

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учёта и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Е.С. Тхор
_____ 2023 г.



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Программа магистратуры
Учёт, анализ и аудит

Квалификация
магистр

Луганск - 2023

Лист согласования программы производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 26 с.

Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

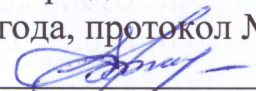
Программа производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики составлена на основе учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учёт, анализ и аудит».

СОСТАВИТЕЛИ:

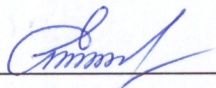
канд. экон. наук., доцент Ефременко Е.В.

канд. экон. наук., доцент Корсакова О.С.

старш. преподаватель Горобец Л.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учёта и аудита « 18 » 04 2023 года, протокол № 9
Заведующий кафедрой учёта и аудита  Е.В. Ефременко
Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » 04 2023 г., протокол № 4.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Е.Н. Шаповалова

© Ефременко Е.В., Корсакова О.С., Горобец Л.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Цель производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Целями производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в вопросах учёта, анализа и аудита для принятия управленческих решений в области выполнения намеченных планов деятельности хозяйствующих субъектов:

1) получение практических навыков применения современных технологий при решении актуальных проблем в области экономики для решения конкретных учётно-аналитических задач;

2) приобретение опыта самостоятельной работы в проведении аудита: осуществление тематических проверок, документального и фактического контроля, бухгалтерских и комплексных ревизий, аудита, оформление их результатов и реализация материалов проверок и ревизий;

3) формирование и подготовка специалистов, способных осуществлять различные виды профессиональной экономической деятельности;

4) формирование у студентов практических и научно-исследовательских навыков и умений в сфере экономической направленности, поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в последующем написании магистерской диссертации.

2. Задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Задачами производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики являются:

– закрепление приобретённых теоретических знаний и практических навыков по дисциплинам программы магистратуры, изученным ранее;

– приобретение навыков формирования данных для разработки альтернативных управленческих решений и обоснование их выбора по управлению капиталом организации с учётом критериев социально-экономической эффективности;

– самостоятельное приобретение новых знаний, связанных с изучением нормативно-правовой базы и учётно-экономической литературы для подготовки публикаций, рефератов, докладов, выступлений по обобщению полученных знаний;

– разрабатывать программы, стратегии, отдельные положения учётной политики организации на примере реально действующих субъектов с последующим методологическим обоснованием их решения;

– развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

– расширение научного кругозора студентов;

– овладение основными навыками, которые требуются для получения и использования информации, а именно поиск, анализ, структурирование, хранение и манипуляция;

– проведение научных исследований по учётно-экономическим проблемам в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП подготовки магистра

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является составляющей блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры – «Учёт, анализ и аудит».

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Производственная практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой видами профессиональной деятельности обучающихся.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретённым в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

- 1) обучающийся должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- 2) обучающийся должен уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания из бухгалтерского, финансового учёта, знать систему формирования финансовой и налоговой отчётности, применять полученные знания для конкретных учётных задач;
- 3) обучающийся должен быть готовым к профессиональному общению.

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков критической оценки существующей практики учёта, анализа и аудита, применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях; на получение знаний и навыков в качестве бухгалтера субъектов хозяйствования, осуществляющих деятельность в различных отраслях экономики; поиска проблемных вопросов для рассмотрения их в магистерской диссертации.

Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика базируется на освоении дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Организация бухгалтерского учёта», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)».

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Учёт, анализ и аудит» и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им</p> <p>УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность</p>	<p>Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>Знать: о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем; методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>Уметь: применять знания о методах</p>

	<p>ОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>анализа рынка информационно-аналитических систем; применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований экономике.</p> <p>Владеть: навыками применения анализа рынка информационно-аналитических систем; навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами</p> <p>ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в экономических субъектах; основные методологические приемы ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Уметь: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: навыками организация постановки бухгалтерского учета в экономических субъектах; навыками организации процесса формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснительной записки и пояснений.</p>

5. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Время проведения производственной практики предусмотрено во 2-м семестре, в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры – «Учёт, анализ и аудит».

