

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Экономический факультет
Кафедра «Мировая экономика»

Декан Экономического факультета
д.э.н., доц. Тхор Е.С.
« 24 » _____ 2023 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Уровень профессионального образования
МАГИСТР

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

«Международная экономика», «Международный бизнес и экономика»

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Квалификация

Магистр

(наименование)

Луганск 2023

Лист согласования программы учебной (ознакомительной) практики

Программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. – 37 с.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основе учебных планов по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: «Международная экономика», «Международный бизнес и экономика») и Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ им. В. ДАЛЯ».

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент, заведующая кафедрой мировой экономики Инговатова В.А.

Программа учебной (ознакомительной) практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики « 18 » апреля 2023 г., протокол № 26

Заведующая кафедрой В.А. Инговатова Инговатова В.А.
Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета « 21 » апреле 2023 г., протокол № 4

Председатель учебно-методической комиссии Экономического факультета Е.Н. Шаповалова Шаповалова Е.Н.

© Инговатова В.А., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

1. Цель учебной практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление магистров со спецификой будущей специальности, получение первичных профессиональных умений и навыков по общепрофессиональным и специальным дисциплинам **по направлению профессиональной подготовки 38.04.01 Экономика.**

2. Задачи учебной практики:

- изучить базу предприятий/организаций для прохождения практики;
- определить основные цели, задачи, направления, области оперирования, функции и результаты деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений;
- изучить и охарактеризовать историю становления и развития предприятия/организации на выбор.
- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления, определить ее основные элементы (звенья);
- охарактеризовать сферу деятельности, в которой оперирует выбранная компания или организация. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ.
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения индивидуального задания).
- ознакомиться с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.

3. Место учебной практики в структуре ООП подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» учебная (ознакомительная) практика является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении дисциплин: «Профессиональные коммуникации на иностранном языке», «Методология и методы научных исследований (в отрасли)», «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Международный бизнес (продвинутый уровень)», «История и теория европейской интеграции». Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

студент должен знать теоретические основы финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации;

уметь систематизировать, закреплять и углублять теоретические и практические знания внешнеэкономической деятельности предприятия и ее организации, применять их для решения конкретных учетных задач;

быть готовым к профессиональному общению.

Программа учебной (ознакомительной) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов внешнеэкономической деятельности, анализа и аудита деятельности предприятий (организаций, учреждений) в современных условиях.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, и планируемые результаты при прохождении учебной практики

Процесс выполнения учебной (ознакомительной) практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и ОПОП ВО:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления</p>	<p>знать: виды, методы и концепции критического анализа; уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>знать: процедуры критического анализа, методика анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>знать: инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления; уметь: вырабатывать стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении; владеть: методиками разработки</p>

		стратегий действий при проблемных ситуациях
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>знать:</p> <p>основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики;</p> <p>основные средства информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>уметь:</p> <p>грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном(-ых) языках;</p> <p>создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном(-ых) языках;</p> <p>использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>знать:</p> <p>современные коммуникативные технологии на иностранном языке;</p> <p>уметь:</p>

	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; владеть: методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации; уметь: грамотно участвовать в дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования</p>	<p>знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и</p>

	<p>УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение</p> <p>УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности</p>	<p>совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь:</p> <p>решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>владеть:</p> <p>способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p>знать:</p> <p>способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки;</p> <p>уметь:</p> <p>расставлять приоритеты профессионального и личностного развития</p> <p>владеть:</p> <p>способностью осуществлять личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития</p>	<p>знать:</p> <p>об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития;</p> <p>уметь:</p> <p>работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с различными программными</p>

