МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет Кафедра «Мировая экономика»

> Декан Экономического факультета д.э.н., доц. Тхор Е.С. 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования МАГИСТР

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)
«Международная экономика», «Международный бизнес и экономика»

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Квалификация
Магистр
(наименование)

Программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 37 с.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: «Международная экономика», «Международный бизнес и экономика») и Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент, заведующая кафедрой мировой экономики Инговатова В.А.

Программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики « 18 » апремя 2023 г., протокол № 26
Заведующая кафедрой
Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « <u>21</u> » <u>априле</u> 2023 г., протокол № <u>4</u>
Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета ———————————————————————————————————

[©] Инговатова В.А., 2023 год

[©] ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год 🏮

1. Цель учебной практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление магистров со спецификой будущей специальности, получение первичных профессиональных умений и навыков по общепрофессиональным и специальным дисциплинам по направлению профессиональной подготовки 38.04.01 Экономика.

2. Задачи учебной практики:

- изучить базу предприятий/организаций для прохождения практики;
- определить основные цели, задачи, направления, области оперирования, функции и результаты деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений;
- изучить и охарактеризовать историю становления и развития предприятия/организации на выбор.
- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления, определить ее основные элементы (звенья);
- охарактеризовать сферу деятельности, в которой оперирует выбранная компания или организация. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ.
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения индивидуального задания).
- ознакомится с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.

3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» учебная (ознакомительная) практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчётноэкономической, аналитической, научно-исследовательской, организационнопрофессиональной управленческой видам деятельности обучающихся. (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Международная экономика (продвинутый уровень)», «Организация и техника внешнеэкономических операций». Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

студент должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;

уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания внешнеэкономической деятельности предприятия и ее организации, применять их для решения конкретных учетных задач;

быть готовым к профессиональному общению.

Программа учебной (ознакомительной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов внешнеэкономической деятельности, анализа и аудита деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, и планируемые результаты при прохождении учебной практики

Процесс выполнения учебной (ознакомительной) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и ОПОП ВО:

	отовки 38.04.01 Экономика и ОПО	
Код и наименование	Индикаторы достижений	Перечень планируемых
компетенции	компетенции (по реализуемой дисциплине)	результатов
УК-1. Способен	УК-1.1. Применяет методы поиска	знать:
осуществлять	информации из разных источников,	виды, методы и концепции
критический анализ	осуществляет критический анализ	критического анализа;
проблемных	проблемных ситуаций, использует	уметь:
ситуаций на основе	системный подход для решения	применять виды, методы и
системного подхода,	поставленных задач;	концепции критического
вырабатывать	поставленных задач,	анализа при выработке плана
стратегию действий		действий в проблемных
стратегию денетвии		ситуациях;
		владеть:
		основными принципами,
		определяющими цель и
		стратегию решения сложных
		ситуаций
	УК-1.2. Определяет пробелы в	знать:
	информации, необходимой для	процедуры критического
	решения проблемной ситуации, и	анализа, методики анализа
	проектирует процессы по их	результатов исследования и
	устранению.	разработки стратегий
	yerpunenme.	проведения исследований,
		организации процесса
		принятия решения;
		уметь:
		принимать конкретные
		решения для повышения
		эффективности процедур
		анализа проблем, принятия
		решений и разработки
		стратегий;
		владеть:
		методами установления
		причинно-следственных
		связей и определения
		наиболее значимых среди
		них; методиками постановки
		цели и определения способов
		ее достижения
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию	знать:
	действий основываясь на	инструменты стратегического
	системном представлении о	анализа, планирования и
	стратегическом управлении, его	оценки эффективности
	методологии, применяя	стратегического управления;
	инструменты стратегического	уметь:
	анализа, планирования и оценки	вырабатывать стратегию
	эффективности стратегического	действий основываясь на
	управления	системном представлении о
		стратегическом управлении;
		владеть:
		методиками разработки

		стратегий действий при
		проблемных ситуациях
NIC 4 C	VIIC 4.1. C	
УК-4. Способен	УК-4.1. Составляет в соответствии	знать:
применять современные	с нормами иностранного языка	основные принципы и
коммуникативные	документы (письма, эссе, рефераты	правила деловой,
технологии, в том числе	и др.) для академического и	академической и
на иностранном (ых)	профессионального	профессиональной этики;
языке (ах), для	взаимодействия	основные средства
академического и		информационно-
профессионального		коммуникационных
взаимодействия		технологий;
		уметь:
		грамотно, четко и доступно
		излагать в письменной и/или
		устной форме научную и
		профессиональную
		информацию на
		иностранном(-ых) языках;
		создавать письменные тексты
		официально-делового и
		научного стилей речи на
		иностранном(-ых) языках при
		изложении
		профессиональных
		вопросов; редактировать и
		корректировать официально-
		деловые, научные и
		профессиональные тексты на
		иностранном(-ых) языках;
		использовать современные
		информационно-
		коммуникационные
		технологии для
		академического и
		профессионального
		взаимодействия;
		владеть:
		навыками эффективной
		устной и письменной
		коммуникации в процессе
		академического и
		профессионального
		взаимодействия на
		иностранном(-ых) языках, в
		том числе с использованием
		современных
		информационно-
		коммуникационных
		технологий
	УК-4.2. Представляет результаты	знать:
	академической и	современные
	профессиональной деятельности на	коммуникативные
	мероприятиях различного формата,	технологии на иностранном
	включая международные	языке;
		уметь:
	1	<i>J</i>

	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; владеть: методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации; уметь: грамотно участвовать в дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на
THE CO. T.	NII (1 O	иностранном(ых) языке(ах)
УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования	знать: основы, направления, источники и способы
приоритеты собственной	рабочего времени, основываясь на	совершенствования
деятельности и способы	концепции персонального	профессиональной
ее совершенствования на	менеджмента и основах	деятельности с учетом
основе самооценки	планирования	условий, средств,
основе самооценки	планирования	личностных возможностей,
		этапов карьерного роста и
		требований рынка труда;
		уметь:
		правильно формулировать
		цели, задачи и планировать время для
		профессионального развития
		и карьерного роста с учетом
		условий, средств,
		личностных возможностей и
		требований рынка труда;
		оптимально использовать
		собственные ресурсы и
		возможности для успешной
		профессиональной
		деятельности; критически
		оценивать собственные
		ресурсы и возможности для
		успешной профессиональной
		деятельности;
		владеть:
		навыками и приемами
		определения, планирования, реализации и

		aananwawama
		совершенствования профессиональной
		деятельности с учетом
		условий, средств,
		личностных возможностей,
		этапов карьерного роста и
		требований
		рынка труда
	УК-6.2 Реализует приоритеты	знать:
	собственной деятельности,	основные принципы
	используя информационное и	профессионального и
	коммуникационное обеспечение	личностного развития,
		исходя из этапов карьерного
		роста и требований рынка
		труда;
		= -
		уметь:
		решать задачи собственного
		профессионального и
		личностного развития,
		включая задачи изменения
		карьерной траектории;
		владеть:
		способами управления своей
		познавательной
		деятельностью и ее
		совершенствования на основе
		самооценки и принципов
		образования в течение всей
		жизни
	УК-6.3 Осуществляет личный	знать:
	самоконтроль, самооценку и	способы совершенствования
	самоорганизацию процессов и	своей деятельности на основе
	результатов деятельности в целях	самооценки;
	ее совершенствования на основе	
	*	уметь:
	самооценки и выявления	расставлять приоритеты
	эмоционально-волевого	профессионального и
	потенциала работоспособности	личностного развития
		владеть:
		способностью осуществлять
		личный самоконтроль,
		самооценку и
		самоорганизацию процессов
		и результатов деятельности
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Имеет представление об	знать:
использовать	информационном обществе,	об информационном
современные	особенностях, проблематике и	обществе, особенностях,
информационные	тенденциях его развития	проблематике и тенденциях
технологии и	топдопциях ото развития	
		его развития;
программные средства		уметь:
при решении		работать с различными
профессиональных		программными средствами,
задач.		используемыми для решения
		экономических задач;
		владеть:
		навыками работы с
		различными программными
		• •

