный. Управление персоналом как интегральный. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом. Методические основы управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Персонал как объект управления. Кадровая политика организации. Кадровая служба организации. Кадровое планирование. Показатели трудового потенциала. Система найма персонала. Адаптация персонала. Мотивация труда персонала. Стимулирование труда персонала. Профессиональное развитие персонала. Карьерный рост персонала в организации. Аттестация персонала. Управление конфликтами. Высвобождение персонала.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (8 ч.), и самостоятельная работа студента (128 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Научная организация и нормирование труда»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Научная организация и нормирование труда» (Б1.В.07) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – ознакомление с сущностью и ролью научной организации труда в управлении предприятием; приобретение знаний о способах организации труда на промышленных предприятиях, о методах исследования трудовых процессов и нормирования затрат рабочего времени; изучение форм и систем оплаты труда работников предприятий; овладение практическими навыками организации и нормирования труда при решении конкретных задач управления и организации производства.

Задачи:

– овладение теоретическими знаниями и практическим опытом аналитической работы в области научной организации и нормирования труда;

– умение анализировать трудовые процессы, правильно оценивать эффективность использования рабочего времени, выявлять величину и причины потерь и нерациональных затрат труда и разрабатывать мероприятия по их устранению, формировать проекты рациональной организации труда с учетом его конкретных организационно-технических условий предприятия, его технической оснащенности, условий труда и других значимых факторов, разрабатывать систему норм и нормативов по труду для предприятия;

– ознакомление с нормативной, методической, справочной литературой в области научной организации и нормирования труда.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Основы научной организации труда. Разделение и кооперация труда
Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Содержание и задачи нормирования труда. Трудовой процесс и принципы его организации. Затраты рабочего времени и их классификация. Структура производственной операции и ее оптимизация. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы и нормативы по труду, их классификация и методы установления. Методика установления норм времени, выработки, нормированных заданий.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (42 ч.), практические занятия (42 ч.) и самостоятельная работа студента (204 ч.).

Очно-заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 ч.), практические занятия (40 ч.) и самостоятельная работа студента (208 ч.).

Заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (266 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Мотивация и оплата труда»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Мотивация и оплата труда» (Б1.В.08) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов комплекса профессиональных компетенций в области мотивации и оплаты труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.

Задачи:

- усвоение классических и современных теорий мотивации, теоретических представлений о понятии мотивации и оплата труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования;
- овладение методическими подходами к построению современных систем мотивации и оплаты труда;
- приобретение базовых навыков практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Мотивация и оплата труда как составная часть рыночных отношений. Основные теории мотивации труда. Материальная, трудовая и статусная мотивация труда. Материальное стимулирование персонала. Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности. Оценка персонала. Управление мотивацией трудовой деятельности персонала. Основные элементы системы мотивации и технология её диагностики стимулирования. Технология разработки системы материального денежного стимулирования. Технология разработки системы нематериального стимулирования. Технология разработки пакета документации, регламентирующей систему мотивации и стимулирования. Состояние и тенденции изменения мотивации и оплаты труда персонала.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровое делопроизводство»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Кадровое делопроизводство» (Б1.В.09) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов знаний, умений и навыков документирования трудовых отношений и организации кадрового документооборота.

Задачи:

- получение представления о законодательных актах и нормативно-методических материалах, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- ознакомление с требованиями к оформлению документов, регламентирующих управление персоналом организации в целом и по основным функциональным областям;
- формирование навыков составления и оформления соответствующих документов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Кадровое делопроизводство: содержания понятия. Документ и системы документации. Документирование рекрутинга персонала. Документирование приема на работу. Трудовая книжка: правила ее оформления и заполнения. Личное

дело и личная карточка работника. Документирование перевода сотрудника на другую работу. Документирование отпусков. Документирование командировок. Документирование процедур поощрения, дисциплинарного взыскания. Документирование увольнения сотрудников. Персональные данные работника. Документирование оценки деятельности работников. Коллективные договоры и соглашения. Организация документооборота кадровой службы. Систематизация и хранение кадровой документации. Современные способы и техника создания документов в кадровой службе.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (110 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Кадровое администрирование»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Кадровое администрирование» (Б1.В.10) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов знаний, умений и навыков документирования трудовых отношений и организации кадрового документооборота.

Задачи:

– получение представления о законодательных актах и нормативно-методических материалах, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

– ознакомление с требованиями к оформлению документов, регламентирующих управление персоналом организации в целом и по основным функциональным областям;

– формирование навыков составления и оформления соответствующих документов.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Кадровое делопроизводство: содержания понятия. Документ и системы документации. Документирование рекрутинга персонала. Документирование приема на работу. Трудовая книжка: правила ее оформления и заполнения. Личное дело и личная карточка работника. Документирование перевода сотрудника на другую работу. Документирование отпусков. Документирование командировок.

