МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ д.э.н., доцент Тхор Е.С.
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

По направлению подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Учёт, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 20 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939).

СОСТАВИТЕЛЬ:
к.э.н., доцент Перловская Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита _____ к.э.н., доц. Ефременко Е.В.
Переутверждена: «___»_____20__ г., протокол №__

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета _____ Шаповалова Е.Н.

© Перловская Н.В., 2023 год
©ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины – «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является приобретение студентами теоретических и практических знаний и навыков по методологии и организации управленческого учета.

Предметом изучения учебной дисциплины является производственная и коммерческая деятельность предприятий и организаций в процессе управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является:

сформировать знания о содержании управленческого учета, его принципах и назначения;

сформировать умения применять соответствующие методы и приёмы процесса учета затрат и калькулирования;

сформировать навыки использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» входит в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Требованиями к «входящим» знаниям, умениям и готовностям обучающегося являются: знания социально-экономических процессов, основ финансового учета и отчетности, форм и методов управления организацией, умения осуществлять сбор и обработку информации из различных источников, проводить экономические расчеты, знания в области нормативно-правовой базы, методологии учета, навыки поиска информации по заданию и обработки массивов экономических данных. Дисциплины, предшествующие дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)»: «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «организация бухгалтерского учета». Содержание дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень» служит основой для прохождения производственной (преддипломной) практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК-1. Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и	ПК-1.1. Умеет осуществлять сбор и анализ информации о деятельности	знает современные тенденции, принципы, модели развития систем управленческого учета;

представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	умеет осуществлять сбор и анализ бухгалтерской информации о деятельности экономического субъекта, проводить экономические расчеты, анализировать и использовать источники информации для обоснования управленческих решений;
		владеет навыками поиска, интерпретации и критического анализа положений отраслевых методических указаний, регламентирующих порядок организации и ведения управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции.
	ПК-1.3. Обосновывает решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также оценивает влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта	знает процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта;
		умеет оценивать влияние финансовых результатов деятельности обособленных подразделений на показатели деятельности экономического субъекта
		владеет методами формирования и оценки консолидированной финансовой отчетности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов (зач. ед.)**	
	Очная форма	**Заочная форма**
Объем учебной дисциплины (всего)	**252 (7 зач. ед.)**	**252 (7 зач. ед)**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) **в том числе:**	**108**	**36**
Лекции	36	16
Семинарские занятия		-
Практические занятия	72	20
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно-графические работы,* индивидуальные задания *и т.п.)*	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**144**	**216**
Форма аттестации	зачет с оценкой, зачет с оценкой	зачет с оценкой, зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Учетная информация для целей управленческого учета. Организация управленческого учета.

Тема 2. ПОНЯТИЕ ЗАТРАТ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ, ЭЛЕМЕНТЫ ЗАТРАТ И СТАТЬИ КАЛЬКУЛЯЦИИ

Классификация затрат. Нормативный учет затрат. Управление затратами. Современные классификации затрат и их применение в учетных системах.

Тема 3. МЕТОДЫ УЧЕТА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

Определение и виды себестоимости. Объекты калькулирования. Классификация затрат для целей планирования.

Тема 4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Контроль затрат. Бюджетирование. Принятие управленческих решений. Управленческий учет и анализ для стратегических решений. Использование управленческих систем для управления качеством продукции. Методы управленческого учета для целей планирования и контроля.

Тема 5. ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Учет затрат по функциям производственно-хозяйственной деятельности. Принятие управленческих решений в разных отраслях экономики. Методология и проблемы учета производственной деятельности на предприятиях различных отраслей

Тема 6. СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ И КОНЦЕПЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

Современные концепции управленческого учета. Управленческий учёт как информационная система для обслуживания процессов управления. Система управленческого учета в современных условиях. Современные программные продукты для автоматизации процедур управленческого учета. Организация и автоматизация управленческого учета по центрам финансовой ответственности и бизнес-процессам

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Продвинутый уровень управленческого учета в современных условиях	6	2
2	Тема 2. Понятие затрат в управленческом учете, элементы затрат и статьи калькуляции	6	4
3	Тема 3. Методы учета и калькулирования себестоимости	6	2
4	Тема 4. Система управленческого контроля	6	2
5	Тема 5. Отраслевые особенности управленческого учета	6	2
6	Тема 6. Современные системы и концепции управленческого учета	6	4
Итого:		**36**	**16**

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1.Продвинутый уровень управленческого учета в современных условиях	12	2
2	Тема 2. Понятие затрат в управленческом учете, элементы затрат и статьи калькуляции	12	4
3	Тема 3. Методы учета и калькулирования себестоимости	12	4
4	Тема 4. Система управленческого контроля	12	2
5	Тема 5. Отраслевые особенности управленческого учета	12	4
6	Тема 6. Современные системы и концепции управленческого учета	12	4
Итого:		**72**	**20**

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Продвинутый уровень управленческого учета в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	22	36

2	Тема 2. Понятие затрат в управленческом учете, элементы затрат и статьи калькуляции	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
3	Тема 3. Методы учета и калькулирования себестоимости	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
4	Тема 4. Система управленческого контроля	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
5	Тема 5. Отраслевые особенности управленческого учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
6	Тема 6. Современные системы и концепции управленческого учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
Итого:			**144**	**216**

4.6. Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

• традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

• технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

• технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

• технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

• технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

• технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

• технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д. Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);

контрольные работы;

рефераты.

