

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра экономической кибернетики и прикладной статистики
(наименование кафедры)



(подпись)

Тхор Е.С.

20 25 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике**

Учебная (ознакомительная) практика

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Информационная бизнес-аналитика»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик (разработчики):

доцент

(подпись)

Воронова А.Г.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики от «25» 02 20 25 г., протокол № 25

Заведующий кафедрой экономической кибернетики и прикладной статистики

(подпись)

Велигура А.В.

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по практике
Учебная (ознакомительная) практика

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

Какова основная цель практической подготовки?

- А) увеличение теоретических знаний
- Б) формирование и развитие практических навыков и компетенций
- В) подготовка к экзаменам
- Г) участие в научных исследованиях

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

2. Выберите один правильный ответ.

Где может проводиться практическая подготовка?

- А) Только в образовательных учреждениях
- Б) Только в профильных организациях
- В) В образовательных организациях и профильных организациях
- Г) В домашних условиях

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

3. Выберите один правильный ответ.

Какой компонент образовательной программы может включать практическую подготовку?

- А) Лекции
- Б) Экзамены
- В) Практика
- Г) Конференции

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

4. Выберите один правильный ответ.

Какие требования должны соблюдать обучающиеся во время практической подготовки?

- А) Правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда
- Б) Только правила охраны труда
- В) Лишь рекомендации преподавателей
- Г) Никакие требования не обязательны

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Прочитайте текст и установите соответствие. Сопоставьте обязанности, указанные в колонке А, с соответствующими участниками практической подготовки в колонке Б. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Обязанности		Участники практической подготовки	
1)	Обеспечивать выполнение учебного плана и программы практики, организовывать процесс практической подготовки и координировать действия студентов	А)	Студент
2)	Оценивать результаты практической подготовки и предоставлять обратную связь, поддерживать безопасные условия труда и следить за соблюдением правил охраны труда	Б)	Руководитель университета от
3)	Выполнять задания, поставленные руководителем практики, и активно участвовать в процессе обучения.	В)	Руководитель предприятия от

Правильный ответ: 1 – В; 2 – Б; 3 – А;

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. *Прочитайте текст и установите последовательность. Установите правильную последовательность действий при организации практики. Запишите правильную последовательность букв слева направо.*

- А) Подготовка студентов к практике и ознакомление с программой.
- Б) Оценка результатов практики и предоставление обратной связи.
- В) Проведение практических занятий и выполнение заданий.
- Г) Обсуждение и анализ опыта практической подготовки.
- Д) Выбор места практики и заключение договора с предприятием.

Правильный ответ: Д,А,В,Б,Г

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание) (с маленькой буквы).*
Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется _____ в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Правильный ответ: образовательной организацией/ университетом

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.*

Компания "TechSolutions" стремится оптимизировать свои бизнес-процессы и повысить эффективность работы сотрудников с помощью внедрения новых информационных технологий в сфере обработки запросов. Ваша задача — изучить требования к специалистам в области бизнес-информатики (основные цели профессиональной деятельности в области бизнес-информатики, определить группы профессий, связанных с этим направлением, оценить трудовые функции), провести анализ текущих

бизнес-процессов и предложить решения для улучшения работы компании.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

Цели и группы профессий:

- Основные цели профессий в области бизнес-информатики включают оптимизацию бизнес-процессов, анализ данных и внедрение информационных систем.
- Группы профессий: бизнес-аналитик, системный аналитик, специалист по информационным технологиям, менеджер проектов.

Трудовые функции:

- Анализ текущих бизнес-процессов.
- Разработка рекомендаций по оптимизации и автоматизации.
- Внедрение новых информационных систем.
- Сбор и анализ требований от пользователей.
- Подготовка технической документации.
- Взаимодействие с IT-отделом для внедрения новых решений.

Анализ бизнес-процессов

Пример анализа бизнес-процессов для компании "TechSolutions"

Контекст: Компания "TechSolutions" предоставляет IT-услуги и сталкивается с проблемами в процессе обработки запросов клиентов.

