

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра государственного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой государственного
управления
к.э.н., доц. Макарова Е.И.

(подпись) _____
« 25 » _____ 2023 года

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

**Уровень профессионального образования
МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки
38.04.01 Экономика**

**Программа магистратуры
Экономика и контрольно-ревизионная деятельность**

**Квалификация
магистр**

Луганск – 2023

Лист согласования
программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

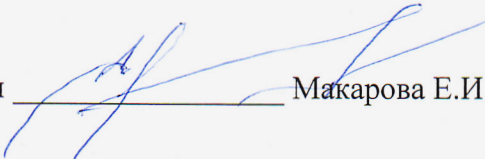
Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 23 с.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939.

СОСТАВИТЕЛИ:

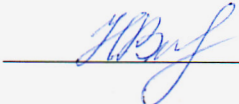
зав. кафедрой государственного управления, канд. экон. наук, доцент Макарова Е. И.,
доц. кафедры государственного управления, канд. пед. наук, доцент
Симоненко Л. Ю.,

Программа производственной (преддипломной) практики утверждена на заседании кафедры государственного управления «18» 04 2023 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой
государственного управления  Макарова Е.И.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии кафедры государственного управления «20» 04 2023 г., протокол № 17.

Председатель учебно-методической
комиссии государственного управления  Волошинова Н.А.

Структура и содержание практики

1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

формирование комплексного представления о специфике деятельности аналитика-исследователя научных исследований по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

развитие умений формировать базы знаний, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и

средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса обучающихся образовательной программы магистратуры. Данный вид практики выполняет функции профессиональной подготовки в части подготовки обучающихся к исследовательской деятельности.

Необходимыми условиями для освоения производственной практики являются:

знания:

- современных проблем по экономике и контрольно-ревизионной деятельности;
- методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.

умения:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде тезисов, отчетов оформленных в соответствии с действующими требованиями;

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

навыки:

- самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;
- владения современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно взаимосвязана с другими частями ОПОП ВО 38.04.01 Экономикае, базируется на освоении дисциплин общенаучного и профессионального цикла: «Инвестиционное планирование», «Профессиональная этика государственного служащего», «Финансовый контроль и аудит», «Микроэкономика (продвинутый уровень)» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

Код и наименование компетенции в	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: методы осуществления аналитической деятельности в профессиональной сфере
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Уметь: применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	Владеть: навыками прогнозирования, планирования, выработки экономических решений
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать	ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической	Знать: методы сбора, хранения информации для

научные исследования в экономике.	науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов; ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.	осуществления анализа развития экономических явлений и процессов
		Уметь: применять технологии работы с открытыми данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах
		Владеть: навыками подготовки научных материалов
ПК-1. Способен проводить проверки в составе контрольно-ревизионной группы.	ПК-1.1.Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. ПК-1.2.Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю. ПК-1.3.Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков. ПК-1.4.Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителями объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события.	Знать: основы методы проведения внутреннего контроля и контрольных процедур
		Уметь: использовать инструменты контроля и ревизии
		Владеть: навыками нормативно-методической, контрольно-ревизионной работы в области контрольной деятельности
ПК-2. Способен выполнять консультационные проекты в составе группы	ПК-2.1.Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы. ПК-2.2.Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита. ПК-2.3.Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита.	Знать: методы проведения консультационных проектов
		Уметь: анализировать нормативные правовые и правоприменительные акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальные нормативных актов и управленческие решения государственных и

		негосударственных организаций
		Владеть: правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующими правилами и приемами изложения норм права
ПК-3. Способен осуществлять функции по руководству и планированию работы структурного подразделения	ПК-3.1. Организация работы структурного подразделения. ПК-3.2. Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля. ПК-3.3. Планирование работы структурного подразделения. ПК-3.4. Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. ПК-3.5. Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.	Знать: теории управления, лидерства и мотивации персонала; нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность структурного подразделения; методы анализа и оценки эффективности деятельности подразделения. Уметь: планировать работу подразделения, ставить цели и задачи сотрудникам; организовывать работу подчиненных, распределять обязанности и контролировать исполнение; принимать управленческие решения и нести за них ответственность Владеть: навыками руководства коллективом, мотивации и развития персонала; методами анализа и оценки эффективности деятельности подразделения.
ПК-4. Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ПК-4.1. Осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере. ПК-4.2. Применение междисциплинарного научно-исследовательского инструментария к выявлению проблем в экономической	Знать: теоретические основы, принципы и методы классификации, структурирования и анализа информации, функции программного обеспечения, используемого для научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности и решения задач государственного и