		средствами, используемыми
		для решения экономических
		задач
	ОПК-5.2. Применяет современные	знать:
	информационные технологии и	современные
	программные средства в качестве	информационные технологии
	возможностей профессиональной	и программные средства;
	коммуникации	уметь:
		выбирать и применять
		современные
		информационные технологии
		и программные средства для
		решения профессиональных
		задач в области экономики;
		владеть:
		навыками контроля
		результатов применения
		современных
		информационных технологий
		и программных средств в
		процессе решения
		профессиональных задач
	ОПК-5.3. Использует современные	знать:
	информационные технологии и	специализированные
	программные средства при	прикладные программы,
	решении профессиональных задач	предназначенные для
		выполнения статистических
		процедур;
		уметь:
		применять общие или
		специализированные
		прикладные программы,
		предназначенные для
		выполнения статистических
		процедур (обработка
		статистической информации,
		построение и проведение
		диагностики
		эконометрических моделей);
		владеть:
		навыками использования
		электронных библиотечных
		систем для поиска
		необходимой научной
		литературы и статистической
		информации
ПК-1 Способен к	ПК-1.1 Знать методы планирования	знать:
анализу и оценке	внешнеэкономической	структуру и функции
эффективности	деятельности, правила оформления	договоров по
внешнеэкономической	документации по внешнеторговому	внешнеэкономической
деятельности	контракту	деятельности,
организации.		международные методы
		планирования
		внешнеэкономической
		деятельностью
		уметь:
		составлять договора

ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации

по ВЭД, проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду предприятия (организации), документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы). владеть: навыками планирования внешнеэкономической деятельности, методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия, навыками документарного и информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия знать: правила систематизации информации для анализа задач в сфере внешнеэкономической деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации с точки зрения выделения приоритетов и ключевых факторов развития; уметь: представлять результаты работы по систематизации информации о задачах организации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые

факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; владеть: основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации ПК-1.3 Владеть навыками знать: нормативные правовые акты, подготовки проекта плана внешнеэкономической регламентирующие деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономическую внешнеэкономической деятельность, методологию деятельности организации, разработки плана презентации план внешнеэкономической внешнеэкономической деятельности; деятельности организации уметь: формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; владеть: навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и определения зон ответственности по реализации плана ПК-2. Способен ПК-2.1 Анализировать динамику знать: планировать, процессов в организации на основе базовые экономические прогнозировать знаний экономической, категории и взаимосвязи динамику организационной и управленческой между ними, базовые теории, принципов развития и экономических принципы закономерностей показателей функционирования деятельности субъектов функционирования организации, экономики, методы изучения экономических показателей мировой экономики экономических процессов деятельности субъектов мировой и явлений, основные экономики. закономерности

ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.

функционирования государства в экономике; уметь: собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, использовать источники экономической информации макроэкономических проблем, оценивать информацию о перспективах роста экономического анализа для принятия обоснованных решений; владеть: базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне воспроизведения, навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей, системным представлением о развитии мировой и национальной экономике знать: о социально-значимых проблемах и процессах, происходящих в мировой экономике, закономерности становления и развития мирового хозяйства, основные формы международных экономических отношений; уметь: выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей в мировой экономике, проводить анализ рынка, используя основные экономические показатели участия страны в международных отношениях; владеть: экономическими методами анализа поведения субъектов мировой экономики, методологией выявления тенденций в развитии международных

> экономических отношениях

ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию

ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений.

ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономический отношений и предложения по их совершенствованию.

ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных

ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнесплана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики.

стратегического анализа, экономическую стратегию государства, методы анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия, современные тенденции стратегического менеджмента; уметь: оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия, выявлять резервы повышения эффективности методов стратегического анализа; владеть: методами стратегического менеджмента, методами анализа внешней и внутренней среды знать: основные особенности российской экономики, социальноэкономические процессы и явления; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; владеть: методами выявления тенденции изменения показателей знать:

знать:

сущность методов

знать:
 характеристику этапов реализации бизнеспланов, содержание работ по реализации бизнесплана, типичные ошибки бизнес-планирования, правовые основы международных экономических отношений; уметь:
 анализировать международные проекты,

проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики

ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта.

ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.

применять в профессиональной, деятельности методы контроля реализации различных этапов бизнес-планов, четко формулировать цели, необходимые для достижения на каждом этапе реализации бизнес-плана; владеть: методами анализа международных проектов знать. возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, экономические показатели, необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов разработки проекта; уметь: применять различные подходы к сбору, обработке и

умсть.
применять различные
подходы к сбору, обработке и
мониторингу данных для
проведения расчетов
экономических показателей
организации;

владеть:

умением выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации

знать:

методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, экономические расчеты, необходимые для проектного решения в условиях неопределенности и риска; уметь:

анализировать факторы использования ресурсов и производить экономические расчеты, необходимые для проектного решения;

владеть:

методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, методикой экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и

		риска
HICE C. C.	THC 5.1. A	
ПК-5. Способен к	ПК-5.1. Анализирует собранные	знать:
составлению	данные организаций всех форм собственности осуществляющих	методы планирования,
экономических разделов планов предприятий и	внешнеэкономическую	организации и контроля показателей
организаций всех форм	деятельность.	внешнеэкономической
собственности,	Acute in the control of the control	деятельности организации;
осуществляющих		уметь:
внешнеэкономическую		определять и рассчитывать
деятельность		экономические и финансовые
		показатели,
		характеризующие
		внешнеэкономическую
		деятельность организации;
		владеть:
		методами определения
		ожидаемых результатов
		планирования, организации и контроля информации о
		внешнеэкономической
		деятельности предприятия
	ПК-5.2. Формирует планы	знать:
	социально-экономического	типовые методы сбора
	развития организаций,	информации, анализ
	осуществляющих	документов и отчетной
	внешнеэкономическую	информации,
	деятельность.	нормативные правовые акты,
		регламентирующие
		внешнеэкономическую
		деятельность, методы и основы системного
		анализа
		внешнеэкономической
		информации,
		порядок документооборота в
		организации,
		основы бизнес-планирования;
		уметь:
		обобщать и
		систематизировать
		информацию о
		задачах организации в сфере внешнеэкономической
		деятельности, разрабатывать
		планы социально-
		экономического развития
		организаций, определять
		приоритеты и ключевые
		факторы развития
		внешнеэкономической
		деятельности организации,
		взаимодействовать с
		подразделениями

		организации для выявления общей стратегии развития организации владеть: методами сбора информации, методами системного анализа внешнеэкономической информации, навыками составления планов социально-экономического развития организаций
ПК-6. Способен к	ПК-6.1. Анализировать систему	знать:
разработке стратегий	современных международных	систему современных
развития и	торговых отношений и их	международных
функционирования	основные формы.	экономических отношений и
субъектов		их основные формы,
международных		основные теории
экономических		международной торговли;
отношений		уметь:
		осуществлять отбор
		статистических данных о
		тостоянии предоставления предоставле
		мирохозяйственных связей на
		основе публикаций
		национальных и
		международных экономических организаций
		по различным сферам
		международных
		экономических отношений,
		использовать систему знаний
		о формах и направлениях
		развития международных
		экономических отношений
		для проведения анализа
		целесообразности и
		эффективности участия
		субъектов международных
		экономических
		отношений во
		внешнеэкономической

ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике.

ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торговоэкономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.

