

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра управления персоналом и экономической теории

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
_____ 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

По направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Научная организация и нормирование труда» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом – 24 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Научная организация и нормирование труда» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 955 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.).

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доцент кафедры экономики предприятия Решетняк Е.А.

старший преподаватель кафедры управления персоналом и экономической теории
Литвин Р.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории «__» ____ 20__ г., протокол № __

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и экономической теории «__» ____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой
управления персоналом и экономической теории  Чумаченко Г.В.

Переутверждена: «__» ____ 20__ г., протокол № __

Согласована:

Директор института управления и
государственной службы _____ Харьковский Р.Г.
Переутверждена: «__» ____ 20__ года, протокол № __

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и
государственной службы _____ «__» ____ 20__ г., протокол № __

Председатель учебно-методической
комиссии института управления и государственной службы  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – ознакомление с сущностью и ролью научной организации труда в управлении предприятием; приобретение знаний о способах организации труда на промышленных предприятиях, о методах исследования трудовых процессов и нормирования затрат рабочего времени; изучение форм и систем оплаты труда работников предприятий; овладение практическими навыками организации и нормирования труда при решении конкретных задач управления и организации производства.

Задачами данного курса является получение студентами:

овладение теоретическими знаниями и практическим опытом аналитической работы в области научной организации и нормирования труда;

умение анализировать трудовые процессы, правильно оценивать эффективность использования рабочего времени, выявлять величину и причины потерь и нерациональных затрат труда и разрабатывать мероприятия по их устранению, формировать проекты рациональной организации труда с учетом его конкретных организационно-технических условий предприятия, его технической оснащенности, условий труда и других значимых факторов, разрабатывать систему норм и нормативов по труду для предприятия;

ознакомление с нормативной, методической, справочной литературой в области научной организации и нормирования труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Научная организация и нормирование труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ научной организации и нормирования труда;

владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест;

анализ состояния нормирования труда, качество норм, показателей по труду;

навыки анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации, разработка системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах.

оптимизация норм обслуживания и численности;

способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

Содержание дисциплины «Научная организация и нормирование труда» является логическим продолжением ряда дисциплин обязательной части модуля гуманитарных и профессиональных дисциплин.

Курс «Научная организация и нормирование труда» является необходимой для освоения универсальной и общепрофессиональной компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и служит основой для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала, его мотивации, стимулированию и оплате, а также проводить аудит персонала для выявления проблем и улучшения эффективности работы	ПК-3.2. Умеет осуществлять регламентацию и нормирование труда в организации.	Знать: основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда Уметь: анализировать российское законодательство в целях применения на практике знаний научной организации и нормирования труда, разрабатывать регламенты управленческого труда. Владеть: методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач.ед.)	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	288 (8 зач. ед)	288 (8 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)		
в том числе:	84	72
Лекции	42	36
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	42	36
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	36	36
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	166	178
Форма аттестации	зачет/экзамен	зачет/экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА (НОТ).

История развития научной организации. Понятие, задачи и функции НОТ на предприятии. Содержание и принципы НОТ.

Тема 2. РАЗДЕЛЕНИЕ И КООПЕРАЦИЯ ТРУДА.

Понятие, виды разделения труда и основные формы кооперации труда. Экономические критерии разделения труда. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.

Рабочие места и их классификация. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ.

Понятие организации обслуживания рабочих мест и виды обслуживания. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест.

Тема 5. СОДЕРЖАНИЕ И ЗАДАЧИ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА.

Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом предприятия. Функции и принципы нормирования труда в плановой экономике. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой.

Тема 6. ТРУДОВОЙ ПРОЦЕСС И ПРИНЦИПЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ.

Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Структура производственной операции и ее оптимизация.

Тема 7. ЗАТРАТЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ.

Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.

Тема 8. МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРОЦЕССОВ И ЗАТРАТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени. Хронометраж и его разновидности. Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений.

