

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Кафедра государственного управления



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
государственного управления

Макарова Е. И.

« » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

По направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки

Государственное и муниципальное управление

Семестр

4

Луганск 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – 37 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 года № 555.

СОСТАВИТЕЛЬ

Доцент, к.полит.н. Проценко А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления «11» 04 2023 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

Государственного управления _____ Макарова Е.И.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «06» 04 2023 года, протокол № 8

Председатель учебно – методической комиссии

кафедры государственного управления _____ Волошинова Н.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у студентов общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующим различные типы систем управления организациями, закономерностям и принципам управления, функциональным основам теории управления, а также самостоятельному анализу проблем управления в социально-экономических и государственных системах.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о государственном управлении как определённом виде деятельности;
- овладеть знаниями о целях, принципах, функциях и методах управления;
- изучить основные положения менеджмента применительно к системе управления персоналом;
- сформировать целостное представление о менеджменте и его моделях в международном контексте;
- сформировать и усовершенствовать имеющиеся умения и навыки реализации основных видов деятельности менеджера в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Теория управления» относится к циклу профессиональных дисциплин к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и изучается в 4 семестре для обучающихся очной формы обучения и на 2 курсе заочной формы обучения. Она занимает важное место в структуре учебных дисциплин подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления, формируя конкретные представления и знания об избранной специальности. Имеет тесные взаимосвязи с такими дисциплинами как «Теория и история государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Социология», которые опираются на базовые теории исторической и политической науки.

2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности. ОПК-6.2. Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов. ОПК-6.3. Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - основные теоретические работы в области теории управления; - сущность и содержание управления, - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем; - сущность, специфику и функции государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и

		<p>продемонстрировать управленческие аспекты;</p> <ul style="list-style-type: none">- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;- разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации;- влиять на процесс коммуникации в организации;- применять современные методики кадрового администрирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации;- знаниями по изучаемой проблематике с тем, чтобы успешно использовать их при подготовке курсовой работы, написании тезисов, научной статьи;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем управления; - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	68	
Лекции	34	
Семинарские занятия	34	
Практические занятия	-	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчётно-графические работы, индивидуальные	-	

задания и т.п.)		
Самостоятельная работа студента (всего)	76	
Итоговая аттестация	Экзамен	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1: Сущность и содержание дисциплины «Теория управления».

Введение. Предмет, цели и задачи дисциплины. Государственное управление: теоретико-методологический аспект. Методологические аспекты исследования теории государственного управления; Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа.

Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских учёных в развитие управленческой мысли. Особенности российской управленческой науки. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние.

Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Функциональное разделение управленческого труда. Основные элементы процесса управления.

Понятие и виды систем. Применение системного подхода и системного

анализа в управлении. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема. Исследование и проектирование организационных структур управления. Формирование российской модели управления. Возможность использования зарубежного опыта (японская, американская, немецкая модели менеджмента).

Тема 4. Стратегическое управление.

Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений.

Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

Тема 6. Коммуникации в управлении.

Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой.

Неформальные коммуникации. Особенности и признаки формального и неформального управления. Сочетание формального и неформального управления. Преимущества и недостатки. Формальный и неформальный

лидер. Межличностные коммуникации. Коммуникационный менеджмент. Коммуникация в маркетинге.

Тема 7: Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом.

Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Управление профессиональной карьерой. Эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв.

Тема 8: Инновации в управлении.

Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Сопротивления изменениям в организации и методы их преодоления.

Формы инновационной деятельности. Организация управления инновационной деятельностью. Типология нововведений. Ключевые понятия инновационного менеджмента. Инновационная стратегия развития организации. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 9: Эффективность управления.

Менеджеры как профессиональные управляющие. Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности. Проблема управленческих кадров в современной России.

Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации.

Тема 10. Конфликты в организации

Понятие конфликта. Структура конфликта. Типы и виды конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Стадии развития конфликтов в организации.