1. Определение целей анализа

- Цель: Уменьшить время обработки клиентских запросов с 48 часов до 24 часов.

2. Сбор информации

- Интервью с менеджерами по работе с клиентами и техническими специалистами.
- Анализ текущих отчетов о времени обработки запросов.

3. Моделирование бизнес-процессов

- Создание диаграммы, показывающей процесс обработки запросов:
 - а) Получение запроса.
 - б) Регистрация запроса в системе.
 - в) Назначение специалиста.
 - г) Решение проблемы.
 - д) Уведомление клиента.

4. Анализ и выявление проблем

- Выявлено, что 30% времени уходит на ожидание назначения специалиста.

5. Разработка рекомендаций

- Рекомендация: Внедрить автоматизированную систему распределения запросов на основе загруженности специалистов.
- Предложение о проведении тренингов для сотрудников по работе с новыми системами.
- Также предложено обучение сотрудников для повышения их квалификации.

6. Внедрение изменений и мониторинг

- Регулярный мониторинг КРІ для оценки дальнейших улучшений.

Анализ бизнес-процессов — это непрерывный процесс, который позволяет компании "TechSolutions" оптимизировать свою деятельность, повысить качество услуг и удовлетворенность клиентов. Применение четкой методологии анализа помогает выявить узкие места и разработать эффективные решения для их устранения.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания основных этапов: определение цели, сбор информации, анализ бизнес-процессов или моделирование бизнес-процессов, выявление проблемы, разработка рекомендаций по оптимизации и автоматизации для улучшения работы компании, внедрение изменений.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

2. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Компания "InnovateTech" планирует разработать и внедрить новую информационную систему для управления проектами. Система должна помочь командам эффективно планировать, отслеживать и управлять проектами, а также улучшить взаимодействие между сотрудниками и клиентами. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации проекта необходимо собрать команду, состоящую из специалистов с различными навыками и опытом. Команда должна включать:

- Руководитель проекта: ответственный за общее управление проектом, координацию работы команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ потребностей, собирает и документирует требования, взаимодействует с пользователями для понимания их нужд.
- Разработчики: специалисты, ответственные за программирование и создание системы. В зависимости от технологии могут быть фронтенд и бэкенд разработчики.

- Дизайнер интерфейсов: создает пользовательский интерфейс системы, обеспечивает удобство и доступность.
- Тестировщики: проводят тестирование системы на различных этапах разработки, чтобы выявить и исправить ошибки.
- Специалист по внедрению: отвечает за внедрение системы, обучение пользователей и поддержку в переходный период.

2. Анализ потребностей

На этом этапе команда должна провести детальный анализ потребностей пользователей и бизнеса для определения функциональных и нефункциональных требований к системе.

- Функциональные требования:
 - Возможность создания и редактирования проектных задач.
 - Инструменты для отслеживания времени и статуса выполнения задач.
 - Интеграция с существующими системами (например, CRM, почтовые сервисы).
- Нефункциональные требования:
 - Высокая производительность и доступность системы.
 - Удобный и интуитивно понятный интерфейс.
 - Безопасность данных и соответствие стандартам защиты информации.

3. Моделирование бизнес-процессов

На этом этапе необходимо создать модели бизнес-процессов, которые будут поддерживаться новой системой. Это поможет визуализировать, как будет работать система и какие процессы будут автоматизированы.

Инструменты моделирования:

- BPMN (Business Process Model and Notation): Стандартный способ визуализации бизнес-процессов.

Пример бизнес-процесса:

1. Инициация проекта:
 - Запрос на создание проекта от клиента.
 - Сбор требований и создание проектного плана.
 2. Планирование:
 - Определение задач и сроков.
 - Назначение ответственных за задачи.
 3. Исполнение:
 - Выполнение задач командой.
 - Мониторинг прогресса и обновление статуса задач.
 4. Контроль и отчетность:
 - Регулярные отчеты о статусе проекта.
 - Встречи команды для обсуждения прогресса и проблем.
 5. Завершение проекта:
 - Оценка результатов.
 - Сбор обратной связи от клиента.
- ## 4. Стратегия внедрения системы

Разработка стратегии внедрения включает в себя планирование этапов развертывания системы, обучение пользователей и поддержку в переходный период.