деятельности, анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем; владеть: знаниями о современных международных экономических отношениях и их основных формах знать: теоретические подходы к анализу потоков международно-политической информации; уметь: осуществлять группировку информации по различным признакам, используя междисциплинарные подходы (экономика, социология); владеть: навыками представления результатов исследования с использованием передовых технологий знать: методы и приемы анализа торгово-экономических процессов для проведения международных статистических сопоставлений; уметь: использовать для проведения анализа торгово-экономических процессов различные источники информации; владеть: способностью самостоятельно осуществлять анализ торговоэкономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей, проводить международные статистические сопоставления на основе современных исследований и новейших

технологий

17				
ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта	знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий		
		вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению		
	ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта	внешнеторгового контракта знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую		

переписку при подготовке к заключению

внешнеторгового контракта,
вести деловые переговоры;
владеть:
навыками проверки
необходимой документации
для заключения
внешнеторгового контракта,
навыками поиска и анализа
информации о
потенциальных партнерах,
навыками планирования и
согласования условий
деловых переговоров при
подготовке к заключению
внешнеторгового контракта

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная (проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

Форма проведения практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

6. Место и время проведения учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики предусмотрено в ОФО – 1 семестре, ЗФО – 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Международная экономика).

7. Структура и содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Продолжительность прохождения учебной (ознакомительной) практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

No	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая	Формы текущего
п/п	практики	самостоятельную работу студентов и	контроля
		трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный	инструктаж по технике безопасности и	Дневник, отчет по
	этап	охране труда – 3 ч.; ознакомление с	практике
		деятельностью и правилами	
		внутреннего распорядка предприятия	
		(организации), обзорная экскурсия по	
		предприятию – 5 ч.	
2.	Основной	выполнение заданий по практике под	Дневник, отчет по
	(производственный)	наставлением руководителя от базы	практике
	этап	практики – 40 ч.; тематическая	
		экскурсия по предприятию	
		(организации), теоретические занятия –	
		2 ч.; самостоятельная работа в рамках	
		практики – 30 ч.	
3.	Обработка и анализ	описание объекта и предмета	Отчет по практике
	полученной	исследования, отчет по практике в	
	информации,	рамках заявленной тематики – 8 ч.;	
	постановка задач в	обработка и анализ полученной	
	рамках заявленной	информации – 10 ч.	
	тематики		
4.	Заключительный	подготовка отчета по практике – 10 ч.;	Защита отчета по
	этап	защита отчета	практике Зачет
		Всего: 108 ч.	

8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;

дневник практики;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения (при наличии).

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету об учебной (ознакомительной) практике.

Во введении кратко излагается цели и задачи учебной (ознакомительной) практики магистров на конкретном предприятии.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

общая характеристика базы практики, в которой студент проходит учебную практику;

характеристика организационной структуры управления предприятия/организации и ее основных элементов (звеньев);

характеристика основных целей, задач, направлений, области оперирования, функций и результатов деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений;

характеристика сферы деятельности выбранной компании или организации;

анализ конкурентного поля и конкурентных преимуществ;

анализ актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде.

Заключение содержит выводы о выполненных целях и задачах учебной (ознакомительной) практики магистров на конкретном предприятии.

Список литературы включает:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;

учебная, научная, справочная литература;

Интернет-ресурсы.

В приложение включают:

объемные, неформальные, громоздкие материала, которые могут загромоздить текст отчета;

официальные формы отчетности;

плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера A4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху -20 мм, снизу -20 мм, слева -30 мм, справа -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1.25 см.

Объем отчета 30 страниц.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «зачтено»/ «не зачтено».

Защита отчета учебной (ознакомительной) практики происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчета учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики — степень освоения заданных компетенций — степень закрепленных полученных знаний, приобретения первичных практических навыков поведения в реальной производственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебной и самостоятельной работе.

Критерии оценивания	Шкала
	оценивания
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов	зачтено
представленных в задании на учебную практику, свободно оперировал	
данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент	
правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в	
полном объеме соответствует заданию на учебную практику.	
При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал	
данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете	
были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала,	
не четкую последовательность изложения материала (студент при защите	
отчета по учебной практике не дал полных и аргументированных ответов	
на заданные вопросы.)	
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного	не зачтено
материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе учебной	
практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или	
допускает в ответах принципиальные ошибки.	

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

10. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной практики Учебная и учебно-методическая литература:

а) основная литература:

- 1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] / Е. Д. Халевинская. 2023.
- 2. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 369 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/textbook_5c1339dfa1c1c6.13692336. ISBN 978-5-16-018541-5. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2008762
- 3. Калинский, О. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О. И. Калинский, М. С. Гончаров, А. А. Гринберг. Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. 322 с. -

- ISBN 978-5-907560-10-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1914799
- 4. Цыпин, И. С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2024. 288 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/860. ISBN 978-5-16-019057-0. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2084531
- 5. 1. Ермолаева Н.М., Мировая экономика и международные экономические отношения: Учеб.пособие / Ермолаева Н.М. М.: Аспект Пресс, 2018. 312 с. ISBN 978-5-7567-0947-6 Текст: электронный // ЭБС "Консультантстудента":[сайт].-URL:

http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709476.

б) дополнительная литература:

- 1. Цыпин, И.С., Мировая экономика: Учебник [Электронный ресурс]/Цыпин И.С., Веснин В.Р., 2-е изд., доп. и перераб. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411598
- 2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] / Булатов А.С., Ливенцев Н.Н. Магистр, 2013 Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395423
- 3. Региональная экономика: учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др.; под ред. Г.Б. Поляк. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 463 с.: схем., табл. (Золотой фонд российских учебников). ISBN 978-5-238-02348-9; То же [Электронный ресурс]. URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977

- 4. Морозова, Т.Г. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова. 4-е изд., перераб. и доп. М. : Юнити-Дана, 2015. 526 с. (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01300-8; То же [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139
- 5. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебное пособиедля студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Мировая экономика" /под ред. Л. С. Шаховской. Москва :КноРус, 2013. 253 с. (Бакалавриат). Глоссарий: с. 242-250. -Библиогр.: с. 251-253. ISBN 978-5-406-01795-1.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.pф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su

Народный совет Луганской Народной Республики – https://nslnr.su

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

11. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении учебной (ознакомительной) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач учебной (ознакомительной) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных бухгалтерских документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический	GIMP (GNU Image	http://www.gimp.org/

редактор	1 2	http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по учебной практике

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления	ОФО-1, 3ФО-2

2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ОФО-1, 3ФО-2
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоциональноволевого потенциала работоспособности	ОФО-1, 3ФО-2
4.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОФО-1, 3ФО-2

5.	ПК-1	Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.	ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации	ОФО-1, 3ФО-2
6.	ПК-2	Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики	ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики. ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.	ОФО-1, 3ФО-2
7.	ПК-3	Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений. ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономический отношений и предложения по их совершенствованию.	ОФО-1, 3ФО-2

8.	ПК-4	Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики	ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта. ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.	ОФО-1, 3ФО-2
9.	ПК-5	ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	ОФО-1, 3ФО-2
10.	ПК-6	Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы. ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике. ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.	ОФО-1, 3ФО-2

11.		ПК-7 Способен вести	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения	ОФО-1,
	ПК-7	деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами	деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта	3ФО-2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ π/π	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	 УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления 	знать: виды, методы и концепции критического анализа; уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения знать: инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления; уметь: вырабатывать стратегию деиствий основываясь на системном представлении о стратегий действий при проблемных ситуациях	Собеседование

