


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет
Кафедра «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
Декан Экономического факультета
Е.С. Тхор
«*анн*» 2023 года



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
Профиль подготовки: «Коммерческая деятельность»


Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело – с.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2020 г. № 963, зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59428).

СОСТАВИТЕЛЬ:

д-р экон. наук, проф. Болдырев К.А. 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Торговое дело» «28» мая 2023 г., протокол № 10


Заведующий кафедрой «Торговое дело»  д-р экон. наук, проф. Болдырев К.А.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Экономического факультета «21» апреле 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| 1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации | 2 |
| 1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации | 3 |
| 2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 4 |
| 3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА..... | 5 |
| 3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы..... | 5 |
| 3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов | 5 |
| 3.1.2. Требования к оформлению..... | 10 |
| 3.1.3. Подготовка ВКР к защите | 14 |
| 3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся ... | 16 |
| 3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы..... | 19 |
| 3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы..... | 21 |

ПРИЛОЖЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы высшего образования, является итоговой аттестацией обучающихся по программе бакалавриата.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» определяется Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 года № 128-П «Об образовании», а также локальными актами ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»:

Уставом ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В. ДАЛЯ»;

Временным положением об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ»;

Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ»;

Приказом по ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ» «Нормы времени для планирования и учета учебной, методической, научной и организационной работы научно-педагогических работников университета»;

Методическими рекомендациями к подготовке и оформлению выпускной квалификационной работе для студентов в направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего образования и основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы магистратуры соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта, выявления подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе магистратуры.

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сфере

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

ПК-2. Способен обеспечивать осуществление процедур закупок

ПК-3. Способен обеспечивать подготовку к проведению маркетингового исследования

ПК-4. Способен обеспечивать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-5. Способен осуществлять разработку, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

ПК-6. Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации

ПК-7. Способен осуществлять разработку, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации

ПК-8. Способен осуществлять сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках

ПК-9. Способен осуществлять организацию транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

ПК-10. Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчётов экономических показателей организации

ПК-11. Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объёма экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.Торговое дело в блок «Государственная итоговая аттестация» входит процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

3.1.1. Требования к содержанию структурных элементов

К содержанию ВКР предъявляются следующие общие требования:

актуальность тематики;

критический анализ литературы по теме исследования;

анализ истории исследуемой проблемы, ее состояния в современной теории и практике;

четкая характеристика объекта, предмета, цели, гипотезы, задач исследования, описание и анализ результатов проведенного эксперимента;

обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;

научная новизна и практическая значимость исследования.

Структура магистерской диссертации зависит от содержания, однако в общем случае рекомендуется следующая структура ВКР:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение магистерской диссертации;
- 3) аннотацию (на русском и иностранном языке);
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основную часть (с главами и параграфами);
- 7) заключение (выводы и предложения);
- 8) библиографический список (список литературы);
- 9) приложения (при необходимости);
- 10) вспомогательные указатели (при необходимости).

Содержание глав основной части ВКР должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист (первый лист диссертации) заполняется по форме, приведенной в Приложении 1.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

В задании на ВКР указываются: тема работы, срок подачи завершённой работы на кафедру, исходные данные, которые могут быть использованы в написании ВКР, перечень вопросов, которые необходимо разработать, перечень графического и иллюстративного материала.

Дополнительно к заданию научный руководитель ВКР может указать: предлагаемые методы, технологии исследования и подходы, ожидаемые в конце работы научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки, сравнение ожидаемых результатов с мировым

уровнем, имеющийся у бакалавров и его руководителя научный задел по предлагаемой теме (полученные ранее результаты), перечень оборудования и материалов, имеющихся для выполнения исследования, список основных публикаций руководителя диссертации в рецензируемых журналах, научную и практическую ценность ожидаемых результатов работы.

Поскольку ВКР выполняется бакалавром самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения, прохождения запланированных практик и выполнения научно-исследовательской работы, в перечне исходных данных могут быть указаны сведения о планируемых результатах практик, научно-исследовательской работы, публикациях и участии в научных конференциях, семинарах и т.д.

