

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Тхор Е.С.

(подпись)

« 02 » 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Экономика и контрольно-ревизионная деятельность»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный контроль» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственный контроль» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд.экон.наук, доцент, заведующая кафедрой учета и аудита Ефременко Е.В.;
канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита Корниенко Ю.Ю.;
канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита Прытченкова Э.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита « 18 » 04 2023 г., протокол № 9
Заведующая кафедрой _____ Ефременко Е.В.
Переутверждена: « » 20 г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета _____ Шаповалова Е.Н.

© Ефременко Е.В., Корниенко Ю.Ю.,
Прытченкова Э.А., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации, планированию и проведению государственного контроля (надзора) и государственного аудита.

Задачи изучения дисциплины:

изучить экономические явления, процессы и события, представляющие интерес для контролирующих государственных органов, инвесторов, прочих заинтересованных лиц;

изучить организационные мероприятия по государственному контролю и аудиту, их правовое и информационное обеспечение;

приобрести теоретико-методических знания об приемах государственного контроля и аудиторской проверке, особенностях направлений его проведения в различных структурах, а также оценки состояния результатов деятельности контролируемых субъектов;

приобрести навыки оценки состояния и достоверности отчетности контролируемых субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственный контроль» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, по выбору.

Содержание дисциплины основывается на базе дисциплин: «Контрольно-надзорное производство», «Противодействие коррупционным правонарушениям», «Организация работы с жалобами и заявлениями», «Корпоративные финансы».

Является основой для приведения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен проводить проверки в составе контрольно-ревизионной группы	ПК-1.1.Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. ПК-1.2.Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю. ПК-1.3.Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.	Знать: систему государственного контроля и аудита; последовательность и методику государственного контроля, надзора и ревизий; порядок обобщения, оформления и составления отчетности о ходе и результатах государственного контроля и аудита; виды возможных

	ПК-1.4.Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рискованные события.	нарушений и порядок обобщения, оформления и составления отчетности по результатам государственного контроля и аудита. Уметь: организовывать и осуществлять государственный контроль (надзор); давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности; осуществлять подбор доказательств и определять оценку их значимости, а также оформлять результаты проверок; обобщать и оформлять результаты государственного контроля и аудита. Владеть: навыками оформления документации по результатам государственного контроля; методикой организации проведения государственного контроля; навыками уместности использования существующих приемов и методов государственного контроля; методикой оценки значимости выявленных нарушений и их последствий, а также методикой обработки материалов и результатов государственного контроля и аудита, обеспечивать их реализацию.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед.)	180 (5 зач. ед.)

Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	65	20
Лекции	39	
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	26	
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	115	160
Контроль (всего)		
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Понятия контроля и государственного контроля, их значение. Цели, функции и основные принципы государственного контроля. Система государственного контроля (надзора).

Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АУДИТ

Государственный аудит, аудиторская деятельность и ее регулирование. Функции государственного аудита. Природа аудита формирования и использования государственных ресурсов. Процедура проведения государственного аудита. Аудиторский анализ процессов оптимизации и распределения государственных ресурсов.

Тема 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Правовое поле в сфере государственного контроля. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Установление порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора). Специальное правовое регулирование в отношении отдельных территорий.

Тема 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Планирование государственного контроля и аудита. Контроль качества работы в сфере государственного контроля. Ответственность проверяющего лица и аудитора. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки

Тема 5. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРИЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Методы и меры государственного контроля. Использование работы эксперта. Мониторинг. Приемы дистанционной проверки. Проведение исследований, испытаний и измерений. Информирование и предостережение. Прочие методы государственного контроля.

Тема 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Порядок оформления результатов проверки. Акт проверки: понятие, содержание и реквизиты. Журнал учета проверок.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы формирования системы государственного контроля (надзора)	2	
2	Государственный аудит	8	
3	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля	6	
4	Планирование и организация проведения государственного контроля	8	
5	Методология и приемы государственного контроля	8	
6	Оформление результатов государственного контроля	7	
	Итого	39	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Теоретические основы формирования системы государственного контроля (надзора)	2	
2	Государственный аудит	4	
3	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля	6	
4	Планирование и организация проведения государственного контроля	6	
5	Методология и приемы государственного контроля	4	
6	Оформление результатов государственного контроля	4	
	Итого	26	

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная	Заочная

			форма	форма
1	Теоретические основы формирования системы государственного контроля (надзора)	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	15	26
2	Государственный аудит	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20	26
3	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20	26
4	Планирование и организация проведения государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20	26
5	Методология и приемы государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20	26
6	Оформление результатов государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	20	30
	Итого		115	160