	<p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>средствами, используемыми для решения экономических задач</p> <p>знать:</p> <p>современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>уметь:</p> <p>выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками контроля результатов применения современных информационных технологий и программных средств в процессе решения профессиональных задач</p> <p>знать:</p> <p>специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур;</p> <p>уметь:</p> <p>применять общие или специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей);</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>
<p>ПК-1 Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p>	<p>знать:</p> <p>структуру и функции договоров по внешнеэкономической деятельности, международные методы планирования внешнеэкономической деятельностью</p> <p>уметь:</p> <p>составлять договора</p>

	<p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>	<p>по ВЭД, проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду предприятия (организации), документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы). владеть: навыками планирования внешнеэкономической деятельности, методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия, навыками документального и информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия знать: правила систематизации информации для анализа задач в сфере внешнеэкономической деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа информации с точки зрения выделения приоритетов и ключевых факторов развития; уметь: представлять результаты работы по систематизации информации о задачах организации по внешнеэкономической деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые</p>
--	---	--

	<p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>факторы развития внешнеэкономической деятельности организации; владеть: основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности; уметь: формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; владеть: навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и определения зон ответственности по реализации плана</p>
<p>ПК-2. Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики.</p>	<p>знать: базовые экономические категории и взаимосвязи между ними, базовые принципы функционирования экономики, методы изучения экономических процессов и явлений, основные закономерности</p>

	<p>ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.</p>	<p>функционирования государства в экономике;</p> <p>уметь:</p> <p>собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию, использовать источники экономической информации макроэкономических проблем, оценивать информацию о перспективах роста экономического анализа для принятия обоснованных решений;</p> <p>владеть:</p> <p>базовыми экономическими категориями и понятиями на уровне воспроизведения, навыками сбора, обработки и анализа основных макроэкономических показателей, системным представлением о развитии мировой и национальной экономике</p> <p>знать:</p> <p>о социально-значимых проблемах и процессах, происходящих в мировой экономике, закономерности становления и развития мирового хозяйства, основные формы международных экономических отношений;</p> <p>уметь:</p> <p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в мировой экономике, проводить анализ рынка, используя основные экономические показатели участия страны в международных отношениях;</p> <p>владеть:</p> <p>экономическими методами анализа поведения субъектов мировой экономики, методологией выявления тенденций в развитии международных экономических отношениях</p>
--	---	--

<p>ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	<p>ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений.</p> <p>ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.</p>	<p>знать: сущность методов стратегического анализа, экономическую стратегию государства, методы анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия, современные тенденции стратегического менеджмента; уметь: оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия, выявлять резервы повышения эффективности методов стратегического анализа; владеть: методами стратегического менеджмента, методами анализа внешней и внутренней среды знать: основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; владеть: методами выявления тенденции изменения показателей</p>
<p>ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных</p>	<p>ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики.</p>	<p>знать: характеристику этапов реализации бизнес-планов, содержание работ по реализации бизнес-плана, типичные ошибки бизнес-планирования, правовые основы международных экономических отношений; уметь: анализировать международные проекты,</p>

<p>проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта.</p> <p>ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>применять в профессиональной, деятельности методы контроля реализации различных этапов бизнес-планов, четко формулировать цели, необходимые для достижения на каждом этапе реализации бизнес-плана;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа международных проектов</p> <p>знать:</p> <p>возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, экономические показатели, необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов разработки проекта;</p> <p>уметь:</p> <p>применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации;</p> <p>владеть:</p> <p>умением выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации</p> <p>знать:</p> <p>методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, экономические расчеты, необходимые для проектного решения в условиях неопределенности и риска;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать факторы использования ресурсов и производить экономические расчеты, необходимые для проектного решения;</p> <p>владеть:</p> <p>методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, методикой экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и</p>
---	---	--

		риска
<p>ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p> <p>ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p>	<p>знать: методы планирования, организации и контроля показателей внешнеэкономической деятельности организации; уметь: определять и рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации; владеть: методами определения ожидаемых результатов планирования, организации и контроля информации о внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>знать: типичные методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, порядок документооборота в организации, основы бизнес-планирования; уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать планы социально-экономического развития организаций, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями</p>

