

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Экономический факультет
Кафедра учета и аудита**

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

д.э.н., доцент Тхор Е.С.

«14» 04

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОНТРОЛЛИНГ»

По направлению подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Учёт, анализ и аудит»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

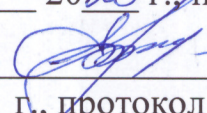
Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 33 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг» составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

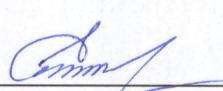
СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент, доцент кафедры учета и аудита Корсакова О.С.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета и аудита «18» 04 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой учета и аудита  Е.В. Ефременко
Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета «21» 04 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета  Шаповалова Е.Н.

© Корсакова О.С., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Контроллинг» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области контроллинга хозяйственной деятельности, понимание его основных методов и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений и целостного его представления.

Предметом изучения учебной дисциплины являются хозяйственные процессы предприятий и организаций, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов производственной системы, и характеризующиеся определенными результатами: объемом производства, его эффективностью, издержками, финансовым состоянием.

Основными задачами изучения дисциплины «Контроллинг» являются:

изучение теоретических понятий, отражающих систему контроллинга на предприятии;

ознакомление с принципами, формами и методами контроллинга;

знание о месте контроллинга в системе управления организацией;

изучение его отличиях от традиционного управления;

изучение методов управленческого учета как элементе структуры контроллинга;

понимания особенностей функционирования предприятий, их затратного механизма.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Контроллинг» относится к дисциплинам, которые входят в часть дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Основывается на базе изучения дисциплин: «Организация бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Организация и методика аудита», «Управленческий учет (продвинутый уровень» и служит основой для прохождения преддипломной практики и подготовки магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-3. Способен организовывать планирование и управлять процессом проведения бизнес-анализа	ПК-3.1. Планирует, организовывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов	Знать: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. Уметь: осуществлять бизнес-анализ и принимать по его результатам управленческие решения. Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
	ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации	Знать: основные методы и инструменты формирования программы развития организации, методы планирования и прогнозирования экономической деятельности. Уметь: определять количественные и качественные плановые показатели по направлениям деятельности организации, определять стратегии организации в зависимости от типов производства. Владеть: навыками осуществления бизнес-анализа в организации и на основе его результатов планировать стратегию развития организации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач.ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	288 (8 з.е.)	288 (8 з.е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) в том числе:	72	26
Лекции	24	12
Семинарские занятия	–	–
Практические занятия	48	14
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа	–	–
Другие формы и методы организации образовательного процесса	–	–
Самостоятельная работа студента	216	262
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. КОНТРОЛЛИНГ: СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ВИДЫ

Сущность контроллинга. Цель, концепции и основные принципы контроллинга. Функции контроллинга. Виды контроллинга. Классификация объектов контроллинга.

ТЕМА 2. КОНТРОЛЛИНГ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Организация службы контроллинга на предприятии. Диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Управленческий учёт как основа контроллинга.

ТЕМА 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ КОНТРОЛЛИНГА

Логика и иерархия элементов планирования. Принципы бюджетирования. Виды бюджетов. Взаимосвязь бюджетов и последовательность планирования в системе контроллинга. Анализ отклонений в системе контроллинга.

ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Подходы к принятию управленческих решений. Управленческая информация и требования к ней. Источники информации. Информационные потоки на предприятии в системе контроллинга.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЛИНГА

Экономическое содержание, задачи и элементы оперативного контроллинга. Характерные отличия оперативного и стратегического контроллинга. Экономическое содержание, задачи и инструментарий стратегического контроля. Методы стратегического и оперативного контроллинга.

ТЕМА 6. КОНТРОЛЛИНГ ИНВЕСТИЦИЙ

Задачи контроллинга инвестиций. Инструменты контроллинга инвестиций. Схема инвестиционного процесса. Статистические методы инвестиционных расчётов. Динамические методы инвестиционных расчётов. Функциональный стоимостной анализ.

ТЕМА 7. КОНТРОЛЛИНГ ИННОВАЦИЙ

Экономическое содержание термина «инновация». Основные и специфические задачи контроллинга инноваций. Признаки, отличающие инновации как отдельные проекты. Составляющие процесса контроллинга инноваций. Организационные формы служб (отделов) контроллинга. Инструментарий контроллинга инноваций.