4.6. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- сообщения, устный опрос;
- тесты;
- письменные домашние задания.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена и зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен, зачет с оценкой)	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16434-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531043>

2. Андреев, С. А. Государственный и муниципальный финансовый контроль : учебное пособие / С. А. Андреев, М. Л. Васюнина, Д. В. Горохова и др. ; под ред. Е. А. Федченко - Москва : Прометей, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-907244-84-9. - Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=398025>

3. Анисифорова, М. В. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. В. Анисифорова, С. М. Зубарев, М. М. Поляков, С. В. Сабаева. - Москва : Проспект, 2022. - 176 с. - ISBN 978-5-392-33694-4. - Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=359462>

4. Гнездова Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля : учебник / Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. - Москва : ЮНИТИ, 2019. - 151 с. - ISBN 978-5-907100-58-9 - Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=415825>

б) дополнительная литература:

1. Арабян А.А., Концептуальные основы развития российского аудита в системе финансового контроля : монография / А.А. Арабян - М.:Первое экономическое издательство, 2023. – 160 с. – ISBN: 978-5-91292-467-5 – doi: 10.18334/9785912924675

2. Бездольная Т.Ю., Аудит отчетности по МСФО : учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, И.Ю. Складов, А.В. Нестеренко - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2021. - 96 с. - ISBN -- - Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=397015>

3. Суглобов А.Е., Аудит : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - М. : Дашков и К, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-394-02458-0 - Текст : электронный // "Znaniium" : [сайт]. – URL : <https://znaniium.com/read?id=334679>

в) методические рекомендации:

1. Методические указания и задания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Государственный контроль» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / сост. Е.В. Ефременко, Э.А. Прытченкова. - Луганск : ЛГУ им. В. Даля, 2022. - 18 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Электронно-библиотечная система «Znanium» - <https://znanium.com/?>)

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управленческий учет» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Государственный контроль»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен проводить проверки в составе контрольно-ревизионной группы	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Тема 1. Теоретические основы формирования системы государственного контроля (надзора) Тема 2. Государственный аудит Тема 3. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля Тема 4. Планирование и организация проведения государственного контроля Тема 5. Методология и приемы государственного контроля Тема 6. Оформление результатов государственного контроля	3

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал
оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Знать: систему государственного контроля и аудита; последовательность и методику государственного контроля, надзора и ревизий; порядок обобщения, оформления и составления отчетности о ходе и результатах государственного контроля и аудита; виды возможных нарушений и порядок обобщения, оформления и составления отчетности по результатам государственного контроля и аудита. Уметь: организовывать и осуществлять государственный контроль (надзор); давать оценку проверяемых документов на предмет их качества и достоверности; осуществлять подбор доказательств и определять оценку их значимости, а также оформлять	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6.	Вопросы для обсуждения (в виде сообщения, устного опроса), контрольные работы

			результаты проверок; обобщать и оформлять результаты государственного контроля и аудита. Владеть: навыками оформления документации по результатам государственного контроля; методикой организации проведения государственного контроля; навыками уместности использования существующих приемов и методов государственного контроля; методикой оценки значимости выявленных нарушений и их последствий, а также методикой обработки материалов и результатов государственного контроля и аудита, обеспечивать их реализацию		
--	--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине
«Государственный контроль»
Вопросы для обсуждения на практических занятиях
(в виде сообщения, устного опроса)

1. Понятия контроля и государственного контроля, их значение.
2. Цели, функции и основные принципы государственного контроля.
3. Система государственного контроля (надзора).
4. Государственный аудит, аудиторская деятельность и ее регулирование.
5. Функции государственного аудита.
6. Природа аудита формирования и использования государственных

- ресурсов.
7. Процедура проведения государственного аудита.
 8. Аудиторский анализ процессов оптимизации и распределения государственных ресурсов.
 9. Правовое поле в сфере государственного контроля.
 10. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
 11. Установление порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора).
 12. Специальное правовое регулирование в отношении отдельных территорий.
 13. Планирование государственного контроля и аудита.
 14. Контроль качества работы в сфере государственного контроля.
 15. Ответственность проверяющего лица и аудитора.
 16. Организация и проведение плановой проверки.
 17. Организация и проведение внеплановой проверки.
 18. Методы и меры государственного контроля.
 19. Использование работы эксперта.
 20. Мониторинг.
 21. Приемы дистанционной проверки.
 22. Проведение исследований, испытаний и измерений.
 23. Информирование и предостережение.
 24. Прочие методы государственного контроля.
 25. Порядок оформления результатов проверки.
 26. Акт проверки: понятие, содержание и реквизиты.
 27. Журнал учета проверок.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «сообщение, устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)