Структурные методы управления конфликтом. Методы разрешения межличностных конфликтов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность и содержание дисциплины «Теория управления»	2	
2	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	4	
3	Теоретические основы управления и его современное состояние	2	
4	Стратегическое управление	2	
5	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	4	
6	Коммуникации в управлении	4	
7	Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса	4	
8	Инновации в управлении	4	
9	Эффективность управления	4	
10	Конфликты в организации	4	
Итого:		34	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма

1	Сущность и содержание дисциплины «Теория управления»	1	
2	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	1	
3	Теоретические основы управления и его современное состояние	1	
4	Стратегическое управление	2	
5	Методология и организация процесса разработки управленческих решений	2	
6	Коммуникации в управлении	2	
7	Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса	2	
8	Инновации в управлении	2	
9	Эффективность управления	2	
10	Конфликты в организации	2	
Итого:		17	

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная
1.	Сущность и содержание дисциплины «Теория управления»	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	4	8
2.	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, написание и оформление научных докладов (рефератов) в соответствии с заданиями	6	10
3.	Теоретические основы управления и его современное состояние	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	5	10
4.	Стратегическое управление	Подготовка к практическим занятиям и промежуточному контролю знаний и умений. Самостоятельный поиск источников.	6	10

5.	Методология и организация процесса разработки управленческого решений	Подготовка рукописи реферата, в соответствии с требованиями. Работа с лекционным материалом, подготовка к практическому занятию и к промежуточной аттестации	6	10
6.	Коммуникации в управлении	Проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы	6	10
7.	Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6	10
8.	Инновации в управлении	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельный поиск источников информации, написание и оформление научных докладов (или рефератов) в соответствии с заданиями	6	10
9.	Эффективность управления	Выполнение индивидуальных заданий по теме исследования	6	12
10	Конфликты в организации	Подготовка к семестровому контролю знаний и умений	6	12
	Итого:		57	102

4.7. Курсовые работы / проекты учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Любые занятия по дисциплине «Теория управления» должны носить проблемный и творческий характер. В отличие, скажем, от преподавания общего курса социальной философии, где приходится нередко использовать давно устоявшиеся знания, в специальном курсе, являющемся плодом научных изысканий преподавателя, следует использовать проблемный принцип, заключающийся в том, что в данном курсе нет никаких абсолютных истин. Поэтому принцип сомнения как важнейший принцип всякой науки, как правило, лежит в основе спецкурса. Но при этом не следует забывать, что абсолютизация сомнения может привести к агностицизму, что ничего общего не имеет с наукой.

Целесообразно в ходе изложения материала использовать форму вопросов и ответов, если, конечно, у студентов появляются вопросы. С целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов при изучении

дисциплины используются следующие учебные технологии: проблемные лекции, творческие задания, работа в интернете, презентации, ролевые игры, визуальное сопровождение учебного процесса (видео презентации).

«**Мозговой штурм**» - эффективный метод коллективного обсуждения, поиск решений, побуждает участников проявлять своё воображение и творчество, который достигается путём свободного выражения мнений всех участников и помогает находить несколько решений по конкретной проблеме.

Преподаватель называет тему дискуссии и приглашает студентов принять участие в ее обсуждении путём штурма, который организуется по следующим этапам:

1. Все участники «штурма» предлагают идеи по решению выдвинутой проблемы (идеи могут быть любыми, даже фантастическими).

2. Студент записывает на доске все идеи, которые предлагаются.

3. Когда группа считает количество поданных идей достаточным, их представление прекращается.

4. После того как почти все идеи собраны, они группируются, анализируются, развиваются группой.

5. Выбираются те, которые, по мнению студентов, помогут решить поставленную проблему.

Метод «**Круг идей**» - метод является эффективным для решения острых спорных вопросов и полезным для создания списка общих идей.

Порядок проведения:

Преподаватель выдвигает дискуссионный вопрос и предлагает его обсудить в каждой группе; после того, как истёк время на обсуждение, каждая группа выдвигает только один аспект того, что они обсуждали; группы высказываются по очереди, пока не будут исчерпаны все идеи; при обсуждении темы составляется список указанных идей и записывается на доске. Необходимо использовать формы самостоятельной работы студентов. Прежде всего речь идёт о написании работы по той или иной теме специального курса. При этом студенту необходимо оказывать соответствующую помощь: подсказать литературу, помочь в оформлении работы, проверить его знания тех или иных текстов и т.д.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

1. Устный опрос.

2. Рецензирование ответов.
3. Письменный контроль.
4. Комбинированный опрос.
5. Тестирование.
6. Контрольные работы.
7. Самоконтроль.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучающихся по данной дисциплине, помещаются в УМКД.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена и защиты курсовой работы. Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачётную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведённой в таблице.

