

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ

Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

(подпись)

02

2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Теория и практика делового администрирования

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Менеджмент организаций и администрирование»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент

(подпись)

Гордиенко В.Д.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и
экономической безопасности от «05» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности

(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Теория и практика делового администрирования»**

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Необходимыми условиями для реализации цели административных решений являются:

- А) проведение анализа ситуации, рассмотрение альтернативных вариантов действий
- Б) понимание проблем определения исполнителей, инструктаж исполнителей
- В) ресурсное обеспечение, организационное обеспечение, информационное обеспечение

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Выберите один правильный ответ

К заданиям, выполняемым во время администрирования операционной деятельности относятся:

- А) разработка и утверждение календарных планов и графиков, календарно-плановых нормативов
- Б) разработка и реализация действий предотвращения отклонений и сбоев в производстве, компенсация устранения сбоев, корректировка задач
- В) распределение материальных потоков, управление подготовкой производства, обслуживание оборудования

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

3. Выберите один правильный ответ

В процессе реализации администрирования контроля в управлении операционной деятельностью:

- А) выявляются отклонения планового или нормативного хода производственного процесса
- Б) выявляются отклонения в сроках подготовки плановых документов от календарно-плановых нормативов
- В) оценивается эффективность действий производственных

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Выберите один правильный ответ

Документограмма как регламентный документ устанавливает:

- А) структуру организации

Б) основные виды работ
В) персональную ответственность
Г) взаимодействие подразделений предприятия путем движения документации между подразделениями при решении различных управленческих задач
Правильный ответ: Г
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

5. Выберите один правильный ответ

Делегирование задач в организации делится на:

А) три уровня
Б) четыре уровня
В) пять уровней
Г) на столько уровней, сколько уровней в управления в организации
Правильный ответ: Г
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. Выберите один правильный ответ

В чем заключается суть возникновения администрирования механизмов координации и контроля материальных потоков?

А) в снижении затрат на хранение
Б) в повышении уровня управления материальными потоками
В) в создании специальных подразделений, которые будут ответственными за материальные потоки
Правильный ответ: Б
Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

Выберите один правильный ответ

7. Что представляет собой матрица вероятности-воздействия риска?

А) инструмент для оценки финансовых потерь от рисков
Б) графическое представление вероятности возникновения риска и его потенциального воздействия
С) список всех возможных рисков
Д) план действий по реагированию на риски
Правильный ответ: Д
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

8 Выберите один правильный ответ.

Определите наиболее эффективный метод графического моделирования процесса администрирования реализации изменений на предприятии являются:

А) циклический график выполнения работ
Б) сетевой график выполнения работ
В) диаграмма использования ресурсов в процессе выполнения работ
Правильный ответ: Б
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствия между различными видами деятельности процесса делового администрирования и их функциями:

Виды деятельности	Функции
1) Закрепленное документе описание и порядок выполнение управленческих решений	А) Планирование; Б) Определение цели и миссии; В) Контроль;
2) Определение будущего состояния предприятия	Г) Управление рисками; Д) Регламентирование.
3) Определение задач и целей предприятия;	
4) Определение выполнение заданий	
5) Принятие мер по снижению Опасности.	

Правильный ответ: 1-Д, 2-Б, 3-А, 4-В, 5-Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК- 1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

2. Установите соответствие между методами управления рисками и их задачами администрирования по их предотвращению:

Метод управления рисками	Задачи по снижению рисков
1) Избегание;	А) Принятие мер для снижения вероятности или воздействия риска;
2) Передача;	Б) Принятие риска и готовность к его последствиям;
3) Смягчение;	В) Предотвращение риска путем отказа от деятельности, которая его порождает;
4) Принятие.	Д) Перенос риска на третью сторону (например, страхование)

Правильный ответ: 1- Д, 2- Д, 3-А, 4-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Установите соответствие между разными видами административного управления материальных потоков предприятия и их характерными чертами:

Характерные черты	Виды управления материальными потоками предприятия
-------------------	--

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1) Используется при однородном виде продукции | А) Централизованная система |
| 2) Межпредметная координация при руководстве главного руководителя | Б) Децентрализованная |
| 3) Используется при множестве видов производимой продукции | В) Смешанная |

Правильный ответ: 1- А, 2- В, 3 -Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Установите соответствие предложенной характеристики видов работ административной деятельности специалистам разного уровня делегирования административного управления:

Вид деятельности	Уровень делегирования
1) Определение цели, миссии и направлений деятельности предприятия в целом	А) Первый руководитель организации и его заместители
2) Распределение работы между сотрудниками отдела	Б) Руководители отделов и служб
3) Определение круга постоянных задач сотрудника	В) Руководители подразделений организации

Правильный ответ: 1- А, 2- В, 3 -Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

5. Установите соответствие между этапами контроля и их функциями при административном управлении операционной деятельностью:

Этапы	Функции
1) Предыдущий	А) Контролируются ход и результаты выполнения работ
2) Текущий	Б) Контролируются правила , процессы, ресурсы
3) Завершающий	В) Анализ результатов, внесение изменений

Правильный ответ: 1- Б, 2- А, 3 -В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. Установите соответствие между содержанием и функциями администрирования материальных потоков организации:

Содержание	Функции
1) Составление и увязка планов и графиков движения и использования материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы	А) Регулирование

2) Регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта
Увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов

Б) Планирование

3) Оценка уровня обеспеченности материальными ресурсами, эффективности их использования, расходов, связанных с движением во всех звеньях системы

В) Контроль

Выработка мер по повышению эффективности управления материальным потоком

Правильный ответ: 1- Б, 2- А, 3 -В.

Компетенции (индикаторы): ПК-2(ПК-2.2)

7. Установите соответствие между названиями некоторых цифровых инструментов для общения с клиентами, партнёрами и сотрудниками с их функциями.

Цифровые инструменты		Функция
1) онлайн-встречи, совещания и планерки	А)	помогают автоматизировать обслуживание клиентов и предоставить круглосуточную поддержку;
2) чат-боты	Б)	применяют цифровые решения для внутренних и внешних встреч, а также для проведения гибридных конференций, когда часть сотрудников находится в переговорной, а остальные — в онлайн;
3) персонализированные предложения	В)	используют анализ данных о клиентах, который позволяет предоставлять им индивидуальные цифровые банковские продукты.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите последовательность организационно-нормативных документов по обязательности использования:

А) инструкции

Б) приказ директора

В) устав организации

Г) федеральное законодательство

Правильный ответ: Г, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Определите последовательность функций стратегическому уровню процесса администрирования:

- А) сбор и анализ данных о внешнем окружении организации
- Б) сбор данных о компетенции персонала
- В) сбор и анализ данных управленческого учета (финансовая информация; данные о производительности, о распределении ресурсов)
- Г) подготовка вариантов (проектов) управленческих решений на основе проведенных анализов данных
- Д) контроль выполнения решений, принятых топ – менеджментом

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Установите последовательность действий эффективного управления логистической системой организации:

- А) существование стратегических целей организации
- Б) определение срока выполнения заказа
- В) правильный выбор единиц измерения
- Г) разработка тактических целей, подчиненных достижению стратегических целей
- Д) контроль результатов управляющих воздействий

Правильный ответ: А, Б, Г, В, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Укажите правильную последовательность этапов процесса управления рисками:

- А) мониторинг и контроль
- Б) планирование реагирования на риски
- В) анализ рисков
- Д) идентификация рисков

Правильный ответ: Д, В, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

5. Расставьте последовательно этапы реализации администрирования управления организации:

- А) обучение сотрудников и тестирование системы
- Б) документообеспечение управления
- В) сегментация рынка по продуктам (услугам) предприятия
- Г) стабилизация структур управления
- Д) моделирование, оптимизация и регламентация бизнес-процессов