		29		
2.		o	знать:	
		Į P	основные принципы и	
	Z	l H	правила деловой,	
	Į į	l Odr	академической и профессиональной этики;	
	103	N 14	основные средства	
	SC.	e	информационно-	
	74((X) (EX) (X)	коммуникационных	
	[Wa	(a)	технологий; уметь:	
	аде	ИЧ НАЗ	грамотно, четко и доступно	
	ак	GW GW GW GW GW GW GW GW	излагать в письменной и/или	
	КI	(a) 3 (c) 3 (c) 5 (c) 6 (d) 6	устной форме научную и	
	Ħ.	ak ak 1. Per ak	профессиональную информацию на	
	×	(TR)	иностранном(-ых) языках;	
	(a)	Md Dhw	создавать письменные	
	l Ke	тр. До фо	тексты официально-делового	
	135	и обт	и научного стилей речи на иностранном(-ых) языках	
	8 ()	HO 101	при изложении	
	PIX	C	профессиональных	
		фе] на на	вопросов; редактировать и	
	HO]	остранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и рофессионального взаимодействия скиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая междун и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	корректировать официальноделовые, научные и	
	ан	е,] ис	профессиональные тексты на	
	Tp	TIM A H	иностранном(-ых) языках;	
	10C	1, 3 IVAC	использовать современные	
	ИН	IIP B	информационно- коммуникационные	
	на	10E	технологии для	
	[e]	(III) TB We. 118	академического и	
	1СЛ	Бы () ййс) ййс) усс	профессионального	
	9ДС	— НТ	взаимодействия; владеть:	
	OM	М6 ПМС ДИ	навыками эффективной	
	гивные технологии, в том числе на рофессионального взаимодействия	остранного языка документы (писы рофессионального взаимодействия ссиональной деятельности на мерок и профессиональных дискуссиях,	устной и письменной	
	H, 1	D	коммуникации в процессе	
	ПИЛ	Ka STC	академического и профессионального	
	010 6Hi	. 33ы Э. Де Э. Де	взаимодействия на	
	но	— ал — ал — сис	иностранном(-ых) языках, в	
	l ex	OH OH OH OH	том числе с использованием современных	
	ie 1	HH	информационно-	
		рес пр. пр.	коммуникационных	
	ив		технологий	
	пр	П Н П П П П П П П П П П П П П П П П П П	знать: современные	
	I X	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	коммуникативные	
	I J	ам пр	технологий на иностранном	
	MN	PM f H	языке;	
	KO	НО (ХОЎ ЗДЕ	уметь: применять на практике	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативные	
		ВИЕ В : В :	технологии, методы и	
	4ei	отть ем	способы делового общения; владеть:	
	Se.	ет аді	методикой межличностного	
	Igo	TB ak	делового общения на	0
	Š) (20 C) (1.1.1 L) (1.1.1	иностранном языке, с	ИК
	TTK I	В с Та] Лаб	применением профессиональных языковых	KT]
	ен	eT Tib	форм и средств	lpa
	MM	лия эзу	знать:	11 0
	dın dır	TIL	закономерности деловой	Į į
	H	3.	устной и письменной коммуникации;	нел
	906	D BB	уметь:	OT.
) 30	.1. YK	грамотно участвовать в	e,
	Į Į	4	дискуссиях, в том числе на	ни
	- 1	VK VF	иностранном(ых) языке(ах); владеть:	Ва
	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	´ = =	навыками участия в	Собеседование, отчет по практике
	\(\sum_{\text{\color}} \)	2.	академических и	ခင
		\ \frac{1}{2}	профессиональных	900
		5	дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Ŭ
L	I	I	I IIIO I Paillion(DIA) ADDIRO(AA)	ı

3. Матт: онновы правления, источники и способы совершенствования и способы образовать предостать и требований рынка пруда; оптрывающью рынка профессионального развития и профессионального протов предостать пр					
основы, направления, источных и соснования и профессиональной условий, средств, управления и профессиональной и караствоти и и профессиональной и караствоти и и и караствоти и и караствоти и и караствоти и и и караствоти и и и и и и и и и и и и и и и и и и	3.				
самоорганизацию процессов		Z		основы, направления,	
самоорганизацию процессов		HK			
самоорганизацию процессов			₩		
самоорганизацию процессов		00	е ни		
самоорганизацию процессов		I W	K e	условий, средств,	
самоорганизацию процессов		ဒ	род ЭИП (RI	личностных возможностей,	
самоорганизацию процессов		Be		этапов карьерного роста и	
самоорганизацию процессов		ЭНС	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	треоовании рынка труда,	
самоорганизацию процессов		00		правильно формулировать	
самоорганизацию процессов		на	xx	цели, задачи и планировать	
самоорганизацию процессов		<u> </u>		время для	
самоорганизацию процессов		THI:	HO HO HO HO HO HO HO HO		
самоорганизацию процессов		Ba	M C OH C OH C OH C OH		
самоорганизацию процессов		l BC	[a] [d] [d] [d] [d] [d] [d] [d] [d] [d] [d	личностных возможностей и	
самоорганизацию процессов		[5]) нт Кал ОВ Сов	требований рынка труда;	
самоорганизацию процессов			НИ ат [а]		
самоорганизацию процессов		nd:	(4) ANY (187) 180)		
самоорганизацию процессов)B¢	1 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	профессиональной	
самоорганизацию процессов		၂ ၓ	ME WE KK	деятельности; критически	
самоорганизацию процессов		ee	CT CT	оценивать собственные	
самоорганизацию процессов] Je	0H HO	ресурсы и возможности для	
самоорганизацию процессов) 	自自员 5 5		
самоорганизацию процессов		100	ПТе Нау Цис Цев		
самоорганизацию процессов		[]	(20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20)		
самоорганизацию процессов		ИИ	Md phy much much much much much much much much		
самоорганизацию процессов		TIC	— офо икс		
самоорганизацию процессов		OH	and		
самоорганизацию процессов		IPF	TB	леятельности с учетом	
самоорганизацию процессов		Je J	000 11 11 12 13 14 15 15 15 15 15 15 15		
самоорганизацию процессов		(еж			
самоорганизацию процессов		1	TE T	этапов карьерного роста и	
самоорганизацию процессов		10)	HE H		
самоорганизацию процессов		#	от по		
самоорганизацию процессов		l Be	3338 3338 331 331 331 331	основные принципы	
самоорганизацию процессов		ည်	Id		
самоорганизацию процессов		00	1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B	личностного развития,	
самоорганизацию процессов		Ī		поста и требований рынка	
самоорганизацию процессов		leT	1, с де ям нк		
самоорганизацию процессов		ГИС	ред () , с пце (уметь:_	
самоорганизацию процессов		101) II		
самоорганизацию процессов		dı	11 C		
самоорганизацию процессов		P 1	-6. -6. B -6. B -6. B		
самоорганизацию процессов		зат	7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,7,	карьерной траектории;	
самоорганизацию процессов		PIE) og	владеть:	
самоорганизацию процессов		00	2006 2006 2007 2007		
самоорганизацию процессов		[113	Я Г итс ый на		
самоорганизацию процессов		[a]	I KIN KIN KIN KIN KIN KIN KIN KIN KIN KI		
самоорганизацию процессов		T A	рич пич ан:	основе самооценки и	IKE
самоорганизацию процессов		2 7	80 El T		KTE
самоорганизацию процессов		🗒	ING TE)aF
самоорганизацию процессов		en:	711C 113 y 118 J 111C	способы совершенствования	Ħ
самоорганизацию процессов		e d	лли вст ше	своей деятельности на	011
самоорганизацию процессов		d _{II}		основе самооценки;	T E
самоорганизацию процессов		0 1	0c 0cy 0b		T4(
самоорганизацию процессов		jeř.	Вн 3 С 3 С	расставлять приоритеты	, o
самоорганизацию процессов) ()	Ти ТК 7. К 6.3		ие
самоорганизацию процессов		100	K. J. K.		ан
самоорганизацию процессов		[¹ 5	фф X		OB
самоорганизацию процессов		9). ().	способностью осуществлять	ед
самоорганизацию процессов		') Sec
и результатов деятельности		>			90,
, , ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ; ;				и результатов деятельности	