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные	не зачтено

	ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	
--	---	--

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Алиев А.Т., Основы современного управления: теория и практика : Учебник / Под общ. ред. Алиева А.Т., Боробова В.Н. - М. : Дашков и К, 2019. – 526 с. – ISBN 978-5-394-03718-4 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394037184.html> (дата обращения: 31.10.2020).
2. Бурганова, Л. А. Теория управления : практикум / Бурганова Л. А. – Казань : Издательство КНИТУ, 2017. – 100 с. – ISBN 978-5-7882-2344-5. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788223445.html> (дата обращения: 18.10.2021).
3. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким – Москва : Дашков и К, 2016. – 240 с. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023736.html> (дата обращения: 18.10.2021).
4. Кузин В.И., Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Кузин В.И., Зуев С.Э. – М.: Дело, 2014. – 120 с. – ISBN 978-5-7749-0914-8 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774909148.html> (дата обращения: 31.10.2020).
5. Межов, И. С. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Межов И. С. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. – 703 с. (Серия "Учебники НГТУ") – ISBN 978-5-7782-2802-3. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228023.html> (дата обращения: 18.10.2021).
6. Мидлер Е.А., Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Мидлер Е. А. – Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. – 109 с. – ISBN 978-5-9275-2812-7 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. –

URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528127.html> (дата обращения: 31.10.2020).

б) дополнительная литература

7. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Э. Н. Вольфсон. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. – 260 с. – ISBN 978-5-906969-63-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/115103> (дата обращения: 31.10.2020).

8. Гаман-Голутвина О.В., Государственное управление в условиях кризиса и санкционных ограничений: отечественный и зарубежный опыт : монография / Гаман-Голутвина О.В. и др. – М. : МГИМО, 2017. – 889 с. – ISBN 978-5-9228-1788-2 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN_9785922817882.html (дата обращения: 31.10.2020).

9. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учебник / Н. М. Добрынин ; научный редактор А. Н. Митин. – Тюмень : ТюмГУ, [б. г.]. – Том 1 : Теоретические основы Государственного управления — 2010. – 407 с. – ISBN 978-5-02-032207-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117856> (дата обращения: 18.10.2020).

10. Добрынин, Н. М. Государственное управление: Теория и практика. Современная версия новейшей истории государства : учебник / Н. М. Добрынин ; научный редактор А. Н. Митин. – Тюмень : ТюмГУ, [б. г.]. – Том 2 : Российская модель государственного управления — 2010. – 519 с. – ISBN 978-5-02-032209-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/117857> (дата обращения: 16.10.2020).

11. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Купряшин Г. Л. , Соловьев А. И. – 2-е издание. – Москва : Московский государственный университет, 2017. – 642 с. (Учебники и учебные пособия) – ISBN 978-5-19-011180-4. – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190111804.html> (дата обращения: 18.10.2021).

12. Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 190 с. – Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155614>
(дата обращения: 18.10.2021).

в) методические указания:

Методические указания к самостоятельной работе студентов дисциплины «Теория управления» / Сост.: И.Е. Татаринov. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2021.

г) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Электронные библиотечные системы и ресурсы
10. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
11. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
12. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
13. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Теория управления» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет.

Бесплатное программное обеспечение

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Антивирус	Avast	http://www.avast.com/ru-ru/index
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP

Распознавание текста	Cunei Form	http://cognitiveforms.ru/products/cuneiform/
Редактор PDF	PDF Creator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Видеоплеер	Media Player Classic	http://mpc.darkhost.ru/
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Теория управления»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования
1	ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности.	<i>Тема 1.</i> Сущность и содержание дисциплины «Теория управления». <i>Тема 2.</i> Эволюция управленческой мысли. Новая	8

		<p>финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>		<p>управленческая парадигма</p> <p><i>Тема 10.</i> Конфликты в организации.</p>	
			<p>ОПК-6.2. Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов.</p>	<p><i>Тема 3.</i> Теоретические основы управления и его современное состояние</p> <p><i>Тема 4.</i> Стратегическое управление.</p> <p><i>Тема 9.</i> Эффективность управления.</p>	
			<p>ОПК-6.3. Участствует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p>	<p><i>Тема 5.</i> Методология и организация процесса разработки управленческого решений.</p> <p><i>Тема 6.</i> Коммуникации в управлении.</p> <p><i>Тема 7.</i> Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.</p> <p><i>Тема 8.</i> Инновации в управлении.</p>	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компетенци и	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	<i>Тема 1.</i>	Наименован ие оценочног о средства
--------------	------------------------	---	---	----------------	--