Правильный ответ: В, Д, Г, Б, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1(ПК-1.1)

6. Определите последовательность элементов создания организационной структуры по внедрению изменений:

- А) формирование уровней управления
- Б) определение общей организационной структуры
- В) распределение объема работы по проекту между отдельными исполнителями, вовлеченными в выполнение проекта
- Г) установление взаимоотношений компонентов организационной структуры с внешними организациями вовлеченных в проект компаний;
- Д) распределение прав, обязанностей и ответственности;

Правильный ответ: В, А, Б, Д, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

7. Определите последовательность этапов администрирования построения параметров сетевого графика:

- А) определение перечня и последовательности выполнения работ
- Б) указание продолжительности работ
- В) определение ранних сроков начала и окончания проектных работ путем «прямого прохождения»
- Г) построение сетевого графика с указанием работ и логических связей между ними

Правильный ответ: А, В, Б, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

8. Определите правильную последовательность методов отбора персонала

- А) анкетирование
- Б) предоставление резюме и рекомендаций
- В) проведение собеседования
- Г) тестирование
- Д) профессиональные задачи и экзамены

Правильный ответ: В, Б, А, Г, Д.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание):

Комплекс документов, в который входит индивидуально-психологические качества работника, условия труда на рабочем месте, оценка деятельности, оплата труда, социальный пакет называется _____

Правильный ответ: должностная инструкция

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Нормативный акт, определяющий порядок создания подразделения, его задачи, функции, права и взаимоотношения с другими подразделениями называется _____

Правильный ответ: положение о подразделении

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Процесс передачи части организационных полномочий руководителя подчиненным в целях более эффективного исполнения принятых решений называется _____

Правильный ответ: делегирование

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Метод фундаментального переосмысления и радикального перепроектирование предприятия и его важнейших процессов называется _____

Правильный ответ: хозяйственный реинжиниринг

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Серия последовательных мероприятий по выполнению административных заданий называется _____

Правильный ответ: административный бизнес-процесс

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Регистрация всех изменений организации (технологии, оборудования, стоимостных показателей, графиках выполнения работ и т.п.) с целью детального изучения и оценки последствий изменений называется _____

Правильный ответ: проект изменений организации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Стиль руководства, основывающийся на неукоснительном исполнении приказов руководителя, называется _____

Правильный ответ: авторитарный

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание):*

Выполнение плановых заданий, предупреждение возможных отклонений и сбоев, разработка административных методов при их ликвидации является целью _____

Правильный ответ: администрирования операционной деятельности
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

От чего зависит эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства?

Правильный ответ: эффективность администрирования принятых решений по регулированию предприятия в целом и процесса производства зависит от организации взаимодействия линейных и функциональных служб основного производства с цехами вспомогательного производства, отделами обслуживающих хозяйств, транспортного и энергетического, со службами технического контроля; технической оснащенности и средствами коммуникации между соответствующими службами; квалификации специалистов и степени их автоматизации

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

2. Ответьте на вопрос:

В чем преимущества модели административного управления изменениями организации?

Правильный ответ: преимущество административной модели обеспечения процесса изменений организаций, первых, в том, что она построена на совокупности таких взаимосвязанных элементах как активация процесса администрирования, нормативно-правовой поддержке, администрировании и обеспечение процесса внедрения изменений. Во-вторых, согласно такой модели все изменения строятся исходя из требований ориентации на единый результат, комплексного контроля за всеми процессами изменений и обеспечения взаимодействия всех элементов модели.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Ответьте на вопрос:

Какие существуют преимущества использования современных систем в управлении администрирования материальными потоками?

Правильный ответ: наибольшую популярность получили системы «Планирование потребностей в материалах» (Materials Requirement Planning) или системы «Планирования и управления материальным потоком» (Logistics Planning System). С их помощью обеспечиваются согласование и оперативное урегулирование планов и действий сбытовых, производственных и снабженческих звеньев в масштабах фирмы с учетом постоянных изменений

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Ответьте на вопрос:

В чем заключается разница между сгруппированной и разбросанной службами

централизованного управления материально-техническим обеспечением?

