

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



Директор института управления и  
государственной службы  
Р.Г. Харьковский

(подпись)

«25»

02

2025 года

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**

**Производственная (проектно-технологическая работа) практика**

(наименование учебной дисциплины, практики)

**38.04.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**«Менеджмент организаций и администрирование»**

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент

  
(подпись)

Бессмертная В.В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и  
экономической безопасности от «05» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  
менеджмента и экономической  
безопасности

  
(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по практике  
«Производственная (проектно-технологическая) практика»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ*

Необходимыми условиями для реализации цели административных решений являются:

- А) проведение анализа ситуации, рассмотрение альтернативных вариантов действий
- Б) понимание проблем определения исполнителей, инструктаж исполнителей
- В) ресурсное обеспечение, организационное обеспечение, информационное обеспечение

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2

*2. Выберите один правильный ответ*

Делегирование задач в организации делится на:

- А) три уровня
- Б) четыре уровня
- В) пять уровней
- Г) на столько уровней, сколько уровней в управлении организацией

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1

*3. Выберите один правильный ответ*

Эффективность менеджмента – это:

- А) соотношение затрат на управленческие процессы и результатов бизнеса
- Б) прибыльность бизнеса
- В) целесообразность и качество управления, ориентированного на результативность (достижение поставленных целей) организации (бизнеса)

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-2

*4. Выберите один правильный ответ*

Какая из перечисленных функций менеджмента является основополагающей для определения целей организации и разработки стратегии их достижения?

- А) контроль
- Б) организация
- В) планирование
- Г) мотивация

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1

**5. Выберите один правильный ответ**

Под термином «мотивация» понимают:

- А) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- Б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- В) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- Г) реакция человека на любые психологические воздействия
- Д) смысл трудовой деятельности

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-3

**6. Выберите один правильный ответ**

Оценка корпоративной культуры возможна на основе

- А) миссии развития компании
- Б) стратегии развития компании
- В) ценностей компании
- Г) результатов компании

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

**Задания закрытого типа на установление соответствия**

1. Установите соответствие между задачами процесса администрирования и условиями их выполнения:

Задачи	Условия выполнения
1) Документообеспечение управления в административном менеджменте	А) Создание четких правил выполнения работ
2) Успешное ведение администрирования в регулярном менеджменте предполагает	Б) Списание должностных обязанностей в положениях о подразделениях и должностных инструкциях для ключевых специалистов
3) Стабилизация структур управления в рамках администрирования регулярного менеджмента предполагает	В) Как предприятие работает в целом и взаимодействует с внешними организациями, заказчиками и поставщиками
4) Администрирование моделирования бизнес-процессов позволяет определить	Г) Изменение организационной структуры под оптимизированные процессы и фиксацию измененных должностных обязанностей в матрице распределения функций
5) Одним из обязательных условий	Д) Наличие четкого видения

для перехода к регулярному (миссии) будущего предприятия менеджменту в администрировании является

Правильный ответ: 1- Б; 2- Д; 3- Г; 4- В; 5- А

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Установите соответствие между потребностями организации и решением вопросов, связанных с этими потребностями

- | Потребности организации   | Решение вопросов            |
|---|-----------------------------|
| 1) Автоматизация процессов сбора, передачи и анализа информации | А) Организационное развитие |
| 2) Стратегическое исследование рынка                            | Б) Операционное развитие    |
| 3) Интеграция управленческих команд при слияниях и поглощениях  | В) ИТ-развитие              |
| 4) Оформление бизнес-процессов                                  | Г) Корпоративное развитие   |
| 5) Оптимизация финансовых потоков                               | Д) Кадровое развитие        |

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2

3. Установите соответствие предложенной характеристики основ анализа стратегического поведения экономического субъекта их названиям.