1.	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ОПК-6.1. Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; основные теоретические работы в области теории управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами и средствами получения, хранения и обработки информации; - знаниями по изучаемой проблематике с тем, чтобы успешно использовать их при подготовке курсовой работы, написании тезисов, научной статьи; 	<p><i>Тема 1.</i> Сущность и содержание дисциплины «Теория управления».</p> <p><i>Тема 2.</i> Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма</p> <p><i>Тема 10.</i> Конфликты в организации.</p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое</p>
----	--	--	--	--	---

		<p>ОПК-6.2. Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические работы в области теории управления; - сущность и содержание управления, - особенности управления в современных условиях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; - влиять на процесс коммуникации в организации; - применять современные методики кадрового администрирования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем управления; - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования; 	<p>Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние</p> <p>Тема 4. Стратегическое управление.</p> <p>Тема 9. Эффективность управления</p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>
--	--	--	--	---	--

		<p align="center">ОПК-6.3. Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений,</p>		
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и технологии решения управленческих проблем; - сущность, специфику и функции государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями по изучаемой проблематике с тем, чтобы успешно использовать их при подготовке курсовой работы, написании тезисов, научной статьи; навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. 		<p>Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого о решений.</p> <p>Тема 6. Коммуникации в управлении.</p> <p>Тема 7. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса.</p> <p>Тема 8. Инновации в управлении.</p>	
<p align="center">доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>				

--	--	--	--	--	--

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):

1. Статус менеджера.
2. Требования к современному менеджеру.
3. Уровни управления
4. Развитие концепций государственного управления в дореволюционной России.
5. Советская общественная наука о проблемах государственного и муниципального управления.
6. Научная организация труда Тейлора
7. Административная школа А. Файоль
8. Школа человеческих отношений.
9. Школа науки управления.
10. Понятие функции организации и ее задачи
11. Делегирование полномочий: предпосылки и барьеры.
12. Централизация и децентрализация
13. Департаментализация и ее виды: функциональная и дивизиональная
14. Органические типы организаций: матричная и проектная организация
15. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации
16. Понятие мотивации.
17. Процессуальные теории мотивации

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, сообщение

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Вопросы к контрольным работам:

Тема 1. Понятие, сущность и виды управления

1. Предмет дисциплины.
2. Методы и методология исследования государственного управления
3. Источники и понятия по дисциплине.

Практическое задание. Чем отличаются методы политической и исторической науки от методов естественных наук?

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

1. Управленческие революции.
2. Развитие зарубежной науки управления.
3. Понятие модели управления.

Практическое задание. Какие, на Ваш взгляд, наиболее отличительные черты были свойственны современной российской науке управления? В чем они проявились?

Тема 3. Теоретические основы управления и его современное состояние

1. Особенности управленческого труда.
2. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.
3. Формирование российской модели управления.

Практическое задание. Каковы особенности современных научных представлений о госуправлении? Опишите их.

Тема 4. Стратегическое управление.

1. Этапы цикла стратегического планирования
2. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации
3. Анализ стратегических альтернатив.

Практическое задание. Охарактеризуйте главные признаки, отражающие суть и предназначение стратегического планирования.

Тема 5. Методология и организация процесса разработки управленческого решений.

1. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
2. Комплексный характер сущности управленческого решения.
3. Оценка эффективности управленческого решения.

Практическое задание. Охарактеризуйте ответственность руководителя за принятые решения.

Тема 6. Коммуникации в управлении

1. Каковы виды коммуникаций?

2. Неформальные коммуникации.
3. Формальный и неформальный лидер.

Практическое задание. В чем состоят особенности сочетания формального и неформального управления?

Тема 7. Основы кадровой политики. Активизация человеческого ресурса

1. Типы кадровой политики.
2. Каковы полномочия и функции кадровых служб?
3. Кадровый резерв.

Практическое задание. В чем состоит эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы?

