

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра маркетинга

ТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Т. Харьковский
(подпись)
« 25 » апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: «Маркетинг»

Луганск – 2023

Лист согласования рабочей программы учебной практики
(ознакомительная практика)


Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг» – ____ с.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доцент кафедры «Маркетинг» ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Герцик В.А.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) утверждена на заседании кафедры маркетинга 11 апреля 2023 г., протокол № 14.

Заведующий кафедрой маркетинга  Максимова Т.С.

Переутверждена: « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12 апреля 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

 Резник А.А.

1. Цели учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в приобретении обучающимися практического опыта учебно-педагогической деятельности в процессе преподавания маркетинговых дисциплин в образовательном учреждении. Учебная (ознакомительная) практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, обеспечить формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков организации учебно-педагогической деятельности в целях формирования необходимых профессиональных компетенций.

Практика является важнейшей составляющей обучения.

В настоящей программе рассмотрены вопросы организации учебной (ознакомительной) практики, особенности осуществления руководства ею, контроля за выполнением заданий рабочей программы, порядком прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, формирование и совершенствование практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики заключаются в:

- закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формировании навыков самостоятельного проведения учебных занятий по маркетинговым дисциплинам;
- приобретении опыта педагогической работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний в процессе преподавания маркетинговых дисциплин.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП подготовки магистра

Учебная (ознакомительная) к обязательной части профессиональной подготовки учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг».

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, поскольку формирует и развивает профессиональные навыки научно-педагогического работника, становится предпосылкой для осуществления успешной деятельности в высшей школе

Необходимыми условиями для освоения учебной практики являются: знания теории и практики маркетинга и менеджмента, умения анализировать информацию, сопоставлять данные, делать из полученных знаний выводы, владение навыками самостоятельной работы с учебной литературой.

Учебная (ознакомительная) практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Инновационные методики преподавания маркетинговых дисциплин», «Маркетинговый менеджмент», «Инновационный маркетинг» и формируют предметную область дальнейшей педагогической деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика является необходимой для освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг», а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

Результаты учебной (ознакомительной) практики могут быть внедрены в учебный процесс.

4. Требования к результатам освоения практики

Учебная (ознакомительная) практика представляет собой вид практической дея-

тельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся; обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику на одной из кафедр структурных подразделений Университета. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- подготавливают материал о структуре и деятельности университета и кафедры;
- подбирают и подготавливают теоретический и практический материал для проведения занятий по одной из учебных дисциплин;
- самостоятельно (под контролем руководителя) проводят практическое занятие с обучающимися;
- обсуждают с руководителем полученные результаты.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг»: УК-1; УК-5; ОПК-4; ПК-1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; <p>знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски;</p> <p>уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</p> <p>владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных	<p>знать: особенности межкультурного разнообразия общества;</p> <p>уметь: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;</p>

<p>процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия</p>	<p>владеть: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p>	<p>знает: современные методики преподавания;</p> <p>уметь: осуществить выбор методики преподавания;</p> <p>владеть: использования современных техник и методик преподавания при решении поставленных задач;</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и виды источников информации; используемые современные технологии и средства сбора, обработки и анализа информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимую информацию для решения профессиональных задач; <p>владеть: навыками обобщения, анализа информации и предоставления в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;</p>

	рыночной конъюнктуры	
--	----------------------	--

6. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится в академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

7. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики магистров 1 курса предусмотрено проводится во 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Маркетинг».

8. Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий учебную (ознакомительную) практику, должен:

1) На начальном этапе: присутствовать на всех установочных лекционных и практических занятиях и консультациях по практике; ознакомиться с программой прохождения практики; получить документацию по практике (программу практики, форму дневника практики, форму отчета по практике) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики – основной этап: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; выполнять правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.

2) На заключительном этапе студент должен защитить в установленные сроки отчет по практике – предоставить совокупность документов руководителю практики в срок, установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

9. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе:

- участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
- проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой учебной (ознакомительной) практики.

В период прохождения практики – основной этап:

- организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики; осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий

- наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

- контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики; оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе:

- принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении учебной (ознакомительной) практики;
- организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики;
- отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

10. Структура и содержание практики

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки выполнения магистерской диссертации.

Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Форма контроля – зачет.