Правильный ответ: в первом случае объект обеспечения управляется одним подразделением, во втором - каждый объект управляется отдельно

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

5. Ответьте на вопрос:

От чего зависит эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства?

Правильный ответ: эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства зависит от организации взаимодействия линейных и функциональных служб основного производства с цехами вспомогательного производства, отделами обслуживающих хозяйств, транспортного и энергетического, со службами технического контроля; технической оснащенности и средствами коммуникации между соответствующими службами и квалификации специалистов и степени их автоматизации.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

6. Ответьте на вопрос:

В чем преимущество методики быстрого анализа решения?

Правильный ответ: методики быстрого анализа решения (FAST) концентрирует внимание на определенном процессе в ходе одно-, двухдневного совещания группы совершенствования процесса для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс в течение последующих 90 дней. В основе этой методики лежат интуитивные методы принятия решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

7. Ответьте на вопрос:

Почему первый и второй уровень делегирования в организации определяется как «жесткое» делегирование?

Правильный ответ: первый и второй уровни делегирования в организации определяются как «жесткое» делегирование, потому что распределение работы между отделами и сотрудниками на этих уровнях ближе к механистическому, бюрократическому компоненту.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

8. Дайте краткий ответ на вопрос:

В чем преимущества использования системы: блокчейн?

Правильный ответ: блокчейн это децентрализованная система хранения и передачи информации, при которой данные шифруются и объединяются в блоки, а затем сохраняются на компьютерах множества пользователей сети, использование которой в администрировании делопроизводства может способствовать повышению ее эффективности

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Выберите основные отличительные признаки управленческой команды.

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: В команде один за всех и все за одного; все члены команды – единомышленники; высокое доверие и уважение членов команды друг к другу; ценят за достоинства, терпимы к недостаткам и слабостям; принятие индивидуальности друг друга; команда включает оптимальный состав по распределению ролей: генераторы – критики-организаторы; в команде полноценная взаимодополняемость и взаимозаменяемость за счет широкого профессионализма; в команде преобладает мотивация к достижению цели и готовность к риску; члены команды хорошо сотрудничают друг с другом; умеют выслушивать мнения друг друга, готовы к компромиссу.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют способы администрирования по удержанию персонала?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Удержание персонала зависит от использования руководством современных технологий управления персоналом.

Технологии удержания персонала имеют целью создание лучших условий для адаптации персонала, мотивации его к производительному труду, соответствующей оценки достижений и возможностей, организации постоянного процесса обучения. Одно из важных направлений такой технологии является технология адаптации, когда разрабатываются способы активного включения в систему профессиональных и социально-психологических отношений внутри организации, усваивает новые для него нормы и ценности, согласовывает свою индивидуальную позицию с целями и задачами организации.

Производственная адаптация персонала - это взаимное приспособление работника и организации, основанное на постепенном приспособлении сотрудника в новых профессиональных, социальных и организационно-экономических условиях.

На процесс производственной адаптации также влияют факторы как микро-, так и макросреды, которые необходимо учитывать при управлении процессом адаптации персонала предприятия.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех направлений.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

3. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют направления совершенствования администрирования в системе материальных потоков?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Существует несколько направлений совершенствования администрирования в управлении материальным потоком на фирме:

- усиление взаимодействия между различными функциональными звеньями путем обеспечения координации между различными функциональными областями деятельности;
- организационные преобразования в структуре организации;
- обеспечение баланса между процедурными и организационными механизмами, который в наибольшей степени отвечал бы условиям данного предприятия;
- использование современных информационных систем.

