

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.Г. Харьковский

05 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СЛУЖАЩЕГО НАЛОГОВЫХ
ОРГАНОВ»

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа – Налоги и финансовый консалтинг

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика служащего налоговых органов» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Налоги и финансовый консалтинг» – 30 с.


Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика служащего налоговых органов» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 954.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. истор. наук., доцент Лысенко И.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «__» _____ 20__ года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института управления
и государственной службы



А.А. Резник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций

Задачи:

- сформировать у студента знания об основных этических теориях, понятиях и терминах;
- дать знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в налоговых органах, умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- выработать системный подход к решению этически спорных вопросов;
- проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления;
- изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения служащих налоговых органов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика служащего налоговых органов» входит в факультативную часть плана. Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания понятийного аппарата курса; системы налоговых органов; нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; умения анализировать информацию из внешних и внутренних источников предприятия; владение иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Формы коммуникации налоговых органов с гражданским обществом».

Служит основой для освоения дисциплин: «Налоговый менеджмент и налоговый консалтинг», «Механизмы современного государственного управления», «Антикоррупционная политика в налоговых органах», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование	Индикаторы достижений	Перечень планируемых
--------------------	-----------------------	----------------------

компетенции	компетенции (по реализуемой дисциплине)	результатов
ПК - 3 Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в Федеральной налоговой службе	ПК - 3.2 Владеет этическими нормами поведения государственного служащего	Знать: этические нормы поведения государственного служащего;
		Уметь: использовать этические нормы поведения государственного служащего в профессиональной деятельности служащего налоговых органов;
		Владеть: навыками применения этических норм поведения государственного служащего в профессиональной деятельности служащего налоговых органов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	54	54	
Лекции	18	18	
Семинарские занятия	-	-	
Практические занятия	36	36	
Лабораторные работы	-	-	
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
Форма аттестации	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе. Государственная и муниципальная служба социально-правовой институт. Сложность проблем административной этики.

Этика госслужащего как вид профессиональной этики. Современный уровень развития науки и техники предъявляет высокие требования к уровню профессиональной подготовленности менеджера. Административная этика как адаптированные к практическим нуждам государственной и муниципальной службы сведения об основных этических понятиях.

Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Служебная этика как самое широкое понятие в сфере профессиональной этики. Дисциплинированность. Конкретизация. Корректность межличностных отношений.

Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе и налоговых органах. Основные факторы, объясняющие трудности и противоречия становления демократии. Этические принципы и нормы, выражающие в общей форме моральные требования к нравственной сущности государственного и муниципального служащего, служащего налоговых органов. Принцип законности. Сбалансированное, взаимоограниченное сотрудничество государственных и негосударственных организаций (движений).

Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.

Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблема коррупции. Коррупция это одно из последствий теневого рынка в условиях чрезмерного вмешательства государства в экономику. Акцент на рыночных ценностях подрывает ценности государственной сферы.

Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе, службе в налоговых органах и механизм регулирования. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами. Нацеленность на предотвращение конфликтов интересов и создание на этой основе действенного антикоррупционного механизма.

Значение этики и культуры управления на службе в налоговых органах. Повышение уровня управленческой культуры государственных и муниципальных служащих посредством формирования новой культуры управления. Ситуационный стиль руководства. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих и служащих налоговых органов.

Этика государственного управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Разработка этических кодексов.

Этические нормы профессионального взаимодействия в органах государственного управления. Специфика этико-моральных требований. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.

Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских служащих.

Проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Профессиональная нравственность. Общечеловеческие ценности. Наличие и функционирование профессиональных ценностей и ценностных установок в конкретной отрасли.

Место и роль нравственных характеристик в профессии государственного и муниципального служащего, служащего налоговых органов. Духовные стимулы в процессе управления. Нравственная культура в знании моральных требований общества. Возрастающее значение нравственной культуры в профессиограмме. Профессиональная честь и профессиональный долг.

Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Нравственные коллизии, возникающие в практической деятельности гражданского служащего. Должность гражданской службы категории «руководители».

Этические кодексы государственной и муниципальной службы. Этический кодекс государственного служащего, служащего налоговых органов, система моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения должностных лиц государственных органов. Требования административных, уголовных кодексов, законов, нормативных документов к должностным обязанностям служащего налоговых органов. Общественный контроль над соблюдением государственным служащими должной морали.

Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.

Понятие имиджа. Имидж как одна из форм отражения в психике человека социальной действительности. Наука, изучающая проблемы формирования и функционирования имиджа. Специфические свойства имиджа служащего налоговых органов, выделенные учёными.

Роль имиджа в работе госслужащих. Виды имиджа. Имидж государственного служащего и зависимость от его персональных качеств. Коммуникабельность, красноречивость и способность понять другого собеседника. Качества, обретенные с жизненным и профессиональным опытом.

Роль габитарного имиджа. Формирование желаемого имиджа. Габитарный имидж человека и зависимость от его умения правильно пользоваться своими природными данными. Профессия, событие, образ жизни.

Дресс-код. Внешний вид мужчины и внешний вид женщины. Строгость внешнего вида. Гармония физического облика и его внешнего оформления. Одежда государственного служащего должна соответствовать основному назначению его деятельности.

Вербальный имидж в профессиональной деятельности государственных служащих. Феномен речевого воздействия. Стратегия речевого поведения. онтологическая предпосылка.

Этикет поведения в государственных учреждениях и общественных местах. Соблюдения законности, добросовестного исполнения должностных обязанностей. Обращение с вопросом. Уход из кабинета. Цели посещения.

Приветствие и представление, и их роль в деловых контактах. Характерные правила приветствия. Этикет приветствий, представления и титулирования. Общепринятые правила этикета в сфере деловых отношений.

Особенности представления друг другу и взаимодействия в профессиональной сфере. Наглядность. Фрагментарность. Неустойчивость. Обобщенность. Язык - важный элемент межкультурных взаимодействий.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	5	5	
2.	Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.	5	5	
3.	Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских служащих.	4	4	
4.	Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.	4	4	
Итого:		18	18	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1 семестр / 1 триместр				
	Тема 1. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений в налоговых органах.	4	4	
1	Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников налоговых органов.	2	2	
2	Служебный этикет в традициях.	-	-	
3	Какие требования этикета должен соблюдать сотрудник налоговых органов.	2	2	
	Тема 2. Этические нормы профессионального взаимодействия в органах государственного управления и налоговых органов.	4	4	
4	Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе.	2	2	
5	Специфика профессиональной этики сотрудников налоговых органов.	2	2	
6	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного налоговых органов.	-	-	
	Тема 3. Этические кодексы государственной и муниципальной службы и налоговых органов.	4	4	

7	Содержание профессиональных этических кодексов	2	2	
8	Структура этических профессиональных кодексов	-	-	
9	Основные функции кодекса профессиональной этики налоговых органов	2	2	
10	Типовой кодекс этики	2	2	
11	Структура Типового кодекса	-	-	
Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих		4	4	
12	Каковы особенности формирования морального облика служащего налоговых органов	2	2	
13	Нравственное самовоспитание сотрудника	2	2	
14	Каковы основные требования к одежде при нахождении сотрудника вне службы	-	-	
Итого:		36	36	

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	Выполнение практических заданий (задания проблемного характера)	13	13	
2.	Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.	Выполнение практических заданий (задания проблемного характера,)	13	13	
3.	Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских служащих.	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера)	15	15	
4.	Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.	Выполнение практических заданий (таблицы, задания проблемного характера)	15	15	
Итого:			54	54	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональная этика служащих налоговых органов» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

задания проблемного характера;

таблицы;

самостоятельная работа;

контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета с оценкой (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при	

	выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Беспалова Ю.М. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 386 с. // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527782.html>.

2. Жирков Р.П. Этика государственной службы государственного служащего : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2016. –162 с. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785438300052.html>.

3. Загорская Л.М. Профессиональная этика и этикет : учеб. пособие / Л.М. Загорская - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 292 с.

4. Фролов О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм / Фролов О.В. – М. : ФЛИНТА, 2016. – 202 с.

б) дополнительная литература:

1. Антипов Г.А., Крохина Н.Б., Парфенова И.Ю. Этика государственной и муниципальной службы: Учеб. пособие Г.А. Антипов, Н.Б. Крохина, И.Ю. Парфенова.– Новосибирск: изд-во СибАГС, 2012. – объем 199 с.