Объем графического и иллюстративного материала согласовывается бакалавром с научным руководителем, он может корректироваться перед защитой. В перечень графического и иллюстративного материала обязательно вносится мультимедийная презентация, которую студенты готовят для защиты магистерской диссертации.

Задание на выполнение ВКР, заполняется по форме, приведенной в Приложении 2.

Задание на ВКР подписывается научным руководителем работы, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой.

АННОТАЦИЯ

Аннотация как краткая характеристика работы должна отражать тему, предмет, характер и цель ВКР, методы исследования, полученные результаты, область применения, возможность практической реализации.

Аннотация включает в себя:

- библиографическое описание (фамилия, инициалы автора, тема, наименование вида работы);
- собственно аннотацию:
 - определение проблемы, которую исследует автор (магистерская диссертация посвящена проблеме ..., в магистерской диссертации рассматриваются вопросы, связанные с ... и т.д.);
 - краткая характеристика особенностей авторского подхода к изучению и решению поставленной проблемы (автор определяет ..., исследует проблему в контексте ..., изучает принципы... и т.д.);
 - сжатое описание полученных научных результатов (автор предлагает технологию ..., определяет сущность ...; автором разработана педагогическая система ... и т.д.);
 - характеристика читательского назначения источника (полученные результаты могут быть использованы для..., выводы автора могут заинтересовать ... и т.д.);
 - сведения об объеме текстового материала диссертации (количество страниц);

- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;

- перечень ключевых слов (7-9 слов или словосочетаний).

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание магистерской диссертации и включает слова в именительном падеже, написанные через запятую в строку прописными буквами.

Объем аннотации составляет 1500–2000 печатных знаков (примерно одна страница). Образец оформления аннотации представлен в Приложении 3.

Аннотация составляется на русском и иностранном (как правило, английском) языке. Выбор другого иностранного языка для составления аннотации осуществляется по согласованию с научным руководителем, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой.

СОДЕРЖАНИЕ

В Содержании приводят названия всех структурных компонентов магистерской диссертации в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают номера страниц, с которых они начинаются.

Названия глав печатают без отступа от левого края листа. Название параграфов и пунктов – с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия главы до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении отражаются следующие основные моменты:

общая формулировка темы;

актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;

степень научной проработанности темы исследования;

цель и задачи исследования;

объяснение того, как, с помощью каких методов исследования и в каком порядке автор намеревается решать поставленные задачи;

анонс структуры работы (названия глав работы и их краткая характеристика);

характеристика основных источников информации.

Введение должно быть кратким (обычно до 3 страниц) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие

задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть достигнуты.

Проблема исследования – теоретический или практический вопрос, требующий исследовательского изучения и решения средствами науки. Постановка научной проблемы – творческий акт, требующий особого видения, специальных знаний, опыта, научной квалификации. Решение проблемы обычно составляют цель следования.

Тема – лаконичная формулировка проблемы. Наиболее убедительным основанием, определяющим тему исследования, является противоречие в социальной практике, практике менеджмента, отражающее самые острые, общественно значимые вопросы, требующие безотлагательного решения.

Критерий *актуальности* указывает на необходимость и своевременность изучения и решения обозначенной проблемы. Актуальные исследования дают ответ на наиболее острые в данное время вопросы, отражающие социальный заказ общества, бизнеса современной науке, указывают на важнейшие противоречия, которые имеют место в практике. Критерий актуальности динамичен, подвижен, зависит от времени и учета конкретных и специфических обстоятельств. В самом общем виде актуальность характеризуется степенью расхождения между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Анализ *степени разработанности* проблемы демонстрирует ее проработанность и изученность в соответствующей науке и практике.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение результата, который будет получен в ходе исследования (каким его видит исследователь). Цель считается достигнутой, если сформулирована, обоснована, доказана и проверена на практике ведущая идея, отраженная в теме.