ТЕМА 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЛИНГ

Сущность и основные задачи финансового контроллинга. Методы финансового контроллинга на предприятии. Анализ методов финансового контроллинга. Инструментарий финансового контроллинга. Совершенствование системы финансового контроллинга на предприятии. Прогнозирование прибыли предприятия, как один из методов финансового контроллинга. Внедрение приемов контроллинга на предприятии.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Контроллинг: сущность, функции, виды	2	2
2	Контроллинг на производстве	6	
3	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	4	2
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	2	
5	Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга	4	2
6	Контроллинг инвестиций	2	2
7	Контроллинг инноваций	2	2
8	Финансовый контроллинг	2	2
	Итого:	24	12

4.4. Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Контроллинг: сущность, функции, виды	4	2
2	Контроллинг на производстве	8	2
3	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	6	2
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	6	
5	Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга	6	2
6	Контроллинг инвестиций	6	2
7	Контроллинг инноваций	6	2
8	Финансовый контроллинг	6	2
Итого:		48	14

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены планом

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Контроллинг: сущность, функции, виды	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
2	Контроллинг на производстве	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	36
3	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
5	Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	34

		умений		
6	Контроллинг инвестиций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
7	Контроллинг инноваций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
8	Финансовый контроллинг	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	27	32
	Итого:		216	262

4.7. Курсовые работы не предусмотрены планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся использованы различные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- работа в команде путем совместного обсуждения в группе проведенных расчетов и сформулированных выводов и рекомендаций по ним;

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии активного обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов и т.д.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов проводится по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (устный опрос);
- тестирование.

Форма аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки «отлично».

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения; хорошо владеет необходимыми умениями и навыками.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками. Допускает до 30 % ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками. Допускает до 30 % ошибок в излагаемых ответах.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Шляго, Н.Н. Контроллинг : теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шляго. – М.: Юрайт, 2022. – 197 с. - (Высшее образование). – Библиогр.: с. 180-183. – ISBN 978-5-534-10870-5. – Текст: непосредственный.

2. Ивашкевич, В.Б. Оперативный контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

3. Ивашкевич, В.Б. Стратегический контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 216 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

4. Карминский, А.М. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, Н.Ю. Иванова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

б) дополнительная литература:

1. Банникова, Н.В. Основы организации контроллинга на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Банникова. – Ставрополь, 2018. – 64 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

3. Казакова, Н.А. Финансовый контроллинг в холдингах [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Казакова, Е.А. Хлевная, А.А. Ангеловская. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 237 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

6. Шигаев, А.И. Контроллинг стратегии развития предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Шигаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com>.

в) интернет-ресурсы:

Министерство экономического развития Луганской Народной Республики – <https://www.merlnr.su/>

Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/mines/main>

Министерство финансов Луганской Народной Республики – <https://minfinlnr.su/>

Министерство финансов Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/>

Государственный комитет статистики Луганской Народной Республики – <https://gkslnr.su/>

Федеральная служба государственной статистики – <https://www.gks.ru/>
Федеральная налоговая служба (ФНС России) – <https://www.nalog.ru/rn77/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант-студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А.Н. Коняева ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля» – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Контроллинг» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Контроллинг»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен организовывать планирование и управлять процессом проведения бизнес-анализа	ПК-3.1. Планирует, организовывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов	<i>ТЕМА 1. Контроллинг: сущность, функции, виды.</i> <i>ТЕМА 2. Контроллинг на производстве.</i> <i>ТЕМА 3. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.</i> <i>ТЕМА 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.</i> <i>ТЕМА 5. Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга.</i> <i>ТЕМА 6. Контроллинг инвестиций.</i> <i>ТЕМА 7. Контроллинг инноваций.</i> <i>ТЕМА 8. Финансовый контроллинг.</i>	4
			ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации	<i>ТЕМА 1. Контроллинг: сущность, функции, виды.</i> <i>ТЕМА 2. Контроллинг на производстве.</i> <i>ТЕМА 3. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.</i> <i>ТЕМА 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.</i> <i>ТЕМА 5. Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга.</i> <i>ТЕМА 6. Контроллинг инвестиций.</i> <i>ТЕМА 7. Контроллинг инноваций.</i> <i>ТЕМА 8. Финансовый контроллинг.</i>	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п / п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции и	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3. Способен организовывать планирование и управлять процессом проведения бизнес-анализа	ПК-3.1. Планирует, организовывает и проводит анализ показателей хозяйственной деятельности экономических субъектов	Знает: основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. Умеет: осуществлять бизнес-анализ и принимать по его результатам управленческие решения. Владеет: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.	<i>ТЕМА 1. Контроллинг: сущность, функции, виды.</i> <i>ТЕМА 2. Контроллинг на производстве.</i> <i>ТЕМА 3. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.</i> <i>ТЕМА 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.</i> <i>ТЕМА 5. Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга.</i> <i>ТЕМА 6. Контроллинг инвестиций.</i> <i>ТЕМА 7. Контроллинг инноваций.</i> <i>ТЕМА 8. Финансовый контроллинг</i>	Вопросы для обсуждения, устный опрос, тестирование, подготовка докладов