				1
4.		ИИ	знать:	
		ащ	об информационном	
	Ę.	ZK ZK	обществе, особенностях,	
	тда	H K	проблематике и тенденциях	
	38	M. F.	его развития;	
	YII	Да Та	уметь:	
	[H9	3a 3a 3a	работать с различными	
	and and	Hi joi Xi	программными средствами,	
	НО	H 191 191 191 191 191 191 191 191 191 19	используемыми для решения	
	СИ	Haj a31	экономических задач;	
	Ö	d c HC	владеть:	
	фс	CCI	навыками работы с	
	d _I			
	И	KA ος φ	различными программными	
	НИ		средствами, используемыми	
	Пе	и и п	для решения экономических	
)ei		задач	
	ИТ	HO HO IIEI	знать:	
	d _{II}	[9	современные	
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	пационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития ологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	информационные	
	EE	1431 IIP] IIP]	технологии и программные	
	едс	[6] [6]	средства;	
	do	[6] ET.	уметь:	
	<u>a</u>	D od	выбирать и применять	
	H	, n cpć	современные	
	¥	B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	информационные	
)aı	Ba Ba HIPI		
	Tic		технологии и программные	
	dı	аў СЕ	средства для решения	
	N Z	cp cp	профессиональных задач в	
	Z	00 eg	области экономики;	
)LE	и и пн.	владеть:	
) IIC	H ET. WW II	навыками контроля	
	l H	ра пе	результатов применения	
	je je	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	современных	
	e 1	И О И О П О П О П О П О П О П О П О П О	информационных	
	H 19	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	технологий и программных	
	HC	ни ии е 1 е 1 е 1 е 1 е 1 е 1 е 1 е 1 е 1	средств в процессе решения	
	XX	NC OF	профессиональных задач	
	1al		знать:	
	Ndo	M H Xi	специализированные	
	фс	tai tai	прикладные программы,	
	HII HII	AH AH	предназначенные для	
	ele le	ОПК-5.1. Имеет представление об информ Ірименяет современные информационные техн ОПК-5.3. Использует современные информацис	=	
	HP	0 6 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	выполнения статистических	
	Еен	I III III III III III III III III III	процедур;	
	e _M	Ma Ma HIB	уметь:	
	Bp (Bp	ор ор	применять общие или	
	8	— т.	специализированные	
	<u> </u>	ед ин вр.	прикладные программы,	
	Ba	Inp i	предназначенные для	Ке
	30		выполнения статистических	H. T.
		Aet Aet 3y(процедур (обработка	эак
	011	I S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	статистической информации,	dir dir
	ИС	1. 1 10. IIO.	построение и проведение	01
	на	-5. Zci	диагностики	1.12
) 	出 []	эконометрических моделей);	ь
	8	7 DD 2 St.3 St.3 St.3 St.3 St.3 St.3 St.3 St.3	владеть:	0.1
	英	Me We		1e,
	J .	иd III	навыками использования	I III
	5-5	<u>F</u> O	электронных библиотечных)B3
		ОПК-5.1. Имеет представление об информ ОПК-5.2. Применяет современные информационные техн ОПК-5.3. Использует современные информаци	систем для поиска	Собеседование, отчет по практике
	0 [5	необходимой научной	၂ ၁၃
		l ¥	литературы и статистической)))
			информации	Ŭ
i	i e			i

5.			знать:	
		9 , E	структуру и функции	
	KT.	Sat Social	договоров по	
	pa]	ыев 6 ни 6 ой 6 ой	внешнеэкономической	
	# ,	овт Ноч ЭСК	деятельности,	
	, KO	ра(КЛ ИЧС	международные методы	
	My	раз П И ОМ	планирования	
	BO	1, P 2T5 133X 133X 134C	внешнеэкономической	
	010	отти Тереп ЭК	деятельностью	
	. do	не не	уметь:	
	E	лы рал раз	составлять договора	
		лр вне пр	по ВЭД, проанализировать	
	HG	ATTE OF HE O	= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	
5	a a b c c c c c c c c c	ы 7 6 С 6 С 6 С 6 С 7 С 7 С 8	внутреннюю и внешнюю	
	л П 1	жо рда цип тиг тан	деловую среду	
		IIIP Maal Maal ob	предприятия (организации),	
	Tai	лим (, o , i (do) (до) (до)	документально и	
	eH.	ног нф м п	информационно	
	ум _М	КО] НОС БН(обеспечивать	
	X N	(C3) 3115. 317. 317. 317. 317.	внешнеэкономическую	
	Tr	E C S C S C S C S C S C S C S C S C S C	деятельность организации	
5.		не пр ги ги	(предприятия, фирмы).	
		ев ий, пиз сой	владеть:	
инносиновко измен подред йодооннующей изментана ффе	ри рм	ацию о задачах организации в сфере внешнеэкономическои деятельности, разраоатывать организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые и организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации организации план внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации	навыками планирования	
	<u>ф</u>	CO CEJ CEJ CEJ	внешнеэкономической	
}	а о	МИИ ИС ОМ.	деятельности, методами и	
		ии но и с и д оно	средствами организации	
	aB.	3311 KO) 11	внешнеторговых операций,	
		чах организя гей внешнеэк ии, обобщати организации экономическ глан внешнеэ	аналитическими методиками	
	БН ПХ,	ППН 201 1333 1343 144	для определения	
			эффективности	
	PH	ах й в и, с он ан	внешнеторговой	
	1BH	дач пди сэж пл	деятельности предприятия,	
	- LR9	334, 334, 133 1114 1114	навыками документарного и	
1 6	1, t	ahr aug	информационного	
-		ATO PER PER PER PER PER PER PER PER PER PE	обеспечения	
			внешнеэкономической	
		рм ия ст. пр. пр.	деятельности предприятия	
	ďο log.	фој но па 1 и,	знать:	
	10.	ин сти тии	правила систематизации	
	13 <i>y</i>	ECC. ATTC TRACTED TO TRACTE TRACTED TR	информации для анализа	
	шн <u>е</u>	ва; де де ани	задач в сфере	
	ан; 	ро ой ой ой ой	внешнеэкономической	
ПК 1 Способен и ополизм и опени	пк-т способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации. ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому конгракту	ПК-1.2 У меть обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности факторы развития внешнеэкономической деятельности организации проекта плана внешнеэкономической деятельности организации презентации план внешнеэкономической деятельности организации	деятельности,	
5	INS	ati I. A. ITC ITC	нормативные правовые акты,	
	3aE	1HB 1HB 1HC 1HC 5HC	регламентирующие	0
	iod	10T 1JJB 1JJB 1JJB 1JJB 1JJB 1JJB 1JJB 1JJ	внешнеэкономическую	ИКС
		F CP SKC SATU		.KT
		ы в в и пик пик пик пик пик пик пик пик пик п	деятельность, методы и основы системного анализа	ıpa
		KY. elli	внешнеэкономической	Собеседование, отчет по практике
	atrc	OII TE IBH		1 11
	eTC	оо ия цел	информации с точки зрения	4e.
		КИК ИТЛ ЛА,	выделения	ОТ
	 aTE	lect.	приоритетов и ключевых	1e,
	3 _H	Ум ич тич 1.3	факторов развития; уметь:	ань
	-: 3	7. Pbil K-	представлять результаты	OB(
	 	ра: То] П	работы по систематизации	ед
		CT	информации о задачах) Sec
		_ 'U	организации по)o
			внешнеэкономической)

деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; владеть: основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности; уметь: формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; владеть: навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и определения зон ответственности по реализации плана