		<p>организации для выявления общей стратегии развития организации владеть: методами сбора информации, методами системного анализа внешнеэкономической информации, навыками составления планов социально-экономического развития организаций</p>
<p>ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений</p>	<p>ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы.</p>	<p>знать: систему современных международных экономических отношений и их основные формы, основные теории международной торговли; уметь: осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений, использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической</p>

	<p>ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике.</p> <p>ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.</p>	<p>деятельности, анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем;</p> <p>владеть:</p> <p>знаниями о современных международных экономических отношениях и их основных формах</p> <p>знать:</p> <p>теоретические подходы к анализу потоков международно-политической информации;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять группировку информации по различным признакам, используя междисциплинарные подходы (экономика, социология);</p> <p>владеть:</p> <p>навыками представления результатов исследования с использованием передовых технологий</p> <p>знать:</p> <p>методы и приемы анализа торгово-экономических процессов для проведения международных статистических сопоставлений;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать для проведения анализа торгово-экономических процессов различные источники информации;</p> <p>владеть:</p> <p>способностью самостоятельно осуществлять анализ торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей, проводить международные статистические сопоставления на основе современных исследований и новейших технологий</p>
--	--	--

<p>ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами</p>	<p>ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению</p>
--	---	--

		<p>внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>
<p>ПК-8. Способен к руководству экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>8.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>знать: правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре, основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности, как корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач; уметь: планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов, определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов, рационально планировать собственную профессиональную деятельность с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм; владеть: навыком подбора правовых норм и определения экономических условий для</p>

	<p>8.2. Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>решения конкретных профессиональных задач, навыком применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, навыком планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности</p> <p>знать:</p> <p>механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования, методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>владеть:</p> <p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>
--	--	--

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная (проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, у индивидуальных предпринимателей,

расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики).

Форма проведения практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

6. Место и время проведения учебной практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности, расположенных на территории города Луганска и Луганской Народной Республики.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики предусмотрено в ОФО – 1 семестре, ЗФО – 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (программа магистратуры: Международный бизнес и экономика).

7. Структура и содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Продолжительность прохождения учебной (ознакомительной) практики – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности и охране труда – 3 ч.; ознакомление с деятельностью и правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), обзорная экскурсия по предприятию – 5 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной (производственный) этап	выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от базы практики – 40 ч.; тематическая экскурсия по предприятию (организации), теоретические занятия – 2 ч.; самостоятельная работа в рамках практики – 30 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках заявленной тематики	описание объекта и предмета исследования, отчет по практике в рамках заявленной тематики – 8 ч.; обработка и анализ полученной информации – 10 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 10 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
		Всего: 108 ч.	

8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является составление и защита отчета, зачет с оценкой.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;
 дневник практики;
 содержание;
 введение;
 основная часть;
 заключение;
 список литературы;
 приложения (при наличии).

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно.

Содержание составляется по разделам и подразделам к отчету об учебной (ознакомительной) практике.

Во введении кратко излагается цели и задачи учебной (ознакомительной) практики магистров на конкретном предприятии.

Основная часть отчета должна содержать следующую информацию:

общая характеристика базы практики, в которой студент проходит учебную практику;

характеристика организационной структуры управления предприятия/организации и ее основных элементов (звеньев);

характеристика основных целей, задач, направлений, области оперирования, функций и результатов деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений;

характеристика сферы деятельности выбранной компании или организации;

анализ конкурентного поля и конкурентных преимуществ;

анализ актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде.

Заключение содержит выводы о выполненных целях и задачах учебной (ознакомительной) практики магистров на конкретном предприятии.

Список литературы включает:

законы, нормативно-правовые акты, методики и инструкции;

учебная, научная, справочная литература;

Интернет-ресурсы.

В приложение включают:

объемные, неформальные, громоздкие материала, которые могут загромоздить текст отчета;

официальные формы отчетности;

плановые формы.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных

интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1.25 см.