		ПК-3.3. Осуществляет разработку планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивает их выполнение, разработку путей развития бизнес-анализа в организации	Знает: основные методы и инструменты формирования программы развития организации, методы планирования и прогнозирования экономической деятельности. Умеет: определять количественные и качественные плановые показатели по направлениям деятельности организации, определять стратегии организации в зависимости от типов производства. Владеет: навыками осуществления бизнес-анализа в организации и на основе его результатов планировать стратегию развития организации.	<i>ТЕМА 1. Контроллинг: сущность, функции, виды.</i> <i>ТЕМА 2. Контроллинг на производстве.</i> <i>ТЕМА 3. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.</i> <i>ТЕМА 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.</i> <i>ТЕМА 5. Методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга.</i> <i>ТЕМА 6. Контроллинг инвестиций.</i> <i>ТЕМА 7. Контроллинг инноваций.</i> <i>ТЕМА 8. Финансовый контроллинг.</i>	Вопросы для обсуждения, устный опрос, тестирование, подготовка докладов
--	--	---	--	---	--

Тестирование

1. Типовые тестовые задания

Вопрос теста (только один вариант ответа правильный)

1. Контроллинг:

- а) это система финансового контроля;
- б) оперативное управление формированием затрат;
- в) управление прибылью и бюджетирование;
- г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.

2. В связи с чем появилась необходимость в контроллинге?

- а) неопределённостью и быстрыми темпами изменения среды бизнеса; интернационализацией рынков и усилением конкуренции;
- б) появлением новых технологий и сокращением жизненного цикла изделий;

- в) признанием организационной культуры как важного фактора в стратегии конкурентной борьбы;
- г) всё вместе взятое.

3. Контроллинг использует:

- а) полезную для управления информацию прошлого, анализа текущего состояния и прогноз будущего;
- б) главным образом точную, составленную в соответствии с национальными стандартами и нормативными актами информацию о прошлых событиях;
- в) количественную финансовую информацию о текущем и будущем состоянии предприятия.

4. Назовите основные функции контроллинга в их последовательности:

- а) контроль, прогнозирование, организация, планирование;
- б) учёт, планирование, измерение, контроль;
- в) планирование, организация, контроль, регулирование;
- г) измерение, контроль, учёт, корректирующие меры.

5. Инструментами стратегического контроллинга являются:

- а) бюджетирование, текущий контроль и анализ отклонений, портфельный и инвестиционный анализ;
- б) частичная калькуляция прямых затрат, операционный С-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия;
- в) портфельный и инвестиционный анализ, калькуляция затрат жизненного цикла продукции, сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми и сильными сигналами».

6. Инструментами оперативного контроллинга являются:

- а) бюджетирование, текущий контроль и анализ отклонений, портфельный и инвестиционный анализ;
- б) частичная калькуляция прямых затрат, операционный С-V-P анализ, бюджетирование, принятие решений на основе суммы покрытия;
- в) портфельный и инвестиционный анализ, калькуляция затрат жизненного цикла продукции, сценарный анализ, алгоритмы работы со «слабыми и сильными сигналами».

7. Какая из перечисленных задач не входит в задачи оперативного контроллинга?

- а) бюджетирование;
- б) информационное обеспечение;
- в) операционный С-V-P анализ;
- г) калькуляция затрат жизненного цикла продукции.

8. *Каковы основные функции специалиста по контроллингу в организации?*

а) планирование, финансовый учёт, контроль и регулирование деятельности предприятия;

б) отвечает за концепцию системы управления предприятием, приводит в действие систему контроллинга, выступает в качестве советника руководства предприятия на всех стадиях процесса управления;

в) учёт затрат по элементам и статьям калькуляции, определение финансовых результатов, предоставление информации для принятия управленческих решений.

9. *Нормы этического поведения контроллера предусматривают:*

а) конфиденциальность;

б) независимость;

в) компетентность;

г) честность;

д) всё вместе взятое.

10. *Центрами ответственности называют:*

а) все подразделения предприятия;

б) подразделения, где менеджер несёт прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности;

в) отделы снабжения и сбыта;

г) филиалы холдинговых компаний.

11. *Цели формирования центров ответственности заключаются:*

а) в упрощении учёта и отчётности;

б) в разграничении зон ответственности;

в) в необходимости поставить каждое подразделение (в некоторых случаях условно) перед «лицом» рыночной конкуренции.

