

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический институт
Кафедра учета и аудита



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Экономического института
Хор Е.С.

(подпись)

2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Организация бухгалтерского учета

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Учет, анализ и аудит»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент

Корниенко Ю.Ю.

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры учета и аудита
от «11» 01 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
учета и аудита

Ефременко Е.В.

(подпись)

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Организация бухгалтерского учета»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Предметом организации бухгалтерского учета являются:

- А) реализация задач, которые ставятся перед учетом;
- Б) учетный процесс, аппарат бухгалтерии, обеспечение бухгалтерского учета;
- В) нормативно-правовое обеспечение деятельности бухгалтерии;
- Г) отражение хозяйственных операций в системе учета и отчетности.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Выберите один правильный ответ

В каких показателях определяют численность аппарата бухгалтерии?

- А) нормативных, плановых, фактических;
- Б) явочных и учетных;
- В) трудовых и стоимостных;
- Г) расчетных, нормативных.

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Выберите один правильный ответ

Учетная политика – это:

- А) совокупность принципов оценки статей отчетности и методов учета по отдельным статьям отчетности;
- Б) совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и предоставления финансовой отчетности;
- В) совокупность внутренних регламентов учета;
- Г) принципы ведения учета.

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Увязать термины с их определением.

	Термин		Определение
1)	Учетные номенклатуры	A)	Форма разделения труда между исполнителями всего объема учетных, контрольных и аналитических работ.
2)	Документооборот	Б)	Перечень хозяйственных фактов, явлений и процессов, подлежащих отражению в бухгалтерском учете.
3)	Форма бухгалтерского учета	В)	Продвижение документов как носителей информации с момента их составления до передачи в архив.
4)	Организационная структура бухгалтерии	Г)	Совокупность регистров, используемых на предприятии, в определенной последовательности и взаимосвязи.

Правильный ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Соотнести понятия с их содержанием.

	Понятие	Содержание
1)	Должностная инструкция	А) содержит комплексную оценку на соответствие нормативным требованиям
2)	Единый квалификационный справочник	Б) содержит квалификационные характеристики должностей
3)	Паспортизация рабочего места	В) содержит функции, обязанности, права и ответственность должностного лица
4)	Аттестация рабочего места	Г) определяет организационно-технические характеристики рабочего места

Правильный ответ:

1	2	3	4
В	Б	Г	А

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Дать характеристику структуры уровней организации бухгалтерского учета.

	Характеристика		Название структуры
1)	Включает методологию, методику и прагматику, обеспечивающие	А)	Технологическая структура

	организацию бухгалтерского учета		
2)	Включает первичный учет, текущий учет, итоговый учет, формирующие технологию бухгалтерского учета	Б)	Организационная структура
3)	Включает системную последовательность логически взаимосвязанных стадий учетного процесса	В)	Процедурная структура
4)	Включает совокупность учетных операций и работу аппарата бухгалтерии, осуществляющего учетный процесс	Г)	Содержательная структура
5)	Включает формирование подсистемы по учету каждого объекта бухгалтерского учета	Д)	Топологическая структура

Правильный ответ:

1 Г	2 А	3 В	4 Б	5 Д
--------	--------	--------	--------	--------

Компетенции (индикаторы): ПК-1

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Расположите по степени очередности этапы разработки Приказа об учетной политике:

- А) ознакомление с Приказом (под расписку) всех исполнителей;
- Б) подготовка приложений к Приказу об учетной политике;
- В) утверждение Приказа об учетной политике;
- Г) подготовка комиссией Приказа об учетной политике;
- Д) создание рабочей комиссии по разработке положений учетной политики.

Правильный ответ: Д, Г, Б, В, А.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Установите правильную последовательность составления бухгалтерского документа:

- А) Определение времени на выполнение работ над документом.
- Б) Определение технических средств, используемых при составлении первичного документа.
- В) Определение подлежащих оформлению характеристик и признаков, необходимых для учета.
- Г) Установление ответственных лиц за правильное и своевременное составление документа.

- Д) Назначение ответственного за передачу документов.
Е) Определение способа и времени передачи документа с одной операции на другую.
Правильный ответ: В, А, Г, Б, Е, Д.
Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Восстановите логическую последовательность работ по содержанию носителей учетной информации:
- А) выбирают форму размещения реквизита в зоне;
Б) отбирают необходимые реквизиты;
В) компонуют элементы информации в зоны;
Г) определяют основные характеристики будущего носителя информации;
Д) производят монтаж носителей информации;
Е) редактирование и оформление;
Ж) выбирают формат документа.
Правильный ответ: Г, Б, А, В, Д, Ж, Е.
Компетенции (индикаторы): ПК-1

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Технологический процесс, в результате которого в процессе регистрации, накопления и обобщения данных получают выходную информацию в форме показателей называется _____.

Правильный ответ: учетным процессом.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

_____ – это внутренние документы, разработанные на основе законодательно-нормативных актов, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в организации.

Правильный ответ: организационные регламенты.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Норма времени – это _____ времени на выполнение единицы работ одним или группой работников при нормальных организационно-технических условиях.