Формулировка проблемы влечет за собой выбор *объекта исследования*. Объектом исследования может быть все, что явно или неявно содержит в себе противоречие и создает проблемную ситуацию. Объект – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – часть, отраженная сторона объекта. Это наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, особенности объекта, которые подлежат непосредственному обучению. Предмет исследования – то, что исследуется конкретная проблема темы. В соответствии с объектом, предметом, целью исследования определяются исследовательские задачи, которые направлены на проверку гипотезы.

Гипотеза исследования – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке.

Задачи исследования – это пути достижения цели (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута: изучить, описать, установить, выявить и т.д.).

Если для решения проблемы нужен теоретический анализ литературы, значит, одной из задач может быть выявление теоретических основ проблемы и т.д. Формулировать задачи нужно очень тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание глав и параграфов исследования, а от описания их решения будет зависеть оценка результативности исследования.

Методы исследования – это способы решения научно-исследовательских задач и получения результата исследования. Обычно используются теоретические методы (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т.д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т.д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т.д.).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть дипломной работы – это основное содержание исследования. В первой главе может быть раскрыта история и теория вопроса. Также первая глава традиционно посвящается систематизации научной литературы, её критическому анализу, обоснованию позиций авторов по проблеме исследования. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база ВКР должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики

В следующей главе (главах) обычно раскрывается суть практического исследования, т.е. тщательно прописывается весь ход поиска и доказательств верности гипотезы. Главная цель этой части работы – ответить на вопрос, выраженный в теме. Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

По решению Ученого Совета ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ» в работу могут быть включены дополнительные разделы (техника безопасности и охрана труда, экология и т.п.), для написания которых отдельными приказами назначаются консультанты – преподаватели профильных кафедр. Требования к написанию данных разделов определяются отдельными методическими указаниями.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении необходимо четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из

содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, подтверждение правильности выдвинутой гипотезы, достижение цели работы, практическую значимость проведённого исследования.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ)

Список литературы (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Обычно список литературы для магистерской диссертации включает в себя 60-70 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения не является обязательным элементом структуры магистерской диссертации. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

3.1.2. Требования к оформлению

В ВКР необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным, литературным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на наличие логических связей при переходе между главами и разделами работы. Рекомендуемый объем магистерской диссертации - от 60 до 100 страниц печатного текста.

В основной текст ВКР не входят: библиографический список (список литературы), приложения, а также таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы.

Текст ВКР подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора Microsoft Word. Работа представляется к защите в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), печать односторонняя. Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, примерное количество знаков на странице

(без пробелов) – 2000. Гарнитура шрифта – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях. Основной текст и список литературы. Размер шрифта– 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине. Интервалы между абзацами – 0. Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце. Размер шрифта– 14пт. Межстрочный интервал – 1,5. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта– 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки(таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная

нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. - М.: Изд-во стандартов, 2001 и ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2003.

При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая: сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, сведения выделяется курсивом, например, *Иванов В.В.*); название источника (книги, монографии, учебника, статьи); сведения о повторности издания; выходные данные: место (город, в котором находится издательство), издательство и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. При цитировании электронных публикаций (ссылки на веб-страницы) требуется указывать не только адрес ресурса в сети Интернет, но и дату обращения к цитируемому ресурсу.

Примеры:

Акопов А.С. Имитационное моделирование. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 389 с.

Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / под. ред. С.В.Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 527с.

Комаров М.М., Ломакин О.Е., Тебекин А.В. Принципы управления инновационными проектами // Научно-исследовательский журнал. 2014. № 02. С. 14-19.

Taratumina Y.V., Aldunin D. Specificity of Web User Interface (WUI) Organization in Different Cultures // World Journal of Computer Application and Technology. 2013. Vol. 1. No. 3. P. 59-66.

Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / Википедия- свободная энциклопедия. – URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Business_informatics. (Дата обращения: 01.09.18).