Структура учебной (ознакомительной) практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	2	3	5
1	<i>Организационно-подготовительный этап</i>	Составление индивидуального плана прохождения практики – 1 ч. Прохождение инструктажа – 1 ч.	План практики, утвержденный руководителем, инструктаж по ТБ, ПБ, по правилам внутреннего распорядка.
2.	<i>Основной этап. Прохождение практики.</i>		
2.1	Ознакомление с организацией работы кафедры	Изучение нормативных и регламентирующих документов; документов планирования и учета учебной нагрузки; протоколов заседаний кафедры; планов и отчетов преподавателей; документов по аттестации студентов. Анализ материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса 50 ч.	Характеристика деятельности кафедры
2.2	Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины реализуемой основной образовательной программой (ООП)	Ознакомление с учебно-методическими материалами ООП: государственный образовательный стандарт, ООП, рабочий учебный план, программы дисциплин, программы практик 20 ч. Изучение учебно-методического комплекса дисциплины: рабочая программа, конспект лекций, планы практических занятий, методических рекомендации 30 ч.	Учебно-методическое обеспечение дисциплин.

2.3	Анализ организации и проведения занятий	Посещение занятий преподавателя кафедры (не менее 1 посещения различных видов занятий) – 2 ч. Проведение наблюдения и анализа занятия. 4 ч.	Анализ занятий преподавателей.
2.4	Подготовка к проведению занятий	Планирование занятий Разработка методических материалов к занятиям: - составление списка литературы; - составление конспекта лекции (фрагмент конспекта); - составление заданий и вопросов на обсуждение (на практическое занятие); - разработка тестовых заданий 40 ч.	Методика проведения занятия (план). Разработанные методические материалы: - список литературы; - конспект лекции (фрагмент); - задания и вопросы на обсуждение; - банк тестов.
2.5	Проведение занятий	Самостоятельное чтение лекции (части лекции) или проведение практического (семинарского) занятия – 30 ч.	Анализ занятий студентов-магистров.
2.6	Участие в работе кафедры	Организация и проведение научно-практических мероприятий, в т.ч. руководство научно-исследовательской работой студентов. Проведение воспитательных мероприятий со студентами (тематических бесед и т.п.) Участие в заседаниях кафедры, заседаниях методической комиссии (методических семинаров). Выполнение поручений по заданию руководства кафедры – 50.	Отчет о проведении научно-практических мероприятий. Характеристика участия студента в работе кафедры от ведущих преподавателей. По тематическим беседам план-конспект.
	<i>Подготовка отчета практики</i>	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики – 18 ч.	Отчет.
	<i>Защита отчета</i>	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование.	Зачет
		Всего: 216 ч.	

11. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является составление и защита отчета, зачет.

Структура отчета о результатах учебной (ознакомительной) практики:

- Титульный лист (Приложение А);
- Дневник практики (Приложение Б);
- Содержание;
- Введение;

Основная часть;
Заключение;
Список литературы; Приложения.

На всех этапах учебной (ознакомительной) практики магистрант должен заполнять дневник практики (Приложение Б), где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП ВО профиля.

Содержанием учебной (ознакомительной) практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

На учебной (ознакомительной) практики, студент овладевает первоначальным профессиональным опытом.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 25 – 30 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 40 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией и нумеруется в рамках раздела арабскими цифрами: например, «Рис. 2.1.», т.е. первый рисунок второго раздела (этапа). Под рисунком по центру обязательно размещаются его наименование и поясняющие надписи.

Таблицы нумеруются так же, как рисунки, при этом слово «Таблица» пишется с правой стороны над таблицей с соответствующим номером: например «Таблица 2.1.». Ниже слова «Таблица» помещают наименование или ее заголовок. Таблицы и иллюстрации располагают, как правило, сразу же после ссылки на них в тексте. Текст таблицы может оформляться шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова Продолжение табл. и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 2.1.

Формы отчетности по практике:

дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от университета; отчет по практике.

12. Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практики оценке подлежат: отчет по практике; дневник по практике; защита отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Промежуточная аттестация за учебную (ознакомительную) практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания практики.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачёт».

Критерий оценивания	Показатели оценивания	
	Зачтено	Не зачтено
Оценивание выполнения плана практики/содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

13. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практики:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей с использованием современных способов обработки информации;
- использование специальных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

14. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

4. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», утверждено 16 октября 2019 года.

5. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавров, специалистов и магистров ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» от 01.02.2024 №50-04.