- | Характеристика   | Этапы анализа                       |
|--|-------------------------------------|
| 1) Цели и задачи должны отражать уровень, на который необходимо вывести деятельность по обслуживанию потребителей  | А) Определение миссии предприятия   |
| 2) Исследование, позволяющее определить те внутренние возможности и потенциал, на которые может рассчитывать предприятие в конкурентной борьбе в процессе достижения своих целей | Б) Формулирование целей и задач     |
| 3) Установление смысла существующего предприятия, его предназначения, роли и места в рыночной экономике  | В) Оценка и анализ внешней среды    |
| 4) Анализ включает изучение влияния на предприятие таких компонентов, как состояние экономики, правовое регулирование, политика, покупатели, поставщики                          | Г) Оценка и анализ внутренней среды |

Правильный ответ: 1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1

4. Установите соответствие управленческих решений, принимаемых на различных уровнях

Уровень	Управленческие решения
1) Уровень высшего руководства	А) Тактические УР
2) Уровень функциональных начальников	Б) Стратегические УР
3) Уровень младших начальников	В) Оперативные

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-3

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

1. Установите правильную последовательность этапов применения системного подхода в управлении:

- А) разработка стратегии управления системой
- Б) оценка результатов и корректировка стратегии
- В) определение системы и её границ
- Г) анализ компонентов системы

Правильный ответ: В, Г, А, Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. Укажите последовательность цепи управления при принятии решения:

- А) решение
- Б) цель
- В) ситуация
- Г) проблема

Правильный ответ: Б, В, Г, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. Установите правильную последовательность этапов при формировании эффективной деятельности организации:

- А) формулирование целей и задач организации
- Б) сбор и анализ информации для принятия решений
- В) разработка и внедрение стратегий для достижения поставленных целей
- Г) оценка результатов и корректировка действий на основе полученных данных
- Д) организация ресурсов и распределение обязанностей среди сотрудников

Правильный ответ: А, Б, Д, В, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2

4. *Укажите последовательность этапов процесса эффективного управления проектом:*

- А) завершение проекта и оценка его результатов
- Б) планирование и распределение ресурсов
- В) исполнение и контроль выполнения задач
- Г) инициация проекта и определение его целей

Правильный ответ: Г, Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-2

5. *Укажите последовательность базовых элементов эффективного менеджмента персонала:*

- А) оценка результатов работы сотрудников
- Б) формирование команды и распределение ролей
- В) подбор и обучение персонала
- Г) установление системы мотивации
- Д) разработка стратегий развития сотрудников

Правильный ответ: В, Б, Г, А, Д

Компетенции (индикаторы): ПК-3

6. *Расположите в правильной последовательности этапы реализации управленческого решения:*

- А) контроль выполнения управленческого решения
- Б) разработка плана реализации управленческого решения
- В) управление реализацией
- Г) оценка результатов реализации управленческого решения

Правильный ответ: Б, В, А, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-3

## **Задания открытого типа**

### **Задания открытого типа на дополнение**

1. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Барьер в стратегическом управлении, возникающий из-за недостаточной согласованности между различными уровнями управления и их стратегическими приоритетами – это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: несоответствие стратегий

Компетенции (индикаторы): ПК-1

2. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

План \_\_\_\_\_ представляет собой комплексный документ, который определяет стратегические и тактические шаги

организации на определенный период времени.  
Правильный ответ: управленческой деятельности  
Компетенции (индикаторы): ПК-1

3. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

\_\_\_\_\_ – это результат, выраженный стоимостными показателями, который является экономическим эффектом, характеризующим прирост дохода и прибыли.

Правильный ответ: эффективность

Компетенции (индикаторы): ПК-2

4. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Методы, направленные на оптимизацию процессов управления и увеличение производительности за счет использования современных технологий – это методы \_\_\_\_\_

Правильный ответ: инновационные

Компетенции (индикаторы): ПК-2

5. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Подход к управлению, который акцентирует внимание на оптимизации процессов и ресурсов для достижения максимальной продуктивности – это \_\_\_\_\_.

Правильный ответ: эффективный менеджмент

Компетенции (индикаторы): ПК-2

6. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Аттестационная комиссия – это комиссия, которая проводит \_\_\_\_\_ профессиональной деятельности работников, например государственных гражданских служащих, что позволяет определить, соответствуют ли знания и умения сотрудника занимаемой им должности или выполняемой работе.