	деятельности организации. ПК-4.3.Определение основных направлений деятельности организации в сфере цифровой экономики и информационного общества.	муниципального управления и экономики.
		Уметь: осуществлять поиск, отбор, анализ и обработку информации, полученной из различных источников; применять прикладное программное обеспечение при решении задач сфере цифровой экономики государственного и муниципального управления.
		Владеть: навыками классификации, структурирования и анализа информации; подготовки документов и отчётов при решении задач сфере цифровой экономики и информационного общества
ПК-5. Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ПК-5.1.Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ПК-5.2.Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации ПК-5.3.Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля ПК-5.4.Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Знать: основные методики проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий; методы принятия управленческих решений в финансовой сфере;
		Уметь: выбирать необходимую для принятия управленческих решений в финансовой сфере информацию из разных видов отчетности предприятия; правильно интерпретировать полученную в результате анализа информацию о результатах финансовой деятельности предприятия;
		Владеть: навыками работы с различными финансовыми документами с целью получения необходимой информации; навыками финансово-экономического обоснования управленческих решений

4. Вид, тип, способ, форма проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарный и/или выездной.

Форма проведения практики: концентрированная.

5. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на выпускающих кафедрах, осуществляющих подготовку магистров, в научных подразделениях образовательных организаций высшего образования, также на договорных началах в государственных и муниципальных организациях, органах местного самоуправления, подразделениях администрации с целью изучения и сбора материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. В подразделениях, где проходит практика, магистрантам могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Магистранты в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом и программой подготовки студентов магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Поэтапное содержание практики представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Поэтапное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
3 семестр (5 семестр для ЗФО)			
1.	Подготовительный этап	Проведение установочной лекции, инструктажа по технике безопасности; выдача индивидуального задания от руководителя практики по кафедре; ознакомление с деятельностью	Дневник, отчёт по практике

		организации (учреждения), в которой студент проходит практику; изучение правил внутреннего распорядка.	
2.	Основной (производственный) этап	Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования, работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации.	Раздел отчёта. Развёрнутый план диссертационной работы. Реферативный обзор литературы
3.	Аналитико-исследовательский этап	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала в соответствии с программой практики.	Статья/тезисы. Раздел отчёта. Подготовка выступления на научном семинаре, конференции
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике; защита отчета.	Публичная защита отчета по практике, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)
		Всего: 108 ч.	

7. Образовательные технологии

При выполнении различных видов работ в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные инновационные технологии обучения:

- диалоговые, структурно-логические, проектные, диагностические технологии и технологии учебного исследования;
- работа в группах;
- межличностная коммуникация;
- опытно-экспериментальные исследования;
- проведение научно-методических семинаров и конференций и др.

Задание по производственной практике (научно-исследовательской работе) предполагает, что магистранты обязаны провести в период прохождения научно-исследовательской практики научное исследование. Такое задание может быть дано одному или группе из двух-четырёх магистрантов. Тематика НИП магистров

определяется, как правило, потребностью образовательной организации высшего образования, кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных отношений с целевой группой работодателей на долгосрочной основе.

Тему исследования магистр может выбрать самостоятельно.

8. Формы контроля освоения практики

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете. Формой аттестации результатов практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По окончании практики студент представляет руководителю от кафедры отчет о практике, составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики, объемом до 15 страниц:

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отзыв-характеристика;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения (при наличии).

Критериями оценки являются:

уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений.

Студенты, выполнившие в соответствии с установленными требованиями отчет по практике и успешно ответившие на 75 % текущих вопросов – на оценку «отлично», а на остальные 25 % вопросов – на оценку «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки. В зачетную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки по шкале оценивания

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

а) основная литература:

1. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 194 с.