Реализация этих направлений обеспечит согласование и оперативное урегулирование планов и действий административного управления материальными потоками организации, операционные издержки, увеличит Эффективность производства и обеспечит устойчивость компании.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех направлений.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие существуют подходы администрирования изменений организации?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Существуют два основных подхода:

1. постепенный (пошаговый) подход (по Демингу) в рамках существующей организационной структуры управления, требует небольших капиталовложений или не требует их вообще;

2. кардинальный подход, что ведет к существенным изменениям процесса и фундаментальным изменениям в организационной структуре управления.

Они едины в том, что направлены на выявление дублирования функций, узких мест, расходных центров, качества отдельных операций, отсутствующей информации, возможности автоматизации и возможности управления качеством. Несмотря на общность, эти два подхода имеют значительные различия.

Первый в большей степени ориентирован на совершенствование специализированных структур управления с целью их унификации и стандартизации что укрепляют основу бюрократической модели управления организаций с незначительным изменению их содержания и назначения.

Второй подход реализует процессное управление и возникает возможность ухода от функциональной специализации в управлении или значительного снижения ее роли посредством интеграции бизнес-процессов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

5. Дайте развернутый ответ на вопрос:

На каких стадиях жизненного цикла наиболее полно используется административный менеджмент?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат:

Согласно теории организационного развития Ицхака Адизеса степень развития и применения средств администрирования на разных этапах развития организации должна быть разной. Как видно из его исследований наиболее полное использование администрирования наблюдается на таких стадиях, как Юность, Расцвет, Стабильность, Аристократизм и «Взаимное обвинение». Из приведенных стадий развития организаций вполне понятно, что использование регулярного менеджмента и построение системы администрирования целесообразно на первых трех начальных стадиях.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.1)

6. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие вы видите преимущества использования инновационных методов управления персоналом?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Наиболее полно преимущества видны в управлении персоналом, где внедрение систем управления персоналом (HRM), которые автоматизируют процессы подбора, адаптации, обучения и развития сотрудников. Позволяют существенно сократить временные затраты на административные задачи и сфокусироваться на стратегических аспектах управления.

Использование искусственного интеллекта и машинного обучения позволяет анализировать данные о производительности и удовлетворенности сотрудников, предсказывать потенциальные проблемы и предлагать меры для их предотвращения. Например, алгоритмы могут выявлять паттерны поведения, которые указывают на риск увольнения или низкую мотивацию, что позволяет своевременно реагировать и предлагать решения для удержания талантов.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

7. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Как можно повысить эффективность внутрифирменной коммуникации?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Для повышения эффективности внутрифирменной коммуникации можно использовать параллельно несколько вполне традиционные каналы: личная беседа с сотрудниками; , совещания, планерки, доски объявлений; общее собрание работников, рассылки циркуляров и

меморандумов, распространять информацию с использованием электронной почты; использовать видео и кабельного телевидения.

Кроме этого существуют современные цифровые системы (чат-бот, например), которые помогают организовывать онлайн-встречи и конференции,

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее трех действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2)

8. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем заключается конфликт интересов целей производственного менеджмента?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: Конфликт целей производственного менеджмента. Назначение производственного менеджмента - содействие созданию продуктов (товаров или услуг), которые организация может с выгодой реализовать на рынке. Поэтому первая очевидная цель менеджмента - удовлетворение потребительского спроса.

С другой стороны стоит задача минимизировать затраты ресурсов на создание и реализацию товаров и услуг. Таким образом, налицо цели менеджмента двух типов: максимизация выхода оперирующей системы и минимизация входа.

В связи с этим следует различать понятия «результативность» и «эффективность». Результативность в применении к производству означает достижение запланированных результатов, эффективность - достижение результатов с наименьшими затратами ресурсов.

Конфликт может быть разрешен тем, что целью деятельности каждого руководителя и администратора производства является обеспечение эффективности, то есть выпуска продукции определенной номенклатуры и качества при минимальных затратах на ее изготовление

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее двух действий

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-2 (ПК-2.2)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Теория и практика делового администрирования» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____ Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)