

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт философии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Скляр П.П.
«27» _____ 02 20 25 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Иностранный язык в профессиональной сфере»
38.04.01 Экономика
«Международный бизнес и экономика»

Разработчик:

Старший преподаватель *И.П.* Витренко И.П.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры иностранных языков

от «19» 02 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой *Т.Г.* Гуковская Т.Г.
(подпись)

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ.

A letter that seeks information about the goods and services offered by business is known as _____ .

- A) an inquiry letter
- Б) an offer
- В) a claim
- Г) a request letter

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

2. Выберите один правильный ответ.

A sum stipulated and agreed upon by the parties, at the time of entering into contract, as being payable as compensation for loss suffered in the event of a breach is called _____ .

- A) agreed and liquidated damages
- Б) payable damages
- В) discharged damages
- Г) damages

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

3. Выберите один правильный ответ.

If some terms of the Contract are infringed, you write a letter which is called _____ .

- A) an offer
- Б) an inquiry
- В) a claim
- Г) a preposition

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Выберите все правильные варианты ответов

In his/her everyday business practice the general manager _____ .

- A) make decisions
- Б) write letters
- В) looks through the newspapers

Г) conduct negotiations

Д) make orders

Е) receive clients

Ж) does exercises

Правильные ответы: А, Б, Г, Д, Е

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

5. Выберите все правильные варианты ответов

There are the following types of Resume: _____.

А) chronological

Б) day-to-day

В) functional

Г) targeted

Д) abstract

Е) combined

Ж) detailed

Правильные ответы: А, Б, Г, Е

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

6. Выберите все правильные варианты ответов

Cover letter does not include _____.

А) the right source of information about the job vacancy

Б) the job position you are after

В) likes and dislikes

Г) description of personal characteristic features

Д) information about education and working experience

Е) asking for action

Ж) negative information about the previous working places

Правильные ответы: Б, Г, Ж

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между термином и его определением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

The term	The definition
1) agreed and liquidated damages	А) an action that breaks rule, law, etc.
2) substandard	Б) to reach an agreement
3) infringement	В) fixed or agreed sum, that shall be paid for some breach of contract
4) wording	Г) to give something, especially money, in order to provide or achieve something together with

- | | |
|------------------|--|
| 5) contribute | Д) other people |
| 6) come to terms | Е) below a satisfactory standard |
| | the choice and meaning of the words used when you say or write something |

Правильный ответ: 1-В, 2-Д, 3-А, 4-Е, 5-Г, 6-Б

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

2. Установите соответствие между типом письма и его значением. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

Type of Letter	Meaning
1) Follow-up letter	А) special messages sent to express gratitude for work, establishing business connections, collaboration, or assistance
2) Cover letter	Б) a letter informing a person of being turned down (as for a job, enrollment, etc.)
3) Acceptance letter	В) a letter written after a meeting, an interview, a contract signing
4) Rejection letter	Г) a written job offer that briefly reaffirms the offer
5) Thank you letter	Д) a written document commonly submitted with a job application outlining the applicant's credentials and interests in the open position

Правильный ответ: 1-В, 2-Д, 3-Г, 4-Б, 5-А

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

3. Установите соответствие между вопросом и ответом. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого столбца.

1) Where did you work before?	А) Sure, I have. I have started with it at the University.
2) Why do you want to change your job?	Б) Yes, from the Head of the Marketing Department.
3) Have you any experience at making marketing survey?	В) No, but I learn fast. I majored in languages.
4) And do you speak any Asian languages?	Г) I did not like the routine work of 8 long hours.
5) Have you any references to offer?	Д) In the International Trade Company, for two years.

Правильный ответ: 1-Д, 2-Г, 3-А, 4-В, 5-Б

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

*1. Установите правильную последовательность частей делового письма.
Запишите правильную последовательность букв слева направо:*

- A) Name and job title of the sender
- Б) Name and address of the recipient
- В) Letterhead/name and address of the sender
- Г) Subject heading
- Д) Salutation
- Е) Body of the letter
- Ё) Complimentary close
- Ж) Reference Information

З) Date

И) Signature

Правильный ответ: В, З, Б, Д, Г, Е, Ё, И, А, Ж

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

*2. Установите правильную последовательность частей резюме.
Запишите правильную последовательность букв слева направо:*

- A) Work experience
- Б) References
- В) Personal information (Computer literacy, Languages)
- Г) Education
- Д) Interests
- Е) Job Objective

Правильный ответ: Е, А, Г, В, Д, Б

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

*3. Установите правильную последовательность слов в предложении,
подобном по содержанию предложению: We don't want one.*

- A) we
- Б) really
- В) are
- Г) not
- Д) at
- Е) the
- Ё) interested
- Ж) moment

Правильный ответ: А, В, Б, Г, Ё, Д, Е, Ж

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. *Напишите пропущенное слово.*

My _____ has very good reasons.

Правильный ответ: confidence

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

2. *Напишите пропущенное слово.*

A short written description of your education, qualification, previous jobs, and sometimes also your personal interests, that you send to an employer when you are trying to get a job is _____.

Правильный ответ: Resume

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

3. *Напишите пропущенное слово.*

The most _____ part of the interview is the section where you are asked about your experience and background.

Правильный ответ: informative

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. *Напишите пропущенное слово.*

The question can be settled in the _____ of the company.

Правильный ответ: head office/ office

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

2. *Напишите пропущенное словосочетание.*

The business _____ of the firm Hudson & Co. has decreased lately.

Правильный ответ: generalization / summarizing / generalizing

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

3. *Напишите пропущенное словосочетание.*

The presentation or scientific paper should contain _____ information to support or deny the theme.

Правильный ответ: activity / operation / work

Компетенции (индикаторы): УК-4

4. *Напишите пропущенное словосочетание.*

In what cases are part delivery _____ in the contract?

Правильный ответ: provided for / stipulated / specified

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Прочтите отрывок текста. Вычеркните все предложения, которые не имеют отношение к теме письма.

While I was in high school, I worked as a server at Darby's during the summer and on weekends. Summers here are very hot and humid. I worked with many different kinds of customers, and I learnt to be polite even with difficult people. They serve excellent food at Darby's. I received a promotion after one year. Since high school, I have been working for Steak Hut as the night manager. I have developed management skills because I supervise six employees. One of them is a good friend of mine. I have also learnt to order supplies and to plan menus. Sometimes I am very tired after a night's work.

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат:

While I was in high school, I worked as a server at Darby's during the summer and on weekends. ~~Summers here are very hot and humid.~~ I worked with many different kinds of customers, and I learnt to be polite even with difficult people. ~~They serve excellent food at Darby's.~~ I received a promotion after one year. Since high school, I have been working for Steak Hut as the night manager. I have developed management skills because I supervise six employees. ~~One of them is a good friend of mine.~~ I have also learnt to order supplies and to plan menus. ~~Sometimes I am very tired after a night's work.~~

Критерии оценивания:

Отрывок содержит четыре предложения не имеющие отношения к теме.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

2. Прочтите текст. Выберите предложение, которое передает основную идею параграфа. Переведите предложение на русский язык:

When reporting and discussing your results, do not force your readers to go through everything you went through in chronological order. Instead, state the message of each paragraph upfront. Convey in the first sentence what you want readers to remember from the paragraph as a whole. Focus on what happened, not on the fact that you observed it. Then develop your message in the remainder of the paragraph, including only that information you think you need to convince your audience.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Convey in the first sentence what you want readers to remember from the paragraph as a whole. Передайте в первом предложении то, что вы хотите, чтобы читатели запомнили из абзаца в целом.

Критерии оценивания:

Предложение должно содержать наиболее общую информацию, которая получает дальнейшее развитие в последующих предложениях. Формулировка

может отличаться от ожидаемого результата, но не должна искажать смысл предложения.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

3. Дайте полный ответ на вопрос:

What should be taken into consideration while preparing for interview?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

While preparing for interview, one should come in time, dress properly, be ready to speak about yourself and your previous work, be ready to describe your experience and results achieved, be ready to ask questions about the company you are going to work for, be yourself and expect unexpected.

Критерии оценивания: ответ должен содержать следующие лексические единицы (минимальный обязательный набор): come in time, dress properly, be ready to speak about yourself, be ready to describe your experience and results achieved, be ready to ask questions, be yourself.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

4. Дайте полный ответ на вопрос:

What parts should an interview consist of?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

An interview should consist of opening and getting started, questions the interviewer asks the interviewee, the questions the interviewee asks the interviewer, closing.

Критерии оценивания: ответ должен содержать следующие лексические единицы (минимальный обязательный набор): opening, questions the interviewer asks the interviewee, the questions the interviewee asks the interviewer, closing.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

5. Дайте полный ответ на вопрос:

What grammar means should be used to make the writing tighter and more personal, introduce action in sentences?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

To make the writing tighter and more personal, introduce action in sentences use the Active Voice, first person pronouns, and different types of sentences.

Критерии оценивания: ответ должен содержать следующие лексические единицы (минимальный обязательный набор): Active Voice, first person pronouns, different types of sentences.

Компетенции (индикаторы): УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Экспертное заключение

Представленный комплект оценочных материалов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые оценочные материалы адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01. Экономика

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанные и представленные для экспертизы оценочные материалы рекомендуются к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института философии



Пидченко С.А.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)