Документирование процедур поощрения, дисциплинарного взыскания. Документирование увольнения сотрудников. Персональные данные работника. Документирование оценки деятельности работников. Коллективные договоры и соглашения. Организация документооборота кадровой службы. Систематизация и хранение кадровой документации. Современные способы и техника создания документов в кадровой службе.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (110 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Конфликтология. Управление конфликтами в организации»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Конфликтология. Управление конфликтами в организации» (Б1.В.11) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – сформировать у студентов конфликтологическую компетентность на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, получить знания о путях и средствах их урегулирования и о переговорном процессе.

Задачи:

- изучение тенденций развития отечественной и зарубежной конфликтологии;
- анализ дискуссионных проблем конфликтологии в теории и практики;
- рассмотрение конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации и общества в целом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Введение в дисциплину «Конфликтология. Управление конфликтами в организации». Понятие и типология конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Динамика конфликта. Организационные конфликты. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Межгрупповой конфликт. Поведение личности в конфликтной ситуации. Агрессивное поведение личности в конфликте. Предупреждение конфликтов. Управление конфликтами в организации. Управление стрессами. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Посредничество в разрешении организационных конфликтов.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (96 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины «Рынок труда»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Рынок труда» (Б1.В.12) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов целостного представления о рынке труда, закономерностях и особенностях его функционирования, механизмах регулирования и современных тенденциях, а также формирование у студентов знаний о процессе профессионального самоопределения, методах поиска работы на современном этапе развития рынка труда.

Задачи:

- сформировать современные теоретические представления о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;
- изучить основные проблемы рынка труда, занятости и безработицы, миграции в современном обществе;
- приобрести навыки практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынка труда и уметь применять полученные данные для поиска работы;
- изучить новые технологии поиска работы;
- выработать навыки составления резюме, умения прохождения собеседования и самопрезентации при трудоустройстве.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, содержание и задачи курса «Рынок труда и технологии поиска работы». Рынок труда, сущность и место в рыночной системе. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда. Занятость населения. Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда. Регулирование рынка труда в странах с развитой экономикой. Анализ конкурентоспособности работника на рынке труда на основе личных свойств и потребностей работодателя. Планирование карьеры. Источники информации о работе. Центр занятости. Анализ информации о потенциальных работодателях. Резюме. Телефонные переговоры. Собеседование как форма переговоров. Правила адаптации на новом рабочем месте.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

«Организационное поведение в управлении персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Организационное поведение в управлении персоналом» (Б1.В.13) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование представления о психологическом управленческом профессионализме, создать социальную ориентированность всей системы управления в организации.

Задачи:

- усвоение важнейших понятий и закономерностей организационного поведения;
- ознакомление с основными концепциями и современными подходами к управлению поведением персонала в организации;
- использование полученных знаний в практической деятельности руководителя по управлению персоналом организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Основы организационного поведения. Поведение индивида. Личность и организация. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Анализ и конструирование организации. Лидерство в организации. Коммуникативное поведение в организации. Управление поведением организации. Изменения в организации. Социализация индивида в организации. Управление карьерой. Формирование поведения индивида. Самоменеджмент. Организационное поведение в международном бизнесе.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (110 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Экономика труда»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Экономика труда» (Б1.В.14) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение процесса оценки экономической и социальной эффективности труда в процессе управления персоналом, а также приобретение практических навыков по их применению в системе оценки эффективности труда.

Задачи:

- освоение теоретических знаний основ и принципов экономии труда в условиях рыночных отношений;
- изучение системного подхода к решению проблем экономики труда;
- понимания экономического и социального значения организации труда, её роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;
- получение практических навыков по применению основных положений экономики труда.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Объект, предмет и задачи дисциплины «Экономика труда». Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества. Человек как объект экономической науки о труде. Труд как сфера жизни человека. Трудовые ресурсы как трудовой потенциал общества. Труд как компонента экономической деятельности. Трудовые отношения как система. Роль государства в развитии трудовых отношений на предприятии. Методы регулирования трудовых отношений на предприятии. Правовые нормы взаимоотношений труда и капитала. Рынок труда в системе регулирования трудовых отношений. Трудовой потенциал в системе экономических взаимоотношений на предприятии. Тяжесть труда: сущность, показатели и методические основы определения. Напряженность труда: сущность, факторы и методические основы определения. Сложность труда: сущность, признаки, классификация, методы определения. Сущность, виды и факторы интенсивности труда. Качество труда: сущность, подходы до определения, уровни, способы повышения. Эффективность труда: концептуальные подходы к определению понятия и уровня. Сущность и значение производительности труда. Организация труда на предприятии. Экономическая эффективность мер по организации труда. Рационализация трудовых процессов. Заработная плата и ее регулирование. Государственное регулирование заработной платы.