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с.

3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «магистр») / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. – Москва: Инфра-М, 2014. – 288 с.

4. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 274 с.

5. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2020.

6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т. – 2-е изд. – Электрон, текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. - 978-5-238-01733-4.

7. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. – Электрон, текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 142 с.

3. Камолов С. Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 336 с.

4. Сидорова А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 166 с.

в) методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по научно-исследовательской практике для магистрантов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Составители: Е. И. Макарова, Я.Н. Хомутовская, Л. Ю. Симоненко, Червяк Ю.П. – Луганск: изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2024. – 23 с.

г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

д) электронные библиотечные системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

е) информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Освоение производственной практики (научно-исследовательской работы) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

10. Оценочные средства по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Паспорт

фонда оценочных средств по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)
2	ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)
3	ПК-1	Способен проводить проверки в составе контрольно-ревизионной группы.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)
4	ПК-2	Способен выполнять консультационные	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Подготовительный этап, основной (производственный)	3 семестр (5 семестр для

		проекты в составе группы		), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	ЗФО)
5	ПК-3	Способен осуществлять функции руководству и планированию работы структурного подразделения	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)
6	ПК-4	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)
7	ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	3 семестр (5 семестр для ЗФО)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Знать: методы осуществления аналитической деятельности в профессиональной сфере Уметь: применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере Владеть: навыками прогнозирования, планирования, выработки экономических решений	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике
2	ОПК-3	ОПК-3.1, ОПК-3.2,	Знать: методы сбора, хранения информации для осуществления анализа развития экономических явлений и процессов Уметь: применять технологии работы с открытыми данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах Владеть: навыками подготовки научных	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			материалов		
3	ПК-1	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4	Знать: основы методы проведения внутреннего контроля и контрольных процедур Уметь: использовать инструменты контроля и ревизии Владеть: навыками нормативно- методической, контрольно- ревизионной работы в области контрольной деятельности	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике
4	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Знать: методы проведения консультационных проектов Уметь: анализировать нормативные правовые и правоприменительн ые акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, локальные нормативных актов и управленческие решения государственных и негосударственных организаций Владеть: правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующими правилами и	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			приемами изложения норм права		
5	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5	Знать: теории управления, лидерства и мотивации персонала; нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность структурного подразделения; методы анализа и оценки эффективности деятельности подразделения. Уметь: планировать работу подразделения, ставить цели и задачи сотрудникам; организовывать работу подчиненных, распределять обязанности и контролировать исполнение; принимать управленческие решения и нести за них ответственность Владеть: навыками руководства коллективом, мотивации и развития персонала; методами анализа и оценки эффективности деятельности подразделения.	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике
6	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Знать: теоретические основы, принципы и методы классификации, структурирования и анализа информации, функции	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики,	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			программного обеспечения, используемого для научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности и решения задач государственного и муниципального управления и экономики. Уметь: осуществлять поиск, отбор, анализ и обработку информации, полученной из различных источников; применять прикладное программное обеспечение при решении задач сфере цифровой экономики государственного и муниципального управления. Владеть: навыками классификации, структурирования и анализа информации; подготовки документов и отчетов при решении задач сфере цифровой экономики и информационного общества	заключительный этап	
7	ПК-5	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4	Знать: основные методики проведения анализа финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий; методы принятия управленческих решений в финансовой сфере;	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			Уметь: выбирать необходимую для принятия управленческих решений в финансовой сфере информацию из разных видов отчетности предприятия; правильно интерпретировать полученную в результате анализа информацию о результатах финансовой деятельности предприятия; Владеть: навыками работы с различными финансовыми документами с целью получения необходимой информации; навыками финансово-экономического обоснования управленческих решений		
--	--	--	---	--	--

Фонды оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой.

В процессе практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В установленный срок после окончания практики студентам необходимо представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в

соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

На защите отчёта практики проверяется результат прохождения практики

- степень освоения заданных компетенций

- степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения на рабочем месте и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)