	T	T		
6.		<u>m</u>	знать:	
		<u> </u>	сущность методов	
		и п	стратегического анализа,	
	₩	NAF.	экономическую стратегию	
	MKI	им име тре	государства, методы анализа	
	OM	иид аро	отрасли и конкурентных	
	НО	ор (ус. дун таки) — год (ус.	преимуществ предприятия,	
	ЭК	. те жд	современные тенденции	
	юй	XOŽ DBC MG	стратегического	
)0E	ии	менеджмента;	
	ииј	3 M 3 3 M 3 3 M 3 3 M 3 M 3 M 3 M 3 M 3	уметь:	
)B I	Por por	оценивать организацию с	
	KTC	ра. лиј	помощью методов анализа	
). Pe	you Siry	отрасли конкурентных	
	cyc	7 и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	преимуществ предприятия,	
	N.	но <u>і</u> й н	выявлять резервы	
	OC]	. он: оно эно эно	повышения эффективности	
	прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики	и на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов ганизации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики. можности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.	методов стратегического	
	Ter	. ИЗЕ ВЯТ КАЕ:	анализа; владеть:	
	Тея	— тан По по	методами стратегического	
	Ϊ	лей пт	менеджмента, методами	
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	й, б ггел	анализа внешней и	
	атс	аза иче	внутренней среды	
	Ka3	ом о	знать:	
	ОП	основе знаний экономиче изации, экономических пол кности, динамики эконом эконом экономических процессов	основные особенности	
	их	но эк	российской	
	SCK.	эко и лрс	экономики, социально-	
	иче	и на основе знаний эк ганизации, экономиче можности, динамики экономических пр	экономические процессы	
	OM	ани но ски	и явления;	
	Ю	3H;	уметь:	
	¥€.	ве и, т	анализировать и	
	IIKY) HC ()	интерпретировать данные отечественной и	
	aMI.	1 00 ИЗЗЗ ЭКС	зарубежной статистики о	
	инз	2H]	* *	
	E .	ии озу озу	социально-экономических	
	ап	3311 (13) (2) B.	процессах и явлениях на микро- и макроуровне	
)0E	HE HE	как в России, так и за	
	3иј	PITA OOYI OOYI	рубежом;	
	ОН.	[о в брания	руосжом, владеть:	
	Iod	30B] 40F	методами выявления	
	Í	に R K K K K K K K K K K K K K	тенденции изменения	
	ъ,	лце но но	показателей	
	3aT	ть ф. Тъ	показателен	
	lod	(% 1 Trej Trej		χe
	ниј	10С 6H1		ТИ
	ша	нам оп		эак
	ПК-2. Способен планировать,	ом оом		ш
) 90e	41. O. H.		щ
)00	33 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		чет
	C <u>r</u>	мрс и х 3ы3		ıL0
		. Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е Е		1e,
	子	—————————————————————————————————————		анк
		1 Анализировать динамику процессов в организации развития и закономерностей функционирования ор; ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные воз		0B(
		2.1 T T T T T T T T T T T T T T T T T T T		тәс
		ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации развития и закономерностей функционирования ор: ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные воз		Собеседование, отчет по практике
				Ço

	T			
7.			знать:	
			характеристику этапов	
	Z	Ä,	реализации бизнес-	
	g	H ×	планов, содержание работ по	
	TI C		реализации бизнес-	
	9	10 武	плана, типичные ошибки	
	ba	l Hi Od	бизнес-планирования,	
	833	0.0	правовые основы	
	, p	X	международных	
	1ĭ	X X	экономических	
	l H	4e 4e	отношений;	
	l ji		уметь:	
	0	MO MS	анализировать	
	l Ħ	He He	международные проекты,	
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	K K K K K K K K K K K K K K K K K K K	применять в	
	3	× 8	профессиональной,	
	SC.	II X	деятельности методы	
	4 6	Ca 社 Ca	контроля реализации	
	MIX		различных	
	[0]	Э. Дой	этапов бизнес-планов, четко	
	10:	Er dr XI	формулировать цели,	
	ЭК	X X H	необходимые для	
	X	ме (ме)	достижения на каждом этапе	
	l H o	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	реализации бизнес-плана;	
	— дс ли	M	владеть:	
	прс ан	ME CEH	методами анализа	
	TH2 OB	HO.	международных проектов	
	низации управления в системе международных экономических отношений, разработка и ние предложений по их совершенствованию	ий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений. Убежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных тношений и предложения по их совершенствованию.	знать:	
	HC XX	OB OB	возможные правовые,	
	Me IE	6 6 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ресурсные и иные	
	p ₁ = 1	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	ограничения, экономические	
	ev.		показатели, необходимость	
	5 6		их учёта в проектной	
	CZI X		деятельности для выбора оптимальных способов	
	В	dy o o o		
	13 01	KY KY KY KY KY KY KY KY	разработки проекта;	
	й	HO XX II	уметь:	
	пе п	CT K	применять различные	
	aB Gel		подходы к сбору, обработке	
		N GZ H	и мониторингу данных для	
	S	I E S H	проведения расчетов	
	711 3e,	H Ö Ž	экономических показателей	
			организации;	
	132 116		владеть:	
		X X	умением выбирать	
) La	ap i o i o i o	источники и инструменты	
	орм орга обоснова	13 3a	сбора данных в зависимости от группы экономических	
	\ \overline{\ov	C 1, 1, 1	показателей организации	
	90 do	и с и с и с и с и с и с и с и с и с и с		
	+	H H H	знать: методы анализа факторов	
	XX	Be Be	использования ресурсов в	
	🖹	:-3.1. Анализировать проблемы реализации стратег ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зару экономический от	деятельности предприятия,	
	/TO	3a 3K	экономические расчеты,	
	By	pe Te	необходимые для проектного	
	123	E 6	решения в условиях	
	Ще	E SM	неопределенности и риска;	စ
	1½:	<u>,5</u>	уметь:	ЯК
) ×	00([af	анализировать факторы	кті
	/ X33,	пр Г. д	использования ресурсов и	oaf
	=	at 1	производить экономические	Ή
	1H18	33 08, 33	расчеты, необходимые для	01
	8	10 <u>d</u> 1	проектного решения;	I I
	H	и ди	владеть:	че
	6e.	Eи dc	методами анализа факторов	'TC
	000	— Т	использования ресурсов в	9,
	100	[H] .	деятельности предприятия,	ІИЄ
	Ci	3.5	методикой экономических	ан
	<u>~</u> .	T 7	расчетов при подготовке	OB
	ПК-3. Способен к анализу существующих форм орга обоснова		проектного решения в	ед
	l E	ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратег ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зару экономический о	условиях неопределенности	၁ခ
			и риска	Собеседование, отчет по практике
			<u> </u>	Ŭ
L	I	İ	İ	