Виды контроля по дисциплине: зачет, экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (72 ч.), практические занятия (72 ч.), курсовая работа (36 ч.) и самостоятельная работа студента (108 ч.).

Очно-заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (40 ч.), практические занятия (34 ч.), курсовая работа (36 ч.) и самостоятельная работа студента (178 ч.).

Заочная форма: 8 зачетных единиц, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические занятия (14 ч.), курсовая работа (36 ч.) и самостоятельная работа студента (224 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Подбор и найм персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Подбор и найм персонала» (Б1.В.15) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – изучение студентами обеспечения организации персоналом (выявления потребности в персонале, формирования требований к вакантной должности, поиска и привлечения персонала, сбора и проверки информации о кандидатах, проведение собеседований и оценка соответствия кандидатов вакантной должности).

Задачи:

- формирование навыков по поиску и привлечению персонала, сбору и проверке информации о кандидатах;
- формирование навыков по проведению собеседований и оценке соответствия кандидатов вакантной должности.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Методологические основы подбора персонала. Организация процесса отбора кадров. Этапы отбора кадров. Методы отбора персонала. Методы отбора сотрудников. Интервью как метод отбора кадров. Аттестация персонала. Факторы, оказывающие влияние на эффективность работы сотрудников. Анализ кадрового потенциала. Подбор персонала и профориентация. Социализация персонала. Аттестация — персонала. Содержание самостоятельной работы: Условия создания системы оценки персонала. Анализ кадрового потенциала. Работа с кадровым резервом.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 ч.), практические занятия (34 ч.) и самостоятельная работа студента (40 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Управление качеством и сертификация персонала»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление качеством и сертификация персонала» (Б1.В.16) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и практических навыков по разработке, организации и внедрению системы качества, сертификации персонала.

Задачи:

- формирование у студента понимания роли качества и сертификации персонала как фактора успеха в рыночной экономике;
- изучение современной теории, практики и инструментария обеспечения качества и управления качеством;
- раскрытие сущности процессного подхода к управлению качеством и сертификации персонала;
- ознакомление с организацией работ по разработке и внедрению систем качества в соответствии с рекомендациями ISO 9000.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Всеобщее управление качеством (TQM). Международные стандарты в области управления качеством ISO 9000. Сущность категорий «качество», «качество персонала» и элементы формирующие их. Персонал в системе управления качеством. Управление персоналом в системе менеджмента качества. Управление качеством персонала. История развития сертификации. Система сертификации. Обязательная и добровольная сертификация, основные принципы системы сертификации. Сертификация персонала. Современный подход к формированию системы сертификации персонала.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (28 ч.) и самостоятельная работа студента (88 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Технология управления персоналом»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Технология управления персоналом» (Б1.В.17) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов теоретических. знаний в области современных кадровых технологий, а также приобретение практических навыков по их применению в системе управления персоналом организации.

Задачи:

- систематизировать теоретические знания в области кадрового менеджмента;
- получить представление об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом;
- отработать навыки проведения основных кадровых процедур.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной (ОПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Кадровые процессы и технологии управления персоналом. Технологии формирования персонала. Технологии обучения и развития персонала организации. Технологии оценки персонала организации. Современные технологии мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации. Технологии эффективной работы с персоналом организации и оптимизация трудовой деятельности персонала. Технологии работы с кадровым резервом организации. Технологии увольнения работников из организации. Технология работы с персоналом в различных организационных формах и моделях развития организации. Технологии заёмного труда в управлении персоналом предприятия.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Оценка деятельности персонала»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Оценка деятельности персонала» (Б1.В.18) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных организациях.

Задачи:

- сформировать понимание оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснить технологии процедуры оценки, включая исследование этапов: процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотреть инструменты оценки персонала;
- изучить современные методики оценки персонала;
- ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- определить основные ошибки и трудности в проведении процедуры оценки персонала и очертить основные пути их устранения.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Система оценки персонала в процессе управления персоналом. Комплексная система оценки персонала организации. Проектирование системы оценки персонала. Оценка по результатам труда. Оценка по компетенциям. Развитие психодиагностики в управлении персоналом. Психологическая оценка трудового коллектива организации. Аттестация персонала организации. Психотехнологии в процессе обучения персонала и психотехники оптимизации трудового процесса в организации.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

Очно-заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (140 ч.).