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором ВКР и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.– Стандартинформ, 2008. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например, [10-12, 15, с. 237-239, 17]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

Правила оформления приложений

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может являться необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и

правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

3.1.3. Подготовка ВКР к защите

Прошедшие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены (если они предусмотрены учебным планом) бакалавр допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

На написание и оформление ВКР отводится количество недель в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в течение которых магистрант работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Написание ВКР производится в соответствии с заданием на магистерскую диссертацию и графиком выполнения работы, утвержденные заведующим выпускающей кафедрой. При несоблюдении плана-графика написания диссертации (в том числе даты предзащиты и защиты) к магистрантам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

По ходу выполнения ВКР бакалавр обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному плану-графику работы над магистерской диссертацией. На контрольные рубежи магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставлять рабочие варианты глав (параграфов) магистерской диссертации.

Подготовленная к защите ВКР предоставляется на выпускающую кафедру за две недели до защиты, в течение которых научный руководитель готовит отзыв о работе студента над магистерской диссертацией.

По решению выпускающей кафедры бакалавр с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предварительную защиту на кафедре за 10 дней до срока защиты. Порядок и форму предзащиты определяет выпускающая кафедра.

На основании результатов предзащиты и письменного отзыва научного руководителя на выпускающей кафедре принимается решение о допуске бакалавра к защите.

ВКР подлежит обязательному рецензированию. В отзыве рецензента фиксируется оценка.

За пять рабочих дней до защиты бакалавр обязан предоставить на выпускающую кафедру полностью оформленную в соответствии с требованиями ВКР (бумажный и электронный вариант) и рецензию.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК.

Подготовка к выступлению на заседании ГЭК включает:

- работу над текстом научного доклада;
- подготовку демонстрационной мультимедийной презентации или выполненной на листах ватмана графики (схем, таблиц, диаграмм и т.п.), раздаточного материала.

В докладе должны найти отражение следующие основные моменты:

- актуальность темы работы, состояние изучения научной проблемы;
- цель исследования;
- обоснование выбора методов исследования;
- изложение основных результатов;
- практическое значение полученных результатов и рекомендации по их использованию;
- перспективы дальнейшего развития темы.

Защита ВКР должна сопровождаться демонстрацией специально подготовленной для этого мультимедийной презентации.

Мультимедийная презентация должна не дублировать, а дополнять текст доклада, последовательно отражая основные этапы и результаты проведенного исследования, соответствовать требованиям наглядности, доступности, целесообразности и разумной достаточности.

Требования к мультимедийной презентации

Презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в ВКР.

Количество слайдов определяется магистрантом по согласованию с научным руководителем. Рекомендуется создавать презентацию объемом не более 20 слайдов. Как правило, для иллюстрации результатов проведенного исследования достаточно 12-15 слайдов.

Структура презентации:

- первый слайд – это титульный лист, на котором необходимо указать следующие данные: название образовательной организации, структурного подразделения, тема магистерской диссертации, информация о магистранте и научном руководителе;

- на следующих слайдах презентации указываются: актуальность выбранной темы, объект, предмет, цель, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов;

- содержание основной части работы необходимо представить в презентации как текстовые и графические иллюстрации к решению основных задач исследования;

- в завершении следует четко обозначить на слайдах научные результаты, полученные в ВКР, и представить данные об их апробации;
- последний слайд презентации должен содержать фамилию, имя, отчество магистранта, адрес его электронной почты.

Оформление презентации:

- цветовое решение: применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне»;
- шрифт: для создания презентации, как правило, рекомендуется использовать шрифты Arial или Times New Roman. Это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт;
- каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, шрифт, используемый в заголовках, должен иметь размер ≥ 36 ;
- все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);
- рекомендуется применение готовых шаблонов презентаций, поскольку в них предлагаются оптимальные цветовые схемы, шрифты, макеты слайдов и разнообразные возможности для создания, использования имеющихся и размещения графиков, диаграмм, таблиц, видео- и фотоматериалов;
- анимация: различные анимационные эффекты следует использовать только в тех, случаях, когда они несут определенную смысловую нагрузку, помогают более доступно и четко изложить текст доклада, проиллюстрировать результаты исследования. Неоправданное использование анимационных эффектов в презентации нежелательно;
- звуковые эффекты: использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательно.

Дополнительно указанные материалы могут быть оформлены в папке на листах А4 и предложены каждому члену комиссии для ознакомления.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

Тематика ВКР основывается на фактическом материале, итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением специальной литературы (в том числе и иностранной), Интернет-ресурсов, освещающих новейшие достижения науки. При выборе темы учитывается современное состояние экономики региона, последние требования и достижения экономической науки, актуальность предстоящего исследования. При этом принимаются во внимание требования к уровню подготовки специалистов, выдвигаемые предприятиями и организациями, на которых предстоит работать выпускникам специальности.

1. Повышение эффективности торгово-экономической деятельности оптового (розничного) торгового предприятия.

2. Совершенствование внутренней системы управления качеством товаров в торговой сети.
3. Совершенствование торгово-экономических процессов оценки и контроля качества товаров, реализуемых торговой организацией.
4. Оптимизация технической оснащённости предприятий оптовой (розничной) торговли.
5. Повышение эффективности управления торгово-экономическими процессами в розничной торговле.
6. Организация коммерческой деятельности малых предприятий в розничной торговле.
7. Формирование торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.
8. Формирование торгового ассортимента в распределительном центре торговых сетей.
9. Совершенствование коммерческой деятельности лизинговых компаний.
10. Использование аутсорсинга как инструмента снижения затрат в коммерческой деятельности.
11. Повышение эффективности инструментов визуального мерчандайзинга в пространстве торгового зала.
12. Совершенствование деловой атмосферы продаж торговой организации.
13. Совершенствование торгово-экономических процессов торгового предприятия.
14. Формирование системы идентификации и контроля качества товаров в торговой организации.
15. Повышение эффективности управления ассортиментом и качеством товаров на предприятиях розничной торговли.
16. Оптимизация выполнения складских логистических операций торгового предприятия.
17. Повышение эффективности перевозок товаров в логистической цепи поставок.
18. Совершенствование организации и обслуживания потребителей в розничной торговле.
19. Совершенствование технологической и дизайнерской планировки магазина.
20. Рационализация и технологизация выполнения складских операций на оптовых торговых предприятиях.
21. Совершенствование организации и технологии товароснабжения розничных торговых предприятий.
22. Повышение эффективности коммерческой работы торговой организации в современных условиях.
23. Разработка стратегии развития коммерческой деятельности в сетевом маркетинге.

24. Разработка стратегии развития торговой организации на основе оценки конъюнктуры товарного рынка.

25. Повышение эффективности планирования и организации материально-технического обеспечения торгового предприятия.

26. Повышение эффективности организации и управления коммерческой деятельностью розничных (оптовых) торговых предприятий.

27. Повышение эффективности системы транспортного обслуживания торговых предприятий.

28. Повышение эффективности системы закупочной деятельности на торговых предприятиях.

29. Оптимизация системы закупки товаров с помощью информационных технологий.

30. Повышение эффективности управления коммерческой деятельностью на предприятиях малого бизнеса.

31. Совершенствование системы материально-технического обеспечения торговой деятельности.

32. Повышение эффективности управления системой сервиса в торговле.

33. Повышение эффективности системы ключевых показателей эффективности торговой организации.

34. Повышение эффективности внутрифирменного планирования торговой деятельности.

35. Оптимизация системы закупочно-сбытовой деятельности торгового предприятия.

36. Повышение эффективности системы управления договорными отношениями розничного (оптового) торгового предприятия с поставщиками товаров.

37. Оптимизация коммерческой деятельности по оптовой закупке (продаже) товаров.

38. Повышение эффективности использования материально-технической базы в деятельности оптовых и розничных предприятий.

39. Повышение конкурентоспособности торгового предприятия.

40. Оптимизация ценовой политики торговой организации.

