

Приложение Д Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ программы учебной (ознакомительной) практики (вид практики) (учебный) (тип практики)

Цель учебной практики – закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач государственного и муниципального управления, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы.

Задачи учебной практики:

закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам;
приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов;
получение информации об особенностях работы конкретной организации или учреждения, в котором обучающиеся проходят практику;
изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка конкретного предприятия (организации).

Учебная практика нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также универсальных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6) выпускника.

Учебная практика проводится в:

органах государственного и муниципального управления;
государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;
общественно-политических и некоммерческих организациях;
научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения учебной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

АННОТАЦИЯ
программы производственной (организационно-управленческой) практики
(вид практики)
(производственный)
(тип практики)

Цель производственной практики – систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования, экспериментирования, производственной деятельности, развитие компетенций, полученных при изучении дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной практики:

приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;

получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных;

сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации;

написание научных текстов и их представление (апробация).

Производственная практика нацелена на формирование: практических навыков: обеспечение непрерывности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника, а также универсальных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6;), общепрофессиональных компетенций (ОПК-8;) и профессиональных компетенций (ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-13) выпускника.

Производственная практика **проводится в:**

органах государственного и муниципального управления;

государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественно-политических и некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения производственной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, аналитическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

АННОТАЦИЯ
программы производственной (преддипломной) практики
(вид практики)
(производственный)
(тип практики)

Цель преддипломной практики – профессионально-практическая подготовка обучающихся, закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения, а также сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

закрепление студентами практических навыков самостоятельного решения комплекса управленческих, экономических и организационных задач по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилю «Государственное и муниципальное управление».

углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

решение конкретных задач, нацеленных на написание магистерской диссертации в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний в период обучения в ВУЗе и прохождения практики.

Преддипломная практика нацелена на формирование: практических навыков: владение современной вычислительной техникой и современными методами исследования, приобретение практических навыков при проведении эксперимента, анализа и расчетов, обобщении результатов, обосновании практических рекомендаций, а также

универсальных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-6)

общефессиональных (ОПК-3; ОПК-5)

и профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-5; ПК-10) выпускника.

Преддипломная практика **проводится в:**

органах государственного и муниципального управления;

государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

общественно-политических и некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Продолжительность прохождения преддипломной практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения: концентрированная.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: введение, общая часть, организационно-технологическая часть, аналитическая часть, индивидуальное задание, заключение, список литературы, приложения.