		30		
8.			знать:	
		5	методы планирования,	
	X X Ž	He	организации и контроля	
	HC HC	ук у	показателей	
	ec]	68 / 6	внешнеэкономической	
	ИЧ Т.	(ел ним ним ним ним ним ним ним ним ним ним	деятельности организации;	
	ОД	ОП С ДО ДО	уметь:	
	033 033	by hyper land the land to the	определять и рассчитывать	
	4 e X	CT 14H 091	экономические и	
	C T C	у и . 3ЛГ. Я Р.	финансовые показатели,	
	50 11a	ние в к ни	характеризующие	
	Эра 00	кан ро	внешнеэкономическую	
	pag	h in the state of	деятельность организации;	
	Ge]	or or r	владеть:	
	pa	— ди ди пи и и и и и и и и и и и и и и и	методами определения	
	Ta	ия, тта ам стт	ожидаемых результатов	
	і, а пр	ан. Ни но но	планирования, организации и	
	ит:	ов пер зра авн сен	контроля информации о	
	10E	ир рег нел нел	внешнеэкономической деятельности предприятия	
	ек:	ул (он 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	знать:	
	bo d		типовые методы сбора	
	ед к	иные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. Име экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее разли обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта ализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения и сих расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.	информации, анализ	
	dii Ki	TO DO	документов и отчетной	
	IEO ZHE	The state of the s	информации,	
	а н про	атту в м ать ля и г	нормативные правовые акты,	
	ор Энс) M(2 0 B) O B, (1 J) J) J) J) J) J) J) J) J) J) J) J) J)	регламентирующие	
	1.KT (2,13) 3.KG	— нор нор нор нор нор нор нор нор нор нор	внешнеэкономическую	
	фа ісж ій	И 1 И 1 И 1 И 1 И 1 И 1 И 1 И 1 И 1 И 1	деятельность,	
	MC A M	CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO C	методы и основы системного	
	нр ир	В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	анализа	
	ктных решений с учетом фактора неоп приятий по реализации международнь ьности субъектов мировой экономики	HOC HOC TAIL BO DO	внешнеэкономической	
	Sob Sob	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	информации,_	
	ий эеа экт	у г тел жик урс	порядок документооборота в	
	10 F	ем раз есу есу	организации,	
	еш 11 п Су		основы бизнес-	
	Х Гий Ги	су СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ СУ	планирования;	
	115D 113E	EHI HIP.	уметь: обобщать и	
	L EL ID	MMM MMM (2.11B (2.21B (
	е проен и мерод деятел	— фанара — по по по по по по по по по по по по по	систематизировать информацию о	
	IIP Me	033 033 0月 110,	задачах организации в сфере	
	ди	1 X 1 X 1 X X X X X X X X X X X X X X X	внешнеэкономической	
	ОТ	I I I I I I I I I I I	деятельности, разрабатывать	
	ен	CTB TIA TO TO TO TO TO TO TO TO TO TO TO TO TO	планы социально-	
	13p	906 006 но) акт нет	экономического развития	
	g E	пре кој тов аск	организаций, определять	
	и и lbe	116] 118] 1138 1138 1138	приоритеты и ключевые	
	IK-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических з нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики	 4. 1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизпилатия и области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. Плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проекта. ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска. 	факторы развития	
	Дал КЖ	оод иил иил ан: еск	внешнеэкономической	
	3a, Tal	11af (6) (5) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	деятельности организации,	e e
	, a	14y	взаимодействовать с	INT
	OB,	. ж. ж.	подразделениями	ак
	10 TH	M6 TE J ABJ: B N SK(организации для выявления	dıı
	одо ме	Baar IIV IIV IIV IIV IIV IIV IIV IIV IIV II	общей стратегии развития	10
	; II,	ро] На]	организации	T 1
	н к до	MIN MIN	владеть:)
	6e.	43k opr II _F	методами сбора информации,	0,
	3HE	3. Ф	методами системного	ие,
) Тив	.2. 4.	анализа внешнеэкономической	ан
	. С Ма	二 4 別	информации, навыками	go.
	7. 1	1	составления планов	Гед
	ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики	 ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнестильности. Плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта. ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска. 	социально-экономического) Jec
		=	развития организаций	Собеседование, отчет по практике
			1 F)

9.			знать:	
''			систему современных	
			международных	
	<u> </u>		экономических отношении и их основные формы,	
	KI KI	بغ .	основные теории	
	∄	15 f ₁	международной торговли;	
	¥	OH O	уметь:	
	<u> </u>	1 91 Hs	осуществлять отоор	
			статистических данных о	
	<u> </u>	K	ИИНКОТООО	
		(<u>§</u> 7	мирохозяйственных связей на основе публикаций	
	\ \cdot \cdo	9 9	национальных и	
	,	K A A	международных	
	LI	5° %.	экономических организаций	
	Š	1 1 1 1	по различным сферам	
	H	My Mi	международных	
	G.	OH OF	экономических отношении, использовать систему знаний	
		10. H	о формах и направлениях	
	၂	K SA	развития международных	
	03	е э	экономических отношений	
	Σ		для проведения анализа	
	dc	H. 191	целесообразности и	
1	ф	B H B B H B B H B B H B B H B B H B	эффективности участия	
	×	× z	субъектов международных экономических	
	ည်		отношений во	
	1 B	X	внешнеэкономической	
	елов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих гешнеэкономическую деятельность	ий всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. кого развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	деятельности, анализировать	
	ац	E E	процессы, происходящие в	
	733 P	C CI	мировой экономике,	
	H 15	II al	прогнозировать их развитие	
	HO HO	S K	в будущем; владеть:	
	op Je	0 0	знаниями о современных	
	<u>z</u> <u>5</u>	T 7.	международных	
	Ä Ä		экономических отношениях	
	Į į	H H I	и их основных формах	
	(елов планов предприятий и органи: нешнеэкономическую деятельность	м 36-1	знать:	
	dr XX	H EL H	теоретические подходы к	
	Ex 25) O C C C C C C C C C C C C C C C C C C	анализу потоков международно-политической	
	d 5.	S 6	информации;	
	3 II MI	M 13	vметь:	
	HOH	do TI	осуществлять группировку	
	ан :01	ф й	информации по различным	
	H H	x x 233	признакам, используя	
	В І	o b c	междисциплинарные подходы (экономика,	
	P H	'Z	социология);	
		THE SECTION OF THE	владеть:	
	33,7 B]	ai ai	навыками представления	
	ğ	И И И И И И И И И И И И И И И И И И И	результатов йсследования с	
	XX	a a B	использованием передовых	
	X	Pr H	технологий	
	lec 	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	знать: методы и приемы анализа	
	И	516	торгово-экономических	
	W C		процессов для проведения	
1)H((a. TIB.	международных	
1	KC	142.	статистических	
	6 6) ji	сопоставлений;	
	I X	H 33	уметь: использовать	
	🔣	Pi Pi	для проведения анализа	ခွ
) II	ан	торгово-экономических	ΤΙ
	aB		процессов различные	KT
	СТ	# 1	источники информации;	pa
	8	\\ \frac{\gamma}{8} \\ \gamma \\ \frac{\gamma}{8} \\ \gamma \\ \ga	владеть:	Ē
	×	- ди qi	способностью	01:
	Ħ	MI HIS	самостоятельно осуществлять анализ	отчет по практике
	ğ		торгово-экономических	че
	သွ	ΙΗ̈́Φ	процессов на базе	OT
	011	₹ %;	используемых в	
	じ	7.7	международной политике	Ĭ
	· .	\(\frac{2}{2}\).	инструментов, приемов,	ан
	ПК-5. Способен к составлению экономических разд	ПК-5.1. Анализирует собранные данные организац ПК-5.2. Формирует планы социально-экономичес	моделеи, проводить	OB.
	ΙĖ		международные статистические	Д
			сопоставления на основе	Sce
			современных	96
			исследований и новейших	Собеседование,
			технологий	

