

Аннотации программ практик

АННОТАЦИЯ

программы учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики – закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; проведение практических исследований и решение задач для выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся итогом освоения ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки; формирование общих, профессиональных и специализированных компетенций в соответствии с направлением подготовки.

Задачи учебной (ознакомительной) практики

– развитие у студентов комплексного системного естественнонаучного мышления;

– закрепление общих представлений студентов о целях, задачах, методах товароведения, как основной дисциплины профессиональной подготовки товароведа;

– ознакомление со специфическими особенностями работы товароведа;

– раскрытие базовых категорий в области товароведной деятельности;

– закрепление навыков группировки и классификации товаров, определения показателей ассортимента, контроля качества и безопасности продукции;

– решение комплексных задач оценки потребительских свойств товаров;

– формирование практических навыков самостоятельной работы, проведения исследований товаров и формулировки выводов;

– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

– освоение работы с разнообразными источниками информации.

Ознакомительная практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Учебная (ознакомительная) практика проводится:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки,

на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;

– в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля (например, кафедра, лаборатория и др.), предназначенных для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения учебной (ознакомительной) практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Во введении кратко излагается характеристика программы учебной (ознакомительной) практики; особенности и проблемы реализации программы учебной (ознакомительной) практики.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

– общая характеристика базы практики, в которой студент проходит учебную практику;

- характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит учебную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

- группировка товаров по основным классификационным признакам (индивидуальное задание);

- ознакомление с порядком анализа маркировки и упаковки товаров (индивидуальное задание);

- исследование потребительских свойств товаров (индивидуальное задание);

- показатели качества товаров и методы их определения (индивидуальное задание);

- ознакомление с порядком проведения оценки качества товаров (индивидуальное задание);

Выводы по учебной (ознакомительной) практике:

– выводы по результатам учебной (ознакомительной) практики и решения поставленных задач.

Библиографический список может включать: законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции; технологическая, научная, справочная литература; Интернет-ресурсы.

В приложения могут выносятся:

– объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

– официальные формы отчетности.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (технологической) практики

Цель производственной (технологической) практики – целями производственной (технологической) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний в области товароведения и организационно-управленческой коммерческой деятельности; получение начальной информации и приобретение практических навыков, связанных с розничной реализацией товаров; приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра товароведения.

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- изучение общей характеристики торгового предприятия;
- анализ нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность предприятия торговли;
- анализ представленного торгового оборудования и условий его размещения;
- ознакомление с основами организации торгово-технологического процесса в магазине;
- изучение порядка приемки товаров на предприятии;
- изучение условий и режимов хранения товаров;
- участие в размещении и подготовке товаров к продаже;
- изучение методов продажи товаров и обслуживания покупателей в магазине;
- приобретение практических умений и навыков коммерческо-управленческой деятельности;
- овладение методами и навыками принятия решений в сфере коммерческой деятельности.

Производственная (технологическая) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Производственная (технологическая) практика проводится:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;
- в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля (например, кафедра, лаборатория и др.), предназначенных для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения производственной (технологической) практики – 4 недели, трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Во введении кратко излагается характеристика программы технологической практики; особенности и проблемы реализации программы технологической практики.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

- общая характеристика базы практики, в которой студент проходит технологическую практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

- характеристика основных государственных документов в сфере исследования;

- проведение экспериментальных исследований (в соответствии с индивидуальным заданием).

Выводы по производственной (технологической) практике:

- выводы по результатам производственной (технологической) практики и решения поставленных задач.

Библиографический список может включать: законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции; технологическая, научная, справочная литература; Интернет-ресурсы.

В приложения могут выноситься:

- объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

- официальные формы отчетности.

АННОТАЦИЯ

программы производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; проведение практических исследований и решение задач для выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся итогом освоения ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки; формирование общих, профессиональных и специализированных компетенций в соответствии с направлением подготовки.

Задачи производственной (преддипломной) практики

- систематизация полученных теоретических знаний, практических умений и навыков и определение направления и актуальности исследования выпускной квалификационной работы;

- приобретение умений и навыков сбора, анализа материалов и проведения исследований по направлениям профессиональной деятельности товароведа;

- овладение методами аналитической работы по торгово-

закупочной, организационно-управленческой, торгово-технологической, оценочно-аналитической и таможенной направлениям профессиональной деятельности товароведа;

– развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Производственная (преддипломная) практика проводится:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;

– в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля (например, кафедра, лаборатория и др.), предназначенных для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения производственной (преддипломной) практики – 2 недели, трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете.

Во введении кратко излагается характеристика программы производственной (преддипломной) практики; особенности и проблемы реализации программы производственной (преддипломной) практики.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

– общая характеристика базы практики, в которой студент проходит преддипломную практику;

- характеристика структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику: цели и задачи деятельности, кадровый состав, анализ и оценка деятельности;

- характеристика основных государственных документов в сфере исследования;

- анализ практики использования названных документов в работе структурного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику;

- работа над подготовкой основной части ВКР (индивидуальное задание).

Выводы по производственной (преддипломной) практике:

– выводы по результатам производственной (преддипломной) практики и решения поставленных задач.

Библиографический список может включать: законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции; технологическая, научная, справочная литература; Интернет-ресурсы.

В приложения могут выноситься:

– объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

– официальные формы отчетности.

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Цель производственной практики (научно-исследовательской работы) – закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; проведение практических исследований и решение задач для выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся итогом освоения ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки; формирование общих, профессиональных и специализированных компетенций в соответствии с направлением подготовки.

Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):

– систематизация полученных теоретических знаний, практических умений и навыков и определение направления и актуальности исследования выпускной квалификационной работы;

– приобретение умений и навыков сбора, анализа материалов и проведения исследований по направлениям профессиональной деятельности товароведа;

– овладение методами аналитической работы по торгово-закупочной, организационно-управленческой, торгово-технологической, оценочно-аналитической и таможенной направлениям профессиональной деятельности товароведа;

– развитие умений организовывать собственную деятельность, воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) выпускника.

Производственная практика (научно-исследовательской работа) проводится:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ЛГУ им. В. Даля и профильной организацией;

– в структурных подразделениях ЛГУ им. В. Даля (например, кафедра, лаборатория и др.), предназначенных для проведения практической подготовки.

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят:

Во введении кратко излагается характеристика программы производственной практики (научно-исследовательской работы); особенности и проблемы реализации программы научно-исследовательской работы.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

– планирование научно-исследовательской работы с руководителем;
– обсуждение с научным руководителем научно-методической литературы и согласование плана НИР и плана выпускной квалификационной работы.

- постановка цели и задач научно-исследовательской работы;
- подробный обзор учебной, научной, периодической литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях;

- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выпускной квалификационной работы.

Выводы по производственной практике (научно-исследовательской работе):

- выводы по результатам производственной практики (научно-исследовательской работы) и решения поставленных задач.

Библиографический список может включать: законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции; технологическая, научная, справочная литература; Интернет-ресурсы.

В приложения могут выносятся:

– объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

– официальные формы отчетности.