Объем отчета 30 страниц.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «зачтено»/ «не зачтено».

Защита отчета учебной (ознакомительной) практики происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчета учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепленных полученных знаний, приобретения первичных практических навыков поведения в реальной производственно-экономической среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебной и самостоятельной работе.

Критерии оценивания	Шкала оценивания
При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов представленных в задании на учебную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на учебную практику.	зачтено
При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.	
Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, не четкую последовательность изложения материала (студент при защите отчета по учебной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.)	
Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе учебной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.	не зачтено

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике:

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в

соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

10. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной практики Учебная и учебно-методическая литература:

а) основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] / Е. Д. Халеви́нская. - 2023.

2. Раджабова, З. К. Мировая экономика : учебник / З.К. Раджабова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 369 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c1339dfa1c1c6.13692336. - ISBN 978-5-16-018541-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2008762>

3. Калинин, О. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / О. И. Калинин, М. С. Гончаров, А. А. Гринберг. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 322 с. - ISBN 978-5-907560-10-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914799>

4. Цыпин, И. С. Мировая экономика : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/860. - ISBN 978-5-16-019057-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084531>

5. Ермолаева Н.М., Мировая экономика и международные экономические отношения : Учеб.пособие / Ермолаева Н.М. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0947-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультантстудента":[сайт].-URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709476>.

б) дополнительная литература:

1. Цыпин, И.С., Мировая экономика: Учебник [Электронный ресурс]/Цыпин И.С., Веснин В.Р., 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411598>

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] / Булатов А.С., Ливенцев Н.Н. - Магистр, 2013 Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395423>

3. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ;под ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

4. Морозова, Т.Г. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова ; под ред. Т.Г. Морозова.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01300-8; То

же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>

5. Мировая экономика и международные экономические отношения [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" и специальности "Мировая экономика" /под ред. Л. С. Шаховской. - Москва :КноРус, 2013. - 253 с. - (Бакалавриат). - Глоссарий: с. 242-250. - Библиогр.: с. 251-253. - ISBN 978-5-406-01795-1.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Организации, предприятия и учреждения разных отраслей экономики и форм собственности, расположенные на территории города Луганска и Луганской Народной Республики, при прохождении учебной (ознакомительной) практики обеспечивают обучающихся комплексом материальных и технических средств, создают необходимые условия для выполнения программы практики.

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач учебной (ознакомительной) практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструкционных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных бухгалтерских документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в

процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

12. Оценочные средства по учебной практике

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления	ОФО-1, ЗФО-2
2.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ОФО-1, ЗФО-2

3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования</p> <p>УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение</p> <p>УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности</p>	ОФО-1, ЗФО-2
4.	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития</p> <p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	ОФО-1, ЗФО-2
5.	ПК-1	ПК-1 Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	ОФО-1, ЗФО-2

6.	ПК-2	ПК-2. Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики	ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики. ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.	ОФО-1, ЗФО-2
7.	ПК-3	ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений. ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.	ОФО-1, ЗФО-2
8.	ПК-4	ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики	ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики. ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта. ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.	ОФО-1, ЗФО-2

9.	ПК-5	ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	ОФО-1, ЗФО-2
10.	ПК-6	ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы. ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике. ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.	ОФО-1, ЗФО-2
11.	ПК-7	ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами	ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта	ОФО-1, ЗФО-2
12.	ПК-8	ПК-8. Способен к руководству экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	8.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 8.2. Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ОФО-1, ЗФО-2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Применяет методы поиска информации из разных источников, осуществляет критический анализ проблемных ситуаций, использует системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-1.2. Определяет проблемы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении, его методологии, применяя инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления</p>	<p>знать: виды, методы и концепции критического анализа; уметь: применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях; владеть: основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций</p> <p>знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий; владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>знать: инструменты стратегического анализа, планирования и оценки эффективности стратегического управления; уметь: вырабатывать стратегию действий основываясь на системном представлении о стратегическом управлении; владеть: методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>	Собеседование

2.	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>знать: основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий; уметь: грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия; владеть: навыками эффективной устной и письменной коммуникации в процессе академического и профессионального взаимодействия на иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке; уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; владеть: методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм и средств знать: закономерности деловой устной и письменной коммуникации; уметь: грамотно участвовать в дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); владеть: навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	---	----------------------------------

3.	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности и эффективности использования рабочего времени, основываясь на концепции персонального менеджмента и основах планирования</p> <p>УК-6.2 Реализует приоритеты собственной деятельности, используя информационное и коммуникационное обеспечение</p> <p>УК-6.3 Осуществляет личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности в целях ее совершенствования на основе самооценки и выявления эмоционально-волевого потенциала работоспособности</p>	<p>знать: основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: навыками и приемами определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</p> <p>уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории;</p> <p>владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни</p> <p>знать: способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки;</p> <p>уметь: расставлять приоритеты профессионального и личностного развития</p> <p>владеть: способностью осуществлять личный самоконтроль, самооценку и самоорганизацию процессов и результатов деятельности</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	--	--	---	---

4.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>ОПК-5.1. Имеет представление об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития</p> <p>ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и программные средства в качестве возможностей профессиональной коммуникации</p> <p>ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знать: об информационном обществе, особенностях, проблематике и тенденциях его развития; уметь: работать с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач; владеть: навыками работы с различными программными средствами, используемыми для решения экономических задач</p> <p>знать: современные информационные технологии и программные средства; уметь: выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в области экономики; владеть: навыками контроля результатов применения современных информационных технологий и программных средств в процессе решения профессиональных задач</p> <p>знать: специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур; уметь: применять общие или специализированные прикладные программы, предназначенные для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей); владеть: навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	--	----------------------------------

5.	ПК-1 Способен к анализу и оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.	<p>ПК-1.1 Знать методы планирования внешнеэкономической деятельности, правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК-1.2 Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <p>ПК-1.3 Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации, презентации план внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>знать: структуру и функции договоров по внешнеэкономической деятельности, международные методы планирования внешнеэкономической деятельностью</p> <p>уметь: составлять договора по ВЭД, проанализировать внутреннюю и внешнюю деловую среду предприятия (организации), документально и информационно обеспечивать внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия, фирмы).</p> <p>владеть: навыками планирования внешнеэкономической деятельности, методами и средствами организации внешнеторговых операций, аналитическими методиками для определения эффективности внешнеторговой деятельности предприятия, навыками документарного и информационного обеспечения внешнеэкономической деятельности предприятия</p> <p>знать: правила систематизации информации для анализа задач в сфере внешнеэкономической деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации с точки зрения выделения приоритетов и ключевых факторов развития; уметь: представлять результаты работы по систематизации информации о задачах организации по внешнеэкономической</p>	Собеседование, отчет по практике
----	--	--	---	----------------------------------

			<p>деятельности в соответствии с принятыми в организации стандартами, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности; определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации;</p> <p>владеть:</p> <p>основными практическими навыками обобщения и систематизации информации о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, навыками обобщения и систематизирования информации о факторах развития в сфере внешнеэкономической деятельности в организации</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методологию разработки плана внешнеэкономической деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации, навыками подготовки презентации проекта плана ВЭД с учетом приоритетов ВЭД организации и определения зон ответственности по реализации плана</p>	
--	--	--	--	--

