

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы  
Кафедра налоговой политики таможенного дела

«          »            20     года  
Директор ИУиГС  
РГ Харьковский  
СЛУЖБЫ  
УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА  
ДАЛЯ»  
(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственная практика**  
**(научно-исследовательская работа)**

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
Магистерская программа «Налоги и финансовый консалтинг»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоги и финансовый консалтинг» – 11 с.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. государственного управления, доцент Пожидаев Артур Евгеньевич

Программа практики утверждена на заседании кафедры налоговой политики и таможенного дела

«22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

налоговой политики и таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института управления  
и государственной службы



А.А. Резник

© Пожидаев А.Е., 2023 год  
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ», 2023 год

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в области научно-исследовательской профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП магистратуры, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, а также выполнение исследований по теме магистерской диссертации.

#### **Задачи:**

- закрепление теоретических знаний и общепрофессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- изучение литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при написании магистерской диссертации;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- приобретение опыта подготовки научных публикаций (статьи);
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- формирование навыков публичных выступлений с результатами научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. В структуре образовательной программы производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на втором курсе магистратуры в третьем семестре после изучения теоретических курсов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.

### Общепрофессиональные компетенции

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских	ОПК-1.1. Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных ОПК-2.2. Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа ОПК-4.2. Применяет инструменты экономического и финансового анализа для принятия обоснованных управленческих
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с применением современных информационных технологий и программных средств

### Основные задания и виды работ при прохождении производственной

## практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, проведение инструктажа обучающихся руководителями практик от организации и профильной организации по ознакомлению с требованиями охраны труда техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Собеседование
		Определение направления исследования, постановка и формулировка задач практики	Собеседование
2	Аналитический этап	Изучение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.	Результаты качественного анализа
		Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Определение комплекса методов исследования. Анализ научной литературы по проблеме исследования, систематизация собранного материала, подготовка доклада.	Результаты качественного анализа
		Формулировка выводов и рекомендации по результатам изучения научно-исследовательской проблемы. Подготовка научной публикации. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа).	Согласование данных и выводов отчета
3.	Заключительный этап	Защита отчета	Зачет с оценкой

### ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

По итогам практики студентами составляется отчет и дневник о прохождении практики (Приложение 1, Приложение 2). Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программ практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета до 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Оценивается представленная работа по следующим критериям:

1. Изучение деятельности организации (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Знание структуры и функций структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Владение информацией работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов деятельности, на которых специализируется организация. Анализ внешней и внутренней среды организации.

4. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

5. Выполнение индивидуального учебного задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

6. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

В целях обеспечения единства требований и объективности подхода разработаны следующие критерии оценки прохождения практики студентом:

«отлично» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; глубоко и исчерпывающе выступил на итоговой конференции, полно, четко и грамотно ответил на вопросы в объеме программы;

«хорошо» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил не достаточно полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; исчерпывающе выступил на итоговой конференции, ответил на вопросы в объеме программы;

«удовлетворительно» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил частичную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, ответил на некоторые вопросы в объеме программы;

«неудовлетворительно» – студент представил отрицательный отзыв с места прохождения практики и не подготовил информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, но не ответил на основные вопросы в объеме программы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

#### **ф) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт управления и государственной службы  
Кафедра налоговой политики и таможенного дела

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_ практике**  
(вид практической подготовка)

на \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося(ейся) группы \_\_\_\_\_  
(№группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Руководитель от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

**Руководитель от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Луганск-20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающесгося(ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_ по \_\_\_\_».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель  
практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки \_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г