

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

ТВЕРЖДАЮ:
Директор института философии
П.П. Складар
(подпись)
«___» 20__ года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа: «Международная экономика»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика «Международная экономика» 24 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преп. Витренко И.П.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков «17» 04 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
иностраных языков _____ Т.Г. Гуковская

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Декан экономического факультета _____ Е.С. Тхор

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института философии
«20» 04 2023 г., протокол № 7

Председатель учебно-методической
комиссии института философии _____ С.А. Пидченко

© Витренко И.П., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного общения для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в области экономики, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере, в том числе:

1. Совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата. Реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на английском языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации.
2. Дальнейшее развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из англоязычных источников (в том числе – из сети Интернет).
3. Развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической р.
4. Овладение языковыми особенностями профессионального языка, терминами, формами устной и письменной профессиональной коммуникации для формирования иноязычной коммуникативной компетенции в области экономики.
5. Совершенствование навыков и умений написания и оформления деловой корреспонденции.
6. Закрепление навыков устного публичного выступления профессионального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) относится к циклу Б1.В.01 части, формируемой участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка, умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса

английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Иностранный язык и Деловой иностранный язык, изучаемых по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации; УК-4.2. Владеет методикой межличностного общения, демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; УК- 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке уметь: осуществлять профессиональные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру

		текста; выделять главную и второстепенную информацию; применять знания иностранного языка для осуществления профессионального общения. Выражать мысли и собственное мнение в профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед.)	108 (3 зач. ед.)
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	42	6
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	42	6
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-

Самостоятельная работа студента (всего)	66	102
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 1

- Тема 1.** Professional vocabulary: use of terminology in the field of professional communication.
Fill in exercises. Working with dictionaries.
- Тема 2.** Written professional communication: official style. Lexical peculiarities.
Fill in exercises. Working with dictionaries.
- Тема 3.** Written professional communication: Grammar peculiarities.
Fill in exercises. Working with dictionaries.
- Тема 4.** Written professional communication: Syntactic and stylistic peculiarities.
Fill in exercises. Working with dictionaries.
- Тема 5.** Business letters writing.
Selection of grammar means and lexical phrases.
- Тема 6.** English language for job search.
Discussing the topic: asking and answering questions. Test.
- Тема 7.** Types of Resume.
Discussing the topic: asking and answering questions. Test.
- Тема 8.** Lexical, grammar, and stylistic peculiarities of Resume writing.
Selection of grammar means and lexical phrases.
- Тема 9.** Cover Letters: types; lexical and grammar peculiarities.
Selection of grammar means and lexical phrases.
- Тема 10.** Interview: types and structure.
Discussing the topic: asking and answering questions. Test.
- Тема 11.** Preparation for specific types of interview.
Discussing the topic: asking and answering questions. Test.
- Тема 12.** How to deal with questions at an interview.
Discussing the topic: asking and answering questions. Test.
- Тема 13.** Follow up Letters: acceptance letters.
Selection of grammar means and lexical phrases.
- Тема 14.** Follow up Letters: rejections letters.
Selection of grammar means and lexical phrases.

4.3. Лекции по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1.	Professional vocabulary: use of terminology in the field of professional communication.	3	1
2.	Written professional communication: official style. Lexical peculiarities.	3	1
3.	Written professional communication: Grammar peculiarities.	3	
4.	Written professional communication: Syntactic and stylistic peculiarities.	3	
5.	Business letters writing.	3	
6.	English language for job search.	3	
7.	Types of Resume.	3	1
8.	Lexical, grammar, and stylistic peculiarities of Resume writing.	3	
9.	Cover Letters: types; lexical and grammar peculiarities.	3	1
10.	Interview: types and structure.	3	
11.	Preparation for specific types of interview.	3	
12.	How to deal with questions at an interview.	3	1
13.	Follow up Letters: acceptance letters.	3	1
14.	Follow up Letters: rejections letters	3	
Итого:		42	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Terms in the context of professional texts	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения	8	12
2.	Peculiarities of professional writing	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	8	12
3.	Business letters: structure, lay out	Подготовка к практическим занятиям:	8	12