41. Совершенствование системы управления товарными запасами на розничном (оптовом) торговом предприятии.

42. Внедрение (развитие) технологий категорийного менеджмента торговой организации.

43. Повышение эффективности работы маркетинговых служб торговых организаций.

44. Совершенствование стратегии продвижения продукции предприятия на локальном (региональном, национальном) рынке.

45. Совершенствование деятельности торговой организации в новых условиях хозяйствования.

46. Совершенствование организации коммерческой деятельности торговой сети.
47. Повышение эффективности использования товарных запасов на предприятиях оптовой торговли.
48. Повышение безопасности коммерческой деятельности торговых систем в кризисных условиях функционирования.
49. Использование инновационных технологий контроля движения товаров на сетевых предприятиях.
50. Совершенствование коммерческой деятельности торговой организации на основе информатизации бизнес-процессов.
51. Совершенствование системы управления рисками в розничной торговой организации.
52. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
53. Организация системы транспортной логистики в деятельности предприятия.
54. Оптимизация логистических процессов в цепях поставок организации.
55. Повышение экономической эффективности использования оборотных средств торговым предприятием (организацией).
56. Оптимизация логистических издержек в цепях поставок.
57. Совершенствование организационно-управленческих процессов в коммерческой деятельности торговых сетей розничной торговли.
58. Пути совершенствования ассортиментной политики торговых предприятий.
59. Повышение конкурентоспособности предприятий пищевой промышленности на основе совершенствования ассортимента.
60. Пути совершенствования методики оценки финансовой устойчивости предприятий розничной торговли.

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки выпускной квалификационной работы

1. Алклычев А.М. Экономика торговли: Учеб. пособие – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2019. – 160 с.
2. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. 3-е изд., доп. М.: Финансы и статистика, 2017. – 352 с.
3. Бланк, И.А. Управление прибылью. – М.: Ника-Центр, 2017. – 768 с.
4. Бобков А.Л. Коммерческая деятельность фирмы / А.Л. Бобков, Н.П. Карпусь. – Москва: ИЛ, 2016. – 144 с.

5. Болт Г.Д. Практическое руководство по управлению сбытом. М.: Юнити, 2018. – 364с.
6. Борисов Е.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник для студентов вузов по направлению и спец. «Экономика в торговле». – М.:Юристъ, 2019.-568 с.
7. Бочаров В.В. Организация коммерческой деятельности. – С.-П.: Питер, 2019. – 408 с.
8. Бурцев В.В. Система финансового контроля в сфере сбытовой деятельности предприятий // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2019. – № 2. – С. 47-49.
9. Володин А.А., Баранникова Н.П., Бурмистрова Л.А. Справочник финансиста предприятия. – М.: Инфра-М, 2018. – 540 с.
10. Воронов, Ю.П. Учет реализации товаров (пособие по практическому ценообразованию). // М.: ЭКО, 2018. – 118 с.
11. Головачев А.С. Конкурентоспособность организации / А.С. Головачев. – М.: Высшэйшая школа, 2018. – 166 с.
12. Голубков Е.П. Коммерческая деятельность. – М.: Финпресс, 2017. – 628 с.
13. Голубков, Е.П. Маркетинговые исследования цен // Маркетинг в России и за рубежом. – 2018. – №5 . – С. 25 -27.
14. Дейян А., Троадек, А. Стимулирование сбыта и реклама на месте продажи – М.: Прогресс, 2019. – 189 с.
15. Жукова Т.Н. Коммерческая деятельность / Т.Н. Жукова. – М.: Вектор, 2019. – 256 с.
16. Иванов Г.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. – М.: Форум, 2018. - 192 с.
17. Иванов И.В., Баранов В.В. Коммерческая деятельность. Стоимостной подход. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. — 504 с.
18. Ингрэм Т. Н. Профессиональные продажи. 4 издание. – СПб.:НЕВА, 2020. – 198 с.
19. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – М.: проспект, 2018. – 1024 с.
20. Ковалева А.М. Финансовый менеджмент: Учебник – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2019. – 336 с. Крутякова, Т.Л. Коммерческая деятельность М.: АйСи Групп, 2019. – 224 с.
21. Куприянова Т., Растимешин В. Особенности инвентаризации товаров // Консультант директора. – 2019. – №1. – с.19-29.
22. Ланкастер, Дж., Джоббер, Д. Продажи и управление продажами. – М.: ЮНИТИ, 2018. – 416 с.
23. Левкин Г.Г. Коммерческая деятельность. Основы коммерции (для бакалавров) / Г.Г. Левкин, О.А. Никифоров. – М.: КноРус, 2018. – 480 с.

