

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления
Макарова Е.И.

« 1 » 04 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные аналитические технологии в государственном и
муниципальном управлении»

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль: «Государственное и муниципальное управление».

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. эконом. наук, доцент Макарова Е.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления «11» 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой

Государственного управления _____ Макарова Е.И.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «16»04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно – методической комиссии

кафедры государственного управления _____ Волошинова Н.А.

© Макарова Е.И., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» является формирование системы знаний в области информационно-аналитического обеспечения экономики и государственного и муниципального управления, а также навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задачами изучения дисциплины «Информационные аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении» является:

рассмотреть технологические и нормативные правовые особенности информационно-аналитического обеспечения экономики и государственного управления;

сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами работы с информацией в экономике и государственном и муниципальном управлении;

сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием информационно-аналитических технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина входит в обязательную часть общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина реализуется кафедрой государственного управления.

Основывается на базе дисциплин: экономика, менеджмент, макроэкономика.

Является основой для изучения следующих дисциплин: инвестиционное планирование, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, муниципальное управление и местное самоуправление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные	ОПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных	Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности; современные научные достижения в исследуемой области, а также

<p>технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.2. Участвует в создании, актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>междисциплинарных областях. Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать поступающую информацию; Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности. ОПК-6.2. Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов. ОПК-6.3. Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: методы, технологии и механизмы организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления Уметь: применять методы, технологии и механизмы организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления Владеть: методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с</p>	<p>ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.</p>	<p>Знать: основы оценки информационных потребностей граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации</p>

<p>гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.</p>	<p>Уметь: выявлять наиболее популярные способы обратной связи;</p> <p>Владеть: навыками определения особенностей внутренней культуры органа власти и фиксации этих показателей для будущих измерений</p>
<p>ПК-6. Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота.</p>	<p>ПК-6.1. Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации, нарушения целостности информации или ее недоступности.</p> <p>ПК-6.2. Владеет основами электронного документооборота</p>	<p>Знать: понятия процесса информационно-аналитического обеспечения и информационно-аналитической технологии в системе управления; информационных технологий и систем управления в общем, базовом и экономических проблем конкретном архитектурном подходе; системные, кибернетические и логистические принципы при управлении информационными потоками; сущности данных, информации и знаний; о сущности аналитики и разнообразии методов анализа и синтеза;</p> <p>Уметь: ориентироваться в подходах и методах аналитики; различать условия решения задач управления и выполнять подбор эффективных методов; организовывать информационно-</p>

		технологические процессы преобразования информации (данных) и анализа с использованием компьютера; Владеть: способами поиска, анализа данных и синтеза информации и знаний в условиях использования современных информационно-коммуникационных технологий и применения проблемно-ориентированных программно-технических решений; методикой разработки аналитических документов; приемами организации экспертных процедур и обработки результатов экспертных суждений.
ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.	ПК-7.1. Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях. ПК-7.2. Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях. ПК-7.3. Обеспечивает	Знать: основные принципы, подходы и методы программного и проектного управления в области государственного и муниципального управления Уметь: применять полученные знания в практике разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня Владеть: способностью готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

		открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации	
ПК-12. Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	ПК-12.1. Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-12.2. Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. ПК-12.3. Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач. Уметь: особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Владеть: методикой решения административных задач на основе использования информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	288 (8 зач. ед)	-
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	93	-
Лекции	62	-
Семинарские занятия	31	-
Практические занятия	-	-

Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	195	-
Форма аттестации	экзамен	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Информатизация и информационное общество. Развитие государства в условиях информатизации. Информационная функция государства.

ТЕМА 2. КОНЦЕПЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОСУДАРСТВА

Концепция электронного государства. Составляющие электронного государства. Основные потоки коммуникации в электронном государстве согласно теории Р. Хикса. Основные направления внедрения сервисов электронного правительства.

ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ЕЕ ВИДЫ И ОСОБЕННОСТИ

Понятие информации, ее виды. Свойства информации. Классификация информации. Единицы измерения информации

ТЕМА 4. РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В УПРАВЛЕНИИ

Сущность информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов.

ТЕМА 5. РОЛЬ И МЕСТО ИНФОРМАЦИОННЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Сущность информационных аналитических технологий. Обеспечение и структура информационных аналитических технологий. Классификация информационных технологий. Влияние информационных аналитических технологий на развитие общества.

ТЕМА 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА КАК ОСОБАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

Сущность информационной системы. Классификация информационных систем. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.

ТЕМА 7. ОСНОВНЫЕ СИСТЕМЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО И СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИИ

Математический анализ в исследовании развития и применения информационных технологий. Методы статистического анализа информации. Программное обеспечение для статистического анализа данных.

