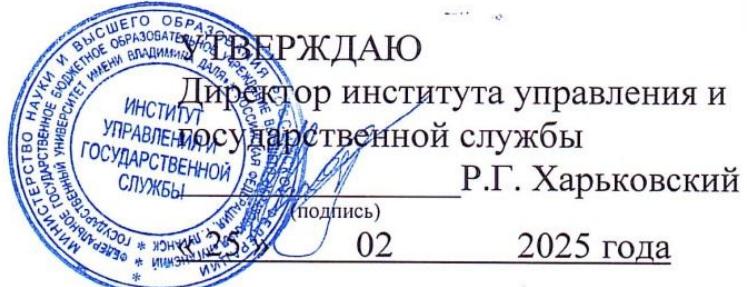


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Теория и практика делового администрирования

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент организаций и администрирование»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент В.Д. Гордиенко В.Д.
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности от 05 февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности

В.Н. Тисунова
(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Теория и практика делового администрирования»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Необходимыми условиями для реализации цели административных решений являются:

- А) проведение анализа ситуации, рассмотрение альтернативных вариантов действий
- Б) понимание проблем определения исполнителей, инструктаж исполнителей
- В) ресурсное обеспечение, организационное обеспечение, информационное обеспечение

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Выберите один правильный ответ

К заданиям, выполняемым во время администрирования операционной деятельности относятся:

- А) разработка и утверждение календарных планов и графиков, календарно-плановых нормативов
- Б) разработка и реализация действий предотвращения отклонений и сбоев в производстве, компенсация устранения сбоев, корректировка задач
- В) распределение материальных потоков, управление подготовкой производства, обслуживание оборудования

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

3. Выберите один правильный ответ

В процессе реализации администрирования контроля в управлении операционной деятельностью:

- А) выявляются отклонения планового или нормативного хода производственного процесса
- Б) выявляются отклонения в сроках подготовки плановых документов от календарно-плановых нормативов
- В) оценивается эффективность действий производственных

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Выберите один правильный ответ

Документограмма как регламентный документ устанавливает:

- А) структуру организации

- Б) основные виды работ
 - В) персональную ответственность
 - Г) взаимодействие подразделений предприятия путем движения документации между подразделениями при решении различных управленческих задач
- Правильный ответ: Г
- Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

5. Выберите один правильный ответ

Делегирование задач в организации делится на:

- А) три уровня
 - Б) четыре уровня
 - В) пять уровней
 - Г) на столько уровней, сколько уровней в управления в организации
- Правильный ответ: Г
- Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. Выберите один правильный ответ

В чем заключается суть возникновения администрирования механизмов координации и контроля материальных потоков?

- А) в снижении затрат на хранение
 - Б) в повышении уровня управления материальными потоками
 - В) в создании специальных подразделений, которые будут ответственными за материальные потоки
- Правильный ответ: Б
- Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

Выберите один правильный ответ

7. Что представляет собой матрица вероятности-воздействия риска?

- А) инструмент для оценки финансовых потерь от рисков
 - Б) графическое представление вероятности возникновения риска и его потенциального воздействия
 - С) список всех возможных рисков
 - Д) план действий по реагированию на риски
- Правильный ответ: Д
- Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

8 Выберите один правильный ответ.

Определите наиболее эффективный метод графического моделирования процесса администрирования реализации изменений на предприятии являются:

- А) циклический график выполнения работ
- Б) сетевой график выполнения работ
- В) диаграмма использования ресурсов в процессе выполнения работ

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между различными видами деятельности процесса делового администрирования и их функциями:

Виды деятельности	Функции
1) Закрепленное документе описание и порядок выполнение управленаческих решений	А) Планирование;
2) Определение будущего состояния предприятия	Б) Определение цели и миссии;
3) Определение задач и целей предприятия;	В) Контроль;
4) Определение выполнение заданий	Г) Управление рисками;
5) Принятие мер по снижению Опасности.	Д) Регламентирование.