12. *На выбор типа центра ответственности влияют следующие факторы:*

а) организационная структура управления;

б) степень делегирования полномочий;

в) область деятельности и стратегия;

г) все ответы правильные.

13. *Центр ответственности, руководитель которого несёт персональную ответственность за доходы, расходы и использование прибыли в процессе реализации стратегии называют центром:*

а) доходов;

б) расходов;

в) прибыли;

г) инвестиций.

14. Подразделение, руководитель которого несёт персональную ответственность за доходы и расходы подразделения, называют центром:

- а) доходов;*
- б) расходов;*
- в) прибыли;*
- г) инвестиций.*

15. Какое из названных подразделений может быть определено как центр дохода (выручки):

- а) отдел продаж в магазине;*
- б) филиал холдинговой компании;*
- в) самостоятельное предприятие в рамках холдинга;*
- г) сборочный цех (участок).*

16. Если подразделение выполнило запланированный объем производства и при этом не допустило перерасхода ресурсов, то его деятельность можно считать:

- а) результативной и эффективной;*
- б) результативной, но неэффективной;*
- в) не результативной, но эффективной;*
- г) неэффективной и не результативной.*

17. Если подразделение перевыполнило запланированный объем производства и при этом допустило значительный перерасход ресурсов, то его деятельность можно считать:

- а) результативной и эффективной;*
- б) результативной, но неэффективной;*
- в) не результативной, но эффективной;*
- г) неэффективной и не результативной.*

18. Если подразделение не выполнило запланированный объём производства, но при этом не допустило перерасхода ресурсов, то его деятельность можно считать:

- а) результативной и эффективной;*
- б) результативной, но неэффективной;*
- в) не результативной, но эффективной;*
- г) неэффективной и не результативной.*

19. Если подразделение не выполнило запланированный объём производства, и при этом допустило перерасход ресурсов, то его деятельность можно считать:

- а) результативной и эффективной;*
- б) результативной, но неэффективной;*
- в) не результативной, но эффективной;*
- г) неэффективной и не результативной.*

20. Какие из названных видов затрат используются для калькуляции себестоимости, оценки запасов и определения финансовых результатов?

- а) релевантные и нерелевантные;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) расходы на продукцию и расходы периодов;
- г) постоянные и переменные.

21. Расходы на продукцию – это:

- а) производственная (операционная) себестоимость продукции;
- б) полная себестоимость продукции;
- в) переменные расходы;
- г) прямые расходы.

22. Расходы периода – это:

- а) прямые производственные (операционные) затраты;
- б) общие производственные (операционные) затраты;
- в) административные и сбытовые затраты;
- г) всё перечисленное.

23. Исчерпанными являются расходы, которые:

- а) обеспечивают получение дохода в будущем;
- б) капитализируются в активах;
- в) обеспечивают получение дохода в отчётном периоде.

24. Какие из перечисленных видов затрат используют при подготовке управленческих решений?

- а) релевантные и нерелевантные;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) основные и накладные;
- г) исчерпанные и неисчерпанные.

25. Релевантный диапазон (область релевантности) – это диапазон деятельности, в рамках которого:

- а) не изменяется общая сумма постоянных и единичных переменных затрат;
- б) не изменяется величина постоянных затрат в расчёте на единицу продукции или объема деятельности;
- в) данный вид релевантных затрат может быть использован для принятия управленческих решений.

26. К прямым относятся затраты, которые:

- а) рассчитываются на основе технических норм;
- б) могут быть отнесены к объекту калькуляции затрат экономически целесообразным
- в) являются постоянными.

27. К постоянным относятся затраты, величина которых:

- а) является одинаковой для разных видов продукции;
- б) является постоянной на единицу продукции;
- в) увеличивается с ростом объёмов производства и реализации продукции;
- г) не зависит от объёма производства и реализации продукции в рамках диапазона релевантности;
- д) зависит от изменения технических норм.

28. Переменными являются такие затраты, которые изменяются при изменении:

- а) технологии производства;
- б) объёма деятельности;
- в) ассортимента выпуска продукции;
- г) структуры предприятия.

29. Являются ли прямые затраты во всех случаях переменными?

- а) да;
- б) нет;
- в) это зависит от характера их зависимости от объёма производственной деятельности.

30. При увеличении объёмов деятельности....:

- а) переменные затраты на единицу продукции увеличиваются;
- б) общая сумма переменных затрат увеличивается;
- в) общая сумма переменных затрат остаётся неизменной;
- г) переменные затраты на единицу продукции остаются неизменными.

31. Граничные затраты – это:

- а) минимальные совокупные затраты;
- б) затраты при оптимальной загрузке производственных мощностей;
- в) средние затраты на единицу продукции;
- г) прирост совокупных затрат вследствие увеличения объёма производства на дополнительную единицу;
- д) упущенная выгода в результате отказа от альтернативного варианта решения.