2	Сообщение (устный опрос) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)
---	--

Тесты

1. Что такое контроль?
 - а) система наблюдений за хозяйственными процессами;
 - б) проверка действий руководства предприятия;
 - в) выявление отклонений от установленных нормативов.
2. Цель контроля:
 - а) выявлять факты нарушений;
 - б) проверка соблюдения законодательных актов;
 - в) предупреждение нарушений.
3. Задача контроля:
 - а) проверка деятельности предприятия;
 - б) содействие улучшению результатов деятельности общественного производства;
 - в) получения информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Что характеризуют принципы контроля?
 - а) разнообразие форм контроля;
 - б) организационные формы контроля;
 - в) сущность контроля.
5. Что означает принцип непрерывности?
 - а) взаимоувязанную проверку всех хозяйственных операций;
 - б) начало новой ревизии с момента окончания предыдущей;
 - г) постоянное осуществление внутриведомственного контроля руководством за работой предприятия.
6. К какому виду контроля относится контроль, осуществляемый специализированными контрольными инспекциями?
 - а) к государственному;
 - б) к внутриведомственному;
 - в) к внутриведомственному.
7. Отличается ли предварительный контроль от текущего?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) это один и тот же контроль.
8. В чём заключается взаимосвязь фактического и документального контроля?
 - а) документальный является продолжением фактического;
 - б) на информации, полученной при документальном контроле проводится фактический;
 - в) результаты фактического контроля невозможно определить без документального.

9. Какие документы принимает ревизор в качестве доказательства?
- а) подлинные, правильно оформленные;
 - б) имеющие юридическую силу;
 - в) бухгалтерского составления.
10. Что такое документальная ревизия?
- а) проверка содержания документов;
 - б) проверка наличия документов по всем хозяйственным операциям;
 - в) проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
11. Чем отличается документальная ревизия от комплексной?
- а) составом ревизионной бригады;
 - б) объёмом проверяемой информации;
 - в) широтой охвата проверяемых участков деятельности предприятия.
12. Что такое тематическая проверка?
- а) проверка по одному вопросу;
 - б) проверка по заданным вопросам;
 - в) проверка за короткий промежуток времени.
13. Какая предельная продолжительность ревизии?
- а) не более 15 дней;
 - б) до 30 дней.
14. Как называется первый этап ревизии?
- а) организационный;
 - б) подготовительный;
 - в) ознакомительный.
15. Кем планируются ревизии?
- а) вышестоящими организациями, ведомствами;
 - б) всеми структурами, имеющими подведомственные звенья;
 - в) всеми предприятиями.
16. Что означает обобщение результатов ревизии?
- а) написание акта ревизии;
 - б) группировка недостатков в ведомостях;
 - в) обсуждение результатов и принятие решений.
17. Какие действия относятся к реализации материалов ревизии?
- а) передача акта руководству обревизованного предприятия;
 - б) представление акта руководителю ревизионного органа;
 - в) разработка мероприятий и издание указаний по устранению недостатков.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)

4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Письменные домашние задания

Самостоятельная работа направлена на приобретение навыков практической работы, способствует углублению теоретической подготовки и применения полученных теоретических знаний студентом применительно к реальным условиям предприятия. Она обеспечивает возможность определения оценки полученных знаний, их уместности и правильности ориентации студента при выборе ответов на поставленные вопросы.

Для осуществления самостоятельных действий студенту следует:

- изучить основную и дополнительную литературу по конкретной теме;
- ознакомиться с действующими законоположениями и нормативными документами относительно поставленных вопросов;

При изложении ответов следует использовать учебный материал, а также действующие нормативные документы по вопросам организации и методике осуществления контроля.

Приступая к выполнению самостоятельной работы, необходимо по каждой теме знать теорию контроля и ревизии. По каждой представленной в задании теме более подробно следует изучить ее содержание согласно рекомендаций, что обеспечит возможность дать правильные ответы на поставленные вопросы.

1. Теоретико-методологические основы экономического контроля.

При изучении темы необходимо обратить внимание на содержание следующих категорий и терминов: ревизия, контроль, признаки классификации, функции внутреннего контроля; основные задачи контроля. Контроль выполняется при помощи присущих ему методических приемов и конкретных методик, различным методическим приемам контроля соответствуют определенные контрольно-ревизионные процедуры. Например, инвентаризация проводится с использованием следующих процедур: организация, проверка наличия и состояния объектов в натуре, проверка финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений; документирование, нормативно-правовое регулирование, счетная и бухгалтерская обработка документов, принятие решений по результатам инвентаризации.