Форма проведения практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способ проведения практики: стационарная (проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности).

Продолжительность прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики – 6 недель, трудоёмкость – 9 зачётных единиц (324 часа).

Формой аттестации по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является составление и защита отчёта, дифференцированная оценка результатов практики.

6. Место и время проведения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является составляющей блока 2 «Практика» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры – «Учёт, анализ и аудит».

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Производственная практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, научно-исследовательской, проектно-экономической, организационно-управленческой видами профессиональной деятельности обучающихся.

Базовое предприятие для прохождения производственной практики на момент её прохождения должно быть в рабочем состоянии, осуществлять хозяйственную деятельность и иметь необходимые практические материалы. Преимущество предоставляется предприятиям сферы материального производства, торговли и обслуживания.

Практики осуществляются на основе договоров, заключаемых между Университетом и соответствующим юридическим лицом или физическим лицом-предпринимателем, кроме случаев, когда практика проходит на базе Университета. Договоры могут быть краткосрочные (на одну практику, на один год) или долгосрочные (более одного года).

Студенты могут самостоятельно, по согласованию с руководством Университета (выпускающей кафедры в первую очередь), подбирать для себя профильную организацию и предлагать ее для использования. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности, если такая деятельность соответствует требованиям содержания практики.

Время проведения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики предусмотрено во 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры 38.04.01 Экономика магистерская программа «Учёт, анализ и аудит»

7. Структура и содержание производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Содержание производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики формируется, исходя из данной программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе научных статей и монографий, диссертаций. Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Продолжительность преддипломной практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, во 2 семестре.

Процесс подготовки и выполнения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) представлен в таблице.

Этапы подготовки и выполнения программы практики	Содержание и трудоёмкость видов деятельности согласно программы практики	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности и охране труда (3 ч.); - ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка, обзорная экскурсия по предприятию (16 ч.).	Дневник, отчет по практике
2. Производственный этап (основной)	- выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от базы практики (60 ч.); - тематическая экскурсия по предприятию, теоретические занятия (15 ч.);	Дневник, отчет по практике

	- самостоятельная работа в рамках производственной практики (65 ч.).	
3. Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы магистерской диссертации:	- описание объекта и предмета исследования; составление отчёта по практике в рамках предварительной тематики магистерского исследования (55 ч.); - обработка и анализ собранной информации (65 ч.).	Дневник, отчет по практике
4. Заключительный этап	- подготовка отчёта по практике (45 ч.); - защита отчёта по практике.	Защита отчета по практике Зачет
ИТОГО	324 часа	

Формы текущего контроля по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике: дневник, отчет по практике, защита отчёта по практике, зачет.

8. Структура и содержание отчёта по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

Структура отчёта по практике имеет следующий вид:

титульный лист;
дневник практики;
отзыв-характеристика обучающегося;
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при наличии).

Титульный лист, дневник отчёта по практике и отзыв-характеристика обучающегося выполняются стандартно.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету по производственной практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи производственной практики магистров в рамках деятельности конкретного хозяйствующего субъекта.

Основная часть. Ориентировочная структура основной части отчёта по производственной практике представлена в таблице.

№ п/п	Содержание основных разделов отчёта по практике	Перечень работ	Рекомендуемые документы для ознакомления и составления
1.	Общая характеристика	Ознакомиться с уставом, структурой и технологическим циклом предприятия.	Устав и организационная