ТЕМА 8. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Процесс разработки решений в органах государственной власти. Учет особенностей информационного обеспечения при принятии управленческого решения.

ТЕМА 9. АНАЛИТИЧЕСКИЕ И СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Системы поддержки принятия решений. Геоинформационные технологии.

ТЕМА 10. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Преимущества использования информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении на современном этапе.

ТЕМА 11. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Региональная информатизация как единый процесс развития органов государственного управления. Основные направления информатизации муниципального управления. Перспективы применения информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении. Проблемы информатизации муниципального управления.

ТЕМА 12. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Проблемы информатизации государственного управления. Проблема прозрачности органов государственной власти. Перспективы применения информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении. IT-отрасль как поставщик услуг и продуктов информационно-коммуникативных технологий для государственного сектора.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма

1.	Информатизация государственного управления	5	-
2.	Концепция электронного государства	5	-
3.	Понятие информации, ее виды и особенности	5	-
4.	Роль информационных ресурсов в управлении	5	-
5.	Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении	5	-
6.	Информационная система как особая информационная технология	5	-
7.	Основные системы математического и статистического анализа информации	5	-
8.	Основы подготовки и принятия управленческих решений	5	-
9.	Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении	5	-
10.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	5	-
11.	Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении	6	-
12.	Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	6	-
Итого:		62	-

4.4. Семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Информатизация государственного управления	2	-
2.	Концепция электронного государства	4	-
3.	Понятие информации, ее виды и особенности	2	-
4.	Роль информационных ресурсов в управлении	2	-
5.	Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении	2	-
6.	Информационная система как особая информационная технология	2	-
7.	Основные системы математического и статистического анализа информации	2	-
8.	Основы подготовки и принятия управленческих решений	2	-
9.	Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении	2	-
10.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	3	-
11.	Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении	4	-
12.	Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	4	-
Итого:		31	-

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Информатизация государственного управления	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
2.	Концепция электронного государства	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
3.	Понятие информации, ее виды и особенности	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
4.	Роль информационных ресурсов в управлении	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
5.	Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
6.	Информационная система как особая информационная технология	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
7.	Основные системы математического и статистического анализа информации	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-

			умений.		
8.	Основы подготовки и принятия управленческих решений		Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
9.	Аналитические сетевые информационные технологии в государственном управлении муниципальном управлении	и в и	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
10	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	в	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	-
11	Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении	в	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	12	
12	Проблемы перспективы информатизации государственного муниципального управления	и и	Подготовка к семинарским занятиям, текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	15	-
Итого:				195	-

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения

(технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Семинарские занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями) , ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- эссе;
- контрольные работы;
- рефераты;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной

	форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Поврозник Н. Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н. Г. Поврозник; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь, 2017. – 164 с.
2. Резер Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Т. М. Резер ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 160 с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января

2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе “Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров”»

12. Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов»;

13. Приказ Минфина России от 22 сентября 2015 г. № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»;

14. Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти (утв. Протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр);

15. Письмо Минэкономразвития Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 8863-ОФ/Д09 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг»

в) методические рекомендации:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине " Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении" для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.01 Экономика / Сост.: Макарова Е.И., Розова Е. А. - Луганск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 13 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> 3. Официальный портал Правительства Ростовской области <http://donland.ru>

10.. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

11. Консультант Плюс: законодательство <http://www.consultant.ru>

12. Экспертный центр электронного государства. – URL: <http://d-russia.ru>.

13. АНО «Цифровая экономика» <https://data-economy.ru/science>.

Электронные библиотечные системы и ресурсы

14. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

15. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

17. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-5.2. Участвует в создании, актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Тема 1. Информатизация государственного управления Тема 2. Концепция электронного государства Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	7

2.	ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	<p>ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов.</p> <p>ОПК-6.3. Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	7
----	--------	--	---	---	---

3	ОПК-8.	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике.</p> <p>ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	7
---	--------	--	--	---	---

4	ПК-6.	Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота	ПК-6.1. Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации, нарушения целостности информации или ее недоступности. ПК-6.2. Владеет основами электронного документооборота	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	7
---	-------	--	--	---	---

5	ПК-7.	Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.	<p>ПК-7.1. Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.</p> <p>ПК-7.2. Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.</p> <p>ПК-7.3. Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	7
---	-------	---	---	---	---

6	ПК-12.	Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	<p>ПК-12.1. Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-12.2. Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</p> <p>ПК-12.3. Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	7
---	--------	---	---	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	<p>ОПК-5.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-5.2. Участвует в создании,</p>	<p>Знать: основные методы научно-исследовательской деятельности; современные научные достижения в исследуемой области, а также в междисциплинарных областях.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция электронного государства</p> <p>Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), эссе, рефераты, контрольные работы.</p>