Любой по виду или форме контрольно-ревизионный процесс содержит отличия в большей или меньшей степени, но одинаковые этапы: выбор

объекта, организационно-методическая подготовка, выполнение контрольно-ревизионных процедур, обобщение и реализация результатов.

Для полного понятия о финансово- хозяйственном, экономическом контроле необходимо изучить его сущность, роль и функции в управлении экономикой. Рассмотреть организационные формы и виды контроля, его содержание, необходимость, место и значение в современных условиях.

По результатам изучения темы следует дать ответы на следующие вопросы:

1. В чем заключается сущность экономического контроля?
2. Какие основные функции финансово-хозяйственного, экономического контроля?
3. Перечислите организационные формы экономического контроля.
4. Назовите виды контроля и какие государственные контролирующие органы?
5. Какое предназначение государственной контрольно-ревизионной службы?
6. Какие признаки классификации экономического контроля?
7. Какие виды хозяйственного контроля различаются по формам осуществления?
8. Какая цель хозяйственного контроля?
9. Какие специфические методические приемы используются при проведении финансово-хозяйственного контроля?

2. Организация и методика контрольно-ревизионной работы

Организация контрольно-ревизионной деятельности – это комплекс мероприятий, направленных на осуществление экономического контроля непосредственно в подведомственных и других предприятиях. К составным контрольно-ревизионной деятельности входят субъекты, участники, объекты, контрольно-ревизионные действия и операции, средства и способы их осуществления, результаты контрольно-ревизионных действий.

Контрольно-ревизионная работа проводится в форме ревизий и проверок.

Необходимо изучить содержание контрольно-ревизионной деятельности: этапы контрольно-ревизионного процесса ; планирование и виды планов; Документы и способы их проверки; обязанности, права и ответственность ревизоров; обобщение результатов контроля.

Рассматривая этапы, значительное внимание следует уделить изучению первого, подготовительного этапа, на стадии которого важно выделить основные направления ревизии. Для этого требуется детально изучить характер деятельности предприятия, ознакомиться с проблемами, возникающими в периоде, который будет ревизоваться; какие были недостатки в работе данного предприятия информацию о которых можно получить из представляемой предприятием финансовой отчетности и различных сведений, предоставляемых вышестоящему руководству.

Для закрепления знаний и самоконтроля необходимо ответить на

вопросы и выполнить практическое задание.

В чем заключается суть контрольно-ревизионной работы?

Какие основные формы контрольно-ревизионной работы?

Определите различия между ревизией и проверкой.

По каким признакам классифицируются ревизии?

Назовите принципы планирования контрольно-ревизионной деятельности.

Назовите виды планов ревизии.

В каких случаях проводятся внеплановые ревизии?

Какие виды ревизий выделяют по полноте охвата хозяйственных операций?

Какими нормативными документами следует руководствоваться при планировании контрольно-ревизионной работы?

Назовите права и обязанности ревизора

Какие виды ответственности могут быть применены к ревизорам?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «письменные домашние задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятия контроля и государственного контроля, их значение.
2. Цели, функции государственного контроля.
3. Основные принципы государственного контроля.
4. Система государственного контроля (надзора).
5. Государственный аудит в системе государственного контроля.
6. Функции государственного аудита.
7. Природа аудита формирования и использования государственных ресурсов.
8. Процедура проведения государственного аудита.
9. Аудиторский анализ процессов оптимизации и распределения государственных ресурсов.

10. Правовое поле в сфере государственного контроля.
11. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
12. Установление порядка организации и осуществления государственного контроля (надзора).
13. Специальное правовое регулирование в отношении отдельных территорий.
14. Планирование государственного контроля и аудита.
15. Контроль качества работы в сфере государственного контроля.
16. Ответственность проверяющего лица и аудитора.
17. Организация и проведение плановой проверки.
18. Организация и проведение внеплановой проверки.
19. Методы и меры государственного контроля.
20. Использование работы эксперта.
21. Мониторинг.
22. Приемы дистанционной проверки.
23. Проведение исследований, испытаний и измерений.
24. Информирование и предостережение.
25. Прочие методы государственного контроля.
26. Порядок оформления результатов проверки.
27. Акт проверки: понятие, содержание и реквизиты.
28. Журнал учета проверок.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или

	письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы