

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра «Мировая экономика»

Декан Экономического факультета
д.э.н., доц. Тхор Е.С.
« 31.08.2023 » 2023 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования
МАГИСТР

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

«Международная экономика», «Международный бизнес и экономика»
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Квалификация

Магистр

(наименование)

Луганск 2023

Лист согласования программы производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 39 с.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена на основе учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: «Международная экономика», «Международный бизнес и экономика») и Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент, заведующая кафедрой мировой экономики Инговатова В.А.

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики « 18 » апреля 2023 г., протокол № 26

Заведующая кафедрой В.А. Инговатова Инговатова В.А.
Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » апреле 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета Шаповалова Е.Н. Шаповалова Е.Н.

1. Цель производственной практики

Целью производственной (преддипломной) практики является обобщить и усовершенствовать полученные знания, практические умения и навыки, овладение профессиональным опытом и готовностью к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для магистерской диссертации по **направлению профессиональной подготовки 38.04.01 Экономика**.

2. Задачи производственной практики:

овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по внешнеэкономической деятельности организации;

определение объекта и предмета исследования;

изучение нормативно-правовых документов, учебной, научной, периодической литературы по выявленной проблеме;

разработка детального плана магистерской диссертации;

исследование внешнеэкономической деятельности предприятия (организации), как самостоятельного хозяйствующего субъекта;

изучение особенностей функционирования системы организации в современных рыночных условиях;

выявление и формулирование актуальных проблем во внешнеэкономической деятельности предприятия (организации);

разработка программы научного исследования, направленного на решение выявленных проблем в работе предприятия (организации);

сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для подготовки магистерской диссертации и отчета по практике.

обоснование и разработка системы мер по совершенствованию внешнеэкономической деятельности организации;

апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.).

3. Место производственной практики в структуре ООП подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» производственная (преддипломная) практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся. Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Информационные технологии в управлении проектами», «Социальная ответственность и технологии социального управления», «Комплексный экономический анализ», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Конкурентные стратегии международных компаний», «Международный менеджмент», «Международное инвестирование и использование льготных налоговых режимов», «Международная экономическая безопасность», «Современная внешнеторговая политика», «Экономическая политика стран мира», «Международная экономика (продвинутый уровень)», «Международное экономическое право», «Мировой рынок услуг», «Организация и техника внешнеэкономических операций». Требования к входным

знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

студент должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;

уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания внешнеэкономической деятельности предприятия и ее организации, применять их для решения конкретных учетных задач;

быть готовым к профессиональному общению.

Программа производственной (преддипломной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов внешнеэкономической деятельности, анализа и аудита деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики, и планируемые результаты при прохождении производственной практики

Процесс выполнения производственной (преддипломной) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>	<p>знать: виды, методы и концепции критического анализа;</p> <p>уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях;</p> <p>владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения;</p> <p>уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий;</p> <p>владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди</p>

	<p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления</p>	<p>них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения знать: инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления; уметь: вырабатывать стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении; владеть: методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2 управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им</p>	<p>знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта; владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами знать: методы управления проектами; уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</p>

	<p>УК-2.3 обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность</p>	<p>владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере знать: этапы жизненного цикла проекта; уметь: разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; владеть: методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на</p>

	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке;</p> <p>уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения;</p> <p>владеть: методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств</p> <p>знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p>уметь: грамотно участвовать в дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования</p>	<p>знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; оптимально использовать</p>

	<p>УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение</p> <p>УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности</p>	<p>собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь:</p> <p>решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>владеть:</p> <p>способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p>знать:</p> <p>способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки;</p> <p>уметь:</p> <p>расставлять приоритеты профессионального и личностного развития</p> <p>владеть:</p> <p>способностью осуществлять личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности</p>
--	---	--

<p>ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>	<p>знать: обладать фундаментальными знаниями в области экономической науки; уметь: использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач; владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p>знать: фундаментальные положения в области экономики; уметь: применять знания на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории; владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p>знать: основы разработки плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации; уметь: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки владеть: навыками исследования реальной экономической ситуации</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p>	<p>знать: о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем; уметь: применять знания о методах анализа рынка информационно-аналитических систем;</p>

	<p>ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.3. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>владеть: навыками применения анализа рынка информационно-аналитических систем</p> <p>знать: о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике;</p> <p>уметь: применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований экономике;</p> <p>владеть: навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p> <p>знать: методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>уметь: применять методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>владеть: навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</p>	<p>ОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования.</p>	<p>знать: формы аналитических записок по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования;</p> <p>уметь: составлять аналитическую записку по результатам анализа;</p>

	<p>ОПК-3.2. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования.</p> <p>ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и /или фундаментального экономического исследования.</p>	<p>владеть:</p> <p>практическими методами применения аналитических записок по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования</p> <p>знать:</p> <p>особенности разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами;</p> <p>уметь:</p> <p>обобщать выводы, готовить заключение и формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономических отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками подготовки аналитической записки по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономических отношений</p> <p>знать:</p> <p>методы подготовки заключения и формулировки рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования;</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки заключения по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования</p>
--	--	---

<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития</p> <p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знать: об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития;</p> <p>уметь: работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач;</p> <p>владеть: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач</p> <p>знать: современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>уметь: выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики;</p> <p>владеть: навыками контроля результатов применения современных информационных технологий и программных средств в процессе решения профессиональных задач</p> <p>знать: специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур;</p> <p>уметь: применять общие или специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей);</p> <p>владеть: навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной</p>
--	--	--

<p>ПК-1 Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>	<p>литературы и статистической информации</p> <p>знать: структуру и функции договоров по внешнеэкономической деятельности, международные методы планирования внешнеэкономической деятельностью</p> <p>уметь: составлять договора по ВЭД, проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду предприятия (организации), документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы).</p> <p>владеть: навыками планирования внешнеэкономической деятельности, методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия, навыками документарного и информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>знать: правила систематизации информации для анализа задач в сфере внешнеэкономической деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации с точки зрения выделения приоритетов и ключевых факторов развития;</p> <p>уметь: представлять результаты</p>
---	--	---

	<p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>работы по систематизации информации о задачах организации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; владеть: основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности;</p> <p>уметь: формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности;</p> <p>владеть: навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и</p>
--	---	--

		определения зон ответственности по реализации плана
<p>ПК-2. Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.</p>	<p>знать:</p> <p>базовые экономические категории и взаимосвязи между ними, базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений, основные закономерности функционирования государства в экономике;</p> <p>уметь:</p> <p>собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, использовать источники экономической информации макроэкономических проблем, оценивать информацию о перспективах роста экономического анализа для принятия обоснованных решений;</p> <p>владеть:</p> <p>базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне воспроизведения, навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей, системным представлением о развитии мировой и национальной экономике</p> <p>знать:</p> <p>о социально-значимых проблемах и процессах, происходящих в мировой экономике, закономерности становления и развития мирового хозяйства, основные формы международных экономических отношений;</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в мировой экономике, проводить анализ рынка, используя основные экономические показатели участия страны в</p>

		<p>международных отношениях; владеть: экономическими методами анализа поведения субъектов мировой экономики, методологией выявления тенденций в развитии международных экономических отношениях</p>
<p>ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	<p>ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений.</p> <p>ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.</p>	<p>знать: сущность методов стратегического анализа, экономическую стратегию государства, методы анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия, современные тенденции стратегического менеджмента; уметь: оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия, выявлять резервы повышения эффективности методов стратегического анализа; владеть: методами стратегического менеджмента, методами анализа внешней и внутренней среды знать: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; владеть: методами выявления тенденции изменения показателей</p>

<p>ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта.</p> <p>ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>знать:</p> <p>характеристику этапов реализации бизнес-планов, содержание работ по реализации бизнес-плана, типичные ошибки бизнес-планирования, правовые основы международных экономических отношений;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать международные проекты, применять в профессиональной, деятельности методы контроля реализации различных этапов бизнес-планов, четко формулировать цели, необходимые для достижения на каждом этапе реализации бизнес-плана;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа международных проектов</p> <p>знать:</p> <p>возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, экономические показатели, необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов разработки проекта;</p> <p>уметь:</p> <p>применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации;</p> <p>владеть:</p> <p>умением выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации</p> <p>знать:</p> <p>методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, экономические расчеты, необходимые для проектного решения в условиях неопределенности и риска;</p>
---	---	---

		<p>уметь: анализировать факторы использования ресурсов и производить экономические расчеты, необходимые для проектного решения;</p> <p>владеть: методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, методикой экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска</p>
<p>ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p>	<p>знать: методы планирования, организации и контроля показателей внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>уметь: определять и рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации;</p> <p>владеть: методами определения ожидаемых результатов планирования, организации и контроля информации о внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>знать: типичные методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, порядок документооборота в организации, основы бизнес-планирования;</p> <p>уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической</p>

		<p>деятельности, разрабатывать планы социально-экономического развития организаций, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>владеть:</p> <p>методами сбора информации, методами системного анализа внешнеэкономической информации, навыками составления планов социально-экономического развития организаций</p>
<p>ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений</p>	<p>ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы.</p>	<p>знать:</p> <p>систему современных международных экономических отношений и их основные формы, основные теории международной торговли;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений, использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической</p>

	<p>ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике.</p> <p>ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.</p>	<p>деятельности, анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем;</p> <p>владеть:</p> <p>знаниями о современных международных экономических отношениях и их основных формах</p> <p>знать:</p> <p>теоретические подходы к анализу потоков международно-политической информации;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять группировку информации по различным признакам, используя междисциплинарные подходы (экономика, социология);</p> <p>владеть:</p> <p>навыками представления результатов исследования с использованием передовых технологий</p> <p>знать:</p> <p>методы и приемы анализа торгово-экономических процессов для проведения международных статистических сопоставлений;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать для проведения анализа торгово-экономических процессов различные источники информации;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью самостоятельно осуществлять анализ торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей, проводить международные статистические сопоставления на основе современных исследований и новейших технологий</p>
--	--	--

<p>ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами</p>	<p>ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению</p>
--	---	--

		<p>внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть:</p> <p>навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>
--	--	---

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная (проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

Форма проведения практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

6. Место и время проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Время проведения производственной (преддипломной) практики предусмотрено в ОФО – 4 семестре, ЗФО – 5 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Международная экономика).

7. Структура и содержание производственной практики

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Продолжительность прохождения производственной (преддипломной) практики – 4 недели, трудоёмкость составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности и охране труда – 3 ч.; ознакомление с деятельностью и правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), обзорная экскурсия по предприятию – 5 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от базы практики – 90 ч.; тематическая экскурсия по предприятию (организации), теоретические занятия – 2 ч.; самостоятельная работа в рамках практики – 70 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках заявленной тематики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках заявленной тематики – 16 ч.; обработка и анализ полученной информации – 20 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
		Всего: 216 ч.	

8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;
 дневник практики;
 содержание;
 введение;
 основная часть;
 заключение;
 список литературы;
 приложения (при наличии).

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету об преддипломной практике.

Во введении кратко излагается цели и задачи преддипломной практики магистров на конкретном предприятии.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

общую характеристику основных целей, задач, направлений и результатов внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;

характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе мирохозяйственных связей;

анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;

анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия);

характеристика основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д;

определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия;

анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития;

изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления;

определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.

характеристика целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.

описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.

определение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).

анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования. Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.

разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем.

Заключение содержит выводы о выполненных целях и задачах преддипломной практики магистров на конкретном предприятии.

Список литературы включает:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;

учебная, научная, справочная литература;

Интернет-ресурсы.

В приложение включают:

объемные, неформальные, громоздкие материалы, которые могут загромождать текст отчета;

официальные формы отчетности;

плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1.25 см.

Объем отчета 30 страниц.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Защита отчета преддипломной практики происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчета преддипломной практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепленных полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебной и самостоятельной работе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие

	формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

10. Учебно-методическое, информационное обеспечение производственной практики Учебная и учебно-методическая литература:

а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебно-практическое пособие / В. Н. Гончаров [и др.]; Воронеж. гос. лесотехн. ун-т им. Г. Ф. Морозова, Луган. нац. аграр. ун-т. - Донецк : Фолиант, 2019. - 322 с. - Авт. указаны на обороте тит. л.; Библиогр.: с. 320-322. - ISBN 978-5-6043145-3-1

2. Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и глобализация : учебное пособие / Д. Макализ ; пер. с англ. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 698 с. — ISBN 978-5-00101-839-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094817>

3. Раджабова З.К.. Мировая экономика: учебник - 5-е изд., перераб и доп.. – М.: ИНФРА-М, 2019 – 369 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/973606>

4. Ломакин В.К. Мировая экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. – 5-е изд.,

переработанное и дополненное. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019 – 687 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»). – Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028799>

5. Ермолаева Н.М., Мировая экономика и международные экономические отношения : Учеб.пособие / Ермолаева Н.М. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0947-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультантстудента":[сайт].-URL:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709476>.