24. Лысова Н.А., Чернева Л.Ф. Управление ценами. – М.:КноРус, 2019. –197 с.
25. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 405 с.
26. Мещерякова А.И. Управление товарным ассортиментом торговой компании (монография). – М.: Маркет ДС, 2017. – 76 с.
27. Минько Э.В. Основы коммерции. Учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. - М.: Питер, 2016. - 336 с.
28. Осипова Л.В. Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности М.: ЮНИТИ ДАНА, 2017 – 307 с.
29. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и Ко, 2019. – 140 с.
30. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности / О.В. Памбухчиянц. – М.: Дашков и Ко, 2019. – 284 с.
31. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. Учебник / Ф.Г. Панкратов, Т.К. Серегина. – М.: Информационно-внедренческий центр "Маркетинг", 2019. – 328 с.
32. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. – М.: Инфра-М, 2019. – 416 с.
33. Синяева И.М. Коммерческая деятельность: Учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, С.В. Земляк. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 506 с.
34. Соломатин А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия/А.Н. Соломатин. М.: ИНФРА-М, 2019. – 541с.
35. Строков В.А. Коммерческая деятельность товаропроизводителя. – М.: Хорс, 2018. – 329 с.

3.4. Критерии оценивания по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная

работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если выпускная квалификационная работа: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда в выпускной квалификационной работе: исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа: содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Экономический факультет
Кафедра «Торговое дело»**

Допущен к защите
Зав. кафедрой «Торговое дело»
д.э.н., проф. К.А. Болдырев

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название темы ВКР)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
Программа бакалавриата: «Коммерческая деятельность»
Студент-исполнитель:

(Ф.И.О., подпись)

(курс, группа)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., подпись)

Консультант:

(Ф.И.О., подпись)

Нормоконтроль:

(Ф.И.О., подпись)

Луганск 20__

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
Экономический факультет
Кафедра «Торговое дело»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заведующий кафедрой

_____ К.А. Болдырев
" ____ " _____ 20 ____ год

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

(Ф.И.О. студента)

Направление: 38.03.06 – Торговое дело

Программа бакалавриата: «Коммерческая деятельность»

Группа: _____

Тема ВКР: " _____ "

_____ утверждена приказом по университете № _____ от « __ » _____ 201 ____ г.

Научный руководитель: _____

(должность по кафедре, ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы)

Срок сдачи студентом в законченном виде « __ » _____ 20 ____ г.

Исходные данные для ВКР:

Перечень глав ВКР:

Перечень графического материала (рисунки, таблицы, схемы):

Календарный план:

| № п/п | Название этапов выполнения работы | Срок выполнения этапа | Отметка о выполнении |
|-------|--|-----------------------|----------------------|
| 1. | Сбор информации, работа над библиографией | | Выполнено |
| 2. | Актуализация темы, постановка целей и заданий исследования | | Выполнено |
| 3. | Работа над главой 1 | | Выполнено |
| 4. | Работа над главой 2 | | Выполнено |
| 5. | Работа над главой 3 | | Выполнено |
| 6. | Выводы и предложения | | Выполнено |
| 7. | Оформление работы | | Выполнено |
| 8. | Представление работы на кафедру | | Выполнено |

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Студент _____ И.О.Ф.
(подпись)

Научный руководитель _____ И.О.Ф.