2. Семенов А.К. Этика менеджмента : учеб. пособие для бакалавров / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. – 5-е изд. – М. : Дашков и К, 2016. – 272 с.

3. Смирнов Г.Н., Этика деловых отношений : учебник / Г.Н. Смирнов. - 2-е изд., испр. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 272 с.

4. Султанова, Е.В. Этика государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е.В. Султанова, Я.А. Волынчук; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2017. – 132 с.

б) интернет-ресурсы:

1. Кодекс поведения государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики: утв. Указом Главы Луганской Народной

Республики «28» октября 2015 г. № 574/01/10/15 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrudlnr.su/akti/529-ob-utverzhdanii-kodeksa-povedeniya-gosudarstvennogo-grazhdanskogo-sluzhaschego-luganskoy-narodnoy-respubliki.html>.

2. «Этика» – образовательный ресурсный центр : сайт. — Режим доступа : <http://www.ethicscenter.ru>.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Кодексы и законы - правовая навигационная система - <https://www.zakonrf.info/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональная этика служащего налоговых органов» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки

9. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Профессиональная этика служащего налоговых органов»
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр)
1.	ПК- 3	Способен осуществлять профессиональную служебную деятельность в Федеральной налоговой службе	ПК- 3.2 Владеет этическими нормами поведения государственного служащего	Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	1
				Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.	1
				Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских	1

				служащих.	
				Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ПК-3	ПК-3.2	<p>Знать: этические нормы поведения государственного служащего;</p> <p>Уметь: использовать этические нормы поведения государственного служащего в профессиональной деятельности служащего налоговых органов;</p> <p>Владеть: навыками применения этических норм поведения государственного служащего в профессиональной деятельности служащего налоговых органов.</p>	<p>Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских служащих.</p> <p>Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.</p>	тест, контрольная работа, задания проблемного характера, таблицы, самостоятельная работа

Оценочные средства по дисциплине «Профессиональная этика служащего налоговых органов»

Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях

Тема 1. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.

Сущность и содержание понятия этики на государственной службе и на службе в налоговых органах. Государственная и муниципальная служба социально-правовой институт. Сложность проблем административной этики.

Этика госслужащего как вид профессиональной этики. Современный уровень развития науки и техники предъявляет высокие требования к уровню профессиональной подготовленности менеджера. Административная этика как адаптированные к практическим нуждам государственной и муниципальной службы сведения об основных этических понятиях.

Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Служебная этика как самое широкое понятие в сфере профессиональной этики. Дисциплинированность. Конкретизация. Корректность межличностных отношений.

Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. Основные факторы, объясняющие трудности и противоречия становления демократии. Этические принципы и нормы, выражающие в общей форме моральные требования к нравственной сущности государственного и муниципального служащего налоговых органов. Принцип законности. Сбалансированное, взаимоограниченное сотрудничество государственных и негосударственных организаций (движений).

Тема 2. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.

Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблема коррупции. Коррупция это одно из последствий теневого рынка в условиях чрезмерного вмешательства государства в экономику. Акцент на рыночных ценностях подрывает ценности государственной сферы.

Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе в налоговых органах и механизм регулирования. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами. Нацеленность на предотвращение конфликтов интересов и создание на этой основе действенного антикоррупционного механизма.

Значение этики и культуры управления в государственной службе. Повышение уровня управленческой культуры государственных и муниципальных служащих (служащих налоговых органов) посредством формирования новой культуры управления. Ситуационный стиль руководства. Профессиональная подготовка государственных и муниципальных служащих.

Этика государственного управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Разработка этических кодексов.

Этические нормы профессионального взаимодействия в органах государственного управления. Специфика этико-моральных требований. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик.

Тема 3. Этикетные модели поведения в деловом взаимодействии государственных гражданских служащих.

Проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления. Профессиональная нравственность. Общечеловеческие ценности. Наличие и функционирование профессиональных ценностей и ценностных установок у служащих налоговых органов.

Место и роль нравственных характеристик в профессии служащего налоговых органов. Духовные стимулы в процессе управления. Нравственная культура. Возрастание роли нравственной культуры в профессиональной деятельности. Профессиональная честь и профессиональный долг.