б) дополнительная литература:

1. Цыпин, И.С., Мировая экономика: Учебник [Электронный ресурс]/Цыпин И.С., Веснин В.Р., 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411598>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] / Булатов А.С., Ливенцев Н.Н. - Магистр, 2013 Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395423>

3. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ;под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

4. Морозова, Т.Г. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01300-8; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>

5. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Мировая экономика" /под ред. Л. С. Шаховской. - Москва :КноРус, 2013. - 253 с. - (Бакалавриат). - Глоссарий: с. 242-250. -Библиогр.: с. 251-253. - ISBN 978-5-406-01795-1.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении производственной (преддипломной) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач производственной (преддипломной) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных бухгалтерских документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8

		http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по производственной практике

Паспорт

фонда оценочных средств по производственной (преддипломной) практике
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления	ОФО-4, ЗФО-5
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами УК-2.2 управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им УК-2.3 обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность	ОФО-4, ЗФО-5

3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ОФО-4, ЗФО-5
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности	ОФО-4, ЗФО-5
5.	ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	ОПК-1.1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ОПК-1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	ОФО-4, ЗФО-5

6.	ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций ОПК-2.3. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОФО-4, ЗФО-5
7.	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования. ОПК-3.2. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования. ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и /или фундаментального экономического исследования.	ОФО-4, ЗФО-5
8.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОФО-4, ЗФО-5

9.	ПК-1	Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	ОФО-4, ЗФО-5
10.	ПК-2	Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики	<p>ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.</p>	ОФО-4, ЗФО-5
11.	ПК-3	Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	<p>ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений.</p> <p>ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.</p>	ОФО-4, ЗФО-5

12.	ПК-4	Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики	ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта. ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.	ОФО-4, ЗФО-5
13.	ПК-5	ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	ОФО-4, ЗФО-5
14.	ПК-6	Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы. ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике. ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.	ОФО-4, ЗФО-5
15.	ПК-7	ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ОФО-4, ЗФО-5

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2. Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления</p>	<p>знать: виды, методы и концепции критического анализа; уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>знать: инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления; уметь: вырабатывать стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении; владеть: методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	Собеседование

2.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2 управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им</p> <p>УК-2.3 обеспечивает экономическое сопровождеие инновационного проекта, оценивает его эффективность</p>	<p>знать:</p> <p>организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях;</p> <p>организовывать и координировать работу участников проекта;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами</p> <p>знать:</p> <p>методы управления проектами;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере</p> <p>знать:</p> <p>этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>уметь:</p> <p>разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>владеть:</p> <p>методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	---	----------------------------------

3.	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке; уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; владеть: методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации; уметь: грамотно участвовать в дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	---	----------------------------------

4.	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования</p> <p>УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение</p> <p>УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности</p>	<p>знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p>знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки;</p> <p>уметь: расставлять приоритеты профессионального и личностного развития</p> <p>владеть: способностью осуществлять личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	--	--	---	---

5.	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач	<p>ОПК-1.1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>ОПК-1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>	<p>знать: обладать фундаментальными знаниями в области экономической науки;</p> <p>уметь: использовать фундаментальные знания для решения практических и/или исследовательских задач;</p> <p>владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p>знать: фундаментальные положения в области экономики;</p> <p>уметь: применять знания на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия экономической теории;</p> <p>владеть: навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний</p> <p>знать: основы разработки плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации;</p> <p>уметь: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки</p> <p>владеть: навыками исследования реальной экономической ситуации</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	--	----------------------------------

6.	ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальное методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.3. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>знать:</p> <p>о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем;</p> <p>уметь:</p> <p>применять знания о методах анализа рынка информационно-аналитических систем;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения анализа рынка информационно-аналитических систем</p> <p>знать:</p> <p>о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в экономике;</p> <p>уметь:</p> <p>применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований экономике;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p> <p>знать:</p> <p>методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в профессиональной деятельности</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	--	----------------------------------

7.	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<p>ОПК-3.1. Готовит аналитическую записку по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования.</p> <p>ОПК-3.2. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования.</p> <p>ОПК-3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и /или фундаментального экономического исследования.</p>	<p>знать: формы аналитических записок по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования; уметь: составлять аналитическую записку по результатам анализа; владеть: практическими методами применения аналитических записок по результатам анализа прикладного и/или фундаментального экономического исследования</p> <p>знать: особенности разработки программы прикладного и/или фундаментального исследования в области финансовых отношений на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами; уметь: обобщать выводы, готовить заключение и формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономических отношений; владеть: навыками подготовки аналитической записки по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономических отношений</p> <p>знать: методы подготовки заключения и формулировки рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования; уметь: формулировать рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования; владеть: навыками разработки заключения по результатам прикладного и/или фундаментального экономического исследования</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	---	----------------------------------