Тема 9. НОРМЫ И НОРМАТИВЫ ПО ТРУДУ: КЛАССИФИКАЦИЯ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ.

Нормы труда и их классификация. Функции норм труда. Нормативы по труду: их роль и значение.

Тема 10. МЕТОДИКА УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ, ВЫРАБОТКИ, НОРМИРОВАНИЕ ЗАДАНИЙ.

Методы нормирования труда и их классификация. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Определение норм времени, норм выработки. Корректировка норм времени, с учетом данных освоения новых видов работ и операций. Установление нормированных заданий.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно- заочная форма
1.	Тема 1. Основы научной организации труда (НОТ).	2	4
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.	4	
3.	Тема 3. Организация рабочих мест.	4	4

4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.	4	4
5.	Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда.	4	2
6.	Тема 6. Трудовой процесс и принципы его организации.	4	4
7.	Тема 7. Затраты рабочего времени и их классификация.	6	6
8.	Тема 8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	4	4
9.	Тема 9. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.	4	4
10.	Тема 10. Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий	6	4
Итого:		42	36

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Очно-заочная форма
1.	Тема 1. Основы научной организации труда (НОТ).	2	4
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.	4	
3.	Тема 3. Организация рабочих мест.	4	4
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	4	4
5.	Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда.	4	2
6.	Тема 6. Трудовой процесс и принципы его организации.	4	4
7.	Тема 7. Затраты рабочего времени и их классификация.	6	6
8.	Тема 8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	4	4
9.	Тема 9. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.	4	4
10.	Тема 10. Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий	6	4
Итого:		42	36

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Курсовые работы/проекты.

Курсовая работа «Научная организация и нормирование труда» включает:

реферат;
содержание;
введение
теоретическая часть;
практическая часть;
заключение;

список использованных источников;
приложения (при необходимости).

Введение должно отражать следующие аспекты:
формулировку проблемы исследования;
актуальность темы и ее практическую значимость в современных условиях;
степень разработанности темы в научной литературе и характеристику используемых источников;
цель и задачи исследования в краткой, четкой и последовательной форме;
методы исследования, использованные студентом при написании курсовой работы;
структура и объем работы, количество иллюстраций (таблиц и рисунков) и использованных источников.

Содержание теоретической части включает анализ существующих взглядов, подходов, принципов решений по выбранной теме:

1. Сущность и содержание научной организации труда на предприятии и задачи ее совершенствования на современном этапе.
2. Функции и принципы нормирования труда в плановой экономике.
3. Разделение и кооперация труда и его совершенствование на предприятии
4. Критерии эффективности разделения труда.
5. Экономическая целесообразность совмещения профессий.
6. Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом предприятия.
7. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений.
8. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой.
9. Понятия производственного, технологического и трудового процессов.
10. Виды трудовых процессов и принципы их организации.
11. Структура производственной операции и ее оптимизация.
12. Значение и задачи изучения рабочего времени.
13. Затраты рабочего времени исполнителя.
14. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.
15. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
16. Фотография рабочего времени. Фотография рабочего времени: задачи и условия проведения.
17. Хронометраж и его разновидности. Хронометраж и особенности его применения.
18. Современные методы изучения затрат рабочего времени.
19. Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений.
20. Нормы труда и их классификация.
21. Функции норм труда.
22. Нормативы по труду, их роль и значение.
23. Методы нормирования труда и их классификация.
24. Структура норм времени, норм выработки.
25. Определение норм времени, норм выработки.
26. Корректировки нормы времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций.
27. Установление нормативных заданий.
28. Нетрадиционные системы оплаты труда.
29. Аттестация и рационализация рабочих мест.
30. Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.
31. Методы повышения содержательности труда.

32. Оценка условий труда на производстве.

33. Проектирование режимов труда и отдыха с учетом динамики работоспособности человека.

Раздел завершается с определением возможных направлений решения выявленных проблем по выбранной теме.

В практической части:

необходимо разработать паспорт рабочего места по указанной в условии специальности.

