

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

«12» февраля 2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Преддипломная практика»

38.04.01 Экономика

«Экономика предприятий и организаций»

Разработчики:

профессор _____ Максимов В.В.
(подпись)

доцент _____ Артемьев Б.В.
(подпись)

доцент _____ Решетняк Е.А.
(подпись)

доцент _____ Уварова Ю.Н.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики предприятия от
«21» января 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
экономики предприятия

_____ Максимов В.В.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Производственная практика»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Какие документы необходимо вести во время практики?

- А) Только дневник
- Б) Только отчет
- В) Дневник и отчет
- Г) Только характеристику

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Выберите один правильный ответ

Какой из перечисленных документов НЕ входит в основную часть отчета по практике?

- А) Титульный лист
- Б) Содержание
- В) Характеристика с места практики
- Г) Основная часть

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

3. Выберите один правильный ответ

Что является обязательным элементом при прохождении практики?

А) Заключение договора между университетом и организацией-базой практики

- Б) Устное соглашение между студентом и организацией
- В) Только наличие свободных мест в организации
- Г) Личное желание студента

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

4. Выберите один правильный ответ

Что должен делать студент во время практики?

- А) Только наблюдать за работой сотрудников
- Б) Выполнять конкретные поручения руководителей

В) Проходить стажировку без конкретных заданий

Г) Самостоятельно выбирать задания

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между этапами практики и их содержанием. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Этапы		Содержание
1)	Подготовительный этап	А)	Сбор и анализ информации
2)	Аналитический этап	Б)	Составление отчета
3)	Исследовательский этап	В)	Изучение документации
4)	Заключительный этап	Г)	Проведение исследований

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Соотнесите компетенции с их характеристиками. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Компетенции		Характеристики
1)	Теоретические	А)	Умение работать с данными
2)	Практические	Б)	Способность к анализу
3)	Исследовательские	В)	Владение методами исследования
4)	Информационные	Г)	Понимание теории

Правильный ответ:

1	2	3	4
Г	Б	В	А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

3. Установите соответствие между видами работ и их назначением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Виды работ		Назначение
1)	Реферативные обзоры	А)	Сбор первичных данных
2)	Работа с базами данных	Б)	Систематизация информации

3)	Анализ архивных материалов	В)	Поиск теоретической информации
4)	Полевые исследования	Г)	Получение статистических данных

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Г	Б	А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

4. Установите соответствие между задачами практики и их целями. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

	Задачи		Цели
1)	Закрепление теоретических знаний	А)	Подготовка к ВКР
2)	Овладение компетенциями	Б)	Углубление знаний
3)	Получение профессиональных умений	В)	Формирование навыков
4)	Сбор материала для ВКР	Г)	Практическая подготовка

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность этапов прохождения практики:

- А) Подготовительный этап
- Б) Аналитический этап
- В) Исследовательский этап
- Г) Заключительный этап

Правильная последовательность: А, Б, В, Г

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Определите правильную последовательность действий при подготовке к практике:

- А) Согласование места практики с кафедрой
- Б) Получение направления на практику

В) Заключение договора с организацией
Г) Составление индивидуального плана
Правильная последовательность: А, В, Б, Г
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

3. Установите последовательность подготовки отчетной документации:
А) Написание основной части отчета
Б) Составление дневника практики
В) Подготовка заключения
Г) Оформление титульного листа
Правильная последовательность: Г, А, В, Б
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

4. Определите порядок работы с информацией во время практики:
А) Систематизация собранных данных
Б) Анализ полученной информации
В) Сбор первичных материалов
Г) Формулировка выводов
Правильная последовательность: В, А, Б, Г
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

5. Установите последовательность действий при защите практики:
А) Подготовка презентации
Б) Написание текста выступления
В) Проверка отчета руководителем
Г) Защита перед комиссией
Правильная последовательность: В, А, Б, Г
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

6. Установите правильную последовательность действий при составлении индивидуального плана практики:
А) Определение целей и задач
Б) Согласование с руководителем
В) Составление календарного графика
Г) Постановка общих целей практики
Правильная последовательность: Г, А, В, Б
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

7. Определите последовательность работы с документацией организации:

- А) Изучение внутренних регламентов
- Б) Ознакомление с учетной политикой
- В) Анализ организационной структуры
- Г) Изучение учредительных документов

Правильная последовательность: Г, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Приложения к отчету по практике обозначаются _____ буквами русского алфавита.

Правильный ответ: заглавными

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения _____ аттестации.

Правильный ответ: промежуточной

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

3. Напишите пропущенное слово:

Материалы отчета должны излагаться _____, ясно и последовательно.

Правильный ответ: проверку адекватности модели

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Статистическое исследование состоит из следующих этапов: определение цели, разработка программы наблюдения, _____, сводка и группировка, анализ данных.

Правильный ответ: четко

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

На защите отчета обучающийся должен кратко изложить основное содержание _____ работы.

Правильный ответ: проведенной
Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Перечислите три ключевых документа, необходимых для прохождения практики: _____ (Ответ запишите в виде терминов)

Правильный ответ:

1. Направление на практику; 2. Договор с организацией; 3. Индивидуальный план работы

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Назовите два основных вида анализа, которые должен провести студент во время практики: _____ (Ответ запишите в виде терминов)

Правильный ответ:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; 2. Анализ учетной политики предприятия

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

3. Назовите основные разделы отчета по практике: _____ (Ответ запишите в виде терминов)

Правильный ответ:

1. Введение; 2. Основная часть; 3. Заключение; 4. Приложения

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Решить задачу

Уставный капитал акционерного общества составляет 60 млн руб., и выпущено 300 обыкновенных акций. Определить номинальную стоимость одной акции.

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат:

Решение:

$60\,000\,000 \div 300 = 200\,000$ руб.

Ответ: номинальная стоимость одной акции составляет 200 000 руб.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

2. Решить задачу

Из зарегистрированных акционерным обществом 30 000 обыкновенных акций 29 000 продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 2 500 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 605 млн руб. чистой прибыли в качестве дивидендов. Определить сумму дивиденда на каждую акцию, находящуюся в обращении.

Время выполнения – 5 мин.

Ожидаемый результат:

Решение:

$$605\,000\,000 \div (29\,000 - 2\,500) = 22\,830 \text{ руб.}$$

Ответ: сумма дивиденда на каждую акцию, находящуюся в обращении, составляет 22 830 руб.

Компетенции (индикаторы): УК-1 (УК-1.1); УК-2 (УК-2.1); ПК-1 (ПК-1.1); ПК-2 (2.1); ПК-3 (ПК-3.1); ПК-4 (ПК-4.1); ПК-5 (ПК-5.1); ПК-6 (ПК-6.1)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Преддипломная практика» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению 38.04.01 Экономика.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.



Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)