32. Производственная (операционная) себестоимость равна сумме конверсионных расходов и:

- а) административных расходов;
- б) основной заработной платы;
- в) стоимости материалов и услуг со стороны.

33. *Предприятие собирает узлы для легковых автомобилей на основе лицензии, по которой выплачивается 261 руб. за каждый узел. В отношении затрат на лицензионные платежи можно утверждать, что они являются:*

- а) смешанными;
- б) постоянными;
- в) переменными.

34. *Постоянные затраты при объёме производства 1200 единиц продукции составили 3 тыс. руб. Чему будут равны постоянные затраты на единицу продукции при объёме производства 1500 единиц?*

- а) 2,5 руб.;
- б) 2,0 руб.;
- в) 3,0 руб.;
- г) нет правильного ответа.

35. *Релевантные затраты характеризуются следующими признаками:*

- а) изменяются пропорционально объёму деловой активности, относятся к прошлому периоду, не зависят от варианта решения;
- б) изменяются в зависимости от варианта решения, относятся к будущему периоду, одинаковы для вариантов решения;
- в) являются денежным потоком, относятся к будущему периоду, изменяются в зависимости от варианта решения.

36. *Осуществляя ревизию ассортимента, следует, в первую очередь, увеличивать производство и реализацию товаров:*

- а) с максимальной единичной прибылью;
- б) с максимальной маржинальной рентабельностью;
- в) с максимальной рентабельностью реализованной продукции.

37. *Переменные затраты на единицу продукции равны 6 ден. ед. при объёме производства – 1000 единиц продукции. Чему будут равны единичные переменные затраты при объёме производства 1500 единиц продукции?*

- а) 4 ден. ед.;
- б) 5 ден. ед.;
- в) 6 ден. ед.;
- г) правильный ответ отсутствует.

38. *Предприятие в отчётном году осуществило следующие затраты (тыс. руб.): прямые затраты на оплату труда – 150 000; прочие прямые расходы – 250 000; производственные накладные расходы – 50 000; административные расходы – 50 000; сбытовые расходы – 100 000. Чему равны операционные (производственные) расходы предприятия в отчётном году?*

- а) 100 000 тыс. руб.;
- б) 450 000 тыс. руб.;

- в) 550 000 тыс. руб.;
- г) 400 000 тыс. руб.

39. В результате обновления номенклатуры продукции на складе предприятия оказался неликвидный запас узлов на сумму 10 000 руб. На текущей неделе поступил разовый заказ, для выполнения которого потребуется полное использование неликвидных узлов и дополнительно 20 000 руб., но заказчик готов заплатить не более 25 000 руб.

Релевантные затраты (руб.) равны:

- а) 30 000;
- б) 25 000;
- в) 20 000.

40. В результате обновления номенклатуры продукции на складе предприятия оказался неликвидный запас узлов на сумму 10 000 руб. На текущей неделе поступил разовый заказ, для выполнения которого потребуется полное использование неликвидных узлов и дополнительно 20 000 руб., но заказчик готов заплатить не более 25 000 руб.

Релевантные выгода (убытки) равны, руб.:

- а) (-5 000);
- б) 5 000;
- в) 35 000.

41. Как в зарубежной практике называют систему калькуляции полных затрат?

- а) директ-костинг;
- б) абсорбшен-костинг;
- в) стандарт-костинг;
- г) ABC-костинг.

42. Как в зарубежной практике называют систему калькуляции переменных затрат?

- а) директ-костинг;
- б) абсорбшен-костинг;
- в) стандарт-костинг;
- г) ABC-костинг.

43. Маржа вклада – это:

- а) выручка от реализации товаров (работ, услуг);
- б) разность между выручкой от реализации и суммой переменных/прямых затрат;
- в) разность между выручкой и суммой постоянных затрат;
- г) разность между выручкой и суммой переменных и постоянных затрат.

44. В чём состоит основная предпосылка внедрения метода директ-костинг?

- а) калькулирование производственной себестоимости продукции;
- б) организация раздельного учёта постоянных и переменных затрат;
- в) нормирование производственных расходов;
- г) учёт доходов и расходов по центрам ответственности.

45. В чём состоят основные преимущества метода директ-костинг?

- а) в самой высокой аналитичности учёта затрат и результатов;
- б) в самой высокой подверженности нормированию;
- в) в наиболее полной и точной калькуляции;
- г) в обеспечении оперативной реакции на факторы формирования затрат.

46. Предприятие находится в точке безубыточности, когда:

- а) выручка от реализации равна маржинальному вкладу (марже на переменных затратах);
- б) маржа на переменных затратах равна сумме постоянных затрат;
- в) выручка от реализации равна сумме постоянных затрат.

47. В точке безубыточности маржа на переменных затратах (маржа вклада) равняется:

- а) нулю;
- б) переменным затратам;
- в) постоянным затратам;
- г) выручке от реализации продукции.

48. Анализ точки безубыточности применяется:

- а) для определения налогооблагаемой прибыли;
- б) в ситуационном С-V-P анализе;
- в) для определения финансового результата (прибыли) до выплаты налогов и процентов за кредит.

49. При увеличении переменных затрат точка безубыточности:

- а) остаётся неизменной;
- б) увеличивается;
- в) снижается.

50. Маржа безопасности определяется как разность:

- а) между текущим объёмом продаж и объёмом продаж в «мёртвой» точке;
- б) между фактическим и плановым объёмом продаж;
- в) выручки от реализации и производственных переменных затрат.

51. *Предприятие хочет заменить устаревшее оборудование. Укажите, какие данные являются релевантными для обоснования подобного решения?*

- а) величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию;
- б) величина накопленного износа (амортизации) по старому оборудованию и цена приобретения нового оборудования;
- в) цена приобретения нового оборудования и возможная цена реализации старого оборудования.

52. *Какие нефинансовые показатели необходимо учесть при окончательном решении о выполнении специального заказа?*

- а) возможность обеспечения качества продукции;
- б) ценовую политику;
- в) необходимость изменения технологии производства;
- г) всё перечисленное выше.

53. *Общие затраты на собственное производство единицы комплектующих изделий составляют 5 ден. ед., из которых 30 % приходится на постоянные затраты. Для принятия решения «производить или купить на стороне» величина релевантных затрат (ден. ед.) составит:*

- а) 5,0;
- б) 1,5;
- в) 3,5;
- г) 7,0.

54. *В процессе принятия решения об оптимальной производственной программе, при наличии ограничений, основным релевантным показателем будет:*

- а) единичная маржа покрытия;
- б) дифференциальные затраты (разность расходов между альтернативными вариантами решений);
- в) альтернативные затраты;
- г) маржа покрытия на единицу ограничивающего фактора.

55. *Какие затраты не изменятся, если деятельность одного из производственных подразделений будет временно прекращена?*

- а) прямые расходы на оплату труда;
- б) прямой расход материалов и комплектующих;
- в) специфические (прямые) накладные расходы;
- г) распределяемые на данное подразделение постоянные расходы на управление и сбыт.

56. *Производственное предприятие, не имеющее резервных мощностей, может принять специальный заказ, только отказавшись от*

текущих работ стоимостью 10 000 руб. Стоимость специального заказа – 15 000 руб. Затраты на оплату труда постоянных рабочих предприятия в обоих вариантах одинаковы и составляют 7 000 руб. Чему равны альтернативные затраты (руб.) в случае решения принять специальный заказ?

- а) 3 000;
- б) 15 000;
- в) 8 000;
- г) 10 000.

57. Система стратегического управления затратами основана на следующих положениях стратегического менеджмента:

- а) на анализе цепочки формирования ценности продукции для покупателя, стратегическом позиционировании по М. Портеру, анализе факторов, определяющих затраты;
- б) на портфельном анализе, стратегии финансирования, многоуровневом анализе формирования маржинальной прибыли;
- в) на внутренней ревизии, контроле эффективности производственных процессов.

58. К структурным факторам, определяющим затраты, относятся:

- а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);
- б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;
- в) степень вовлечённости (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

59. К функциональным факторам, определяющим затраты, относятся:

- а) достижение критической массы инвестиций; технология на каждой стадии формирования цепочки ценностей, степень вертикальной интеграции; наличие опыта; широта, сложность и комплексность ассортимента товаров (услуг);
- б) комплексное управление качеством, степень вертикальной интеграции; наличие опыта, достижение критической массы инвестиций, использование связей с поставщиками и заказчиками;
- в) степень вовлечённости (участия) работников в непрерывное усовершенствование производственных процессов, рациональное

использование производственных мощностей, комплексное управление качеством, эффективность планировки завода, конфигурация продукции, использование связей с поставщиками и/или заказчиками.

60. Целевое калькулирование отличается от калькулирования затрат в системе непрерывного совершенствования тем, что:

- а) оно осуществляется на производственной стадии;
- б) имеет своей целью оптимизацию технического воплощения замысла изделия по критериям рентабельного предложения товара рынку;
- в) это одно и то же.

61. На какой стадии жизненного цикла применим кайзен-костинг?