Этапы внедрения:

- Подготовка к внедрению:
 - Создание документации по системе.
 - Подготовка учебных материалов и программ для обучения пользователей.
- Пилотное внедрение:
 - Запуск системы в одном из отделов или на одном из проектов для тестирования в реальных условиях.
 - Сбор отзывов и корректировка системы на основе полученной информации.
- Полное внедрение:
 - Постепенное развертывание системы на всех проектах и в всех командах.
 - Проведение обучающих сессий для всех пользователей.
- Поддержка и сопровождение:
 - Создание службы технической поддержки для решения возникающих вопросов.
 - Регулярное обновление системы на основе отзывов пользователей и изменений в бизнес-процессах.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов управления проектами (основные этапы инициация проекта, планирование и разработка, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

3. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в IT-компании. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите DevOps-специалистов для обеспечения непрерывной интеграции.
2. Анализ потребностей: Определите требования для agile-методологий и инструментов для планирования спринтов.

3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс разработки программного обеспечения.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте подход для внедрения системы.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной разработки и внедрения системы управления проектами в IT-компании необходимо создать междисциплинарную команду, включающую следующие роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общую координацию и управление проектом.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ потребностей и требований пользователей.
- DevOps-специалист: обеспечивает непрерывную интеграцию и развертывание, оптимизирует процессы разработки и тестирования.
- Разработчики: занимаются реализацией функционала системы.
- QA-инженеры: отвечают за тестирование и обеспечение качества продукта.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает пользовательский интерфейс и опыт взаимодействия с системой.
- Системный администратор: обеспечивает поддержку серверной инфраструктуры.

2. Анализ потребностей

Для определения требований к системе управления проектами необходимо провести следующие шаги:

- Сбор требований: провести интервью и опросы среди конечных пользователей (разработчиков, менеджеров проектов, тестировщиков) для выявления их потребностей.
- Определение ключевых функций:
 - Поддержка Agile-методологий (Scrum, Kanban).
 - Инструменты для планирования спринтов и управления задачами (например, создание бэклога, планирование итераций).
 - Возможности для отслеживания времени и производительности.
 - Интеграция с системами контроля версий (например, Git).
 - Функции для отчетности и анализа эффективности команды.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки программного обеспечения можно описать следующим образом:

1. Инициация проекта:
 - Определение целей и задач проекта.
 - Формирование команды и распределение ролей.
2. Планирование:
 - Создание бэклога продукта.
 - Определение приоритетов и планирование спринтов.

3. Разработка:

- Реализация функционала по задачам из бэклога.
- Проведение ежедневных стендап-встреч для синхронизации работы команды.

4. Тестирование:

- Проведение тестирования разрабатываемого функционала (unit-тесты, интеграционные тесты).
- Исправление ошибок и доработка функционала.

5. Деплой и мониторинг:

- Развертывание обновлений на тестовой или продакшн-среде.
- Мониторинг системы и сбор обратной связи от пользователей.

6. Закрытие проекта:

- Подведение итогов, анализ результатов.
- Документирование уроков и рекомендаций для будущих проектов.

4. Стратегия внедрения системы

Для успешного внедрения системы управления проектами рекомендуется следующий подход:

• Этап 1: Подготовка:

- Определение ключевых заинтересованных сторон и формирование команды внедрения.
- Проведение обучения для сотрудников по новым инструментам и методологиям.

• Этап 2: Пилотный проект:

- Запуск пилотного проекта с ограниченной командой для тестирования системы.
- Сбор обратной связи и внесение корректировок.

• Этап 3: Полное внедрение:

- Постепенное расширение использования системы на все команды и проекты.
- Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей.

• Этап 4: Оценка и улучшение:

- Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
- Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в IT-компании.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов управления проектами (основные этапы инициация проекта, планирование и разработка, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

4. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в сфере образования. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: включите преподавателей и администраторов для понимания образовательных нужд.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления учебными планами и взаимодействия с учащимися.
3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс создания и обновления учебных курсов.
4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для внедрения в учебные заведения с учетом обучения преподавателей.