Заочная форма: 5 зачетных единиц, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (6 ч.), и самостоятельная работа студента (166 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Научные исследования в сфере управления персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Научные исследования в сфере управления персоналом» (Б1.В.19) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов теоретических и прикладных знаний по основным категориям, понятиям, механизмов, общенаучным

теоретическим и практическим методам проведения научных исследований на базе современных достижений отечественных и зарубежных ученых.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными закономерностями изучения возможностей и путей развития творческого потенциала для решения научных проблем;
- ознакомить студентов с основными методами развития творческого мышления при решении научных задач;
- ознакомить студентов с основными методами сбора, обобщения и анализа научной информации;
- охарактеризовать особенности, принципы и механизмы развития креативного мышления в процессе научных исследований в сфере управления персоналом;
- выработка у студентов умений самостоятельного использования методов и инструментов проведения научного исследования в сфере управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Характеристика научного исследования и его специфика в экономической науке. Цель, задачи, предмет и объект исследования в экономике и менеджменте. Методы исследования и их составляющие. Классификация методов, используемых в исследованиях. Факторный анализ. Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Системный анализ. Функционально-стоимостной метод (ФСА). Экономико-математическое моделирование: сущность, приемы, использование. Социологические и социометрические методы исследования. Экспериментальный метод исследования. Метод анализа иерархий

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Кадровый консалтинг и аудит»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Кадровый консалтинг и аудит» (Б1.В.20) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – системное изложение теоретических основ, методических и практических вопросов консалтинговой деятельности, изучить методику

проведения кадрового аудита, сформировать знания и компетенции в области задач, направлениях и методах диагностики стратегического ресурса организации - персонала.

Задачи:

- сформировать общее представление о консалтинговой деятельности;
- познакомить с основными методами и механизмами оказания консалтинговых услуг и проведения кадрового аудита;
- способствовать формированию знаний в области документационного обеспечения управления персоналом;
- сформировать целостное представление о взаимосвязях финансово - экономических показателей деятельности предприятия с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации;
- сформировать навыки использования методов и способов анализа для расчета и оценки трудовых показателей;
- развить практические навыки организации аудита персонала и аналитической работы по проблемам труда и его оплаты.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Консалтинг как вид профессиональной деятельности. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура. Цели и задачи, основные понятия кадрового аудита. Виды аудита. Этапы кадрового аудита. Анализ трудовых показателей кадрового аудита. Кадровый аудит организации. Кадровый контроль и контроллинг. Практическая работа аудитора.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (28 ч.) и самостоятельная работа студента (88 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (20 ч.) и самостоятельная работа студента (104 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (132 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление организационной культурой»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление организационной культурой» (Б1.В.21) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам организационной культуры, необходимых для успешного ее

формирования и управления при разработке и реализации стратегии организации в современных условиях.

Задачи:

- предоставить студентам сведения о методологических основах, существующих моделях и подходах к определению организационной культуры;
- рассмотреть основные элементы, функции управления организационной культурой;
- рассмотреть формирование субкультур в организации;
- изучить современные методы диагностики и критерии оценки культуры организации;
- сформировать у студентов соответствующие навыки и умения в области оценки и управления организационной культурой организаций, а также необходимых культурных изменений.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Теоретические аспекты организационной культуры. Развитие организационной культуры. Организационная культура и внутренняя среда организации. Организационная культура и внешняя среда организации. Мотивация и результативность организации. Национальные факторы в организационной культуре. Межкультурный аспект организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Формирование и управление организационной культурой. Организационная культура и управление персоналом. Взаимодействие культур внутри организации. Управление изменением организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ч.), практические занятия (28 ч.) и самостоятельная работа студента (52 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Теория экономического анализа»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Теория экономического анализа» (Б1.В.22) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов экономического анализа, а также его организации и проведения.

Задачи:

- изучение назначения и сущности экономического анализа;
- понимание роли экономического анализа для различных групп пользователей;
- изучение методов и приемов экономического анализа;
- освоение методик выполнения детерминированного и стохастического факторного анализа;
- изучение использования результатов анализа для обоснования принятия управленческих решений;
- приобретение практических навыков проведения экономического анализа.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Экономический анализ: понятие, история развития, задачи и виды. Традиционные способы и приемы обработки экономической информации. Детерминированное моделирование и анализ факторных систем. Стохастический факторный анализ. Способы решения задач обратного факторного анализа. Перспективный анализ. Экономико-математические методы в анализе. Функционально-стоимостной анализ. Система и методология комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (16 ч.) и самостоятельная работа студента (108 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление трудовым потенциалом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление трудовым потенциалом» (Б1.В.23) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – овладение студентами навыками анализа различных ситуаций, возникающих в практике управления трудовым потенциалом на уровне отдельных организаций, региона, страны.