Промежуточные аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и решение задачи). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение отличной итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Костюкова Е.И., Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / Е.И. Костюковой - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016. - 224 с. - ISBN -- - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. –URL:http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00149.htm

2. Самусенко С.А., Управленческий учет в инновационной экономике / С.А. Самусенко - Красноярск : СФУ, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763831375.html

3. Синицкая Н.Я., Управленческий учет. Конспект лекций: учебное пособие / Синицкая Н.Я. - М. : Проспект, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-392-19643-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196432.html

б) дополнительная литература:

1. Атрилл П. Управленческий учет для нефинансовых менеджеров [Текст] / П. Атрилл, Э.МакЛейни. - [Днепропетровск] :Баланс-Клуб, 2003. - 604 с.

2. Бережной В. И. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб. пособие / В. И. Бережной, Г. Е. Крохичева, В. В. Лесняк. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 176 с.

3. Водопьянов И.В., Управленческий и производственный учет на промышленных предприятиях: учебное пособие / Водопьянов И.В. - М. : Проспект, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-392-19330-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193301.html

4. Керимов В. Э. Стратегический учет [Текст] : учеб.пособие / В. Э. Керимов, А. Н. Богатко, П. В. Селиванов ; под ред. В. Э. Керимова. - 2-е изд., стер. - М. :Омега-Л, 2010. – 168 с.

5. Керимов В.Э., Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В. Э. - М. : Дашков и К, 2014. - 484 с. - ISBN 978-5-394-02320-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023200.html

6. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование [Текст] / пер. с нем. В. Толкача [и др.] ; науч. ред. В. Толкач ; ред. В. Григорьева. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2005. - 269 с.

7. Николаева О. Е. Стратегический управленческий учет [Текст] : [монография] / О. Е. Николаева, О. В. Алексеева. - М. : Эдиториал УРСС, 2003. - 304 с.

8. Николаева О. Е. Управленческий учет [Текст] :учебник / О. Е. Николаева, Т.В. Шишкова. - 4-еизд., доп. - М. : УРСС, 2003. - 320 с.

9. Уорд К. Стратегический управленческий учет [Текст] / К. Уорд; [пер. а англ. Е. Осмоловский]. - М. : Олимп-Бизнес, 2002. - 448 с.

10. Хоружий Л.И., Проблемы теории, методологии, методики и организации управленческого учета в сельском хозяйстве /Л.И. Хоружий. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 496 с. - ISBN 5-279-02821-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279028215.html

11. Яругова А. Управленческий учет [Текст] : опыт экономически развитых стран / А. Яругова; под ред с предисл. Я. В. Соколова; пер. с польск. С. Н. Рогозиной, Г. И. Лебедевой. - М. : Финансы и статистика, 1991. - 240 с.

в) методические указания:

Методические рекомендации и задания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 38.04.01 – «Экономика», обучающихся по программе подготовки магистра 38.04.01.03

«Учет, анализ и аудит» / сост. Э. А. Прытченкова. - Луганск : ЛНУ им. В. Даля, 2019. - 8 с.

г) Интернет-ресурсы:

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – https://www.merlnr.su/

Министерство экономического развития Российской Федерации – http://economy.gov.ru/minec/main

Министерство финансов Луганской Народной Республики – https://minfinlnr.su/

Министерство финансов Российской Федерации - https://www.minfin.ru/ru/

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su

Народный совет Луганской Народной Республики – https://nslnr.su

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Научная электронная библиотека– https://elibrary.ru

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» – http://biblio.dahluniver.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине
Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Управленческий учет (продвинутый уровень»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен организовывать бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Тема 1. Продвинутый уровень управленческого учета в современных условиях Тема 2. Понятие затрат в управленческом учете, элементы затрат и статьи калькуляции. Тема 3. Методы учета и калькулирования себестоимости. Тема 4. Система управленческого контроля. Тема 5. Отраслевые особенности управленческого учета Тема 6. Современные	3,4