Тема 8. Инновации в управлении

1. Дайте понятие инновации и нововведения.
2. Формы инновационной деятельности.
3. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Практическое задание. Проанализируйте на нескольких примерах инновации в управлении.

Тема 9. Эффективность управления

1. Типы руководителей.
2. Охарактеризуйте теории лидерства.
3. Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность.

Практическое задание. В чем состоят факторы, влияющие на успех организации?

Тема 10. Конфликты в организации.

1. Типы и виды конфликтов в организации.
2. Причины и последствия конфликтов.
3. Методы разрешения межличностных конфликтов.

Практическое задание. В чем проявляются формы непосредственного участия руководителя в разрешении конфликтов?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)

3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Творческие задания:

Сделать презентацию по темам

1. Факторы и методы формирования мотивации.
2. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
3. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений.
4. Принципы управления коммуникациями.
5. Лидерство в управлении.
6. Стадии развития конфликта.
7. Причины и виды конфликта.
8. Иерархия в управлении.
9. Теории местного самоуправления.
10. Технологии управления конфликтами.
11. Регулятивные нормы в государственном управлении.
12. Оценка персонала.
13. Формы и методы государственного управления.
14. Бюрократия: основные подходы к понятию.
15. Теории бюрократии.
16. Организация деятельности кадровой службы.
17. Методы внедрения нововведений.
18. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
19. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
20. Особенности подготовки госслужащих в РФ.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству творческое задание

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание выполнено на высоком уровне
4	Творческое задание выполнено на среднем уровне
3	Творческое задание выполнено на низком
2	Творческое задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не выполнено

Темы рефератов:

1. Сущность и содержание теории управления;
2. Эволюция управленческой мысли;
3. Новая управленческая парадигма;
4. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние;

5. Цели и функции теории управления;
6. Функциональное разделение управленческого труда;
7. Внутренняя и внешняя среда в управлении;
8. Организационные формы и структуры управления;
9. Общенаучные методы теории управления;
10. Методы управленческого воздействия;
11. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента;
12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения;
13. Целевая ориентация управленческих решений;
14. Конфликты в сфере управления.
15. Лидерство в управлении.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству реферат

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Тесты:

ВАРИАНТ №1 (чётные номера), ВАРИАНТ №2 (не чётные номера)

1. К этапам процесса управления относятся:

- а) планирование;
- б) принятие управленческого решения;
- в) определение ситуации;
- г) мотивация;
- д) координация.

2. К задачам и функциям предпринимателя относятся:

- а) постановка целей;
- б) планирование;
- в) поиск новых ресурсов;
- г) выдвижение новых идей по развитию бизнеса;
- д) координация деятельности.

3. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», - это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) средство управления;
- г) процесс управления.

4. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; б) регулирование; в) исследование; г) анализ;
- д) диагностика; е) мотивация; ж) определение проблемы; з) контроль.

5. Какими личностными характеристиками, прежде всего, должен обладать предприниматель:

- а) интуиция, новаторство;
- б) готовность к риску;
- в) работа в команде;
- г) инициативность, смелость;
- д) умение убеждать людей.

6. Существуют следующие подходы к определению сущности понятия «менеджмент» как...:

- а) функции;
- б) процесса;
- в) синонима понятия «управление» в полной мере;
- г) управление производством;

д) науки.

7. Термин «предприниматель» был введен:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Р. Кантिलлоном;
- д) А. Смитом.

8. «Социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития», - это:

- а) объект управления;
- б) субъект управления;
- в) средство управления;
- г) процесс управления.

9. Термин «менеджер» используется для обозначения следующих должностей:

- а) заведующий;
- б) директор;
- в) бизнесмен;
- г) администратор;
- д) начальник.

10. К этапам процесса управления относятся:

- а) планирование;
- б) принятие управленческого решения;
- в) определение ситуации;
- г) мотивация;
- д) координация.

11. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; д) диагностика;
- б) регулирование; е) мотивация;
- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

12. «Целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей», - это:

- а) деятельность;
- б) осознанная деятельность;
- в) средство управления;
- г) процесс управления;
- д) управление.

13. Выберите и расположите в верном порядке этапы процесса управления:

- а) анализ информации;
- б) принятие управленческого решения;
- в) организация процесса управления;
- г) выявление противоречия в несоответствии ситуации и цели управления;
- д) оценка ситуации;
- е) целеполагание.