б) дополнительная литература:

1. Алешина О.Г., Маркетинг : учеб. пособие / Алешина О.Г., Веремеенко О.С., Сушлова Ю.Ю. - Красноярск : СФУ, 2017. - 214 с. - ISBN 978-5-7638-3588-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835885.html>

2. Алексунин В.А., Маркетинг : Учебник / В.А. Алексунин. - 6-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 216 с. - ISBN 978-5-394-02296-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022968.html>

3. Москалев М.В., Маркетинг: основной курс, практикум и наглядные пособия : Учебное пособие / Под ред. М. В. Москалева. - СПб : Проспект Науки, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-903090-24-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/PN0022.html>

4. Ноздрева Р.Б., Маркетинг: Учебник / Ноздрева Р.Б. - М. : Аспект Пресс, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-7567-0829-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708295.html>

б) дополнительная литература:

1. Ф. Котлер Маркетинг 5.0. Технологии следующего поколения / Котлер Ф. – М.: Эксмо 2022. – 196 с.

2. Котлер Ф. Маркетинг 4.0. Разворот от традиционного к цифровому: технологии продвижения в интернете / Ф. Котлер. – М.: Форс, 2019 – 224 с.

3. Кайдашова А. К. Маркетинг профессиональных образовательных услуг : учеб. пособие / Кайдашова А. К. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 99 с. - ISBN 978-5-9765-2429-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765242931.html>

4. Краснова Г. А. Маркетинг образовательных услуг : монография / Г. А. Краснова. - Москва : Проспект, 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-392-32735-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392327355.html>

5. Шульц, Э. Э. Основы маркетинга : учебник / Э. Э. Шульц. - Москва : Проспект, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35655-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392356553.html>

6. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Издательство: ООО «Финпресс».

7. Журнал «Маркетинг». Издательство: Центр маркетинговых исследований и менеджмента.

в) интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики. – <https://rosstat.gov.ru/>

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики

по Луганской Народной Республике – <https://www.gkslnr.su/>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

Система дистанционного обучения кафедры экономической кибернетики и прикладной статистики ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. ДАЛЯ» в среде Moodle – <https://ecpsdahl.ru/>

г) методические указания:

1. Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Маркетинг» [Электронный ресурс]: / Состав. В.А. Герцик. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 25 с.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики должно быть достаточным для достижения целей данного вида практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной (ознакомительной) практике и написанию отчета.

В ходе осуществления учебной (ознакомительной) практики магистру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет)

Для проведения учебной (ознакомительной) практики необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с документами.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird

Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

16. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность выступления обучающегося при защите отчета по практике – не более чем на 15 минут.

17. Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практики

Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практики
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения
учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ОФО-2, ЗФО-2
2.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия	ОФО-2, ЗФО-2
3.	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегию	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	ОФО-2, ЗФО-2

		гии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
4.	ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования	ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа рыночной конъюнктуры	ОФО-2, ЗФО-2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/ п	Код компете нции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименован ие оценочног о средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления поиска информации на основе поставленных целей для решения поставленных задач; <p>знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски;</p> <p>уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</p> <p>владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.</p>	Собеседование, отчет по практике

2.	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия</p>	<p>знать: особенности межкультурного разнообразия общества; уметь: толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; владеть: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
3.	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления</p>	<p>знать: современные методики преподавания; уметь: осуществить выбор методики преподавания; владеть навыками: использования современных техник и методик преподавания при решении поставленных задач.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>

4.	ПК-1 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить комплексные маркетинговые исследования	ПК-1.1. Демонстрирует знания типов и видов источников информации; использует современные технологии и средства сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; применяет методы проведения маркетинговых исследований; организует и проводит маркетинговые исследования; знает и применяет методы системного анализа; использует современные методики расчета показателей и индексов для анализа рыночной конъюнктуры	знать: - типы и виды источников информации; используемые современные технологии и средства сбора, обработки и анализа информации; уметь: - определять необходимую информацию для решения профессиональных задач; владеть: навыками обобщения, анализа информации и предоставления в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме.	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	--	----------------------------------

Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практике

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения по учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, а также может проходить в структурных подразделениях университета.

Содержание по учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения по учебной (ознакомительной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

На защите отчёта по учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (ка- федр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифров- кой) заведующего кафед- рой (заведующих кафед- рами)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт Управления и государственной службы
Кафедра Маркетинг
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Маркетинг

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике
на
(наименование предприятия (структурного подразделения))

Сроки практической подготовки с 2024 г.
по 2024 г.

обучающегося(ейся) группы
(ФИО)

Руководитель от предприятия:
(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «__» ____ 2024 г.

Оценка _____

Луганск-2024

**ДНЕВНИК
прохождения практической подготовки**

Обучающегося(ейся) _____

(фамилия, имя, отчество)

1 курса курса группы _____

Направление подготовки (специальность) : 38.04.02 Менеджмент _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа: Маркетинг _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель
практической подготовки
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)