Время решения – 40 мин.

Пример решения кейса

1. Формирование проектной команды

Для успешной разработки и внедрения системы управления проектами в сфере образования необходимо создать проектную команду, включающую следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: координирует все этапы проекта и взаимодействует с заинтересованными сторонами.
- Преподаватели: представляют интересы учебного процесса и обеспечивают понимание образовательных потребностей.
- Администраторы: отвечают за организационные аспекты и взаимодействие с учебными планами.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ требований и помогает формулировать функциональные спецификации.
- Разработчики: реализуют функционал системы, основываясь на собранных требованиях.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает интерфейс системы для удобства пользователей.
- QA-инженеры: обеспечивают тестирование системы и контроль качества.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает следующие шаги:

- Сбор информации: проведение опросов и интервью с преподавателями, администраторами и учащимися для выявления их потребностей и ожиданий.
- Определение ключевых требований:

- Инструменты для управления учебными планами и курсами.
- Возможности взаимодействия с учащимися (например, уведомления о заданиях, обратная связь).
- Функции для отслеживания успеваемости и посещаемости.
- Интеграция с существующими образовательными платформами (например, LMS).

3. Моделирование бизнес-процессов

Модель бизнес-процессов для создания и обновления учебных курсов может быть представлена следующим образом:

1. Инициация курса:
 - Определение целей и содержания курса.
 - Согласование с преподавателями и администрацией.
2. Разработка учебного плана:
 - Создание структуры курса (темы, задания, сроки).
 - Определение методов оценки и критериев успешности.
3. Реализация курса:
 - Проведение занятий и взаимодействие с учащимися.
 - Обновление материалов на основе обратной связи.
4. Оценка и улучшение:
 - Сбор отзывов от учащихся и преподавателей.
 - Анализ результатов и внесение изменений в курс.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в образовательных учреждениях включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение обучения для преподавателей и администраторов по новым инструментам.
- Этап 2: Пилотный проект:
 - Запуск пилотного проекта в одном или нескольких учебных заведениях.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок в систему.
- Этап 3: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все курсы и учебные заведения.
 - Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 4: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере образования.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы Инициация курса, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

5. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Разработка системы для управления проектами в сфере здравоохранения. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: включите медицинских работников и администраторов здравоохранения.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления медицинскими проектами и взаимодействия с пациентами.
3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от разработки нового медицинского протокола до его внедрения.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план для интеграции с существующими медицинскими системами.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в здравоохранении необходимо создать многофункциональную проектную команду, которая включает следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за координацию всех этапов проекта, управление ресурсами и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Медицинские работники:
 - Врачи и медицинские специалисты: предоставляют экспертное мнение о клинических протоколах и требованиях к системе.
 - Медицинские сестры: делятся опытом работы с пациентами и помогают определить требования к взаимодействию с ними.
- Администраторы здравоохранения: отвечают за организационные процессы, управление ресурсами и соблюдение нормативных требований.
- Бизнес-аналитик: проводит анализ требований пользователей и помогает формулировать функциональные спецификации, учитывая особенности медицинской практики.

- Разработчики: реализуют функционал системы, основываясь на собранных требованиях и спецификациях.
- UI/UX-дизайнер: разрабатывает интерфейс системы, обеспечивая удобство и интуитивную понятность для пользователей.
- QA-инженеры: отвечают за тестирование системы, выявление и исправление ошибок.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает следующие шаги:

- Сбор информации: проведение опросов и интервью с медицинскими работниками и администраторами для выявления их потребностей и ожиданий. Важно также учесть мнение пациентов.
- Определение ключевых требований:
 - Управление медицинскими проектами:
 - Возможности для планирования и мониторинга клинических исследований и протоколов.
 - Инструменты для управления ресурсами, включая оборудование и персонал.
 - Функции для отслеживания сроков, бюджета и результатов проектов.
 - Взаимодействие с пациентами:
 - Платформа для записи на прием, получения результатов анализов и обратной связи.
 - Инструменты для информирования пациентов о ходе лечения и рекомендациях.
 - Возможности для сбора отзывов и предложений от пациентов.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки нового медицинского протокола до его внедрения можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Определение цели нового медицинского протокола (например, улучшение лечения определенного заболевания).
 - Формирование рабочей группы из медицинских специалистов и администраторов.
2. Исследование и анализ:
 - Сбор данных о текущих методах лечения и их эффективности.
 - Анализ существующих протоколов и рекомендаций.
3. Разработка протокола:
 - Создание нового протокола на основе собранной информации, рекомендаций и клинических данных.
 - Обсуждение и согласование протокола с командой специалистов.
4. Тестирование протокола:
 - Проведение пилотных исследований для оценки эффективности нового протокола.
 - Сбор данных и отзывов от медицинских работников и пациентов.

5. Внедрение протокола:

- Обучение медицинского персонала и информирование пациентов о новом протоколе.
- Интеграция протокола в существующие медицинские системы.

6. Мониторинг и оценка:

- Регулярный мониторинг результатов применения протокола.
- Сбор отзывов и анализ данных для возможных улучшений.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в здравоохранении включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение обучения для медицинского персонала и администраторов по новым инструментам и методологиям.
- Этап 2: Пилотный проект:
 - Запуск пилотного проекта в одной или нескольких медицинских учреждениях для тестирования системы.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе результатов пилотного проекта.
- Этап 3: Полное внедрение:
 - Постепенное расширение использования системы на все отделения и медицинские учреждения.
 - Обеспечение поддержки и консультаций для пользователей, включая создание справочных материалов и инструкций.
- Этап 4: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов от пользователей.
 - Внесение изменений и улучшений на основе полученных данных, а также обновление протоколов и инструкций.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере здравоохранения.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

6. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в некоммерческой организации. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: включите волонтеров и менеджеров по проектам.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления финансами и отчетностью перед донорами.
3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс получения грантов и реализации проектов.
4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для обучения волонтеров и сотрудников.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в некоммерческой организации необходимо сформировать проектную команду, которая будет включать следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Менеджеры по проектам: обеспечивают планирование, выполнение и мониторинг проектов, а также управление ресурсами и сроками.
- Волонтеры: активно участвуют в реализации проектов, предоставляя свои навыки и время. Важно включить волонтеров с разнообразным опытом, например, в области управления, финансирования, маркетинга и коммуникаций.
- Финансовый аналитик: отвечает за управление финансами, бюджетированием и отчетностью перед донорами.
- Специалист по отчетности: занимается подготовкой отчетов для доноров, отслеживая выполнение проектных задач и использование средств.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает определение ключевых требований для управления финансами и отчетностью перед донорами:

- Финансовое управление:
 - Возможности для ведения учета поступлений и расходов, включая автоматизацию процессов бухгалтерии.
 - Инструменты для бюджетирования, планирования и контроля финансовых ресурсов.
- Отчетность:
 - Система для генерации отчетов о расходах и результатах проектов, соответствующих требованиям доноров.

- Возможности для отслеживания выполнения проектных целей и показателей эффективности.
- Коммуникация с донорами:
 - Платформа для информирования доноров о ходе реализации проектов и использовании средств.
 - Инструменты для сбора обратной связи от доноров и волонтеров.

3. Моделирование бизнес-процессов

Модель бизнес-процессов для получения грантов и реализации проектов может быть представлена следующими этапами:

1. Идентификация возможностей финансирования:
 - Исследование доступных грантов и программ финансирования.
 - Оценка соответствия целей организации требованиям доноров.
2. Подготовка заявки на грант:
 - Сбор необходимых данных и документов.
 - Написание и подача заявки на грант, включая описание проекта, бюджета и ожидаемых результатов.
3. Получение финансирования:
 - Ожидание решения от доноров и получение финансирования в случае одобрения заявки.
4. Реализация проекта:
 - Выполнение проектных мероприятий, управление ресурсами и сроками.
 - Регулярный мониторинг и оценка хода выполнения проекта.
5. Отчетность и оценка:
 - Подготовка отчетов о расходах и достигнутых результатах.
 - Проведение итоговой оценки проекта и представление результатов донору.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами включает следующие шаги:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение анализа текущих процессов и определение областей для улучшения.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для волонтеров и сотрудников.
 - Проведение семинаров и тренингов по использованию новой системы, включая управление финансами и отчетностью.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на небольшой группе пользователей.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.

- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты и команды.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей, включая создание справочных материалов.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в некоммерческой организации.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, менеджеры по проектам, волонтеры разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация курса, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

7. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в сфере маркетинга. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: включите маркетологов и специалистов по рекламе.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления рекламными кампаниями и взаимодействия с клиентами.
3. Моделирование бизнес-процессов: Создайте модель, описывающую процесс разработки и запуска рекламной кампании.
4. Стратегия внедрения системы: Подготовьте план для интеграции с существующими маркетинговыми инструментами.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в сфере маркетинга необходимо сформировать multifunctional команду, которая будет включать следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Маркетологи: разрабатывают стратегию рекламных кампаний, определяют целевую аудиторию и анализируют рынок.
- Специалисты по рекламе: занимаются созданием рекламных материалов, выбором каналов распространения и управлением рекламными акциями.
- Аналитики: отслеживают эффективность рекламных кампаний, собирают и анализируют данные о результатах.
- Дизайнеры: создают визуальные элементы рекламных материалов, включая графику и видеоконтент.
- Специалисты по контенту: разрабатывают текстовые материалы для рекламных кампаний, включая слоганы, статьи и посты в социальных сетях.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей включает определение ключевых требований для управления рекламными кампаниями и взаимодействия с клиентами:

- Управление рекламными кампаниями:
 - Инструменты для планирования, запуска и мониторинга рекламных кампаний.
 - Возможности для автоматизации размещения рекламы на различных платформах (социальные сети, поисковые системы и т.д.).
- Взаимодействие с клиентами:
 - Платформа для управления контактами и сегментацией аудитории.
 - Инструменты для проведения опросов и сбора обратной связи от клиентов.
 - Возможности для персонализации коммуникаций и автоматизации email-маркетинга.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс разработки и запуска рекламной кампании может быть описан следующими этапами:

1. Инициирование кампании:
 - Определение целей рекламной кампании (увеличение продаж, повышение узнаваемости бренда и т.д.).
 - Формирование рабочей группы из маркетологов и рекламщиков.
2. Исследование и планирование:
 - Анализ целевой аудитории и конкурентов.
 - Разработка креативной концепции и выбор рекламных каналов.
3. Создание рекламных материалов:
 - Разработка визуальных и текстовых материалов для кампании.
 - Согласование материалов с командой и заинтересованными сторонами.

4. Запуск кампании:

- Размещение рекламы на выбранных платформах.
- Мониторинг запуска и оперативное реагирование на возникающие проблемы.

5. Мониторинг и оценка результатов:

- Сбор данных о результатах кампании (CTR, конверсии, ROI и т.д.).
- Подготовка отчетов и анализ эффективности рекламной кампании.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение анализа текущих процессов и инструментов.
- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников.
 - Проведение тренингов по использованию новой системы и инструментов.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одной или нескольких рекламных кампаниях.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все рекламные кампании и команды.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в сфере маркетинга.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

8. *Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.*

Система для управления проектами в области исследований и разработок. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: включите исследователей и научных сотрудников.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления проектами в области НИОКР.
3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план внедрения с акцентом на научные публикации и патенты.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в области НИОКР необходимо сформировать многофункциональную команду, состоящую из следующих ключевых ролей:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами.
- Исследователи: специалисты, занимающиеся проведением исследований и разработкой новых идей и технологий. Они могут представлять различные области знаний, в зависимости от специфики проекта.
- Научные сотрудники: поддерживают исследователей, проводя анализ данных, литературы и разрабатывая теоретические основы для исследований.
- Инженеры-разработчики: отвечают за практическую реализацию идей, создавая прототипы и тестируя новые технологии.
- Аналитики: занимаются анализом результатов исследований, оценкой их коммерческой целесообразности и возможных применений.
- Специалисты по патентованию: помогают в оформлении патентов и защите интеллектуальной собственности, а также следят за актуальностью патентного законодательства.
- Маркетологи: исследуют рынок и потребности потребителей, готовят стратегии по выводу новых продуктов на рынок.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей для управления проектами в области НИОКР включает определение ключевых требований:

- Управление проектами:
 - Инструменты для планирования и мониторинга этапов исследований.
 - Возможности для управления ресурсами, включая финансирование, оборудование и персонал.
- Документация и отчетность:
 - Система для ведения научной документации, включая протоколы экспериментов, результаты исследований и публикации.
 - Возможности для автоматизации генерации отчетов о ходе проекта.
- Интеллектуальная собственность:
 - Инструменты для управления патентами и научными публикациями, включая отслеживание сроков и требований.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Генерация идей и их предварительная оценка.
 - Формирование рабочей группы и определение целей проекта.
2. Исследование и разработка:
 - Проведение теоретических и экспериментальных исследований.
 - Анализ полученных данных и корректировка направления исследований.
3. Создание прототипа:
 - Разработка и тестирование прототипа нового продукта или технологии.
 - Сбор обратной связи от потенциальных пользователей и экспертов.
4. Подготовка к коммерциализации:
 - Оценка рыночного потенциала и разработка стратегии вывода продукта на рынок.
 - Патентование технологии и подготовка научных публикаций.
5. Внедрение:
 - Запуск продукта на рынок или внедрение технологии в производственный процесс.
 - Мониторинг результатов и сбор данных для дальнейшего анализа.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в области НИОКР включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон и создание команды внедрения.
 - Проведение анализа текущих процессов и инструментов.

- Этап 2: Обучение:
 - Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников.
 - Проведение тренингов по использованию новой системы и инструментов.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одном или нескольких проектах НИОКР.
 - Сбор обратной связи и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты НИОКР в организации.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в области НИОКР.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

9. Прочитайте текст задания. Продумайте логику и полноту ответа. Запишите развернутый и обоснованный ответ.

Система для управления проектами в области туризма. Ваша задача — сформировать проектную команду, провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов и предложить стратегию внедрения системы.

1. Формирование проектной команды: Включите исследователей и научных сотрудников.
2. Анализ потребностей: Определите требования для управления проектами в области НИОКР.

3. Моделирование бизнес-процессов: Опишите процесс от идеи до внедрения нового продукта или технологии.
4. Стратегия внедрения системы: Разработайте план внедрения с акцентом на научные публикации и патенты.

Время решения – 40 мин.

Ожидаемый результат:

1. Формирование проектной команды

Для успешной реализации системы управления проектами в области туризма необходимо создать многофункциональную команду, включающую следующие ключевые роли:

- Руководитель проекта: отвечает за общее руководство проектом, координацию действий команды и взаимодействие с заинтересованными сторонами, такими как туристические агентства, гостиницы и местные власти.
- Специалисты по туризму: эксперты, занимающиеся разработкой туристических маршрутов, программ и услуг. Они анализируют потребности туристов и создают уникальные предложения.
- Маркетологи: разрабатывают стратегии продвижения туристических услуг, анализируют целевую аудиторию и занимаются рекламой.
- Аналитики: исследуют рынок туризма, собирают и анализируют данные о предпочтениях туристов, а также отслеживают эффективность рекламных кампаний.
- Дизайнеры: создают визуальные материалы для рекламных кампаний, включая веб-дизайн, буклеты и постеры.
- Специалисты по обслуживанию клиентов: отвечают за взаимодействие с клиентами, обрабатывают запросы и отзывы, обеспечивая высокий уровень обслуживания.
- IT-специалисты: разрабатывают и поддерживают программное обеспечение для управления проектами, включая системы бронирования и CRM.