	<p>правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>	<p>актуализации, использовании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-5.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.</p>	<p>практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать поступающую информацию; Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	
2.	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным</p>	<p>ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности. ОПК-6.2. Применяет основные экономические</p>	<p>Знать: методы, технологии и механизмы организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления Уметь: применять</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления Тема 2. Концепция электронного государства Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), эссе, рефераты, контрольные работы.</p>

	имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов. ОПК-6.3. Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций	методы, технологии и механизмы организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления Владеть: методами, технологиями и механизмами организации управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления	Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	
3	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной	ОПК-8.1. Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует	Знать: основы оценки информационных потребностей граждан, коммерческих организаций, институтов гражданского	Тема 1. Информатизация государственного управления Тема 2. Концепция электронного государства Тема 3. Понятие	Тема 1. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), эссе, рефераты, контрольные работы..

	<p>власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>способность их применения на практике. ОПК-8.2. Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия. ОПК-8.2. Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами.</p>	<p>общества и средств массовой информации</p> <p>Уметь: выявлять наиболее популярные способы обратной связи;</p> <p>Владеть: навыками определения особенностей внутренней культуры органа власти и фиксации этих показателей для будущих измерений</p>	<p>информации, ее виды и особенности</p> <p>Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении</p> <p>Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении</p> <p>Тема 6. Информационная система как особая информационная технология</p> <p>Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации</p> <p>Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений</p> <p>Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении</p> <p>Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении</p> <p>Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении</p> <p>Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	
4	<p>ПК-6. Способен применять технологии и средства обеспечения</p>	<p>ПК-6.1. Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации,</p>	<p>Знать: понятия процесса информационно-аналитического обеспечения и</p>	<p>Тема 1. Информатизация государственного управления</p> <p>Тема 2. Концепция</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), эссе, рефераты,</p>

	<p>информационной безопасности, технологии электронного документооборота.</p>	<p>нарушения целостности информации или ее недоступности. ПК-6.2. Владеет основами электронного документооборота</p>	<p>информационно-аналитической технологии в системе управления; информационных технологий и систем управления в общем, базовом и экономических проблем конкретном архитектурном подходе; системные, кибернетические и логистические принципы при управлении информационными потоками; сущности данных, информации и знаний; о сущности аналитики и разнообразии методов анализа и синтеза; Уметь: ориентироваться в подходах и методах аналитики; различать условия решения задач управления и выполнять подбор эффективных методов; организовывать информационно-технологические процессы преобразования информации (данных) и анализа с использованием компьютера; Владеть: способами поиска, анализа данных и синтеза информации и знаний в условиях использования современных информационно-коммуникационных технологий и применения проблемно-ориентированных программно-технических решений; методикой разработки аналитических документов; приемами организации экспертных процедур и обработки</p>	<p>электронного государства Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления</p>	<p>контрольные работы.</p>
--	---	--	--	---	----------------------------

			результатов экспертных суждений.		
5	ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.	ПК-7.1. Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях. ПК-7.2. Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях. ПК-7.3. Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации	Знать: основные принципы, подходы и методы программного и проектного управления в области государственного и муниципального управления Уметь: применять полученные знания в практике разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня Владеть: способностью готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Тема 1. Информатизация государственного управления Тема 2. Концепция электронного государства Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в муниципальном управлении Тема 12. Проблемы	7

				и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	
6	ПК-12. Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	ПК-12.1. Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-12.2. Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. ПК-12.3. Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знать: современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских административных задач. Уметь: особенности использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Владеть: методикой решения административных задач на основе использования информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.	Тема 1. Информатизация государственного управления Тема 2. Концепция электронного государства Тема 3. Понятие информации, ее виды и особенности Тема 4. Роль информационных ресурсов в управлении Тема 5. Роль и место информационных аналитических технологий в государственном управлении Тема 6. Информационная система как особая информационная технология Тема 7. Основные системы математического и статистического анализа информации Тема 8. Основы подготовки и принятия управленческих решений Тема 9. Аналитические и сетевые информационные технологии в государственном управлении и муниципальном управлении Тема 10. Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении Тема 11. Информационно-коммуникативные технологии в	7

				муниципальном управлении Тема 12. Проблемы и перспективы информатизации государственного и муниципального управления	
--	--	--	--	---	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении»