Заключение должно дать общее представление обо всех результатах исследований (теоретических и практических), выполненных в курсовой работе. В заключении в сжатом виде формулируются основные выводы, к которым пришел студент, систематизируются его предложения по решению рассматриваемых проблем, приводятся результаты расчета норматива вспомогательного времени. Заключение составляет итог поиска оптимального решения и выносится на защиту.

Вариант темы курсовой работы студент выбирает согласно порядковому номеру в журнале академической группы.

Дата выдачи задания на курсовую работу 1-2 неделя 7-го учебного семестра.

4.7. Самостоятельная работа студентов

№ п/ п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Очно- заочная форма
1.	Тема 1. Основы научной организации труда (НОТ).	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
2.	Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
3.	Тема 3. Организация рабочих мест.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
5.	Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
6.	Тема 6. Трудовой процесс и принципы его организации.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
7.	Тема 7. Затраты рабочего времени и их классификация.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	15
8.	Тема 8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	14
9.	Тема 9. Нормы и	Подготовка к практическим занятиям,	13	14

	нормативы по труду: классификация и методы установления.	к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.		
10.	Тема 10. Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	13	15
11.	Курсовая работа	Выполнение курсовой работы	36	36
Итого:			166	178

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1) Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие для бакалавров / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 211 с. – ISBN 978-5-394-04231-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102279.html>

2) Былков, В. Г. Нормирование труда: учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 537 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15058-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544354>

3) Курочкина Р.Д., Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II : учеб. пособие / Р.Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 191 с. – ISBN 978-5-9765-1962-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519626.html>

4) Курочкина Р.Д., Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч I : учеб. пособие / Р.Д. Курочкина. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519619.html>

5) Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 412 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00482-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489599>

б) дополнительная литература:

1) Агиевич Т. Г. Организация, нормирование и оплата труда : учеб. пособие / Т. Г. Агиевич. – Волгоград: Изд-во Волгогр. гос. техн. ун-та, 2020. – 160 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44503643_44592873.pdf

2) Леженкина, Т. И. Научная организация труда персонала: учебник / Т. И. Леженкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МФПУ Синергия, 2013. – 352 с. – (Университетская серия). – ISBN 978-5-4257-0086-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/451343>

3) Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие / А.И. Рофе. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014 – 224 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-03706-5. – Текст: электронный. – URL: <https://docviewer.yandex.ua>

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium – Режим доступа: [Znanium.ru](https://znanium.ru)

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Научная организация и нормирование труда» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Научная организация и нормирование труда»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала, его мотивации, стимулированию и оплате, а также проводить аудит персонала для выявления проблем и улучшения эффективности работы	Пороговый	Знать: основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда
Основной		Базовый	Уметь: анализировать российское законодательство в целях применения на практике знания научной организации и нормирования труда, разрабатывать регламенты управленческого труда.
Заключительный		Высокий	Владеть: методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен осуществлять деятельность по организации труда	ПК-3.2. Умеет осуществлять регламентацию и нормирование труда в организации.	<i>Тема 1. Основы научной организации труда (НОТ).</i>	6,7

		персонала, его мотивации, стимулированию и оплате, а также проводить аудит персонала для выявления проблем и улучшения эффективности работы		Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии. Тема 3. Организация рабочих мест. Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест. Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда. Тема 6. Трудовой процесс и принципы его организации. Тема 7. Затраты рабочего времени и их классификация. Тема 8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Тема 9. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления. Тема 10. Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий.	
--	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции и	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала, его мотивации, стимулированию и оплате, а также проводить аудит персонала для выявления проблем и улучшения эффективности работы	ПК-3.2. Умеет осуществлять регламентацию и нормирование труда в организации.	знать: основы научной организации и нормирования труда; методические основы регламентации и нормирования труда уметь: анализировать российское законодательство в целях применения на практике знания научной организации и нормирования труда, разрабатывать регламенты управленческого труда. владеть: методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.	<i>Тема 1. Основы научной организации труда (НОТ).</i> <i>Тема 2. Разделение и кооперация труда на предприятии.</i> <i>Тема 3. Организация рабочих мест.</i> <i>Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.</i> <i>Тема 5. Содержание и задачи нормирования труда.</i> <i>Тема 6. Трудовой процесс и принципы его организации.</i> <i>Тема 7. Затраты рабочего времени и их классификация.</i> <i>Тема 8. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.</i> <i>Тема 9. Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления.</i> <i>Тема 10. Методика установления норм времени, выработки, нормирование знаний</i>	тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)