		подстановочные упражнения.		
4.	Resume: structure, information presented	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения, творческие задания	8	12
5.	Cover letters: solicited and unsolicited	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения, творческие задания	8	13
6.	How to behave during an interview	Подготовка к практическим занятиям: составление диалогических высказываний	8	12
7.	Interviewers' and interviewees' questions	Подготовка к практическим занятиям: . Составление монологических и диалогических высказываний.	7	12
8.	Follow up correspondence	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Творческие задания.	7	13
	зачет	Подготовка к зачету	4	4
Итого:			66	102

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы

направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - а. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
 - б. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически

относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>
2. Фролова В.П., Английский язык (Магистратура) : учеб. пособие / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Е.А. Молодых, С.В. Павлова - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 174 с. - ISBN 978-5-00032-068-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320686.html>
3. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-355-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html>
4. Тимошина А.А., Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками) / Тимошина А.А. - М. : Издательство Московского государственного университета, 2009. - 672 с. - ISBN 978-5-211-05442-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html>

б) дополнительная литература:

1. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275-2550-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html>
2. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R. Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html>

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Youtube. An easy "presentation example" to introduce your presentation // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=qpAXV25-AWk>

Presentation-process. – Режим доступа: www.presentation-process.com/presentation-sample.html

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, компьютерного класса, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, магнитофоном, мультимедийным проектором. .

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тема 1-4	1
				Тема 10-12	1
				Тема 5-9,13-14	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1	Знать: употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы)	Тема 1-4	Вопросы для обсуждения, тесты, лексико-грамматические упражнения,
		УК-4.2		Тема 10-12	
		УК-4.3		Тема 5-9, 13-14	

			иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке уметь: осуществлять профессиональные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; применять знания иностранного языка для осуществления профессионального общения. Выражать мысли и		творческие задания, монологические и диалогические высказывания. Просмотровое чтение.
--	--	--	---	--	--

			собственное мнение в профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации.		
--	--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык)

**Типовые задания для подготовки творческого задания
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)**

По теме: Interview

1. Prepare questions on the part of interviewer. Use the following groups of activities:
 - a. education
 - b. background, experience
 - c. professional achievements
 - d. interests
 - e. professional interests
 - f. reasons for looking for a new job
 - g. supposed perspectives
 - h. plans for future

2. Prepare questions on the part of interviewee. Use the following aspects:

- a. company's management philosophy
- b. training programs
- c. opportunities for advancement
- d. company's plans
- e. company's incentive programs
- f. bonus system
- g. working environment
- h. working hours

3. Conduct an interview as an interviewer/interviewee.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Работа представлена на высоком уровне: студент полной мере владеет составлением диалогических высказываний, приводит аргументы в пользу своих суждений, при этом демонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент составил диалогические высказывания, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, составил диалогические высказывания с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного.

**Типовые задания для теста
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)**

1. Choose the answer, give your reasons:

1. What should you do when you feel nervous?
 - a. Hold a pen or cards in your hands.
 - b. Try to speak slowly and calmly.
 - c. Look at the interviewers.

2. How should you express enthusiasm?

- a. By establishing eye contact with each member of the panel.
 - b. By waving your arms.
 - c. By raising your voice and making hand or arm gestures during important points.
3. How should you behave?
- a. Relaxed.
 - b. Friendly.
 - c. Tense.
4. How should you dress?
- a. Wear your usual clothes.
 - b. Wear specially bought suit.
 - c. Wear something of the latest fashion.
5. How should you emphasize something?
- a. Move forward to show that something is important.
 - b. Use a pen or a pointer to draw attention to important parts.
 - c. Use your finger to point out important parts.
6. How should you speak?
- a. Speak with the same, flat, monotonous voice throughout interview.
 - b. At either normal speed or slightly slower than usual.
 - c. Speak changing your voice in either a high or a low tone.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Типовые письменные и устные задания по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык)