8.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития</p> <p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знать: об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития;</p> <p>уметь: работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач;</p> <p>владеть: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач</p> <p>знать: современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>уметь: выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики;</p> <p>владеть: навыками контроля результатов применения современных информационных технологий и программных средств в процессе решения профессиональных задач</p> <p>знать: специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур;</p> <p>уметь: применять общие или специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей);</p> <p>владеть: навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	--	----------------------------------

9.	ПК-1 Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>знать: структуру и функции договоров по внешнеэкономической деятельности, международные методы планирования внешнеэкономической деятельностью</p> <p>уметь: составлять договора по ВЭД, проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду предприятия (организации), документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы).</p> <p>владеть: навыками планирования внешнеэкономической деятельности, методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия, навыками документарного и информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>знать: правила систематизации информации для анализа задач в сфере внешнеэкономической деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации с точки зрения выделения приоритетов и ключевых факторов развития; уметь: представлять результаты работы по систематизации информации о задачах организации по внешнеэкономической</p>	Собеседование, отчет по практике
----	--	--	---	----------------------------------

			<p>деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>владеть:</p> <p>основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и определения зон ответственности по реализации плана</p>	
--	--	--	--	--

10.	<p>ПК-2. Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики. ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.</p>	<p>знать: сущность методов стратегического анализа, экономическую стратегию государства, методы анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия, современные тенденции стратегического менеджмента; уметь: оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия, выявлять резервы повышения эффективности методов стратегического анализа; владеть: методами стратегического менеджмента, методами анализа внешней и внутренней среды знать: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; владеть: методами выявления тенденции изменения показателей</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
-----	---	--	--	---

11.	ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений. ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.	<p>знать:</p> <p>характеристику этапов реализации бизнес-планов, содержание работ по реализации бизнес-плана, типичные ошибки бизнес-планирования, правовые основы международных экономических отношений;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать международные проекты, применять в профессиональной, деятельности методы контроля реализации различных этапов бизнес-планов, четко формулировать цели, необходимые для достижения на каждом этапе реализации бизнес-плана;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа международных проектов</p> <p>знать:</p> <p>возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, экономические показатели, необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов разработки проекта;</p> <p>уметь:</p> <p>применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации;</p> <p>владеть:</p> <p>умением выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации</p> <p>знать:</p> <p>методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, экономические расчеты, необходимые для проектного решения в условиях неопределенности и риска;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать факторы использования ресурсов и производить экономические расчеты, необходимые для проектного решения;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, методикой экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	---	---	---	----------------------------------

12.	<p>ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта.</p> <p>ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>знать: методы планирования, организации и контроля показателей внешнеэкономической деятельности организации; уметь: определять и рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации; владеть: методами определения ожидаемых результатов планирования, организации и контроля информации о внешнеэкономической деятельности предприятия знать: типовые методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, порядок документооборота в организации, основы бизнес-планирования; уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать планы социально-экономического развития организаций, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации владеть: методами сбора информации, методами системного анализа внешнеэкономической информации, навыками составления планов социально-экономического развития организаций</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	---	---	--	----------------------------------

13.	<p>ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p>	<p>знать: систему современных международных экономических отношений и их основные формы, основные теории международной торговли; уметь: осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений, использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности, анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем; владеть: знаниями о современных международных экономических отношениях и их основных формах знать: теоретические подходы к анализу потоков международно-политической информации; уметь: осуществлять группировку информации по различным признакам, используя междисциплинарные подходы (экономика, социология); владеть: навыками представления результатов исследования с использованием передовых технологий знать: методы и приемы анализа торгово-экономических процессов для проведения международных статистических сопоставлений; уметь: использовать для проведения анализа торгово-экономических процессов различные источники информации; владеть: способностью самостоятельно осуществлять анализ торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей, проводить международные статистические сопоставления на основе современных исследований и новейших технологий</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	--	---	---	----------------------------------

14.	ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	<p>ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы.</p> <p>ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике.</p> <p>ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	---	---	---	----------------------------------

15.	<p>ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами</p>	<p>ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
-----	--	---	---	---

Оценочные средства по производственной практике

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Производственная (преддипломная) практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни. Содержание производственной (преддипломной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения производственной (преддипломной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Во время практики студенты должны:

ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы отдела внешнеэкономической деятельности и его функций студенты дают описание его организации, структуры учетного аппарата;

ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной экономической информации и отчетности;

ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта; изучить содержание и методы аналитической работы в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;

дневник практики;

содержание;

введение;

основная часть;
 заключение;
 список литературы;
 приложения (при наличии).

Защита отчета по производственной (преддипломной) практике происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчёта по производственной (преддипломной) практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)