1. Типовые тестовые задания
(пороговый уровень)

1. В зависимости от кооперирования или разделения труда различают следующие формы организации труда:

- 1) индивидуальная и коллективная
- 2) простая и комплексная
- 3) индивидуальная, комплексная и смешанная
- 4) комплексная, индивидуальная и простая

2. В зависимости от степени специализации рабочие места подразделяются:

- 1) специализированные и универсальные, специальные
- 2) одиночные и многостаночные
- 3) стационарные и передвижные
- 4) многостаночные, стационарные, специализированные и универсальные

3. По территориальному месторасположению рабочие места ремонтных рабочих бывают:

- 1) местные и стационарные.
- 2) стационарные и передвижные.
- 3) городские, районные, дорожные.
- 4) местные, передвижные, комбинированные

4. Классификация затрат рабочего времени необходима:

- 1) для анализа целесообразности использования рабочего времени по отношению к исполнителю, оборудованию и производственному процессу
- 2) для определения затрат рабочего времени в течение рабочего дня
- 3) для определения затрат рабочего времени на непроизводительную работу
- 4) для определения затрат рабочего времени по отношению к производственному процессу

5. Время осуществления производственного процесса включает:

- 1) подготовительно-заключительное время, оперативное время и время обслуживания рабочего места;
- 2) время технического обслуживания, время организационного обслуживания и время основное;
- 3) время вспомогательное, время оперативное и время обслуживания рабочего места;
- 4) подготовительно-заключительное время, время перерывов на отдых и личные надобности

6. Фотография рабочего дня представляет:

- 1) наблюдения затрат рабочего времени и измерение количества продукции
- 2) наблюдения и замер всех без исключения затрат рабочего времени в течение смены в порядке их фактической последовательности
- 3) наблюдения за использованием оборудования
- 4) наблюдение одновременно за затратами рабочего времени исполнителей и оборудования

7. Хронометраж это:

- 1) метод изучения затрат штучно-калькуляционного времени
- 2) метод измерения всех элементов данной операции в их технологической последовательности
- 3) метод изучения затрат оперативного времени наблюдением и измерением повторяющихся элементов операций
- 4) метод изучения отдельных операций с расчленением их на приемы.

8. Какое время относится к нормируемым затратам рабочего времени:

- 1) подготовительно-заключительное время
- 2) время непроизводительной работы
- 3) потери рабочего времени, зависящие от рабочего
- 4) время перерывов, предусмотренных технологией

9. Какие существуют виды наблюдений.

- 1) хронометраж, фотография рабочего времени и фотохронометраж.
- 2) хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений.
- 3) метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений.
- 4) метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж.

10. Время перерывов делится на следующие виды:

- 1) перерывы на отдых и личные надобности, перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.

- 2) перерывы на отдых и перерывы организационно-технического характера.
- 3) перерывы на личные надобности и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.
- 4) перерывы организационно-технического характера и перерывы из-за нарушения трудовой дисциплины.

11. Фотография производственного процесса — это:

- 1) замеры через равные и через случайно выбранные промежутки времени
- 2) наблюдение одновременно за затратами рабочего времени исполнителей и оборудования
- 3) моментные и визуальные наблюдения
- 4) наблюдение за элементами его работы и перерывами в ней

12. Законченная часть технологической операции, характеризующаяся постоянством применяемого инструмента и поверхностей, образуемых переработкой или соединяемых при сборке, — это:

- 1) трудовое действие
- 2) операция
- 3) трудовой прием
- 4) технологический переход

13. Интенсивность труда выражает количество:

- 1) трудовых движений, произведенных в единицу времени
- 2) операций, произведенных в единицу времени
- 3) труда, затраченного в единицу времени
- 4) времени, затраченного на единицу продукции

14. На отдельном рабочем месте решаются такие задачи организации труда, как:

- 1) устранение экономических и социальных потерь
- 2) правильная расстановка работников в производстве
- 3) нормирования и оплаты труда
- 4) внедрение наиболее прогрессивных рабочих приемов и рационализация трудовых операций

15. Наиболее сложная задача при подетальном разделении труда заключается в:

- 1) обеспечении внутриучастковой кооперации труда
- 2) обеспечении межучастковой кооперации труда
- 3) оценке производительности труда работников различных технологических участков
- 4) мотивации занятых работников

16. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- 1) организацию труда;
- 2) кооперацию труда;
- 3) специализацию труда;
- 4) дисциплину труда.

17. Рабочее время — это время, в течение которого работник должен:

- 1) не заснуть на своём рабочем месте;
- 2) находиться на территории предприятия;
- 3) находиться на обеденном перерыве;
- 4) исполнять трудовые обязанности.

18. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- 1) обслуживающих и ремонтных;
- 2) прямых и косвенных;
- 3) основных и вспомогательных;
- 4) сдельщиков и повременщиков.

19. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

- 1) падает;
- 2) сначала падает, потом растёт;
- 3) растёт;

4) сначала растёт, потом падает;

20. Аттестация рабочего места не включает оценку:

- 1) его квалификационного уровня;
- 2) его технического уровня;
- 3) условий труда и техники безопасности на рабочем месте;
- 4) его организационного уровня.

21. В структуру затрат рабочего времени не включается:

- 1) время регламентированных перерывов;
- 2) время активного отдыха;
- 3) подготовительно-заключительное время;
- 4) время обслуживания рабочего времени.

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

- 1) условиями труда;
- 2) особенностями производства;
- 3) метеорологическими условиями;
- 4) природными факторами;

23. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

- 1) организацией труда;
- 2) нормированием труда;
- 3) планированием производства;
- 4) разделением труда;

24. Какой бывает планировка рабочего места?

- 1) индивидуальной и коллективной;
- 2) внешней и внутренней;
- 3) нормируемой и ненормируемой;
- 4) с благоприятными условиями труда.

25. При помощи чего не осуществляется изучение затрат рабочего времени?

- 1) хронометража;
- 2) построения графиков;
- 3) фотографии;
- 4) фотохронометража.

26. Что такое фиксажная точка?

- 1) время начала трудовой операции
- 2) время начала и окончания элемента трудовой операции
- 3) время начала и окончания движения рабочего
- 4) время продолжительности технического обслуживания машины

27. Как называется метод нормирования труда?

- 1) производственный;
- 2) приблизительный;
- 3) суммарный;
- 4) экономический.

28. Найдите правильную последовательность функций управления:

- 1) мотивация – контроль – планирование – организация;
- 2) планирование – организация – мотивация – контроль;
- 3) организация – мотивация – планирование – контроль;
- 4) мотивация – планирование – организация – контроль.

29. Как называется необходимое количество работников определенных профессий для выполнения работ в течение заданного времени?

- а) норма численности
- б) норма управляемости

- в) норма выработки
- г) норма обслуживания

30. Что вызывает нарушение дисциплины труда?

- 1) прямые потери рабочего времени;
- 2) содержание дополнительной численности персонала;
- 3) снижение коллективных результатов труда;
- 4) снижение качества продукции.

31. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы – это?

- 1) время работы
- 2) нормы труда
- 3) время перерывов

32. В каком законе Типовые нормы труда разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации?

- 1) Трудовой кодекс РФ, статьи 60, 61
- 2) Трудовой кодекс РФ, статьи 150, 151
- 3) Трудовой кодекс РФ, статьи 160, 161

32. Для простого изучения приемов труда используется метод визуального наблюдения за работой с применением хронометража:

- 1) да;
- 2) нет

33. Метод труда – это способ осуществления процесса труда, характеризующийся составом приемов, операций и определенной последовательностью их выполнения

- 1) да;
- 2) нет.

34. При единичном и мелкосерийном типах производства необходимое оснащение на рабочее место может доставляться по мере необходимости

- 1) да;
- 2) нет.

35. Норма обслуживания – это:

- 1) количество времени, необходимое на обслуживание в течение смены единицы оборудования, единицы производственной площади и т.д. в определенных организационно-технических условиях;
- 2) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях;
- 3) время, затраченное на обслуживание оборудования в течение смены.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

2. Типовые разноуровневые задачи и задания (базовый уровень)

Задание 1. Соответствие между принципами нормирования труда и их чертами

расчет норм трудоемкости на всю продукцию в планирование дальнейшего совершенствования организации труда и заработной платы	принцип реальности
при установлении норм труда должна учитываться вся совокупность факторов эффективности трудового процесса: технических, организационных, физиологических, социальных	принцип прогрессивности
нормы труда должны быть реальными, соответствующими реальному положению дел, а не завышенными и не заниженными	принцип единства норм труда на одинаковые работы
дает возможность верно соизмерять количество труда, затрачиваемого работниками, и установить в соответствии с этим соотношения в оплате.	принцип динамичности
расчет норм труда должен учитывать передовые инновационные разработки и научно-технические достижения, применяемые на данном участке производства	принцип комплексности
принцип предполагает своевременную корректировку норм, используемых на предприятии при изменении условий, на которые они были рассчитаны.	установление норм на все виды труда.

Задание 2. Постройте таблицу и внесите в неё отдельно для каждой ситуации не более трех направлений НОТ, которые вы считаете первоочередными и неотложными

Ситуация и первоочередные направления НОТ к ним		
Ситуация 1 Вновь создаваемые предприятия	Ситуация 2 Действующее предприятие с ненормальной организацией труд	Ситуация 3 Действующее предприятие, осваивающее новый вид продукции

Задание 3. Используя таблицу, проведите классификацию следующих движений:

- 1) опустить руку после выполнения действия;
- 2) опустить руку на заготовку для последующего его захвата;
- 3) опустить руку с гаечным ключом на гайку;
- 4) опустить руку для нажатия кнопки остановки двигателя;
- 5) протянуть руку для нажатия одной из многих кнопок управления;
- 6) открутить кнопку флакона со смесью:
 - 6.1) движение левой руки;
 - 6.2) движение правой руки;
- 7) выпрямить спину после наклона к предмету;
- 8) движение руки с отверткой к шурупу;

- 9) разжать пальцы после установки заготовки на стол;
 10) движение рук в броске при произвольном складировании заготовок.

Таблица

Характеристика трудовых движений					
№ п/п	Содержание движений	Характеристика			
		По виду	По технологическому назначению	По активности	По сложности

Задача 1. Трудоемкость взаимосвязанных последовательных операций на пяти рабочих местах равна 0,5; 1,5; 0,25; 0,75; 1 мин. Определить явочную численность Ч_я по рабочим местам и в целом по производственной цепочке, если в час запускается 480 деталей.

Задача 2. Определить норму обслуживания Н_{м.о} многостаночника, если время выполнения машинно-автоматической работы на одном станке $t_{м-а} = 20$ мин, время занятости рабочего на одном станке $t_z = 4$ мин.

Задача 3. При внутрисменных перерывах на отдых через каждые 2 ч. по 10 мин. выработка за второй час снижается на 15%, а при перерывах через каждый час работы по 7 мин – не снижается. Рассчитать, как повысится производительность труда при втором варианте внутрисменного режима труда и отдыха по сравнению с первым (смена – 8-часовая).