Задачи:

– сформировать теоретические представления о понятии «трудовой потенциал», структуре и механизмах мотивации к более эффективному его использованию;

– научить методическим подходам к построению современных систем управления трудовым потенциалом;

– показать базовые навыки практической работы в области формирования и использования трудового потенциала в организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-2) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Предмет, метод и задача дисциплины «Управление трудовым потенциалом». Демографические аспекты принятия управленческих решений в организации. Трудовой потенциал. Система управления трудовым потенциалом. Обеспечение системы управления трудовым потенциалом. Человеческий капитал – доминирующий фактор функционирования современной организации. Мотивация экономической активности персонала. Доходы населения и уровень жизни в системе управления трудовым потенциалом. Эффективность использования трудового потенциала.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (24 ч.) и самостоятельная работа студента (60 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (24 ч.), практические занятия (12 ч.) и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 ч.), практические занятия (8 ч.) и самостоятельная работа студента (92 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы демографии»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы демографии» (Б1.В.24) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование и развитие у студентов систематизированных знаний основ теории народонаселения, знаний о закономерностях, факторах, влияющих на демографические процессы и влиянии самих демографических процессов на социально-экономическое развитие общества.

Задачи:

– ознакомить студентов с основами теории народонаселения;

– показать место демографии в системе общественных и экономических наук;

– проанализировать значение воспроизводства населения, демографических процессов, характер и тенденции изменения демографической ситуации;

- научить студентов использовать демографические факторы экономического развития и основные методы демографического анализа;
- ознакомить с демографической политикой государства.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-1) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Демография как отрасль знаний о населении. История развития демографии. Объект, предмет, задачи и методы демографии. Источники данных о населении и демографических процессах. Основы демографического анализа. Структуры населения. Пол и половая структура населения. Возрастная структура населения. Половозрастная структура населения. Семья как объект демографии. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение. Смертность и самосохранительное поведение. Миграция населения. Демографическая политика государства.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (88 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Основы деловой и публичной коммуникации в управлении персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Основы деловой и публичной коммуникации в управлении персоналом» (Б1.В.25) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности деловой коммуникации и умеющих их использовать в. практической деятельности.

Задачи:

- ознакомить студентов с основами теории народонаселения;
- приобретение студентами знаний в области теории и практики деловых коммуникаций;
- формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят студентам осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций;
- овладение студентами навыков по разрешению конфликтов в деловых отношениях.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-4) и профессиональных (ПК-4) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Деловые и публичные коммуникация как наука. Деловые и публичные коммуникации как процесс взаимодействия. Личность как субъект деловых и публичных коммуникаций. Деловое общение и управление им. Вербальное общение. Невербальное общение. Самопрезентация. Основные элементы этики взаимоотношений руководителя и подчиненных. Этикет деловых и публичных коммуникаций (дистанционное общение). Коммуникации в сфере связей с общественностью (PR). Конфликты в деловых и публичных коммуникациях. Манипуляции в общении. Правила деловых отношений. Этикет делового человека. Этикет деловых отношений. Национально-культурные особенности делового общения.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (80 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Методы принятия управленческих решений в управлении персоналом»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Методы принятия управленческих решений в управлении персоналом» (Б1.В.28) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – получение знаний по функционированию. внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации, а также использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала.

Задачи:

– изучение особенностей управления персоналом в условиях рыночной экономики;

– изучение методологических основ маркетинга персонала;

– формирование практических навыков по использования форм и методов маркетингового управления персоналом;

– формирование навыков реализации маркетинга персонала в организации.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной (ПК-5) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды. Генезис и развитие маркетинга персонала. Определение потребности в рабочей силе и планирование персонала.

Виды контроля по дисциплине: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Очно-заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (110 ч.).

Заочная форма: 4 зачетных единиц, 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (136 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Лидерство и управление командой»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Лидерство и управление командой» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование у студентов базовых, профессиональных знаний по теории и практике лидерства и управления командой, приобретение практических навыков эффективного формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности, овладение навыками управления командой как системой и подсистемой организации.

Задачи:

- ознакомить с теоретическими основами лидерства и управления командой;
- освоить современные технологии, позволяющие повысить эффективность формирования, развития и совершенствования лидерских качеств при осуществлении управленческой деятельности;
- изучить механизмы формирования команды и управления деятельностью команды.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-3) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

История зарождения и развития психологии лидерства. Функция лидера в современном обществе. Понятие лидерства. Лидер. Типы лидерства. Лидерство и власть. Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Формирование команды. Управление деятельностью команды. Основные роли в команде. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды. Психологические характеристики команды. Конфликты в команде и управление ими. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Трудовое право»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Трудовое право» (Б1.В.ДВ.02.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – овладение студентами теоретическими положениями трудового права и практическими навыками его применения. Студенты должны уяснить, что нормы трудового законодательства направлены на регулирование и охрану наиболее важных отношений в обществе - трудовых, которые касаются большинства его членов, будь они работниками или работодателями. Студенты должны ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

Задачи:

- формирование комплекса знаний о сущности, структуре и функциях трудового права;
- развитие навыков ориентирования в современном трудовом законодательстве и соотношении его положений с реальным состоянием правопорядка в государстве;
- выработка умения применять нормативные правовые акты на практике в профессиональной деятельности;
- анализ правоприменительной практики, решение правовых казусов возникающих в сфере трудовых, и связанных с ними правоотношений, разработке правовых документов;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.
- получение необходимых прикладных знаний, практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового законодательства;
- применение знаний по трудовому праву в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- формированию способности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в органах государственной власти, у работодателя или в процессе реализации права на предпринимательскую деятельность.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных (ОПК-1) и профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда. Субъекты трудового права, трудовые правоотношения. Обеспечение занятости. Социальное партнерство. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (38 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление самоорганизацией и саморазвитием персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление самоорганизацией и саморазвитием персонала» (Б1.В.ДВ.03.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – развитие компетенций, необходимых для организации персональной деятельности, а также формирование системы знаний в области личностного и профессионального, развития и саморазвития.

Задачи:

- формирование способности разрабатывать и реализовывать системы развития, обучения, карьерного продвижения, кадрового резерва;
- формирование теоретической базы знаний методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- формирование умения разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;
- овладение приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач;
- способность подготовить и организовать целенаправленную работу;
- владение техниками рационального планирования, тайм-менеджмента (организации времени);
- умение визуализировать и представлять результаты собственной деятельности (составлять конспекты, ментальные карты, визуализировать календарные планы работ с помощью графических средств);
- владение знаниями и представлениями о способах организации успешной деятельности в различных областях жизни человека (общие представления об условиях достижения успеха и качествах успешного человека; о возможности

выбора и ответственности за последствия совершённого выбора; владение способами самомотивации);

– сформировать представление о самоорганизации и её значении для продуктивной персональной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Самоорганизация как основа саморазвития личности. Время как ресурс и цель. Планирование задач. Долгосрочное и краткосрочное планирование. Хронометраж как персональная система учета времени. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения результатов. Технологии достижения успеха на работе. Основы саморазвития. Обучение как элемент саморазвития персонала. Индивидуальная траектория профессионально-личностного развития и особенности ее построения. Проблемы личностного и профессионального развития. Взаимодействие личности и профессиональной организации. Самоконтроль процессов и результатов личной деятельности.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Управление развитием персонала»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Управление развитием персонала» (Б1.В.ДВ.03.02) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование системы знаний в области личностного и профессионального развития и саморазвития.

Задачи:

– формирование способности разрабатывать и реализовывать системы развития, обучения, карьерного продвижения, кадрового резерва;

– формирование способности разрабатывать и реализовывать системы развития, обучения, карьерного продвижения, кадрового резерва;

– формирование теоретической базы знаний методов оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;

– формирование умения разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

– овладение приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-6) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Основы профессионального развития персонала. Управление развитием персонала. Обучение как элемент развития персонала. Этапы организации и проведения обучения персонала. Политика обучения персонала. Определение потребности в обучении персонала. Выбор поставщиков образовательных услуг. Методы обучения персонала. Продвижение по служебной лестнице. Технологии формирования, подготовки и использования кадрового, резерва. Развитие творчества работников: рационализаторская и изобретательская деятельность. Формирование и развитие лояльности персонала. Время как ресурс и цель. Планирование Хронометраж как персональная система учета времени. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения результатов. Оценка управления развитием персонала.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Очно-заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (74 ч.).

Заочная форма: 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), практические занятия (4 ч.) и самостоятельная работа студента (100 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Политология»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Политология» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – получение системных научных знаний в отношении основных проблем политической теории, связанных с определением её объекта и предмета, внутренней логики и методов анализа политических явлений, самых общих и базовых понятий (например, «власть», «политика», «государство», «политическая культура» и т. д.); привлечение внимания к институционально-правовым аспектам политики и в первую очередь к институтам государственной власти, управления, к принципам формирования и деятельности политических партий, общественных движений; иметь развёрнутое представление об основных этапах становления политической мысли; иметь развёрнутые представления о сложном и разнообразном мире анализа реальных политических явлений и процессов, что будут являться необходимым ориентиром для анализа возникающих

в современном обществе политических противоречий и конфликтов, послужат импульсом к собственным размышлениям и выводам.

Задачи:

- сформировать у студентов стойкие знания о политических процессах в обществе;
- осмыслить на глубоком теоретическом уровне процессы, происходящие в современном мире;
- освоить и уметь применять основной понятийный аппарат;
- усвоить содержание основных теоретических концепций классического политологического наследия;
- уметь адекватно оценивать социальную и цивилизационную проблематику нынешнего времени;
- получить навыки научно-системного анализа общественной реальности, социально-ответственного действия и поведения.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-11) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Эволюция научных подходов к определению категории «политика». Теория власти и властных отношений. Теория политических систем. Политические режимы. Современные теории демократии. Теория политических элит. Теория политического лидерства. Общая теория избирательных систем. Теория политических партий. Политический процесс. Теории политической модернизации. Теория политической коммуникации. Теория политического конфликта. Национальный фактор политики. Теория политической культуры. Политическое сознание. Политическая социализация личности. Политическая идеология. Политика и религия.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические занятия (18 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические занятия (14 ч.) и самостоятельная работа студента (38 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа студента (68 ч.).