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и сообщений)**

1. Информация. Понятия, свойства, применение и распространение информации.
2. Информация, информатизация и информационное общество.
3. Развитие государства в условиях информатизации.
4. Информационная функция государства.
5. Преимущества использования информационно-аналитических технологий в государственном управлении.
6. Концепция электронного государства.
7. Основные потоки коммуникации в электронном государстве согласно теории Р. Хикса.
8. Разработка и реализация первых автоматизированных систем управления в СССР.
9. Информатизация государственного управления в 1990-е гг.
10. Информационные технологии в государственном управлении в начале 2000-х гг.
11. Информатизация государственного управления на современном этапе.
12. Электронное правительство.
13. Органы исполнительной власти и управления в сфере информационных технологий.
14. Инфраструктура электронного правительства в России.
15. Предоставление государственных услуг в электронной форме.
16. Основные результаты развития электронного правительства.
17. Оценка качества предоставления государственных услуг.
18. Перспективы развития электронного правительства.
19. Электронный парламент.
20. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
21. Интернет-технологии и облачные технологии.
22. Технологии электронного документооборота.
23. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственного управления.
24. Геоинформационные технологии.
25. Региональная информатизация как единый процесс развития органов государственного управления.
26. Основные направления информатизации муниципального управления.
27. Информационные ресурсы муниципального управления.

28. Перспективы применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

29. IT-отрасль в как поставщик услуг и продуктов информационных технологий для государственного сектора.

30. Особенности экономических управленческих информационных систем

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Эссе:

1. Основные потребности в информационных технологиях подразделений и ведомств государственного управления.

2. Информационные ресурсы муниципального управления: отражение деятельности администрации муниципального образования и возможности участия граждан в управлении.

3. Необходимость информатизации в государственном управлении Луганской Народной Республики.

4. Информационные технологии в государственном управлении Луганской Народной Республики.

5. Международный опыт и сотрудничество в сфере информационного обеспечения государственного управления.

6. Государственные информационные системы: назначение и использование органами государственной власти.

7. Индикаторы развития информационного общества на современном этапе (*на примере конкретного государства*).

8. Компьютерные конференции и телеконференции, их значение в государственном управлении.

9. Государственные закупки ИТ-товаров, работ и услуг в области информационных технологий.

10. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Эссе»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Эссе представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Эссе представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Эссе представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Эссе представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

1. Сущность информационного обеспечения
2. Информатизация и информационное общество
3. Развитие государства в условиях информатизации
4. Информационная функция государства
5. Концепция электронного государства
6. Составляющие электронного государства
7. Основные потоки коммуникации в электронном государстве согласно теории Р. Хикса
8. Основные направления внедрения сервисов электронного правительства
9. Понятие информации, ее виды
10. Свойства информации
11. Классификация информации
12. Единицы измерения информации
13. Сущность информационных ресурсов
14. Классификация ИР
15. Сущность информационных аналитических технологий
16. Обеспечение и структура информационных аналитических технологий
17. Классификация ИТ

18. Влияние информационных аналитических технологий на развитие общества
19. Сущность информационной системы
20. Классификация ИС
21. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы
22. Математический анализ в исследовании развития и применения информационных технологий
23. Методы статистического анализа информации
24. Программное обеспечение для статистического анализа данных
25. Процесс разработки решений в органах государственной власти
26. Учет особенностей информационного обеспечения при принятии управленческого решения
27. Системы поддержки принятия решений
28. Геоинформационные технологии
29. Преимущества использования информационно-коммуникативных и технологий в государственном управлении
30. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении на современном этапе
31. Региональная информатизация как единый процесс развития органов государственного управления
32. Основные направления информатизации муниципального управления
33. Перспективы применения информационно-коммуникативных и технологий в государственном и муниципальном управлении
34. Проблемы информатизации муниципального управления
35. Проблемы информатизации государственного управления
36. Проблема транспарентности органов государственной власти
37. Перспективы применения информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении
38. IT-отрасль как поставщик услуг и продуктов информационно-коммуникативных технологий для государственного сектора.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Темы рефератов:

1. Понятие и содержание информационно-правового обеспечения государственного управления.
2. Структура и условия развития информационного общества.
3. Эволюция информационных технологий, этапы их развития.
4. Развитие современных информационных технологий.
5. Информационные технологии как система.
6. Технические средства хранения информации.
7. Специфика информационного обеспечения систем экологического управления.
8. Источники и пути получения экологической информации.
9. Основные методологические аспекты проектирования информационной системы.
10. Компьютерные технологии, используемые на различных уровнях информационной системы.
11. Методики оценки экономической эффективности внедрения информационных систем.
12. Сущность и признаки корпоративной информационной системы.
13. Концепция общего мирового информационного пространства.
14. Использование сетевых технологий в системе государственно-муниципального управления.
15. Управленческие решения их роль и место в информационно-аналитических системах.
16. Основы проектирования информационно-аналитических систем.
17. Задачи и средства администрирования информационно-аналитических систем.
18. Информационные технологии как инструмент для проведения современных научных исследований.
19. Электронное правительство – система электронного документооборота государственного управления.
20. Влияние процессов информатизации общества на развитие современной стратегии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

21. Реализация возможностей информационно-аналитических систем в государственном и муниципальном управлении.