- а) на стадии замысла товара;
- б) на стадии исследований и разработки;
- в) на производственной стадии;
- г) на стадии послепродажного обслуживания и утилизации продукции.

62. Какие из приведенных ниже затрат относятся к группе превентивных затрат?

- а) исследование рынка; сертификация поставщиков, внедрение стандартов серии ISO 9000;
- б) затраты на возврат дефектного товара, изоляция брака, переделка исправимого брака, потери от недопроизводства;
- в) проверка измерительной аппаратуры, технический контроль качества.

63. Какие из приведенных ниже расходов являются затратами внутреннего несоответствия?

- а) функционально-стоимостной анализ конструкции изделия;
- б) расходы на гарантийный ремонт;
- в) расходы на исправимый брак;
- г) текущий контроль качества продукции.

64. Бюджет представляет собой:

- а) сумму инвестиций;
- б) согласованную по объёмам и срокам смету затрат на оборудование;
- в) план деятельности организации или её подразделений на период одного года;
- г) смету затрат на производство.

65. Какие из названных ниже бюджетов называются операционными?

- а) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет инвестиций;
- б) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджет заработной платы;
- в) статичный бюджет, гибкий бюджет, скользящий бюджет.

66. *Какие из названных ниже бюджетов называются финансовыми?*

- а) бюджет заработной платы, бюджет продаж, бюджет производства;
- б) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов;
- в) бюджет закупок, бюджет себестоимости продукции, бюджет производственных накладных расходов.

67. *Основное различие между жестким и гибким бюджетом состоит в том, что:*

- а) гибкий бюджет учитывает лишь переменные затраты, а жёсткий бюджет охватывает все виды затрат предприятия;
- б) жесткий бюджет составляется для всего предприятия в целом, а гибкий – составляется только для отдельных подразделений;
- в) жесткий бюджет составляется для запланированного уровня деловой активности, а гибкий – для фактического уровня деловой активности (или для нескольких вариантов деловой активности).

68. *Приростные бюджеты разрабатываются на основе:*

- а) объёма производства по цехам;
- б) затрат по цехам;
- в) в процентах от допустимого уровня производства и продаж;
- г) себестоимости продукции.

69. *По охвату временного интервала различают такие типы контроля:*

- а) последовательный, контроль по исключению, контроль на основе «слабых» сигналов;
- б) последующий, текущий, стратегический (предшествующий);
- в) предупредительный, статистический, технологический.

70. *Задачами контроля являются:*

- а) уточнение корректировка и детализация стратегии;
- б) сравнение фактических результатов с нормами контроля;
- в) принятие мер по устранению нежелательных отклонений;
- г) всё вместе взятое.

71. *Какое из приведенных утверждений является правильным?*

- а) гибкий бюджет помогает предприятию контролировать объём продаж;
- б) гибкий бюджет составляется на плановый диапазон деловой активности;
- в) гибкий бюджет тождествен статичному (жесткому) бюджету;
- г) гибкий бюджет создаёт полезную основу для сравнения фактических и бюджетных расходов.

72. Нижним пределом цены на производство дополнительно к плану единицы продукции при недогрузке производственной мощности является:

- а) производственная себестоимость;
- б) полная себестоимость;
- в) сумма переменных затрат на производство и реализацию продукции;
- г) маржа на переменных затратах.

73. Решение о специальном заказе – это:

- а) разовый заказ на реализацию продукции по цене ниже обычной или ниже полной себестоимости;
- б) разовая реализация продукции без заключения предварительного контракта;
- в) решение о приобретении материалов для выпуска эксклюзивной продукции.

74. Для чего нужны стандарты затрат и цен?

- а) они являются средством измерения эффективности использования ресурсов;
- б) выступают инструментом контроля ответственности;
- в) позволяют принимать корректирующие меры после анализа и интерпретации отклонений;
- г) всё перечисленное.

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам могут предлагаться задания на бумажном носителе.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для устного опроса

1. Экономическое содержание контроллинга.
2. Цель и задачи контроллинга.
3. Принципы контроллинга.
4. Функции контроллинга.
5. Сферы деятельности и компетенции службы контроллинга.
6. Цель, задачи и составляющие стратегического контроллинга.
7. Цель, задачи и составляющие оперативного контроллинга.
8. Классификация объектов недвижимости. Рекомендуемая литература
9. Какой рациональный состав службы контроллинга?