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Физическая культура и спорт»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Физическая культура и спорт» (Б1.В.ДВ.05.01) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – последовательное перманентное формирование физической культуры личности, воспитание здорового, всесторонне развитого,

физически совершенного человека, готового к трудовой деятельности, воспитание морально-волевых качеств и потребности в здоровом образе жизни, использование полученных ценностей физической культуры в личной, общественной, профессиональной деятельности и в семье.

Задачи:

- использовать в своей практической деятельности знания основных теоретических положений физического воспитания;
- развивать общие и специальные физические качества с использованием различных средств физической культуры и спорта;
- контролировать и анализировать динамику физической подготовленности;
- планировать физическую нагрузку и осуществлять самоконтроль физического состояния и физических возможностей при выполнении силовых упражнений и упражнений с отягощениями;
- выполнять базовые оздоровительные комплексы;
- ориентировать студентов на здоровый образ жизни без курения, алкоголя, наркотиков и других опасных наклонностей;
- осуществлять систематический самоконтроль, соблюдение норм гигиены, сбалансированное питание.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-7) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Техника прыжков в длину и в высоту с места. Техника сгибания и разгибания рук в упоре лежа. Техника бега на короткие дистанции. Техника наклона туловища вперед из положения сидя. Техника челночного бега. Техника поднимания туловища в сед из положения лежа. Техника бега на средние и длинные дистанции. Оценка физических качеств. Техника прыжков со скакалкой. Техника приседания на одной ноге, держась за опору одной рукой. Техника тройного прыжка с места.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: ? зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины практические занятия (328 ч.).

Очно-заочная форма: 5 зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.) и самостоятельная работа студента (298 ч.).

Заочная форма: ? зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены самостоятельная работа студента (328 ч.).

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«Физическая культура и спорт для лиц с ОВЗ»

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Физическая культура и спорт для лиц с ОВЗ» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – последовательное перманентное формирование физической культуры личности, воспитание здорового, всесторонне развитого, физически совершенного человека, готового к трудовой деятельности, воспитание

морально-волевых качеств и потребности в здоровом образе жизни, использование полученных ценностей физической культуры в личной, общественной, профессиональной деятельности и в семье.

Задачи:

- использовать в своей практической деятельности знания основных теоретических положений физического воспитания;
- развивать общие и специальные физические качества с использованием различных средств физической культуры и спорта;
- контролировать и анализировать динамику физической подготовленности;
- планировать физическую нагрузку и осуществлять самоконтроль физического состояния и физических возможностей при выполнении силовых упражнений и упражнений с отягощениями;
- выполнять базовые оздоровительные комплексы;
- ориентировать студентов на здоровый образ жизни без курения, алкоголя, наркотиков и других опасных наклонностей;
- осуществлять систематический самоконтроль, соблюдение норм гигиены, сбалансированное питание.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-7) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

Техника прыжков в длину и в высоту с места. Техника сгибания и разгибания рук в упоре лежа. Техника бега на короткие дистанции. Техника наклона туловища вперед из положения сидя. Техника челночного бега. Техника поднимания туловища в сед из положения лежа. Оценка физических качеств. Техника прыжков со скакалкой. Техника оздоровительного бега и ходьбы. Техника выполнения базовых элементов настольного тенниса. Техника выполнения подрезки слева и справа, подачи подрезкой слева и справа.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: ? зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины практические занятия (328 ч.).

Очно-заочная форма: 5 зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (30 ч.) и самостоятельная работа студента (298 ч.).

Заочная форма: ? зачетных единиц, 328 часов. Программой дисциплины предусмотрены самостоятельная работа студента (328 ч.).

АННОТАЦИЯ

программы учебной практики

Логико-структурный анализ программы: Учебная практика (Б2.0.01) относится к обязательной части.

Цели и задачи учебной практики.

Цель программы – закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом, полученных в ходе учебного процесса.

Задачи:

- изучение системы управления персоналом в организации;
- изучение методов и функций управления персоналом;

- ознакомление с организационными структурами подразделений по управлению персоналом;
- изучение кадровой политики и кадровой стратегии управления персоналом;
- ознакомление с современными технологиями управления персоналом в организации;
- ознакомление с системами оценки исполнения персонала в организации;
- ознакомление с корпоративной культурой;

Учебная практика нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6) и общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2) и профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

Учебная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часа, в 4 семестре.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Характеристика предприятия (организации), как самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Описание персонала предприятия (организации).

Описание управленческой системы предприятия (организации).

Описание структурных элементов предприятия (организации).

Характеристика кадрового состава предприятия (в организации).