1. Fill in the gaps with the words in the correct form or choose the right word from those suggested:

dirty	chew	have	untidy	nervousness	smile
looks	take	with	bag	wear	smartly

1. Don't play with your hair, or _____ nails or fingers. It can be very off-putting and only highlights your _____.
2. Don't _____ clothes that are scruffy and _____.
3. Don't _____ your personal stereo-switched on or off!
4. Don't take a plastic _____ - even for important documents like your Resume or exam certificates – it always _____ like you are carrying your _____ washing.
5. Don't wear _____ shoes!
6. Do enter the interview room _____ bright and friendly _____, it counts for a lot.
7. Do dress _____. Whether your clothes are old or new, _____ them washed and pressed.
8. Do _____ a shirt and tie if the interview demands it.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

**Типовые задания для подготовки монологических высказываний
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)**

Get ready to speak on the following problems. Use the phrases: First of all...; To begin with, I'd like to ...; Then ...; From this it flows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up... .

1. Types of interview.
2. Interview structure.
3. Different approaches to conducting interview.
4. "Expect the unexpected"
5. "Be yourself"

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для подготовки диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык)

1. Discuss these points in mini-groups and present your ideas to the class:

1. The first few minutes of an interview are the most important.
2. Deep-end interview is the most objective type.
3. The difference between solicited and unsolicited cover letters.
4. Why is it important to write follow up letters?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно

	общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык)**

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:

- ✓ Definition of an interview
- ✓ Types of interviews
- ✓ Objectives of interview
- ✓ Advantages of interview
- ✓ Disadvantages of interview

Objectives of Interview:

So, why are the interviews carried out? In what way does it help the interviewer zero in on the right candidate? Let us find out what are the objectives or goals of an interview.

1. It helps to verify the information provided by the candidate. It helps to ascertain the accuracy of the provided facts and information about the candidate.
2. What the candidate has written in the resume are the main points. What other additional skill set does he have? All these are known by conducting interviews.
3. It not only gives the interviewer information about the candidate's technical knowledge but also gives an insight into his much needed creative and analytical skills.
4. Helps in establishing the mutual relation between the employee and the company.

5. It is useful for the candidate so that he comes to know about his profession, the type of work that is expected from him and he gets to know about the company.
6. An interview is beneficial for the interviewer and the interviewee as individuals, because both of them gain experience, both professionally and personally.
7. It helps the candidate assess his skills and know where he lacks and the places where he needs improvement.
8. The interview also helps the company build its credentials and image among the employment seeking candidates.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для проведения контрольной работы
по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»
(английский язык) (для студентов заочной формы обучения)**

1. Перепишите заполняя пропуски соответствующими предлогами.
Переведите на родной язык:

I am pleased to accept your offer, and I am looking _____ to joining you and your staff next month.

The customer relations position is ideally suited _____ my background and interests. I assure you I will give you my best effort _____ making this an effective position _____ your company.

I understand I will begin work _____ July 7, 201... If, _____ the meantime, I need to complete any paperwork take care _____ any other matters, please contact me _____ (303)777-1234.

I enjoy meeting _____ you and your staff and appreciated the professional manner _____ which the hiring was conducted.

2. Изучите сопроводительное письмо. Добавьте все, что пропущено:

David Benton
Worldwatch UK Ltd
357 Ferry Rd
Basingstoke RG2 5HP

Dear Mr. Benton

I saw your advertisement for a Business Journalist. I am very interested in the job.
I studied modern politics and languages at Oxford University.
I worked as a business journalist for the BBC the last five years.
I enclose a copy of my resume.
I look forward to hearing from you soon.
Please let me know if you need more information.

Yours sincerely,

Nancy Mann

3. Составьте хронологическое резюме в ответ на объявление:

Assistant Export Manager

We expect the Master Degree in Business Administration or Economics, right work background, ambition, the pragmatic business approach, communication skills. These are essential requirements. Fluency in English and Spanish is desirable.

If you believe you are a true professional, then please write to:

Alan Cross
Personnel manager
Moonroad, Export Department
P.O. Box 155 Bas Road
London

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные

	ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Produce the prepared presentation
2. Take participation in a presentation discussion.
3. Make an abstract of the proposed article (according to the sphere of your professional interests)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий, используя приведенные выше способы оценивания освоения дисциплины по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

При проведении оценки знаний используется компьютерный класс и мультимедийный проектор.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в письменной и устной форме в виде представления презентации, ее обсуждения и составления аннотации к статье по специальности магистранта.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)