Правильный ответ: 1-Д, 2-Б, 3-А, 4-В, 5-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК- 1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

2. Установите соответствие между методами управления рисками и их задачами администрирования по их предотвращению:

Метод управления рисками	Задачи по снижению рисков
1) Избегание;	А) Принятие мер для снижения вероятности или воздействия риска;
2) Передача;	Б) Принятие риска и готовность к его последствиям;
3) Смягчение;	В) Предотвращение риска путем отказа от деятельности, которая его порождает;
4) Принятие.	Д) Перенос риска на третью сторону (например, страхование)

Правильный ответ: 1- Д, 2- Д, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Установите соответствие между разными видами административного управления материальных потоков предприятия и их характерными чертами:

Характерные черты

Виды управления материальными потоками предприятия

1) Используется при однородном виде продукции

2)Межпредметная координация при руководстве главного руководителя

3) Используется при множестве видов производимой продукции

А) Централизованная система

Б) Децентрализованная

В) Смешанная

Правильный ответ: 1- А, 2- В, 3 -Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Установите соответствие предложенной характеристики видов работ административной деятельности специалистам разного уровня делегирования административного управления:

Вид деятельности

1) Определение цели, миссии и направлений деятельности предприятия в целом

Уровень делегирования

А) Первый руководитель организации и его заместители

2) Распределение работы между сотрудниками отдела

Б) Руководители отделов и служб

3) Определение круга постоянных задач сотрудника

В) Руководители подразделений организации

Правильный ответ: 1- А, 2- В, 3 -Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. Установите соответствие между этапами контроля и их функциями при административном управлении операционной деятельностью:

Этапы

1) Предыдущий

Функции

А) Контролируются ход и результаты выполнения работ

2) Текущий

Б) Контролируется правила , процессы, ресурсы

3) Завершающий

В) Анализ результатов, внесение изменений

Правильный ответ: 1- Б, 2- А, 3 -В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. Установите соответствие между содержанием и функциями администрирования материальных потоков организации:

Содержание

1) Составление и увязка планов и графиков движения и использования материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы

Функции

А) Регулирование

- 2) Регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта
Увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов
- 3) Оценка уровня обеспеченности материальными ресурсами, эффективности их использования, расходов, связанных с движением во всех звеньях системы
Выработка мер по повышению эффективности управления материальным потоком
Правильный ответ: 1- Б, 2- А, 3 -В.
Компетенции (индикаторы): ПК-2(ПК-2.2)
- Б) Планирование
В) Контроль

7. Установите соответствие между названиями некоторых цифровых инструментов для общения с клиентами, партнёрами и сотрудниками с их функциями.

Цифровые инструменты		Функция
1)	онлайн-встречи, совещания и планерки	А) помогают автоматизировать обслуживание клиентов и предоставить круглосуточную поддержку;
2)	чат-боты	Б) применяют цифровые решения для внутренних и внешних встреч, а также для проведения гибридных конференций, когда часть сотрудников находится в переговорной, а остальные — в онлайне;
3)	персонализированные предложения	В) используют анализ данных о клиентах, который позволяет предоставлять им индивидуальные цифровые банковские продукты.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите последовательность организационно-нормативных документов по обязательности использования:

- А) инструкции
Б) приказ директора
В) устав организации
Г) федеральное законодательство
Правильный ответ: Г, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Определите последовательность функций стратегическому уровню процесса администрирования:

- А) сбор и анализ данных о внешнем окружении организации
 - Б) сбор данных о компетенции персонала
 - В) сбор и анализ данных управленческого учета (финансовая информация; данные о производительности, о распределении ресурсов)
 - Г) подготовка вариантов (проектов) управленческих решений на основе проведенных анализов данных
 - Д) контроль выполнения решений, принятых топ – менеджментом
- Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Установите последовательность действий эффективного управления логистической системой организации:

- А) существование стратегических целей организации
 - Б) определение срока выполнения заказа
 - В) правильный выбор единиц измерения
 - Г) разработка тактических целей, подчиненных достижению стратегических целей
 - Д) контроль результатов управляющих воздействий
- Правильный ответ: А, Б, Г, В, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Укажите правильную последовательность этапов процесса управления рисками:

- А) мониторинг и контроль
 - Б) планирование реагирования на риски
 - В) анализ рисков
 - Д) идентификация рисков
- Правильный ответ: Д, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

5. Расставьте последовательно этапы реализации администрирования управления организации:

- А) обучение сотрудников и тестирование системы
 - Б) документообеспечение управления
 - В) сегментация рынка по продуктам (услугам) предприятия
 - Г) стабилизация структур управления
 - Д) моделирование, оптимизация и регламентация бизнес-процессов
- Правильный ответ: В, Д, Г, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1(ПК-1.1)

6. Определите последовательность элементов создания организационной структуры по внедрению изменений:

- А) формирование уровней управления
 - Б) определение общей организационной структуры
 - В) распределение объема работы по проекту между отдельными исполнителями, вовлеченными в выполнение проекта
 - Г) установление взаимоотношений компонентов организационной структуры с внешними организациями вовлеченных в проект компаний;
 - Д) распределение прав, обязанностей и ответственности;
- Правильный ответ: В, А, Б, Д, Г
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

7. Определите последовательность этапов администрирования построения параметров сетевого графика:

- А) определение перечня и последовательности выполнения работ
 - Б) указание продолжительности работ
 - В) определение ранних сроков начала и окончания проектных работ путем «прямого прохождения»
 - Г) построение сетевого графика с указанием работ и логических связей между ними
- Правильный ответ: А, В, Б, Г
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

8. Определите правильную последовательность методов отбора персонала

- А) анкетирование
 - Б) предоставление резюме и рекомендаций
 - В) проведение собеседования
 - Г) тестирование
 - Д) профессиональные задачи и экзамены
- Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д.
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Комплекс документов, в который входит индивидуально-психологические качества работника, условия труда на рабочем месте, оценка деятельности, оплата труда, социальный пакет называется _____

Правильный ответ: должностная инструкция

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Нормативный акт, определяющий порядок создания подразделения, его задачи, функции, права и взаимоотношения с другими подразделениями называется_____

Правильный ответ: положение о подразделении

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Процесс передачи части организационных полномочий руководителя подчиненным в целях более эффективного исполнения принятых решений называется_____

Правильный ответ: делегирование

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Метод фундаментального переосмыслиния и радикального перепроектирование предприятия и его важнейших процессов называется_____

Правильный ответ: хозяйственный реинжиниринг

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Серия последовательных мероприятий по выполнению административных заданий называется_____

Правильный ответ: административный бизнес-процесс

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Регистрация всех изменений организации (технологии, оборудовании, стоимостных показателях, графиках выполнения работ и т.п.) с целью детального изучения и оценки последствий изменений называется_____

Правильный ответ: проект изменений организации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Стиль руководства, основывающийся на неукоснительном исполнении приказов руководителя, называется_____

Правильный ответ: авторитарный

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Выполнение плановых заданий, предупреждение возможных отклонений и сбоев, разработка административных методов при их ликвидации является целью_____

Правильный ответ: администрирования операционной деятельности
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

Отчего зависит эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства?

Правильный ответ: эффективность администрирования принятых решений по регулированию предприятия в целом и процесса производства зависит от организации взаимодействия линейных и функциональных служб основного производства с цехами вспомогательного производства, отделами обслуживающих хозяйств, транспортного и энергетического, со службами технического контроля; технической оснащенности и средствами коммуникации между соответствующими службами; квалификации специалистов и степени их автоматизации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

2. Ответьте на вопрос:

В чем преимущества модели административного управления изменениями организаций?

Правильный ответ: преимущество административной модели обеспечения процесса изменений организаций, первых, в том, что она построена на совокупности таких взаимосвязанных элементах как активация процесса администрирования, нормативно-правовой поддержке, администрировании и обеспечение процесса внедрения изменений. Во-вторых, согласно такой модели все изменения строятся исходя из требований ориентации на единый результат, комплексного контроля за всеми процессами изменений и обеспечения взаимодействия всех элементов модели.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Ответьте на вопрос:

Какие существуют преимущества использования современных систем в управлении администрирования материальными потоками?