22. Зарубежный опыт применения информационно-аналитических систем.

23. Использование сервисов телекоммуникационных сетей в государственном и муниципальном управлении.

24. Цели и направления внедрения информационных ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

25. Перспективы использования научных и образовательных электронных изданий и ресурсов, реализованных на базе мультимедийных технологий.

26. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке проектов управления в государственном и муниципальном управлении.

27. Сравнительная характеристика информационно-аналитических систем, используемых в государственном и муниципальном управлении в различных регионах и странах (на основе анализа информации, представленной в сети Интернет).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Типовые тесты:

1. Целью информационной технологии является
 - a. производство информации;
 - b. создание документов;
 - c. производство продукции;
 - d. анализ информации.

2. Предметом процесса в информационных технологиях являются
 - a. механизмы и машины;
 - b. знания;
 - c. материалы;
 - d. документы;
 - e. данные.

3. Новая информационная технология отличается использованием
 - a. средств связи;
 - b. персональных компьютеров;
 - c. пакетной обработки данных на больших ЭВМ;
 - d. дружественного интерфейса пользователя;
 - e. аналоговых вычислительных машин.

4. Информационное общество - это
 - a. общество, в котором все люди владеют методами информатики;
 - b. общество, к котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации;
 - c. общество, в котором накоплен большой объем информации.

5. В каких случаях необходима автоматизация управления?
 - a. необходима высокая скорость принятия решения;
 - b. система находится в среде, опасной для жизни и здоровья человека;
 - c. приходится обрабатывать большие массивы информации;
 - d. необходима передача информации на большие расстояния.

6. Информационная технология объединяет процессы:
 - a. управления с применением вычислительной техники;
 - b. последовательной смены состояний объекта во времени;
 - c. поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
 - d. работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели; e. имеющие цель и достигающие результата.

7. Укажите три признака развития информационного общества

- a. межгосударственный, локальный, планетарный;
- b. планетарный, глобальный, государственный;
- c. всемирный, глобальный, региональный.

8. Являются ли тождественными понятия «компьютеризация общества» и «информатизация общества»?

- a. да, эти понятия тождественны;
- b. нет, эти понятия различны;
- c. понятие «информатизация общества» является более широким и включает в себя понятие «компьютеризация общества»;
- d. понятие «компьютеризация общества» является более широким и включает в себя понятие «информатизация общества».

9. Информационная культура – это...

- a. умение работать на компьютере;
- b. умение грамотно обмениваться информацией с помощью электронной почты;
- c. умение работать с информацией с помощью информационных технологий, технических средств и методов;
- d. умение обращаться с техническими средствами.

10. Информационные системы управления предназначены для

- a. автоматизации функций управленческого персонала;
- b. автоматизации работы бухгалтерии;
- c. автоматизации работы планово-финансового отдела;
- d. автоматизации функций отдела маркетинга.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамена)

Теоретические вопросы для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Информационное общество и его основные черты.
2. Информационная культура общества.
3. Информация. Информационные ресурсы.
4. Понятие информатизации и автоматизации.
5. Сущность информационного обеспечения.
6. Развитие государства в условиях информатизации.
7. Информационная функция государства.
8. Концепция электронного государства.
9. Составляющие электронного государства.
10. Основные потоки коммуникации в электронном государстве согласно теории Р. Хикса.
11. Основные направления внедрения сервисов электронного правительства.
12. Свойства информации.
13. Классификация информации.
14. Единицы измерения информации.
15. Сущность информационных ресурсов.
16. Классификация информационных ресурсов.
17. Сущность информационных аналитических технологий.
18. Обеспечение и структура информационных аналитических технологий.
19. Классификация информационных технологий.
20. Влияние информационных аналитических технологий на развитие общества.
21. Сущность информационной системы.
22. Классификация информационных систем.
23. Понятие и требования к созданию корпоративной информационной системы.
24. Математический анализ в исследовании развития и применения информационных технологий.
25. Методы статистического анализа информации.
26. Программное обеспечение для статистического анализа данных.
27. Процесс разработки решений в органах государственной власти.
28. Учет особенностей информационного обеспечения при принятии управленческого решения.
29. Системы поддержки принятия решений.
30. Геоинформационные технологии.
31. Преимущества использования информационно-коммуникативных и технологий в государственном управлении.

32. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в государственном управлении на современном этапе.
33. Региональная информатизация как единый процесс развития органов государственного управления.
34. Основные направления информатизации муниципального управления.
35. Перспективы применения информационно-коммуникативных и технологий в государственном и муниципальном управлении.
36. Проблемы информатизации муниципального управления.
37. Проблемы информатизации государственного управления.
38. Проблема прозрачности органов государственной власти.
39. Перспективы применения информационно-коммуникативных технологий в государственном и муниципальном управлении.
40. IT-отрасль как поставщик услуг и продуктов информационно-коммуникативных технологий для государственного сектора.

Типовые практические задания для промежуточной аттестации (экзамена):

1. Выберите правильный вариант ответа.

1. Целью информационной технологии является
 - А. производство информации;
 - Б. создание документов;
 - В. производство продукции;
 - Г. анализ информации.

2. Какие программы обязательно должны быть установлены на компьютере для обеспечения его работоспособности?
 - А. операционная система;
 - Б. текстовый процессор;
 - В. СУБД.

3. Информационное сообщение на естественном языке, зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющем юридическую силу, называется ...
 - А. документом;
 - Б. базой данных;
 - В. информационным файлом;
 - Г. составной единицей информации.

4. Укажите одну из обеспечивающих подсистем информационной системы
 - А. информационное обеспечение;
 - Б. рекламное обеспечение;
 - В. логистическое обеспечение;
 - Г. производственное обеспечение.

5. Экспертные системы предназначены:
 - А. для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты;
 - Б. для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными);
 - В. для организации облегченного взаимодействия пользователя с вычислительной системой в оконном диалоговом режиме;
 - Г. для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по проблемам, о которых этими системами накоплены знания с помощью принципов искусственного интеллекта;
 - Д. для создания, хранения и обработки структурированных данных.

2. Выберите правильный вариант ответа.

1. Предметом процесса в информационных технологиях являются
А. механизмы и машины;
Б. знания;
В. материалы;
Г. документы;
Д. данные.
2. Операционные системы семейства Windwos – это
А. однозадачные операционные системы;
Б. двухзадачные операционные системы;
В. многозадачные операционные системы.
3. Функцией системы электронного документооборота не является
А. хранение электронных документов;
Б. поиск документов;
В. защита документов от несанкционированного доступа;
Г. подпись документов;
Д. маршрутизация документов.
4. Укажите обеспечивающие подсистемы информационной системы
А. маркетинговое обеспечение;
Б. библиотечное обеспечение;
В. патентное обеспечение;
Г. алгоритмическое и программное обеспечение.
5. Предметной областью интеллектуальной информационной технологии является
А. процедура анализа, прогноза, принятия решений, выполняемая человеком на базе подготовленных данных, знаний, их моделей, правил работы со знаниями и моделями, альтернативных решений на компьютере;
Б. процедура использования СУБД, интрасетей и программного обеспечения математического моделирования;
В. процедура вычисления искомых значений по заданному алгоритму;
Г. система поддержки принимаемых решений; е. экспертная система.

3. Выберите правильный вариант ответа.

1. Новая информационная технология отличается использованием
А. средств связи;
Б. персональных компьютеров;
В. пакетной обработки данных на больших ЭВМ;
Г. аналоговых вычислительных машин.

2. Операционные системы семейства Windwos в качестве основного используют

- А. графический оконный интерфейс пользователя;
- Б. командный интерфейс пользователя;
- В. речевой интерфейс пользователя.

3. Информационный ресурс в информационных системах

- А. отдельные документы и массивы документов;
- Б. скорость обработки информации;
- В. объем доступной информации;
- Г. структура информации.

4. Какие из указанных видов обеспечения являются обеспечивающими подсистемами информационной системы?

- А. маркетинговое обеспечение;
- Б. алгоритмическое обеспечение;
- В. библиотечное обеспечение;
- Г. патентное обеспечение;
- Д. программное обеспечение.

5. Экспертная система — это

- А. система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;
- Б. система, построенная по принципу организации и функционирования биологических нейронных сетей;
- В. модель лица, принимающего решения (ЛПР) для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания;
- Г. компьютерная автоматизированная система, целью которой является рекомендация людям, принимающим решение в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности; е. нет верного ответа.

4. Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационное общество - это

- А общество, в котором все люди владеют методами информатики;
- Б. общество, к котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации;
- В. общество, в котором накоплен большой объем информации.

2. Операционные системы по числу одновременно выполняемых задач

разделяются на классы

- А. многозадачные;
- Б. однозадачные;
- В. однопользовательские;
- Г. с невытесняющей многозадачностью;
- Д. многопользовательские.