6.	ПК-2. Способен планировать, прогнозировать динамику экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики	<p>ПК-2.1 Анализировать динамику процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации, экономических показателей деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-2.2. Выявлять и оценивать новые рыночные возможности, динамики экономических показателей в регулировании международных экономических процессов.</p>	<p>знать:</p> <p>сущность методов стратегического анализа, экономическую стратегию государства, методы анализа отрасли и конкурентных преимуществ предприятия, современные тенденции стратегического менеджмента;</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать организацию с помощью методов анализа отрасли конкурентных преимуществ предприятия, выявлять резервы повышения эффективности методов стратегического анализа; владеть:</p> <p>методами стратегического менеджмента, методами анализа внешней и внутренней среды</p> <p>знать:</p> <p>основные особенности российской экономики, социально-экономические процессы и явления;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>владеть:</p> <p>методами выявления тенденции изменения показателей</p>	Собеседование, отчет по практике
----	--	--	--	----------------------------------

7.	ПК-3. Способен к анализу существующих форм организации управления в системе международных экономических отношений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию	ПК-3.1. Анализировать проблемы реализации стратегий компаний в конкурентной среде системы международных экономических отношений. ПК-3.2. Формировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах в системе международных экономических отношений и предложения по их совершенствованию.	<p>знать: характеристику этапов реализации бизнес-планов, содержание работ по реализации бизнес-плана, типичные ошибки бизнес-планирования, правовые основы международных экономических отношений; уметь: анализировать международные проекты, применять в профессиональной, деятельности методы контроля реализации различных этапов бизнес-планов, четко формулировать цели, необходимые для достижения на каждом этапе реализации бизнес-плана; владеть: методами анализа международных проектов знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, экономические показатели, необходимость их учёта в проектной деятельности для выбора оптимальных способов разработки проекта; уметь: применять различные подходы к сбору, обработке и мониторингу данных для проведения расчетов экономических показателей организации; владеть: умением выбирать источники и инструменты сбора данных в зависимости от группы экономических показателей организации знать: методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, экономические расчеты, необходимые для проектного решения в условиях неопределенности и риска; уметь: анализировать факторы использования ресурсов и производить экономические расчеты, необходимые для проектного решения; владеть: методами анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия, методикой экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	---	----------------------------------

8.	<p>ПК-4. Способен к подготовке заданий и разработке проектных решений с учетом фактора неопределенности, а также разработке методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации международных проектов и программ в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики</p>	<p>ПК-4.1. Анализировать международные проекты и программы, систему правового и нормативного регулирования, содержание и структуру бизнес-плана в области хозяйственной деятельности субъектов мировой экономики.</p> <p>ПК-4.2. Формировать необходимые экономические показатели; разработать и обосновать проектное решение, имеющее различную целевую направленность; обосновать необходимость проведения мероприятий для реализации разработанного проекта.</p> <p>ПК-4.3. Применять методы анализа факторов использования ресурсов в деятельности предприятия; навыками проведения необходимых экономических расчетов при подготовке проектного решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p>знать: методы планирования, организации и контроля показателей внешнеэкономической деятельности организации; уметь: определять и рассчитывать экономические и финансовые показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации; владеть: методами определения ожидаемых результатов планирования, организации и контроля информации о внешнеэкономической деятельности предприятия знать: типовые методы сбора информации, анализ документов и отчетной информации, нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, порядок документооборота в организации, основы бизнес-планирования; уметь: обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать планы социально-экономического развития организаций, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации владеть: методами сбора информации, методами системного анализа внешнеэкономической информации, навыками составления планов социально-экономического развития организаций</p>	Собеседование, отчет по практике
----	---	---	--	----------------------------------