			системы и концепции управленческого учета.	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контро-лируе-мой компе-тенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контроли-руемые темы учебной дисципли-ны	Наименова-ние оценочного средства
1.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.3.	знает современные тенденции, принципы, модели развития систем управленческого учета; знает процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; умеет осуществлять сбор и анализ бухгалтерской информации о деятельности экономического субъекта, проводить экономические расчеты, анализировать и использовать источники информации для обоснования управленческих решений; умеет оценивать влияние финансовых результатов деятельности обособленных подразделений на показатели деятельности экономического субъекта; владеет навыками поиска, интерпретации и критического анализа положений отраслевых методических указаний, регламентирующих порядок организации и ведения управленческого учета и калькулирования себестоимости продукции; владеет методами формирования и оценки консолидированной финансовой отчетности	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), рефераты, контроль-ные работы

Фонды оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет» (продвинутый уровень)

Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

1. Современные тенденции совершенствования управленческого учета.
2. Каковы роль и цели исчисления затрат в системе управленческого учета
3. Классификация затрат в зависимости от группировочных признаков.
4. Распределение накладных расходов.
5. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
6. Виды производственных мощностей.
7. «Директ-костинг» как подсистему управленческого учета.
8. Распределение накладных расходов.
9. Общепроизводственные нормативные расходы.
10. Бухгалтерские регистры, их построение в зависимости от моделей учета.
11. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
12. Характеристика системы «стандарт-кост».
13. Нормативные затраты основных материалов мощностей.
14. Нормативные затраты основных материалов.
15. Группировка производственных затрат для планирования на предприятии.
16. Бюджетное планирование.
17. Распределение накладных расходов.
18. Незавершенное производство как особый объект учета.
19. Учет затрат на рабочую силу.
20. Попроцессный метод калькулирования себестоимости.
21. Позаказный метод калькулирования себестоимости.
22. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
23. Маржинальная прибыль.
24. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете.
25. Общепроизводственные расходы.
26. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
27. Прямые трудовые затраты.
28. Система управленческого контроля за деятельностью предприятия.
29. Прямые материальные затраты.
30. Методы и способы управленческого учета.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет

	профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Контрольные работы

1. История развития управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
3. Управленческий учет в системе организационных функций организации.
4. Управленческий учет в структуре управления финансами организации.
5. Структура и функции учетно-управленческой службы организации.
6. Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления предприятием.
7. Организация учетно-управленческой службы (на примере конкретной организации).
8. Влияние факторов внешней экономической среды на формирование системы управленческого учета в организации.
9. Влияние факторов внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организаций.
10. Влияние внешних и внутренних факторов на формирование системы управленческого учета в организации.
11. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
12. Управленческий, финансовый и налоговый учет: сравнительные особенности формирования информационных потоков.
13. Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.
14. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
15. Информационное обеспечение управленческого учета.
16. Информационная система для целей управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
17. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета (на примере конкретной организации).
18. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.

19. Цели и виды калькулирования затрат.
20. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
21. Выбор объектов и системы калькулирования (на примере конкретной организации).
22. Формирование накладных расходов коммерческой организации.
23. Особенности формирования накладных расходов (на примере конкретной организации).
24. Использование попроцессного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
25. Использование позаказного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
26. Использование попередельного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Рефераты

1. Система «директ-костинг».
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
3. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).
4. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретной организации).
5. Структура сегментов в рамках системы управления (на примере конкретной организации).
6. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
7. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).
8. Процедуры управленческого анализа в системе принятия решений (на примере конкретной организации).
9. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использование в управленческом учете (на примере конкретной организации).

10. Система «стандарт-костинг».
11. Нормативный метод учета затрат.
12. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
13. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия.
14. Контроль в системе управленческого учета.
15. Организация управленческого контроля.
16. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
17. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
18. Внутренняя отчетность компании.
19. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
20. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
2. Предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки,
3. Виды и качественные характеристики управленческой информации;
4. Основные отличия систем управленческого и финансового учета;
5. Основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;
6. Способы калькуляции затрат;
7. Методы калькуляции себестоимости;

8. Различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;
9. Особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования;
10. Особенности нормативной калькуляции;
11. Возможности и методы бюджетирования в коммерческой организации;
12. Принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
13. Способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;
14. Знать теоретические основы управления затратами фирмы;
15. Принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления;
16. Структуру затрат и доходов центров ответственности;
17. Приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования;
18. Оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
19. Разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности;
20. Построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
21. Выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;
22. Оформлять отчбеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;
23. Проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации;
24. Выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля;
25. Использовать полученные знания при принятии управленческих решений;
26. Владеть приемами управленческого анализа;
27. Калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
28. Формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;
29. Составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты;
30. Формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
31. Обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;

32. Обработки учетно-управленческой информации.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Характеристика знания предмета и ответов
Отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
Хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чѐткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)