3. Программное обеспечение — это

- А. операционная система;
- Б. операционная система и прикладные программы;
- В. операционная система, прикладные и специальные программы;
- Г. совокупность программ, по которым работает компьютер; е. результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.

4. Какой из указанных видов обеспечения является обеспечивающей подсистемой информационной системы?

- А. кадровое обеспечение;
- Б. социально-экономическое обеспечение;
- В. страховое обеспечение;
- Г материально-техническое обеспечение.

5. Программы интеллектуальной поддержки позволяют

- А. подготовить логические выводы, дающие рекомендацию к практическим действиям;
- Б. провести сложные расчеты;
- В. выполнить много, но простых расчетов;
- Г. подготавливать текстовые документы;
- Д. нет верного ответа.

5. Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационная технология объединяет процессы:

- А. управления с применением вычислительной техники;
- Б. последовательной смены состояний объекта во времени;
- В. поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации;
- Г. работ, направленных на достижение определенной бизнес – цели; е. имеющие цель и достигающие результата.

2. К информационным процессам относятся

- А. сбор данных;
- Б. передача данных;
- В. фальсификация данных;
- Г. потеря данных;

Д. интерполяция данных.

3. Пакеты программных средств, интегрированные с операционной системой, включают

- А. Adobe PageMaker, QuarkXPress, Microsoft Publisher;
- Б. Microsoft Word, Excel, PowerPoint;
- В. InterBase, Paradox, MySQL;
- Г. AidsTest, Panda, DrWeb;
- Д. Internet Explorer, Outlook Express, Windows Media Player.

4. Системой в общем смысле называется:

- А. совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей;
- Б. объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;
- В. описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;
- Г. комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации;
- Д. один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.

5. Оперативные системы поддержки принятия решений предназначены

- А. для принятия решений на уровне управленческого контроля;
- Б. для информационно-аналитической обработки значительных объемов информации;
- В. для поиска рациональных вариантов развития бизнеса с учетом целей компании;
- Г. для минимизации рисков; е. для изучения финансовых рынков и рынков капиталов.

6. Выберите правильный вариант ответа.

1. Являются ли тождественными понятия «компьютеризация общества» и «информатизация общества»?

- А. да, эти понятия тождественны;
- Б. нет, эти понятия различны;
- В. понятие «информатизация общества» является более широким и включает в себя понятие «компьютеризация общества»;
- Г. понятие «компьютеризация общества» является более широким и включает в себя понятие «информатизация общества».

2. Какие факторы влияют на информационную емкость материального продукта?

- А. инновации, дизайн, маркетинг;
- Б. качество, стоимость, покупательский спрос;
- В. дизайн, качество, стоимость.

3. Электронные презентации предназначены

- А. для сопровождения выступлений;
- Б. для сопровождения выступлений и для распространения информации;
- В. для распространения информации.

4. Информационная система управления — это...

- А. система обобщения экономической информации;
- Б. система, ориентированная на конечного пользователя;
- В. система, задействованная в процессе управления информационно-документальными потоками;
- Г. это система закономерностей предметной области, полученных в результате практической деятельности и профессионального опыта, позволяющих специалистам ставить и решать задачи в этой области;
- Д. система, предназначенная для ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности.

5. В состав системы поддержки принятия решений входят

- А. искусственные нейроны, семантическая сеть;
- Б. средства регулирования (оперативного управления) и учета, экономико-математические и статистические средства анализа, моделирования, средства планирования и прогнозирования сферы деятельности;
- В. интерфейс, база знаний, интерпретатор;
- Г. база данных, база моделей, система управления базой данных, система управления базой моделей, системы управления интерфейсом;

7. Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационная культура – это...

- А. умение работать на компьютере;
- Б. умение грамотно обмениваться информацией с помощью электронной почты;
- В. умение работать с информацией с помощью информационных технологий, технических средств и методов;
- Г. умение обращаться с техническими средствами.

2. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для

- А. сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте);
- Б. уничтожения информации (например, при утилизации носителей);

- В. обмена информацией (передачи и приема информации);
- Г. хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);
- Д. обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).

3. В офисный пакет прикладных программ не входит
- А. программа автоматического перевода;
 - Б. табличный процессор;
 - В. программа создания электронных презентаций.

4. Корпоративная информационная система — это
- А. интранет;
 - Б. масштабируемое бизнес-приложение, предназначенное для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности предприятия;
 - В. технологическая платформа или Framework (фундамент построения и среда исполнения) бизнес-приложения;
 - Г. средство разработки, с помощью которого создаются новые прикладные решения или изменяются существующие;
 - Д. система, которая может приспосабливаться к частично изменившимся условиям объекта и обеспечивать устойчивое функционирование на большом интервале времени.