Правильный ответ: наибольшую популярность получили системы «Планирование потребностей в материалах» (Materials Requirement Planning) или системы «Планирования и управления материальным потоком» (Logistics Planning System). С их помощью обеспечиваются согласование и оперативное урегулирование планов и действий сбытовых, производственных и снабженческих звеньев в масштабах фирмы с учетом постоянных изменений

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Ответьте на вопрос:

В чем заключается разница между сгруппированной и разбросанной службами

централизованного управления материально-техническим обеспечением?
Правильный ответ: в первом случае объект обеспечения управляет одним подразделением, во втором - каждый объект управляет отдельно
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

5. Ответьте на вопрос:

Отчего зависит эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства?

Правильный ответ: эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства зависит от организации взаимодействия линейных и функциональных служб основного производства с цехами вспомогательного производства, отделами обслуживающих хозяйств, транспортного и энергетического, со службами технического контроля; технической оснащенности и средствами коммуникации между соответствующими службами и квалификации специалистов и степени их автоматизации.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Ответьте на вопрос:

В чем преимущество методики быстрого анализа решения?

Правильный ответ: методики быстрого анализа решения (FAST) концентрирует внимание на определенном процессе в ходе одно-, двухдневного совещания группы совершенствования процесса для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс в течение последующих 90 дней. В основе этой методики лежат интуитивные методы принятия решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

7. Ответьте на вопрос:

Почему первый и второй уровень делегирования в организации определяется как «жесткое» делегирование?

Правильный ответ: первый и второй уровни делегирования в организации определяются как «жёсткое» делегирование, потому что распределение работы между отделами и сотрудниками на этих уровнях ближе к механистическому, бюрократическому компоненту.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. Дайте краткий ответ на вопрос:

В чем преимущества использования системы: блокчейн?

Правильный ответ: блокчейн это децентрализованная система хранения и передачи информации, при которой данные шифруются и объединяются в блоки, а затем сохраняются на компьютерах множества пользователей сети, использование которой в администрировании делопроизводства может способствовать повышению ее эффективности

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Выберите основные отличительные признаки управленческой команды.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: В команде один за всех и все за одного; все члены команды – единомышленники; высокое доверие и уважение членов команды друг к другу; ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям; принятие индивидуальности друг друга; команда включает оптимальный состав по распределению ролей: генераторы – критики-организаторы; в команде полноценная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма; в команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску; члены команды хорошо сотрудничают друг с другом; умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий.

Комpetенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют способы администрирования по удержанию персонала?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Удержание персонала зависит от использования руководством современных технологий управления персоналом.

Технологии удержания персонала имеют целью создание лучших условий для адаптации персонала, мотивации его к производительному труду, соответствующей оценки достижений и возможностей, организации постоянного процесса обучения. Одно из важных направлений такой технологии является технология адаптации, когда разрабатываются способы активного включения в систему профессиональных и социально-психологических отношений внутри организации, усваивает новые для него нормы и ценности, согласовывает свою индивидуальную позицию с целями и задачами организации.

Производственная адаптация персонала - это взаимное приспособление работника и организации, основанное на постепенном приспособлении сотрудника в новых профессиональных, социальных и организационно-экономических условиях.

На процесс производственной адаптации также влияют факторы как микро-, так и макросреды, которые необходимо учитывать при управлении процессом адаптации персонала предприятия.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех направлений.

Комpetенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют направлениям совершенствования администрирования в системе материальных потоков?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Существует несколько направлений совершенствования администрирования в управлении материальным потоком на фирме:

- усиление взаимодействия между различными функциональными звеньями путем обеспечения координации между различными функциональными областями деятельности;
- организационные преобразования в структуре организации;
- обеспечение баланса между процедурными и организационными механизмами, который в наибольшей степени отвечал бы условиям данного предприятия;
- использование современных информационных систем.