10. Каковы основные цели диагностики финансово-хозяйственного состояния?
11. Что такое STR?
12. Назовите достоинства и недостатки Матрица БКГ?
13. Назовите основные силы модели «5 сил» М. Портера?
14. Какие разделы включает в себя мониторинг?
15. Какова цель финансового анализа?
16. Дайте определение маржинальной прибыли.
17. Какова суть ABC-анализа?
18. Назовите методы количественного анализа рисков.
19. Сущность стратегического и оперативного планирования и их место в системе контроллинга.
20. Иерархия элементов планирования.
21. Принципы бюджетирования.
22. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования.
23. Виды бюджетов по уровню планирования.
24. Варианты взаимосвязи бюджетов.
25. Этапы (последовательность) планирования.
26. Требования, предъявляемые к бюджетам.
27. Виды отклонений в системе контроллинга, их характеристика.
28. По каким критериям можно классифицировать отклонения в системе контроллинга?
29. Анализ отклонений, ориентированный на процесс.
30. Анализ отклонений, ориентированный на перспективу.
31. Сущность и этапы принятия управленческого решения.
32. Классификация управленческих решений, характеристика элементов.
33. Характеристика информации в системе контроллинга.
34. Содержание внутренней и внешней деловой среды предприятия.
35. Внутренние и внешние источники информации.
36. Информационные потоки: сущность, признаки, уровни детализации.
37. Сущность и роль организации бизнес-процессов в системе контроллинга на предприятии
38. Задачи и элементы оперативного контроллинга.
39. Задачи и инструментарий оперативного контроллинга.
40. Методы оперативного контроллинга.
41. Задачи контроллинга инвестиций.
42. Инструменты контроллинга инвестиций.
43. Статистические методы инвестиционных расчётов.
44. Динамические методы инвестиционных расчётов.
45. Основные и специфические задачи контроллинга инноваций.
46. Признаки, отличающие инновации как отдельные проекты.
47. Составляющие процесса контроллинга инноваций.
48. Организационные формы служб (отделов) контроллинга.

49. Инструментарий контроллинга инноваций.
50. Основные принципы и задачи финансового контроллинга.
51. Цели финансового контроллинга.
52. Функции финансового контроллинга.
53. Инструменты финансового контроллинга.
54. Организация финансового контроллинга на предприятии.
55. Развитие системы финансового контроллинга.

Вопросы, изучаемые обучающимися в ходе самостоятельной подготовки (подготовка докладов):

1. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
2. История развития контроллинга.
3. Американская и немецкая модели контроллинга.
4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России.
5. Пирамида контроллинга на предприятии.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции.
7. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля.
8. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей.
9. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности.
10. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.
11. Инструментарий контроллинга внешней среды.
12. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.
13. Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами.
14. Инструментарий контроллинга производства.
15. Инструментарий контроллинга логистики.
16. Инструментарий финансового контроллинга.
17. Инструментарий контроллинга персонала.
18. Инструментарий контроллинга инвестиций.
19. Инструментарий контроллинга инновационных процессов.
20. Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга.
21. Характеристика системы управленческого учета.

22. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений.
23. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга.
24. Анализ отклонений в системе контроллинга: выявление и оценка отклонений.
25. Информация в системе контроллинга.
26. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
27. Профессиональные и личностные качества контроллера.
28. Функции контроллера.
29. Предпосылки формирования системы контроллинга в организации.
30. Типичные ошибки при внедрении контроллинга.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«вопросы для устного опроса»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(экзамен)**

1. Контроллинг и его место в управлении предприятием.
2. Цели, задачи и функции контроллинга.
3. Отличия системы управления затратами от контроллинга.
4. Последовательность этапов построения системы финансового контроллинга на предприятии.
5. Базовые положения концепции контроллинга.
6. Виды контроллинга.
7. Стратегический контроллинг.
8. Оперативный контроллинг.

9. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного контроллинга.
10. Характеристика основных элементов системы контроллинга на предприятии.
11. Различие управленческого и бухгалтерского учетов.
12. Показатели в системе контроллинга.
13. Контроллинг внешней среды.
14. Финансовый контроллинг.
15. Контроллинг инвестиций.
16. Контроллинг инноваций.
17. ABC-анализ.
18. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе предприятия.
19. Цель, задачи, предмет, объект управленческого учета.
20. Принципы ведения управленческого учета, его структура.
21. Организация бюджетирования на предприятии и бюджетное управление.
22. Мониторинг исполнения бюджетов.
23. Классификация и виды бюджетов.
24. Информация в системе контроллинга.
25. Организация подразделения контроллинга.
26. Варианты создания службы контроллинга и определение ее места в организационной структуре предприятия.
27. Функции контроллера.
28. Этапы внедрения контроллинга. 3
29. Оформление контроллинга в иерархии предприятия.
30. Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительное количество ошибок (две или три). При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 40% ошибок в излагаемых ответах.

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает более 40% ошибок в ответах, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
-------------------------	--

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)