5. Автоматизированная система управления предназначена
- А. для поддержки решений руководства;
 - Б. для реализации функций управления процессами предприятия;
 - В. для планирования, бюджетирования, управленческого контроля;
 - Г. для помощи людям, принимающим решение в сложных условиях, для полного и объективного анализа предметной деятельности;
 - Д. для формирования и вывода рекомендаций в зависимости от текущей ситуации, которая описывается совокупностью сведений, данных, вводимых пользователем в диалоговом режиме.

8. Выберите правильный вариант ответа.

1. Информационные системы управления предназначены для
- А. автоматизации функций управленческого персонала;
 - Б. автоматизации работы бухгалтерии;
 - В. автоматизации работы планово-финансового отдела;
 - Г. автоматизации функций отдела маркетинга.
2. К инструментам информационного обслуживания не относятся
- А. автоматизированные библиотечные информационные системы;
 - Б. справочно-правовые базы данных;

- В. средства доступа к мировым информационным ресурсам;
- Г. средства автоматизации деловых процессов;
- Д. нет верного варианта ответа.

3. Для чего нужны адреса ячеек в электронной таблице?

- А. для подсчета количества ячеек;
- Б. для использования их в формулах;
- В. для форматирования текста внутри ячеек.

4. Информационная система - совокупность элементов (материальных или идеальных), определенным образом связанных между собой и образующих

- А. движение потоков информации;
- Б. целенаправленную систему;
- В. некоторую целостность;
- Г. обработку и сохранение информации.

5. Система поддержки принятия решения — это

- А. система, описывающая все существующие (и не формализованные в документальном виде) информационные потоки организации, правила обработки и алгоритмы маршрутизации составляющих её элементов;
- Б. математическая модель, основанная на правилах, которая позволяет представить знания в виде предложений типа Если (условие), то (действие);
- В. инструментальные средства идентификации и решения задач повседневной управленческой деятельности, призванные оказать помощь в виде рекомендации (прогноза) лицам, принимающим решения;
- Г. модель лица, принимающего решения для предоставления менеджеру или специалисту консультаций экспертов по любым проблемам, о которых этими системами накоплены знания; е. нет верного варианта ответа.

9. Выберите правильный вариант ответа.

1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?

- А. информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации;
- Б. используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;
- В. информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области;
- Г. информация может существовать только при условии применения компьютера; е. информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.

2. Основными функциями системы управления электронными документами являются:

- А. контроль движения документа, ведение истории работы;
- Б. импорт, удаление и восстановление документов; с. создание, преобразование и передача документов;
- В. обмен документами между организацией и внешней средой;
- Г. регистрация и исполнение документов.

3. Microsoft PowerPoint — это

- А. редактор гипертекста;
- Б. программа для создания презентаций;
- В. программа для создания документов;
- Г. программа для составления отчетов;
- Д. менеджер персональной информации.

4. Информационные системы по степени автоматизации функций делятся на

- А. информационно-управляющие;
- Б. информационно-советующие;
- В. информационно-справочные;
- Г. информационно-корректирующие.

5. Какая программа, из перечисленных ниже, является антивирусом?

- А. MS PowerPoint;
- Б. Dr. Web;
- В. Paradox;
- Г. MS Visio.

10. Выберите правильный вариант ответа.

1. Техническое обеспечение автоматизированных информационных технологий включает

- А. средства коммуникационной техники;
- Б. комплекс системных и прикладных программ; с. нормативно-методические и инструктивные материалы;
- В. компьютерную технику;
- Г. средства организационной техники.

2. Определенная совокупность сведений, используемая при решении экономических задач, расположенная на материальном носителе в соответствии с установленной формой, называется ...

- А. документом;
- Б. базой данных;
- В. информационным файлом;
- Г. составной единицей информации.

3. Каковы основные свойства системы?

- А. система является совокупностью элементов;
- Б. выделяется из окружающей среды в виде конгломерата;
- В. наличие стратегического плана развития;
- Г. наличие технических средств переработки информации.

4. Системы поддержки принятия решений предназначены:

- А. для изготовления различных информационных материалов текстового характера;
- Б. для подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;
- В. для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты;
- Г. для планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными);
- Д. для полного и объективного анализа повседневной управленческой деятельности, рекомендации (прогноза) в сложных условиях с помощью экономико-математического моделирования.

5. Вирус может появиться в компьютере

- А. переместившись с внешнего носителя;
- Б. при решении математической задачи;
- В. переместившись по сети;
- Г. самопроизвольно.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Промежуточный контроль (экзамен)»

Критерий оценивания	Зачеты
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	зачтено
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы	не зачтено

Форма листа изменений и дополнений, внесенных в ФОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии кафедры
государственного управления

Н.А. Волошинова