10.			знать:	
		ЭЙ В,	правила и методы ведения	
		PO FO	деловых переговоров при	
		pc hr.	подготовке к заключению	
		M6 M6	внешнеторгового контракта;	
		v K	уметь:	
١ ١	Z	e. 1	осуществлять деловую	
	HIZ	ВЛ	переписку при подготовке к	
	пе	[O]	заключению	
	<u> </u>	Iqc IK6	внешнеторгового контракта,	
	ΓΉ	TC	вести деловые переговоры;	
	0	III XX	владеть:	
	XX	рм (HC 10.	навыками проверки	
	X	00 До X I	необходимой документации	
	Iec	ap ap Ioi	для заключения	
	И) H H H	внешнеторгового контракта,	
	MC	Ha od od	навыками поиска и анализа	
)H(10] 3.米 Ha	информации о	
	ŘC	M(M)	потенциальных партнерах,	
	⊙	B B	навыками планирования и	
	PI)	ии и	согласования условий	
	Hì lì	И uЩ В в	деловых переговоров при	
	00.	X X	подготовке к заключению	
	वि	(M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)	внешнеторгового контракта	
	ES.	E C A C C E C C E C C E C C E C C E C C E C C E C	знать:	
	КД		правила и методы ведения	
	<u>S</u>		деловых переговоров при	
	X	Κ C 10	подготовке к заключению	
	ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	ременных международных торговых отношений и их основные формы. торговой политике. кономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.		
	KT	(118) (118) (118) (118) (118) (118) (118) (118)	внешнеторгового контракта; уметь:	
	Pe	рг 1 Д аз	осуществлять деловую	
Ι .	707	Ю 1 101 101 101 101 101 101 101 101 101 1		
	ં	х л э. Э. й.	переписку при подготовке к	
	ИЯ	земенных международных т и политической информаци торговой политике. кономических процессов на приемов, моделей.	заключению	
	H	CO CO (EC)	внешнеторгового контракта,	
)B2	ос ос ос ос	вести деловые переговоры;	
	.pc	Haj N IIC	владеть:	
	ни	Уў й й пр я,	навыками проверки	
	101	жД ЭВС X I	необходимой документации	
	TÍ	16; ПС ИС	для заключения	
	HK	M X N A A A A A A A A A A A A A A A A A A	внешнеторгового контракта,	
	<u></u>	ИТ Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т Т	навыками поиска и анализа	
	1 9	HE II'C	информации о	
	1 К	П(0)	потенциальных партнерах,	
	ГИ	IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN IN I	навыками планирования и	
	311.	вр Эж	согласования условий	
	131	00 SK 00 -00 -00 -00 -00 -00 -00 -00 -00 -00	деловых переговоров при	
	þ	ТК-6.1. Анализировать систему сов 5 источники торгово-экономической 4етоды и приемы анализа торгово-э	подготовке к заключению	
;	ЯЙ	пи прі	внешнеторгового контракта	
	E c	OM OIM	знать:	
	атс	3a 3H(правила и методы ведения	
	ф) KC) P (деловых переговоров при	
	ົວ	aT)-:3 [a]]	подготовке к заключению	
	Ке	0B 0B(aH	внешнеторгового контракта;	
	OT.	др огс ы	уметь:	
\	100	131 Jo. Jo	осуществлять деловую	
	βbί	11 T T T T T T T T T T T T T T T T T T	переписку при подготовке к	e
)a:	H2 III III	заключению	ИК
	X T	Ни ни	внешнеторгового контракта,	KT
	H	1. M	вести деловые переговоры;	pa:
) 06	-6.	владеть:	E
`	Ō	К. и	навыками проверки	ОП
	01	LI 41 M	необходимой документации	T.
	5	Ba'	для заключения	че
		.00 H.M.	внешнеторгового контракта,	ОТ
,	J	INT VEI	навыками поиска и анализа	ပ်
		ми	информации о	III
'		olo dI	потенциальных партнерах,	saF
		Σ. T	навыками планирования и	OE
		ПК-6.1. Анализировать систему совן ТК-6.2 Формировать источники торгово-экономической ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-э	согласования условий	ед
		<u>۲-</u> (دو	деловых переговоров при	ō
		ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы. ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой политике. ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, присмов, моделей.	подготовке к заключению	Собеседование, отчет по практике
			внешнеторгового контракта	ŭ
			•	

11.	1	знать:	
	B B B	правила и методы ведения	
	BE	деловых переговоров при	
	pa 110	подготовке к заключению	
	H 25.	внешнеторгового контракта;	
	9 6	уметь:	
A	T C II	осуществлять деловую	
	DIC OB	переписку при подготовке к	
Да	LYI Go	заключению	
OT	Dag Dag	внешнеторгового контракта,	
Me	TH O THE	вести деловые переговоры;	
	So So So So So So So So So So So So So S	владеть:	
И		навыками проверки	
aw		необходимой документации	
101	OB BH EST	для заключения	
l IBI	Pr H	внешнеторгового контракта,	
edi		навыками поиска и анализа	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	информации о	
MI WI		потенциальных партнерах,	
1 19	H. H. C. L.	навыками планирования и	
H	33a	согласования условий	
Ta	110 ру к	деловых переговоров при	
09	the figure of th	подготовке к заключению	
pa	— ^{4€} OX	внешнеторгового контракта	
и английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами	овых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта внешнеторгового контракта внешнеторгового контракта	знать:	
ď	HKG H	правила и методы ведения	
1 6	(5) 33 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10)	деловых переговоров при	
W	X	подготовке к заключению	
15	Ipp MK	внешнеторгового контракта;	
Le	B I B I I K K K K K K K K K K K K K K K	уметь:	
l Be	O	осуществлять деловую	
00	The solution of the solution o	переписку при подготовке к	
3	0 0 0 H	заключению	
m,	14 15 15 15 15 15 15 15	внешнеторгового контракта,	
ax		вести деловые переговоры;	
Xi	ых переговоров при подгото дения деловых переговоров г/или английском языке, док внешнеторгового контракта	владеть:	
135		навыками проверки	
]] \$	— В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	необходимой документации	
[0]		для заключения	
l ij	не ан не не не не не не не не не не не не не	внешнеторгового контракта,	
I и́й		навыками поиска и анализа	
	H KI	информации о потенциальных партнерах,	
aE	BBB AI/AI/AI/BBB BBB BBB BBB BBB BBB BBB BBB BBB BB	навыками планирования и	
И	10 I B	согласования условий	
И	语	деловых переговоров при	
II.	R 07 05	подготовке к заключению	
WC	ни ме ру	внешнеторгового контракта	
XC	Де на	знать:	
5′	B B B B B B B B B B B B B B B B B B B	правила и методы ведения	
p.,	Dod od	деловых переговоров при	
На	од во	подготовке к заключению	
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	L G L	внешнеторгового контракта;	
dc	pe M	уметь:	
] BC	1. И 1. И 1. И 1. И 1. И 1. И 1. И 1. И	осуществлять деловую	
	Ter If I I I I I I I I I I I I I I I I I I	переписку при подготовке к	0
de	НИ И	заключению	1K(
111	pa_ Tel	внешнеторгового контракта,	CT.
l le	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения дел. 2 Уметь эффективно применять правила и методы Владеть приемами ведения переговоров на русско	вести деловые переговоры;	oai
	LTb BH N	владеть:	甘
	на пи	навыками проверки	10
Де	eK.	необходимой документации	T
[H	7.1 Фе	для заключения	Че
ြင်း	予 e dr	внешнеторгового контракта,	OT
ĕ		навыками поиска и анализа	ပ်
ен	[G]	информации о	ИЕ
9c	V_N	потенциальных партнерах,	3a1
8	B 3	навыками планирования и	101
	7. 8	согласования условий	Te;
	IIK-7.3 K-7.3 J	деловых переговоров при)ec
К-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/ил	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта	подготовке к заключению	Собеседование, отчет по практике
		внешнеторгового контракта	\circ

Оценочные средства по учебной практике

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная (ознакомительная) практика проводится в субъектах различных сфер деятельности, экономических имеющих различную структуру управления, различные виды и объем хозяйственной жизни. Содержание учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения учебной (ознакомительной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Во время практики студенты должны:

ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, экономических структурой, основными функциями его производственных управленческих подразделений, учредительными И изучения работы После отдела внешнеэкономической деятельности и его функций студенты дают описание его организации, структуры учетного аппарата;

ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной экономической информации и отчетности;

ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта; изучить содержание и методы аналитической работы в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Структура отчета по практике имеет следующий вид: титульный лист; дневник практики;

содержание;

введение;

основная часть; заключение; список литературы; приложения (при наличии).

Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчёта по учебной (ознакомительной) практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей

учебе и самостоятельной работе.

Критерии оценивания	Шкала
	оценивания
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов	зачтено
представленных в задании на учебную практику, свободно оперировал	
данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент	
правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в	
полном объеме соответствует заданию на учебную практику.	
При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал	
данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете	
были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала,	
не четкую последовательность изложения материала (студент при защите	
отчета по учебной практике не дал полных и аргументированных ответов	
на заданные вопросы.)	
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного	не зачтено
материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе учебной	
практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или	
допускает в ответах принципиальные ошибки.	

Лист изменений и дополнений

$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	Виды дополнений и	Дата и номер протокола	Подпись (с
Π/Π	изменений	заседания кафедры	расшифровкой)
		(кафедр), на котором были	заведующего кафедрой
		рассмотрены и одобрены	(заведующих кафедрами)
		изменения и дополнения	