Современные требования к моральному облику служащих налоговых органов. Нравственные коллизии, возникающие в практической деятельности гражданского служащего. Должность гражданской службы категории «руководители».

Этические кодексы государственной и муниципальной службы, служащего налоговых органов. Этический кодекс государственного служащего система моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения должностных лиц государственных органов. требования административных, уголовных кодексов, законов, нормативных документов к должностным обязанностям. Общественный контроль над соблюдением государственными служащими должной морали.

Тема 4. Роль имиджа в работе госслужащих.

Понятие имиджа. Имидж как одна из форм отражения в психике человека социальной действительности. Наука, изучающая проблемы формирования и функционирования имиджа. Специфические свойства имиджа, выделенные учёными.

Роль имиджа в работе госслужащих. Виды имиджа. Имидж государственного служащего, зависимость от его персональных качеств. Коммуникабельность, красноречие и способность понять другого собеседника. Качества, обретенные с жизненным и профессиональным опытом.

Роль габитарного имиджа. Формирование желаемого имиджа. Габитарный имидж человека, зависимость от его умения правильно пользоваться своими природными данными. Профессия, событие, образ жизни.

Дресс-код. Внешний вид мужчины и внешний вид женщины. Строгость внешнего вида. Гармония физического облика и его внешнего оформления.

Одежда служащего налоговых органов, соответствие основному назначению его деятельности.

Вербальный имидж в профессиональной деятельности государственных служащих. Феномен речевого воздействия. Стратегия речевого поведения. онтологическая предпосылка.

Этикет поведения в государственных учреждениях и общественных местах. Соблюдения законности, добросовестного исполнения должностных обязанностей. Обращение с вопросом. Уход из кабинета. Цели посещения.

Приветствие и представление, и их роль в деловых контактах. Характерные правила приветствия. Этикет приветствий, представления и титулирования. Общепринятые правила этикета в сфере деловых отношений.

Особенности представления друг другу и взаимодействия в профессиональной сфере. Наглядность. Фрагментарность. Неустойчивость. Обобщенность. Язык – важный элемент межкультурных взаимодействий.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Примерный вариант тестового задания

Правильные ответы отмечены +

Вопрос:

Под корпоративной этикой понимают:

Варианты ответа:

1. - Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;
2. - Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и

публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

3. - Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

4. - Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

5. (+) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Вопрос:

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

Варианты ответа:

1. - этические кодексы;
2. - регулирующие правила и инструкции;
3. (+) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции;
4. - моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;
5. - законодательство по этике государственной службы.

Вопрос:

Под служебной этикой понимают:

Варианты ответа:

1. (+) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;
2. - Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность; и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3. - Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;
4. - Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к

поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

5. - Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Вопрос:

Этический кодекс это:

Варианты ответа:

1. - Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

2. - Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

3. (+) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

4. - Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

5. - Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности,

Вопрос:

В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

Варианты ответа:

1. – профессиональной;

2. – административной;

3. – корпоративной;

4. – управленческой;

5. (+) политической;

Вопрос:

Под административной этикой понимают:

Варианты ответа:

1. - Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

2. (+) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

3. - Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит; залогом успешной профессиональной деятельности;

4. - Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

5. - Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Вопрос:

Под профессиональной этикой понимают:

Варианты ответа:

1. - Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

2. - Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

3. - Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

4. (+) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

5. - Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Вопрос:

Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

Варианты ответа:

1. - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2. - Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

3. - Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции»;

4. - Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

5. (+) Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Вопрос:

В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих:

Варианты ответа:

1. - Конституция РФ;

2. (+) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3. - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4. - Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

5. - Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

Вопрос:

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

Варианты ответа:

1. - Законодательства по этике государственной службы;

2. - Регулирующие правила и инструкции;

3. (+) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;

4. - Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности;

5. - Этические кодексы.