Задача 4. Затраты времени, не предусмотренные заданием, технологической документацией Т_{р.непр.} = 8000 мин.; продолжительность рабочего дня Т_{см} = 480 мин.; среднесписочная численность Ч_{сс} = 300 человек суммарные потери рабочего времени Σ Т_{пот} = 2000 мин. Определить коэффициент разделения труда рабочих К_{р.т.р.}

Задача 5. Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,5 мин., вспомогательной – 0,4 мин., время подготовительно-заключительное – 8 мин. на партию из 20 изделий, Т_{отл. н.} – 8% от Т_{оп}, Т_{орм} – 7% от Т_{оп}.

Задача 6. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин., а время штучное – 0,76 нормо-ч?

Задача 7. При непрерывном хронометраже операции в карте записано следующее текущее время: 44 с., 3 мин. 20 с., 6 мин. 03 с., 7 мин. 54 с., 9 мин. 33 с., 10 мин. 18 с., 11 мин. 33 с. Определить продолжительность каждого из семи элементов и всей операции в целом.

Задача 8. При различной степени разделения труда затраты на сборку узла (мин.) представлены в таблице 1.1. Определите физиологическую границу разделения труда.

Таблица 1.1

Затраты времени	Варианты разделения труда				
	Предметное	По-детальное	По укрепленным операциям	По мелким операциям	По трудовым действиям
Оперативное	2,5	2,4	2,35	2,3	2,25
На отдых	0,02	0,05	0,08	0,2	0,3

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Типовые разноуровневые задания и задачи»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задача решена, правильно выполнено задание и оформлены полностью (правильный результат расчета, даны все необходимые пояснения и таблицы)
4	Задача решена, выполнено задание и оформлены на среднем уровне (правильный результат, оформление не соответствуют требованиям)
3	Задача решена и задание выполнено на низком уровне (ошибка в расчетах, пояснения не точны, оформление не соответствуют требованиям)
2	Задача решена, задание выполнено на неудовлетворительном уровне (выбран неверный алгоритм, пояснения отсутствуют)

**4. Типовое практическое (прикладное) задание
(заключительный уровень)**

Ситуация 1.

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

1. Как Вы ответите на звонок:

- а) Действуйте согласно инструкции. Прочтите ее, она у меня на столе, и сделайте все, что требуется.
- б) Сообщите о случившемся факте вахтеру. Составьте акт на поломку оборудования, пострадавший пусть идет к дежурной медсестре.
- в) Без меня ничего не предпринимайте, сейчас я приеду и разберусь.
- г) В каком состоянии пострадавший? Если необходимо, срочно вызовите врача.

2. Какие нарушения в организации труда Вы можете назвать?

3. Какие меры вы предпримите на следующий день?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Типовое практическое (прикладное) задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

1. Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом предприятия
3. Функции и принципы нормирования труда в плановой экономике
4. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений
5. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой
6. Понятие производственного, технологического и трудового процессов
7. Структура производственной операции и ее оптимизация
8. Значение и задачи изучения рабочего времени
9. Затраты рабочего времени исполнителя
10. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации
11. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
12. Фотография рабочего времени
13. Хронометраж и его разновидности
14. Опыт предприятий по организации хронометражных наблюдений
15. Нормы труда и их классификация
16. Функции норм труда
17. Нормативы по труду: их роль и значение
18. Методы нормирования труда и их классификация
19. Структура нормы времени и расчет ее элементов
20. Определение норм времени, норм выработки
21. Корректировки норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций
22. Установление нормированных заданий
23. Сравнительная характеристика двух видов (расчетного и исследовательского) аналитического метода нормирования труда
24. Основные особенности этапов истории развития научной организации.
26. Понятие, задачи и функции НОТ на предприятии.
27. Содержание и принципы НОТ.
28. Понятие, виды разделения труда и основные формы кооперации труда.
29. Основные экономические критерии разделения труда.
30. Основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
31. Рабочее место и их классификация.
32. Понятие оснащения рабочих мест. Планировка рабочих мест.
33. Аттестация и рационализация рабочих мест.
34. Организации обслуживания рабочих мест, виды обслуживания.
35. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (зачет/экзамен)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо	зачтено

	владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)