2. Анализ потребностей

Анализ потребностей для управления проектами в области туризма включает определение ключевых требований:

- Управление проектами:
 - Инструменты для планирования и мониторинга туристических проектов, включая создание маршрутов и организацию мероприятий.
 - Возможности для управления ресурсами, такими как бюджет, время и человеческие ресурсы.
- Документация и отчетность:
 - Система для ведения документации, включая контракты с поставщиками услуг, отчеты о проведенных мероприятиях и отзывы клиентов.
 - Автоматизация генерации отчетов о ходе выполнения проектов и их результатах.

- Маркетинг и продвижение:
 - Инструменты для управления маркетинговыми кампаниями, включая анализ эффективности рекламных акций и стратегий.
- Обратная связь и улучшение услуг:
 - Платформа для сбора отзывов и предложений от клиентов, что позволит постоянно улучшать качество предоставляемых услуг.

3. Моделирование бизнес-процессов

Процесс от идеи до внедрения нового туристического продукта или услуги можно описать следующими этапами:

1. Инициация проекта:
 - Генерация идей для новых туристических маршрутов или услуг и их предварительная оценка.
 - Формирование рабочей группы и определение целей проекта.
2. Исследование рынка:
 - Анализ целевой аудитории и текущих тенденций в туризме.
 - Изучение конкурентов и определение уникальных предложений.
3. Разработка продукта:
 - Создание детального плана маршрута или услуги, включая выбор партнеров (гостиницы, рестораны, экскурсоводы и т.д.).
 - Подготовка необходимых материалов, таких как буклеты, веб-сайты и рекламные кампании.
4. Тестирование и запуск:
 - Проведение пробных туров или мероприятий для сбора обратной связи.
 - Оценка результатов тестирования и внесение необходимых корректировок.
5. Коммерциализация:
 - Запуск нового продукта на рынок, включая активное продвижение и рекламу.
 - Мониторинг результатов и сбор отзывов от клиентов.
6. Оценка и улучшение:
 - Анализ отзывов и результатов продаж для постоянного улучшения продукта.
 - Внесение изменений в предложение на основе собранных данных.

4. Стратегия внедрения системы

Стратегия внедрения системы управления проектами в области туризма включает следующие этапы:

- Этап 1: Подготовка:
 - Определение ключевых заинтересованных сторон, таких как туристические агентства, гостиницы, местные власти и другие партнеры.
 - Анализ текущих процессов и инструментов, используемых в организации.
- Этап 2: Обучение:

- Разработка обучающих материалов и программ для сотрудников, включая обучение по использованию новой системы и инструментов.
- Проведение тренингов по эффективному взаимодействию с клиентами и управлению проектами.
- Этап 3: Пилотное внедрение:
 - Запуск пилотного проекта для тестирования системы на одном или нескольких туристических маршрутах или услугах.
 - Сбор обратной связи от участников и внесение корректировок на основе полученных данных.
- Этап 4: Полное внедрение:
 - Расширение использования системы на все проекты в области туризма в организации.
 - Обеспечение постоянной поддержки и консультаций для пользователей системы.
- Этап 5: Оценка и улучшение:
 - Регулярный мониторинг использования системы и сбор отзывов от сотрудников и клиентов.
 - Внесение изменений и улучшений на основе анализа данных и отзывов пользователей.

Таким образом, данное краткое решение охватывает ключевые аспекты формирования проектной команды, анализа потребностей, моделирования бизнес-процессов и стратегии внедрения системы управления проектами в области туризма.

Критерии оценивания: наличие в ответе указания членов проектной команды (руководитель проекта, бизнес-аналитик, разработчик), указания необходимости провести анализ потребностей, разработать модель бизнес-процессов (основные этапы: инициация проекта, разработка, реализация, завершение проекта), и предложить внедрение системы.

Компетенции (индикаторы): ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3), ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3), ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4), ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-4.4, ОПК-4.5), ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2), ОПК-6 (ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по «Учебная (ознакомительная) практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

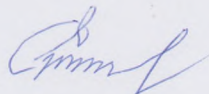
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического института



Шаповалова Е.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)