	базового предприятия	Ознакомиться с функциональными обязанностями работников бухгалтерии.	структура предприятия. Схема технологического цикла предприятия
2.	Организация учётного процесса на предприятии	Изучить нормативно-правовую базу хозяйствующего субъекта относительно организации документирования, исследовать организацию документооборота по учёту хозяйственных операций. Дать характеристику формы бухгалтерского учёта. Ознакомиться с применяемыми методами бухгалтерского учёта по соответствующим участкам учёта.	Приказ об учётной политике предприятия. Схема документооборота. Договор о материальной ответственности.
3.	Постановка бухгалтерского учёта	Ознакомиться с первичным учётом по всем участкам работы бухгалтерии, практически принять участие в обработке первичных документов, в составлении регистров учёта и заполнении журналов-ордеров, в заполнении главной книги и составлении баланса.	Приказ об учётной политике предприятия. Положения (стандарты) бухгалтерского учёта. Первичные документы и регистры учёта.
4.	Характеристика и особенности формирования финансовой и налоговой отчётности	Заполнить формы отчётности предприятия, скорректировать сроки и порядок представления по соответствующим инстанциям.	Формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности

Заключение содержит компактные выводы по производственной практике относительно: состояния и направления научных исследований по выбранному направлению; возможности и необходимости практического апробирования предложений по совершенствованию существующих подходов; конкретной реализации предлагаемых мероприятий.

Библиографический список может включать:

законы, нормативно-правовые акты, методика и инструкции;

учебную, научную, справочную литературу;

Интернет-ресурсы.

В приложения могут выноситься:

объемные, неформатные, громоздкие материалы, которые могут загромоздить текст отчета;

официальные формы отчётности;

плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на белой бумаге формата А4 через полтора междустрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета около 30 страниц.

Аттестация по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 (отлично)	При защите отчёта студент показал глубокие знания вопросов, представленных в программе производственной практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчёт в полном объёме соответствует программе производственной практики.
4 (хорошо)	При защите отчёта студент показал знания вопросов заданной тематики, оперировал аналитическими данными, внёс обоснованные предложения. В отчёте были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.
3 (удовлетворительно)	Отчёт по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, нечёткую последовательность изложенного материала. Студент при защите отчёта по производственной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
2 (неудовлетворительно)	Отчёт по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе производственной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

- выполнение теоретического и эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для подготовки основной части магистерской диссертации согласно

индивидуального задания, в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации.

10. Учебно-методическое, информационное обеспечение преддипломной практики Учебная и учебно-методическая литература:

а) основная литература:

1. Казаков, Н.А. Современный стратегический анализ [Текст]: учебник и практикум для вузов / Н.А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – з М.: Юрайт, 2022. – 469 с. – (Высшее образование). – Библиогр.: с. 469 и в конце глав. – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст: непосредственный.

2. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – М.: КНОРУС, 2023. – 288 с. – Библиогр.: с. 286-288. – ISBN 978-5-406-11040-9. – Текст: непосредственный.

3. Касьянова, С.А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации: монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шурудина. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 334 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425409>

4. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 1598 с. - Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=428349/>

5. Андреева, Л. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие / Л.В. Андреева, Г.У. Бекниязова, Т.В. Бодрова и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2023. – 150 с. – ISBN 978-5-394-05346-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394053467.html>. – Режим доступа: по подписке.

6. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Уч.пос. / С.А. Бороненкова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 335 с.

б) дополнительная литература:

1. Дьяченко, О.В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / О.В. Дьяченко. – Брянск: Брянский ГАУ, 2019. – 120 с. – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/IBGAU_038.html

2. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Е.С. Берестова, С.Н. Гриб, А.Н. Гринштейн. – Красноярск: СФУ, 2017. – 352 с. – ISBN 978-5-7638-3625-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html/>

3. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия: учебное пособие / Е.И. Куценко. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 200 с. – ISBN 978-5-7410-1741-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017418.html/>

4. Фельдман, И.А. Бухгалтерский учет: учебник / И. А. Фельдман; [Моск. гос. ун-т геодезии и картографии]. – М.: Юрайт, 2021. – 287 с. – (Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст : непосредственный

5. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Уч. / Г.В. Савицкая. – 7 изд. – М.: НИЦИНФРА-М, 2022. – 608с.

6. Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности: практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов, экспресс-опросов) / под ред. И.В. Гущиной; отв. ред. Л.В. Санина. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 232 с. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/read?id=425873>

7. Пислегина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 278 с. – ISBN 978-5-4499-0543-7. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449905437.html> . – Режим доступа: по подписке.

8. Девлет-Гельды, Г.К. Расчет, анализ и оценка затрат предприятия: учебно-методическое пособие / Г.К. Девлет-Гельды. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. – 22 с. – ISBN 978-5-7038-5321-4. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703853214.html> . - Режим доступа: по подписке.

в) интернет-ресурсы:

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/minec/main/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>

Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x/>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

11. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, которые используются в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

Паспорт фонда оценочных средств по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного проекта, оценивает его эффективность	2
2	ОПК-2	Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Применяет продвинутое инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций ОПК-2.3. Использует продвинутое инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	2

3	ПК-1	Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами</p> <p>ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	2
---	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Подходит к разработке концепции проекта как к инновации и управляет инновационными процессами</p> <p>УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуру и команды управления им</p> <p>УК-2.3. Обеспечивает экономическое риск-ориентированное сопровождение инновационного</p>	<p>Знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности.</p> <p>Уметь: разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять,</p>	Собеседование

		проекта, оценивает его эффективность	<p>проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта.</p> <p>Владеть: навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</p>	
2	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Проводит исследование и анализ рынка информационно-аналитических систем</p> <p>ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы при оценке эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>ОПК-2.3. Использует продвинутые инструментальные методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>Знать: о продвинутых методах анализа рынка информационно-аналитических систем; методы экономического анализа в профессиональной деятельности, в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</p> <p>Уметь: применять знания о методах анализа рынка информационно-аналитических систем; применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований экономике.</p> <p>Владеть: навыками применения анализа рынка информационно-</p>	Собеседование

			аналитических систем; навыками применения углубленных инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	
3	ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет в экономических субъектах, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.2. Обосновывает решения по выбору организационной формы бухгалтерского учёта</p> <p>ПК-1.3. Оценивает систему бухгалтерского учёта и эффективность труда работников бухгалтерской службы, применяемую экономическими субъектами</p> <p>ПК-1.4. Решает практические задачи, связанные с организацией постановки и ведением бухгалтерского учёта в экономическом субъекте</p> <p>ПК-1.5. Осуществляет взаимодействие с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p>	<p>Знать: нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета в экономических субъектах; основные методологические приемы ведения бухгалтерского учёта в экономических субъектах; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Уметь: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в внутренней бухгалтерской отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть: навыками организация</p>	Собеседование

			постановки бухгалтерского учета в экономических субъектах; навыками организации процесса формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснительной записки и пояснений.	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценочные средства по производственной практике

Аттестация по итогам производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- отзыв-характеристика обучающегося;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

Перечень вопросов для проведения собеседования (устный опрос) при защите отчета по практике

1. Нормативно-правовая документация касательно практики.
2. Структура, расположение, режим работы предприятия.
3. Безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона предприятия.
4. Делопроизводство на предприятии.
5. Оформление документации по практике.
6. Методы организации научных исследований.
7. Чем обусловлен выбор темы магистерской диссертации?
8. В чем состоит используемая в вашем исследовании методология?

9. Основные научные школы и последние научные публикации по теме исследования.

10. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

11. Охарактеризуйте организацию учетного процесса на предприятии.

12. Правила составления бухгалтерской (финансово) отчетности на предприятии.

13. Охарактеризуйте постановку бухгалтерского учёта на предприятии.

14. Оформление разделов магистерской диссертации. Поясните структуру вашей выпускной квалификационной работы. Чем она обусловлена?

15. В чем научная новизна вашего исследования?

16. В чем практическая ценность вашего исследования?

17. Вопросы по результатам выполнения индивидуального задания.

Защита отчета по производственной (по профилю профессиональной деятельности) практике происходит перед специальной комиссией кафедры учёта и аудита. На защите отчёта по производственной практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной хозяйственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей самостоятельной работе.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)