

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра налоговой политики таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.А. Карьковский
(подпись) _____
_____ года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственная (преддипломная)
практика

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Налоги и финансовый консалтинг»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной (преддипломная) практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоги и финансовый консалтинг» – 11 с.

Рабочая программа производственной (преддипломная) практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. государственного управления, доцент Пожидаев Артур Евгеньевич

Программа практики утверждена на заседании кафедры налоговой политики и таможенного дела

«22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

налоговой политики и таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института управления
и государственной службы



А.А. Резник

© Пожидаев А.Е., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи практики

Целью производственной (преддипломная) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по профессиональным дисциплинам направления, закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной экономики и финансов, проводимого обучающимся в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации на объекте исследования, необходимой для написания магистерской диссертации.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

- развитие навыков аналитической деятельности в сфере экономики;

- развитие навыков проектно-экономической деятельности в экономике, предусматривающих способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий;

- вырабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению финансами организации;

- проведение анализа системы управления финансами организации – базы практики, выявление проблемных участков в финансовой деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;

- изучение особенностей функционирования финансовой системы организации в современных рыночных условиях;

- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности;

- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для написания отчета по практике;

- сбор и анализ материалов для выполнения магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебным планом. В структуре образовательной программы производственная (преддипломная) практика входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель.

Производственная (преддипломная) практика проводится на втором курсе магистратуры в четвертом семестре после изучения теоретических курсов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Представляет результаты

	академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализаразнообразия культур в процессемежкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитыватьразнообразие культур в процессемежкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

Профессиональные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикаторадостижения универсальной компетенции
ПК-1. Способен координировать структурные подразделения организации по вопросам финансового консультирования	ПК-1.1. Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками, представителями иных организаций и гражданами ПК-1.2. Определяет приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации ПК-1.3. Использует лучшие мировые практики по финансовому консультированию ПК-1.4. Формирует общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон ПК-1.5. Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменениях курсов, ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам.
ПК-2. Способен формировать или анализировать налоговую отчетность, формировать или анализировать отчетность по страховым взносам и представляемой с ней документации, требуемой в соответствии с	ПК-2.1. Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства

<p>нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.2. Выполняет профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также консультировать налогоплательщиков ПК-2.3. Способен применять современные кадровые технологии ПК-2.4. Оценивает содержание запросов государственных органов на предмет обоснованности и соответствия законодательству Российской Федерации для подготовки заключений по вопросам исчисления и уплаты налогов и страховых взносов</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в Федеральной налоговой службе</p>	<p>ПК-3.1. Знает задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики ПК-3.2. Владеет этическими нормами поведения государственного служащего ПК-3.3. Понимает принципы предоставления государственных услуг ПК-3.4. Владеет общими и/или специализированными пакетами прикладных программ, используемыми ФНС</p>

Основные задания и виды работ при прохождении производственной (преддипломная) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Собеседование

2	Аналитический этап	Характеристика объектов исследования. Выполнение аналитической работы в соответствии с заданием на практику, которое включает подготовку материала для написания магистерской диссертации. Изучение реализации методики и методологии предмета исследования.	Результаты качественного анализа
		Оформление отчета по производственной (преддипломная) практики.	Согласование данных и выводов отчета
3.	Заключительный этап	Защита отчета	Зачет с оценкой

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

По итогам практики студентами составляется отчет и дневник о прохождении практики (Приложение 1, Приложение 2). Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программ практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета до 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Оценивается представленная работа по следующим критериям:

1. Изучение деятельности организации (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Знание структуры и функций структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Владение информацией работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов деятельности, на которых специализируется организация. Анализ внешней и внутренней среды организации.

4. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

5. Выполнение индивидуального учебного задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

6. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

В целях обеспечения единства требований и объективности подхода разработаны следующие критерии оценки прохождения практики студентом:

«отлично» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; глубоко и исчерпывающе выступил на итоговой конференции, полно, четко и грамотно ответил на вопросы в объеме программы;

«хорошо» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил не достаточно полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; исчерпывающе выступил на итоговой конференции, ответил на вопросы в объеме программы;

«удовлетворительно» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил частичную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, ответил на некоторые вопросы в объеме программы;

«неудовлетворительно» – студент представил отрицательный отзыв с места прохождения практики и не подготовил информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, но не ответил на основные вопросы в объеме программы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

ф) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт управления и государственной службы
Кафедра налоговой политики и таможенного дела

Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практической подготовка)

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____
(№группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса

_____ группы

Направление подготовки (специальность) : _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г