14. Термин «предприниматель» был введен:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Р. Кантिलлоном;
- д) А. Смитом..

15. Согласно подходам, наиболее часто используемым в современной теории и практике, сущность менеджмента можно определить как:

- а) аппарат управления; д) процесс; и) функция.
- б) система; е) наука;
- в) механизм; ж) персонал;
- г) искусство; з) информация;.

16. К общим функциям менеджмента относятся:

- а) координация; д) диагностика;
- б) регулирование; е) мотивация;
- в) исследование; ж) определение проблемы;
- г) анализ; з) контроль.

17. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:

- а) оплата труда в зависимости от возраста и стажа работы в организации;
- б) оплата труда в зависимости от индивидуальных результатов;
- в) найм на работу после окончания учебы;
- г) широкая специализация труда;
- д) узкая специализация труда.

18. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:

- а) основное внимание уделяется цеху – низовому звену производства;
- б) основное внимание уделяется не производству, а адаптации с внешней средой;
- в) работники выполняют работу на основе четкого исполнения должностных инструкций;

г) обязанности между работниками строго не распределены

19. Стремление всегда быть лучше своих конкурентов – это принцип:

- а) японского менеджмента;
- б) американского менеджмента;
- в) российского менеджмента;
- г) всех национальных моделей..

20. Японский менеджмент определяется следующими чертами национального характера:

- а) борьба за лидерство;
- б) трудолюбие;
- в) коллективизм;
- г) способность бороться до конца, утверждая свое превосходство;
- д) энергичность, активность.

21. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к американской модели менеджмента:

- а) система «пожизненного найма»;
- б) продвижение по службе с учетом выслуги лет;
- в) индивидуальная оценка и аттестация работников.

22. Из перечисленных характеристик выберите те, которые относятся к японской модели менеджмента:

- а) замена руководства фирмы сопровождается сменой управленческих работников и рабочих;
- б) со сменой руководства философия фирмы не изменяется;
- в) цель фирмы – обеспечение роста прибыли и благосостояния всех работников.

23. К принципам управления Ф. У. Тейлора относятся:

- а) точно поставленные цели;
- б) научный подход к отбору рабочих;
- в) хронометраж;
- г) диспетчирование;
- д) нормы и расписание..

24. Основной труд А. Файоля называется:

- а) «Научная организация труда»;
- б) «Азбука организации труда»;
- в) «14 принципов производительности»;
- г) «Принцип научного управления»;
- д) «Общее и промышленное управление».

25. К принципам управления А. Файоля относятся:

- а) разделение труда;
- б) анализ трудового процесса;
- в) корпоративный дух;
- г) нормирование операций.

26. Менеджер в организации выполняет следующие роли:

- а) мотивация деятельности;
- б) информационные;
- в) по принятию решений;
- г) коммуникационные;
- д) координация деятельности;
- е) выступает в качестве руководителя.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Предмет и задачи курса.
2. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
3. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
4. Управление как процесс; этапы процесса управления.
5. Типология процессов управления.
6. Парадигмы управления.
7. Общие понятия о системе и процессе управления. Объект и субъект управления.
8. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
9. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
10. Факторы, характеризующие модель менеджера.
11. Роли менеджера в организации.
12. Звенья в системе управления: определение и виды.
13. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
14. Факторы формирования системы управления.
15. Классификация функций управления.
16. Система управления: особенности и принципы построения.
17. Общие функции менеджмента.
18. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
19. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
20. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
21. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
22. Принципы построения систем управления.
23. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
24. Методы управления: определение и классификация.
25. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
26. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
27. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
28. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.
29. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.

30. Особенности российского менеджмента.
31. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
32. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.
33. Этапы процесса мотивации.
34. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
35. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
36. Качество и эффективность управленческих решений.
37. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
38. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
39. Этапы коммуникационного процесса.
40. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.
41. Коммуникационные стили.
42. Целеполагание в процессе управления.
43. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
44. Конфликты в организации: определение, структура, типы и уровни конфликтов.
45. Конфликты в организации: причины и последствия.
46. Стили разрешения межличностных конфликтов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет

	низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
--	---

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплине «Теория управления» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии кафедры
государственного управления



Н.А. Волошинова