Правильный ответ: оценку

Компетенции (индикаторы): ПК-3

7. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Тест на мотивацию со шкалой побуждающих факторов помогает понять, какие \_\_\_\_\_ мотивации влияют на человека сильнее всего.

Правильный ответ: факторы и способы

Компетенции (индикаторы): ПК-3

8. *Напишите пропущенное слово (словосочетание)*

Деловая оценка эффективности работы руководителя — это процесс проверки его \_\_\_\_\_ путем сопоставления обозначенных стратегических целей и достигнутых результатов.

Правильный ответ: компетенций  
Компетенции (индикаторы): ПК-3

### **Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*1. Ответьте на вопрос:*

Что необходимо определить в процессе стратегического анализа?

Правильный ответ: в процессе стратегического анализа необходимо определить текущее состояние дел на предприятии и выявить условия для его дальнейшего успешного развития в условиях рыночного хозяйствования.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

*2. Ответьте на вопрос:*

Для чего компании привлекают консультантов по управлению?

Правильный ответ: для уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

*3. Ответьте на вопрос:*

Назовите основные задачи когнитивного менеджмента?

Правильный ответ: Основные задачи когнитивного менеджмента: систематизация знаний, формирование представлений, распространение информации, коррекция целей и задач.

Компетенции (индикаторы): ПК-1

*4. Ответьте на вопрос:*

От чего зависит эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства?

Правильный ответ: эффективность администрирования оперативных решений по регулированию производства зависит от организации взаимодействия линейных и функциональных служб основного производства с цехами вспомогательного производства, отделами обслуживающих хозяйств, транспортного и энергетического, со службами технического контроля; технической оснащенности и средствами коммуникации между соответствующими службами и квалификации специалистов и степени их автоматизации.

Компетенции (индикаторы): ПК-2

*5. Ответьте на вопрос:*

В чем преимущество методики быстрого анализа решения?

Правильный ответ: методики быстрого анализа решения (FAST) концентрирует внимание на определенном процессе в ходе одно-,



двухдневного совещания группы совершенствования процесса для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс в течение последующих 90 дней. В основе этой методики лежат интуитивные методы принятия решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-2

*6. Ответьте на вопрос:*

Что такое квалификационная структура персонала?

Правильный ответ: квалификационная структура персонала – это соотношение работников различного уровня квалификации (т.е. степени профессиональной подготовки), необходимого для выполнения определенных трудовых функций. В нашей стране уровень квалификации рабочих характеризуется разрядом или классом (например, для водителей), а для специалистов – категорией, разрядом или классом.

Компетенции (индикаторы): ПК-3

*7. Ответьте на вопрос:*

Какая корпоративная культура называется сильной?

Правильный ответ: сильная корпоративная культура – это культура, в которой большинство членов организации разделяют общие ценности и представления. Она характеризуется тем, что неписаные правила, существующие в организации, в значительной степени совпадают с тем, что зафиксировано в инструкциях, стратегических документах и символах компании.

Компетенции (индикаторы): ПК-3

### **Задания открытого типа с развернутым ответом**

#### *1. Защита отчета о прохождении практики*

Тема: Написание доклада и защита отчета о прохождении Производственной (проектно-технологической) практики

Задачи:

Подготовка презентации для защиты отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики:

- содержание презентации должно отражать содержание всех разделов отчета о практике;
- количество слайдов презентации – не менее десяти;
- структура презентации: первый слайд – титульный, второй слайд – задачи практики в соответствии с индивидуальным планом, следующие слайды – характеристика содержания основной части отчета в соответствии с ее структурой, предпоследний слайд – выводы по результатам практики и предложения по усовершенствованию ее организации и содержания,

последний слайд – контакты обучающегося и руководителя практики;  
– оформление презентации – стандартные требования, использование встроенных цветовых схем, шрифтов, возможностей визуализации информации.

Время выполнения – 4 часа.

Ожидаемый результат: презентация для защиты отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Критерии оценивания: соответствие подготовленной презентации для защиты отчета о прохождении производственной (проектно-технологической) практики требованиям по структуре, содержанию и оформлению.

Компетенции (индикаторы): ПК-1, ПК-2, ПК-3

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы



Студеникина В.П.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)