Вопрос:

Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

Варианты ответа:

1. - Конституция РФ;

2. - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3. (+) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ;

4. - Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

5. - Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Вопрос:

Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

Варианты ответа:

1. - навыки принятия управленческих решений, эффективное применение не только известных способов и методов решения возникающих управленческих ситуаций, но и инициирование и применение инновационных методов и приемов осуществления управленческой деятельности, навыки воспроизводства управленческих знаний и навыков в других людях, наставничество, навыки прогнозирования и проектирования;

2. - умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей;

3. - навыки командной деятельности;

4. - навыки использования ПК;

5. (+) все вышеперечисленные навыки и умения;

Вопрос:

Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

Варианты ответа:

1. (+) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;

2. - интересы общества и государства, авторитет государственной власти;

3. - авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;

4. - честное и ответственное служение;

5. - интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

Вопрос:

В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

Варианты ответа:

1. - Конституция РФ;
2. (+) Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
3. - Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. - Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;
5. - Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

Вопрос:

Кто считается отцом этики:

Варианты ответа:

1. – Платон;
2. (+) Аристотель;
3. – Сократ;
4. – Софисты;
5. – Гераклит.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Задание / ситуативная задача

Занятие 1. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений (4 час.).

Задания:

1. Проведите исследование. Запишите в один столбец те из перечисленных качеств личности от одного до десяти – из списка ста качеств, которыми должен обладать нравственный идеал современного молодого человека. Недостающие, но желательные качества допишите сами. Очередность перечисленных качеств личности установите с учетом их важности и значимости. Во второй – качества личности того же объема,

которыми должен обладать современный профессионал. Выявите природу различия перечисленных качеств в списках. Проанализируйте полученные результаты и предложите пути совершенствования личностных и нравственных качеств профессионала.

Агрессивность, аккуратность, альтруистичность, апатичность, бдительность, беззаботность, бережливость, беспечность, благородность, боязливость, вежливость, верность, внушаемость, восприимчивость, вспыльчивость, глупость, гордость, грубость, деловитость, дисциплинированность, доброта, доверчивость, душевность, ехидность, жадность, жестокость, жизнерадостность, заботливость, завистливость, замкнутость, запальчивость, застенчивость, злопамятность, избалованность, инициативность, искренность, капризность, кокетливость, критичность, легкоеверие, лень, лживость, любознательность, медлительность, меркантильность, мечтательность, мстительность, надежность, настойчивость, невежественность, нежность, непринужденность, нервозность, нерешительность, несдержанность, обаяние, обидчивость, образованность, оптимизм, осторожность, отзывчивость, педантичность, пессимизм, подвижность, подлость, покорность, простота, принципиальность, подозрительность, развязность, раздражительность, рассудочность, решительность, самолюбивость, сдержанность, скромность, смелость, стыдливость, суеверность, твердость, терпеливость, трудолюбие, трусость, уверенность, увлекаемость, упрямство, усердие, уступчивость, формализм, хитрость, холодность, целеустремленность, циничность, человечность, чуткость, щедрость, энтузиазм, эгоизм, ябедничество.

2. Выдающийся русский педагог XX в. К.Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:

- Спокойствие совершенное
- Прямота в словах и поступках
- Обдуманность действий
- Решительность
- Не говорить о себе без нужды ни единого слова;
- Не проводить времени бессознательно: делать то, что хочешь, а не то, что случится;
- Каждый вечер добросовестно отдавать отчет в своих поступках;
- Ни разу не хвастать ни тем, что было, ни тем, что есть, ни тем, что будет.

Какие из этих правил Вы считаете приемлемыми для Вас? Какие правила и почему, по Вашему мнению, подойдут для современного молодого человека? Обоснуйте свой выбор.

3. Раскройте смысл и выразите свое отношение к нормам культурного поведения в следующих высказываниях А.П. Чехова: «Воспитанные люди уважают человеческую личность, потому всегда снисходительны, мягки, вежливы, уступчивы. Не лгут они даже в пустяках. Ложь оскорбительна для слушателя и унижает его в глазах говорящего. Они не болтливы, не лезут с

откровенностями, когда их не спрашивают. Они не унижают себя с той целью, чтобы вызвать в других сочувствие. Таковы воспитанные. Чтобы воспитаться, недостаточно прочесть Пиквика и вызубрить Фауста. Тут нужны непрерывный дневной и ночной труд, вечное чтение, штудировка, воля».

Занятие 2. Этические нормы профессионального взаимодействия в органах государственного управления (4 час.).