АННОТАЦИЯ

программы производственная практика

Логико-структурный анализ программы: Производственная практика (Б2.0.02) относится к обязательной части.

Цели и задачи производственной практики.

Цель программы – закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятия; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, применение знаний при решении конкретных задач в области

Задачи:

- изучение сферы и основных направлений деятельности предприятия (организации), его организационно-правовой формы, структуры управления;
- основных показателей коммерческо-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- анализ конъюнктуры рынка предприятия (организации);
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии (организации);

- рассмотрение принципов организации службы управления персоналом, распределение задач, прав и ответственности в системе управления персоналом на предприятии (организации);
- характеристика осуществляемых функций в области управления персоналом;
- исследование факторов рынка труда;
- анализ бизнес-процессов функционального подразделения (подразделений) по управлению персоналом предприятия;
- анализ количественного и качественного состава сотрудников предприятия (организации);
- приобретение профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений на примере конкретных ситуаций, возникающих на базе практики при выполнении ключевых функций в управлении персоналом;
- сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов, необходимых для написания отчета о практике;
- сбор информации, необходимой для подготовки отчета по практике, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Учебная практика нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций выпускника.

Производственная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Характеристика предприятия (организации), как самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Анализ количественных и качественных характеристик персонала предприятия (организации).

Исследование факторов макросреды на персонал предприятия (организации).

Исследование элементов микросреды на персонал предприятия (организации).

Анализ движения кадров на предприятии (в организации).

АННОТАЦИЯ

программы преддипломной практики

Логико-структурный анализ программы: Преддипломная практика (Б2.0.03) относится к формируемой участниками образовательных отношений части.

Цели и задачи преддипломной практики.

Цель программы – закрепление и углубление теоретических знаний по управлению персоналом, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятия, расширение

профессиональных навыков и компетенций обучающихся, в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи:

- закрепление у студентов практических навыков решения задач по управлению персоналом;
- овладение практическими навыками и передовыми методами управления персоналом;
- приобретение практического опыта работы по специальности путем выполнения должностных функциональных обязанностей специалиста управлению персоналом;
- сбор, обработка и анализ фактического материала, распорядительно-управленческой документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация конкретных предложений по совершенствованию теоретических и практических аспектов управления персоналом на предприятиях (организациях); способов, приемов и методик решения практических задач;
- приобретение практического опыта работы с современными средствами информационных технологий;
- овладение приемами и методами практического управления персоналом, позволяющего обеспечить достижение предприятием поставленных целей;
- осознание студентами необходимости совершенствования работы с персоналом предприятия в условиях рыночной системы управления.

Учебная практика нацелена на формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10) и общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4) компетенций выпускника.

Преддипломная практика **проводится** в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и различных видов деятельности.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Характеристика предприятия (организации), как самостоятельного хозяйствующего субъекта.

Анализ организации управления персоналом на предприятии (организации).

Анализ кадровой политики предприятия (организации).

Анализ политики мотивации и стимулирования персонала предприятия (организации).

Анализ социально-ориентированной политики предприятия (организации).

АННОТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы — магистратуры соответствующим требованиям государственного — образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

АННОТАЦИЯ **рабочей программы учебной дисциплины** **«Русский язык и культура речи»**

Логико-структурный анализ дисциплины: Дисциплина «Русский язык и культура речи» (ФТД.01) относится к факультативной части.

Цели и задачи дисциплины.

Цель программы – формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции на русском языке, включающей не только профессиональные знания, навыки, умения, но также развитые социально-коммуникативные и собственно-коммуникативные способности, обеспечивающие творческий уровень профессиональной деятельности.

Задачи:

- повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах деловой коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи).

Дисциплина нацелена на формирование универсальной (УК-4) компетенции выпускника.

Содержание дисциплины включает в себя следующие основные разделы и темы:

История русского языка. Формы существования национального языка. Нормы современного русского литературного языка. Виды речи. Функциональные стили современного русского языка. Лексическая стилистика. Орфоэпические нормы. Особенности русской графики и орфографии. Правописная-строчная буква. Культура речи. Аудирование. Правописание приставок. Правописание частиц НЕ и НИ. Правописание разделительного Ъ и Ь. Правописание гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание имен существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание числительных. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание причастий. Правописание наречий. Правописание предлогов, союзов

и вводных слов. Правописание частиц (кроме НЕ и НИ). Правописание Н, НН. Правописание сложных слов. Пунктуация. Пунктуация. Культура речи. Культура речи. Устный доклад.

Виды контроля по дисциплине: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины:

Очная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (36 ч.) и самостоятельная работа студента (36 ч.).

Очно-заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (10 ч.) и самостоятельная работа студента (62 ч.).

Заочная форма: 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (6 ч.) и самостоятельная работа студента (66 ч.).