9.	<p>ПК-5. Способен к составлению экономических разделов планов предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует собранные данные организаций всех форм собственности осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. ПК-5.2. Формирует планы социально-экономического развития организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.</p>	<p>знать: систему современных международных экономических отношений и их основные формы, основные теории международной торговли; уметь: осуществлять отбор статистических данных о состоянии мирохозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам международных экономических отношений, использовать систему знаний о формах и направлениях развития международных экономических отношений для проведения анализа целесообразности и эффективности участия субъектов международных экономических отношений во внешнеэкономической деятельности, анализировать процессы, происходящие в мировой экономике, прогнозировать их развитие в будущем; владеть: знаниями о современных международных экономических отношениях и их основных формах знать: теоретические подходы к анализу потоков международно-политической информации; уметь: осуществлять группировку информации по различным признакам, используя междисциплинарные подходы (экономика, социология); владеть: навыками представления результатов исследования с использованием передовых технологий знать: методы и приемы анализа торгово-экономических процессов для проведения международных статистических сопоставлений; уметь: использовать для проведения анализа торгово-экономических процессов различные источники информации; владеть: способностью самостоятельно осуществлять анализ торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей, проводить международные статистические сопоставления на основе современных исследований и новейших технологий</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	--	---	---	---

10.	ПК-6. Способен к разработке стратегий развития и функционирования субъектов международных экономических отношений	<p>ПК-6.1. Анализировать систему современных международных торговых отношений и их основные формы.</p> <p>ПК-6.2 Формировать источники торгово-экономической и политической информации для анализа ситуации в международной торговле и мировой торговой политике.</p> <p>ПК-6.3 Применять методы и приемы анализа торгово-экономических процессов на базе используемых в международной политике инструментов, приемов, моделей.</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта;</p> <p>уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры;</p> <p>владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	---	---	---	----------------------------------

11.	<p>ПК-7 Способен вести деловые переговоры на русском и/или английском языках, в соответствии с разработанными правилами и методами</p>	<p>ПК-7.1 Знать правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.2 Уметь эффективно применять правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта ПК-7.3 Владеть приемами ведения переговоров на русском и/или английском языке, документально оформлять результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p>	<p>знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта знать: правила и методы ведения деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта; уметь: осуществлять деловую переписку при подготовке к заключению внешнеторгового контракта, вести деловые переговоры; владеть: навыками проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах, навыками планирования и согласования условий деловых переговоров при подготовке к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
-----	--	---	--	---

12.	<p>ПК-8. Способен к руководству экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций различных организационно- правовых форм, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность</p>	<p>8.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>8.2. Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>знать: правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре, основы действующего законодательства Российской Федерации применительно к профессиональной деятельности, как корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь: планировать собственную деятельность с учетом ограниченности ресурсов, определять и ранжировать задачи избранных видов деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов в рамках допустимых законодательством средств и методов, рационально планировать собственную профессиональную деятельность с целью получения экономического эффекта и соблюдением правовых норм;</p> <p>владеть: навыком подбора правовых норм и определения экономических условий для решения конкретных профессиональных задач, навыком применения нормативной базы для решения конкретных задач профессиональной деятельности, навыком планирования и управления процессом решения задач профессиональной деятельности</p>	Собеседование, отчет по практике
-----	--	--	---	----------------------------------

			<p>знать:</p> <p>механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования, методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>владеть:</p> <p>методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий</p>	
--	--	--	--	--

Оценочные средства по учебной практике

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная (ознакомительная) практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни. Содержание учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики. Положения рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения учебной (ознакомительной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Во время практики студенты должны:

ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы отдела внешнеэкономической деятельности и его функций студенты дают описание его организации, структуры учетного аппарата;

ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной экономической информации и отчетности;

ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;

изучить содержание и методы аналитической работы в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

титульный лист;

дневник практики;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список литературы;

приложения (при наличии).

Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике происходит перед специальной комиссией кафедры мировой экономики. На защите отчёта по учебной (ознакомительной) практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов представленных в задании на учебную практику, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Отчет в полном объеме соответствует заданию на учебную практику.</p>	зачтено
<p>При защите отчета студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, внес обоснованные предложения. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер.</p>	
<p>Отчет по практике имеет поверхностный анализ собранного материала, не четкую последовательность изложения материала (студент при защите отчета по учебной практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.)</p>	
<p>Отчет по практике не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает требованиям, изложенным в программе учебной практики. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.</p>	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)