Правильный ответ: затраты.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Численность бухгалтерских работников, которая закреплена за бухгалтерией и установлена для выполнения определенных работ называют

Правильный ответ: нормой численности.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Оперограмма представляет собой схему, отражающую процесс входящих или исходящих документов.

Правильный ответ: обработки.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Графическую модель, описывающую матрицу маршрутов и сроков движения документов в процессе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности называют _____ документооборота.

Правильный ответ: графиком.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Охарактеризовать основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета: требования к качеству, требования к содержанию, требования к построению. Определить, какой результат их выполнения на вновь созданном предприятии.

Время выполнения – 45 мин.

Ожидаемый результат:

№ п/п	Требования к бухгалтерскому учету	Результаты выполнения данных требований
1.	Требования к качеству	<ol style="list-style-type: none">1. Быть своевременным, чтобы предоставлять информацию для управления.2. Должен быть документально обоснованным, правильным, соответствовать действительности (фактическое наличие ценностей, действительное состояние и движение хозяйственных средств).3. Удовлетворять требования необходимости и полноты для управления и контроля.4. Быть доступным и понятным для всех групп пользователей.
2.	Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none">1. Правильно отражать требования нормативных документов.

		<p>2. Отражать выполнение поставленных задач управленцами.</p> <p>3. Полностью охватывать все хозяйствственные процессы и виды деятельности.</p> <p>4. Отражать наличие, движение и использование всех экономических ресурсов (материальных, трудовых и финансовых).</p> <p>5. Выявлять показатели эффективности деятельности (производительность труда, фонда оплаты труда, себестоимость продукции, ее элементы).</p> <p>6. Отражать финансовое состояние предприятие и уровень финансовой дисциплины.</p>
3.	Требования к построению	<p>1. Правильно отражать технологию и организацию производства.</p> <p>2. Построение учета и методика исчисления учетных показателей должны быть одинаковыми для предприятий определенной отрасли промышленности.</p> <p>3. Возможность изучения и сравнения итоговых показателей отдельных предприятий в масштабе всей промышленности.</p>

Критерии оценивания:

- правильность оценки результатов выполнения требований к организации бухгалтерского учета.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Решить задачу, рассчитав величину фонда рабочего времени работников бухгалтерии, если их среднесписочная численность составляет 32 чел., продолжительность рабочего дня – 8 часов, в году 365 дней, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие неявки – 3 дня.

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

1. Находим календарный фонд рабочего времени: $32 * 365 * 8 = 93440$ чел./ч.
2. Находим общую сумму неявок и потерь: $32 * (106 + 14 + 3) * 8 = 31488$ чел./ч.
3. Рассчитаем величину фонда рабочего времени работников бухгалтерии: $93440 - 31488 = 61952$ чел./ч.

Критерии оценивания:

- определение календарного фонда рабочего времени;

– расчет фонда рабочего времени работников бухгалтерии.
 Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Решить задачу, рассчитав годовую нормативную трудоемкость учетных работ по каждой выполненной учетной операции.

Материальный отдел бухгалтерии на протяжении месяца выполняет следующие работы:

1. Учитывает запасы, приобретенные от поставщиков – 4600 наименований.
2. Заполняет ведомость по учету движения запасов – 6800 наименований.
3. Списывает запасы в производство – 5900 наименований.
4. Списывает запасы при их реализации – 800 наименований.

Нормы времени на выполнение учетных работ приведены в таблице:

Название, вид выполняемой работы (операции)	Единица измерения	Норма времени, ч.
Учет приобретения запасов у поставщика и подотчетным лицом	Карточка учета – 1 позиция	0,2
Учет запасов на складе и в бухгалтерии	Типовая форма – 1 позиция	0,15
Оценка и учет запасов при выбытии в производство, списании с баланса в связи с их реализацией и несоответствии критериям актива	Реестр (карточка учета) – 1 позиция	0,06
Учет списания запасов с баланса в связи с их порчей или хищением	-	0,08

Время выполнения – 30 мин.

Ожидаемый результат:

1. Учет запасов, приобретенных от поставщика:

$$4600 \cdot 0,2 \text{ ч.} (12 \text{ мин.}) = 920 \text{ ч.}$$

2. Заполнение ведомости по учету движения материалов:

$$6800 \cdot 0,15 \text{ ч.} (9 \text{ мин.}) = 102 \text{ ч.}$$

3. Списание запасов в производство:

$$5900 \cdot 0,06 \text{ ч.} (3,6 \text{ мин.}) = 354 \text{ ч.}$$

4. Списание запасов при их реализации:

$$800 * 0,06 \text{ ч.} (3,6 \text{ мин.}) = 48 \text{ ч.}$$

Годовая нормативная трудоемкость учетных работ = $920 + 102 + 354 + 48 = 1424$ чел./ч.

Критерии оценивания:

- определение времени на выполнение учетных работ;
- определение годовой нормативной трудоемкости учетных работ.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Организация бухгалтерского учета» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии Экономического института



Шаповалова Е.Н.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)