Реализация этих направлений обеспечит согласование и оперативное урегулирование планов и действий административного управления материальными потоками организации, операционные издержки, увеличит Эффективность производства и обеспечит устойчивость компании.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех направлений.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют подходы администрирования изменений организации?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Существуют два основных подхода:

1. постепенный (пошаговый) подход (по Демингу) в рамках существующей организационной структуры управления, требует небольших капиталовложений или не требует их вообще;
2. кардинальный подход, что ведет к существенным изменениям процесса и фундаментальным изменениям в организационной структуре управления.

Они едины в том, что направлены на выявление дублирования функций, узких мест, расходных центров, качества отдельных операций, отсутствующей информации, возможности автоматизации и возможности управления качеством. Несмотря на общность, эти два подхода имеют значительные различия.

Первый в большей степени ориентирован на совершенствование специализированных структур управления с целью их унификации и стандартизации что укрепляют основу бюрократической модели управления организаций с незначительным изменению их содержания и назначения.

Второй подход реализует процессное управление и возникает возможность ухода от функциональной специализации в управлении или значительного снижения ее роли посредством интеграции бизнес-процессов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

5. Дайте развернутый ответ на вопрос:

На каких стадиях жизненного цикла наиболее полно используется административный менеджмент?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Согласно теории организационного развития Ицхака Адизеса степень развития и применения средств администрирования на разных этапах развития организации должна быть разной. Как видно из его исследований наиболее полное использование администрирования наблюдается на таких стадиях, как Юность, Расцвет, Стабильность, Аристократизм и «Взаимное обвинение». Из приведенных стадий развития организаций вполне понятно, что использование регулярного менеджмента и построение системы администрирования целесообразно на первых трех начальных стадиях.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие вы видите преимущества использования инновационных методов управления персоналом?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Наиболее полно преимущества видны в управлении персоналом, где внедрение систем управления персоналом (HRM), которые автоматизируют процессы подбора, адаптации, обучения и развития сотрудников. Позволяют существенно сократить временные затраты на административные задачи и сфокусироваться на стратегических аспектах управления.

Использование искусственного интеллекта и машинного обучения позволяет анализировать данные о производительности и удовлетворенности сотрудников, предсказывать потенциальные проблемы и предлагать меры для их предотвращения. Например, алгоритмы могут выявлять паттерны поведения, которые указывают на риск увольнения или низкую мотивацию, что позволяет своевременно реагировать и предлагать решения для удержания талантов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

7. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Как можно повысить эффективность внутрифирменной коммуникации?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Для повышения эффективности внутрифирменной коммуникации можно использовать параллельно несколько вполне традиционные каналы: личная беседа с сотрудниками; , совещания, планерки, доски объявлений; общее собрание работников, рассылки циркуляров и

меморандумов, распространять информацию с использованием электронной почты; использовать видео и кабельного телевидения.

Кроме этого существуют современные цифровые системы (чат-бот, например), которые помогают организовывать онлайн-встречи и конференции,

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

8. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем заключается конфликт интересов целей производственного менеджмента?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Конфликт целей производственного менеджмента. Назначение производственного менеджмента - содействие созданию продуктов (товаров или услуг), которые организация может с выгодой реализовать на рынке. Поэтому первая очевидная цель менеджмента - удовлетворение потребительского спроса.

С другой стороны стоит задача минимизировать затраты ресурсов на создание и реализацию товаров и услуг. Таким образом, налицо цели менеджмента двух типов: максимизация выхода оперирующей системы и минимизация входа.

В связи с этим следует различать понятия «результативность» и «эффективность». Результативность в применении к производству означает достижение запланированных результатов, эффективность - достижение результатов с наименьшими затратами ресурсов.

Конфликт может быть разрешен тем, что целью деятельности каждого руководителя и администратора производства является обеспечение эффективности, то есть выпуска продукции определенной номенклатуры и качества при минимальных затратах на ее изготовление

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Теория и практика делового администрирования» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

 Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)