Задания:

1. Изучите материалы о нормах поведения служащих налоговых органов в различных жизненных ситуациях (уставы, положения о службе, наставления) и подготовьте ответы на следующие вопросы:

а) В чем отличия норм поведения гражданского этикета от норм поведения в служебном этикете ГГС?

б) Проанализируйте основные этические и эстетически-ритуальные традиционные нормы, правила и торжественные церемонии, имеющие символическое значение?

в) Как в ритуалах и традициях отражается характер службы, особенности ее организации?

г) Раскройте нравственно-воспитательный смысл ритуалов: принятия присяги, отдавание чести знамени, выноса знамени, его приветствия?

Занятие 3. Этические кодексы государственной и муниципальной службы (4 час.).

Задания:

1. Сравнить профессиональные этические кодексы служащего (налогового органа, таможенного органа, государственного служащего); выявить общее и особенное, заполнить таблицу.

2. При подготовке к занятию поразмышлять над вопросом: Почему, практически все, профессиональные кодексы содержат нормы добросовестности и уважительного отношения к труду? Какие профессиональные моральные нормы становятся приоритетными в настоящее время?

Занятие 4. Роль имиджа в работе госслужащих (4 час.).

Задания:

1. Докажите правильность или ошибочность суждений:

- Самым ценным своим качеством необходимо считать умение вызывать у людей энтузиазм и развивать то, что есть лучшего у человека с помощью признания его достоинств и поощрения».

- «Ничто другое не бьет так сильно по честолюбию человека, как критика со стороны начальников. Никогда не критикуй. Вера в действенность поощрения – вот стимул активизации личности».

2. Объясните выражение: «Умение общаться с людьми – это как товар, и я заплачу за такое умение больше, чем за что-либо другое на свете» Д.Рокфеллер.

3. Объясните старинное российское правило: «Честь – в службе!»

4. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации. Если Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение, как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно-правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом (ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
4	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена студентом(ами) с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы.
3	Задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие законодательные/правовые нормы
2	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента(ов) необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие законодательные/правовые нормы.

Примерные вопросы и задания к контрольным работам

1. Мораль как форма общественного сознания.
2. Сущность, назначение морали.
3. Основные функции морали в жизни общества.
4. Проблема соотношения морали и права.
5. Свобода выбора и ответственность.
6. Моральная ответственность и моральное сознание.
7. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.
8. Категории этики, функции этических категорий.
9. Основные этапы исторического развития нравственности.
10. Справедливость во взаимоотношениях между людьми.
11. Честность и порядочность в деловых отношениях.
12. Утилитарный подход к этике.
13. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики.
14. Профессионально-этические кодексы.
15. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении.
16. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии.
17. Нравственные основы государственного управления.
18. Этические принципы и нормы поведения служащих налоговых органов
19. Преодоление бюрократизма в системе налоговых органов.
20. Моральный аспект проблемы коррупции в налоговых органах.
21. Меры противокоррупционной защиты служащих налоговых органов.
22. Карьера и служебный карьеризм.
23. Социальная ответственность налоговых органов.
24. Состояние и процесс ответственности в налоговых органах.
25. Ответственность служащих налоговых органов.
26. Понятие и феномен морального конфликта.
27. Специфика и содержание моральных конфликтов в налоговых органах.
28. Совершенствование профессиональной этики налоговых органов как мировая тенденция.
29. Опыт этики налоговых органов зарубежных стран.
30. Этика налоговых органов зарубежных стран.
31. Проблема этического регулирования в налоговых органах.
32. Моральные ценности в налоговых органах.
33. Органы контроля за соблюдением моральных норм.

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)

3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Примерные теоретические вопросы

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
11. Общая характеристика моральных принципов.
12. Природа и предназначение прикладной этики.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
15. Политическая этика.
16. Парламентская этика.
17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
18. Этика структуры и этика нейтралитета.
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.
22. Нравственно негативная роль бюрократизма.
23. Моральная ответственность служащих налоговых органов.
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих налоговых органов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
-------------------------------	---	--------

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленные оценочные средства (далее – ОС) по дисциплине «Профессиональная этика служащих налоговых органов» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа Налоги и финансовый консалтинг.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ОС.

Разработанный и представленный для экспертизы оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института управления
и государственной службы _____

А.А. Резник