

АННОТАЦИЯ

программы учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в приобретении обучающимися практического опыта учебно-педагогической деятельности в процессе преподавания управленческих дисциплин в образовательном учреждении. Учебная (ознакомительная) практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, обеспечить формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков организации учебно-педагогической деятельности в целях формирования необходимых профессиональных компетенций.

Задачи учебной (ознакомительной) практики заключаются в:

- закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формировании навыков самостоятельного проведения учебных занятий по управленческим дисциплинам;
- приобретении опыта педагогической работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний в процессе преподавания управленческих дисциплин.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование» учебной (ознакомительной) практики является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа учебной (ознакомительной) практики Б2.О.01(У) связана с нормативными дисциплинами цикла профессиональной и практической подготовки. Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Современные методы управления», «Методология и методы научных исследований», «Эффективное лидерство и управление командой». Знания, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, используют при изучении последующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Теория и практика делового администрирования», а также для производственной практики.

Учебная (ознакомительной) практика способствует формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учётной видам профессиональной деятельности обучающихся.

Нацелена на формирование:

универсальных УК-1 (УК-1.1, УК-1.2);

общефессиональных ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2); ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2);

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится на предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), в структурных подразделениях университета, выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики магистров 1 курса предусмотрено проводится в 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование»

Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены 214 часов самостоятельной работы и 2 часа контроля.

Форма контроля – зачет.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: (титульный лист; дневник практики; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы).

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)
(тип практики)

Цель производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в углублении полученных в процессе обучения теоретических знаний по анализу, совершенствованию и формированию системы управления предприятия (организации) в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления на примере базы практики, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента и практическое освоение основных общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин в рамках направления 38.04.02 «Менеджмент»;
- применение на практике знаний, приобретенных студентами в ходе учебного процесса в университете, полученных сведений о подходах, методах и приемах, относительно организации и управления производственной (операционной) деятельностью организации;
- ознакомление с основными видами деятельности организации;
- исследование производственной и организационной структур организации;
- изучение основных управленческих и финансово-экономических показателей работы организации и их аналитическая оценка;
- исследование работы управленческих и финансово-экономических служб организации;
- изучение методов планирования хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- изучение порядка формирования доходов организации, учета затрат на производство и реализацию продукции, получения и распределения прибыли;
- изучение методов формирования и использования основных и оборотных средств организации;
- проведение анализа источников финансирования деятельности организации;
- изучение методов анализа управленческих и финансово-экономических показателей предприятия;
- выявление резервов производства и определение направлений повышения эффективности работы организации;
- овладение студентами навыками профессиональной деятельности по направлению и с учетом специализации, развитие профессионального мышления, приобретение опыта научно-исследовательской и

управленческой работы в организациях;

– сбор, систематизация и обобщение материалов для выполнения индивидуальных заданий по теме выпускной магистерской диссертации;

– сбор, обработка и подготовка материалов для подготовки отчета по практике, выполнения курсовых проектов и работ, подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) связана с нормативными дисциплинами цикла профессиональной и практической подготовки. Проведение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Основы исследовательской деятельности», «Методология и методы научных исследований», «Управленческая экономика». Знания, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), используют при изучении последующих дисциплин: «Финансовые технологии в организациях», «Управление переговорами», «Сравнительный менеджмент», а также для производственной практики.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является необходимой для освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

Нацелена на формирование:

общепрофессиональных: ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2)

профессиональных ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 ПК-1.4, ПК-1.5); ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6) ПК-3 (.ПК-3.1. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5); компетенций выпускника.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится на предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности.

Время проведения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистров 2 курса предусмотрено проводится в 3 семестре, в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование».

Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены 214 часов самостоятельной работы и 2 часа контроля.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: (титульный лист; дневник практики; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы).

АННОТАЦИЯ

программы учебной (научно-исследовательская работа) практики

Целью учебной (научно-исследовательская работа) практики является подготовка студента магистратуры к научно-исследовательской деятельности по тематике выпускной квалификационной работы магистра под руководством руководителя магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Задачи учебной (научно-исследовательская работа) практики:

- углубление и расширение знаний по тематике выпускной квалификационной работы магистра;
- реализация согласованных с руководителем магистерской диссертации разделов индивидуального учебного плана работы магистранта;
- формирование навыков работы с источниками и научной литературой;
- постановка задач, выбор методов исследования, интерпретация и апробация результатов научных исследований в сфере менеджмента;
- формирование практических навыков в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной проектной задачи;
- получение научно-обоснованных результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы магистра.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование» учебной (научно-исследовательской) практики является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Проведение учебной (научно-исследовательская работа) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Методология и методы научных исследований», «Современные методы управления», «Современные технологии профессионального образования», «Управленческая экономика», «Управление организационными изменениями».

Программа учебной (научно-исследовательской работы) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, в сфере управления, а также подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Учебная (научно-исследовательской работы) практики способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учётной видам профессиональной деятельности обучающихся.

Нацелена на формирование:

универсальных УК-1 (УК-1.1, УК-1.2);
общефессиональных ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2); ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2); ОПК-4 (ОПК-4.1, ОПК-4.2); ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2);
общефессиональных ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5);
выпускника.

Вид практики: учебная (научно-исследовательская работа) практика

Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится на предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле, банковской и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится в академических и научно-исследовательских организациях, структурных подразделениях университета.

Время проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики магистров предусмотрено проводится во втором семестр для очной формы обучения (8 недель). И во втором (2 недели), третьем (4 недели) и четвертом (2 недели) семестре для заочной формы обучения, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование». Продолжительностью 8 недели и составляет 12 зачетных единиц (з. е.), 432 академических часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: (титульный лист; дневник практики; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы, приложения).

АННОТАЦИЯ

программы производственной (проектно-технологической) практики

Цель производственной (проектно-технологической) практики – дальнейшее приобретение и закрепление практических навыков профессиональной деятельности в сфере управления, а также подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- совершенствование навыков комплексного анализа системы управления предприятием;
- развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации;
- развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления;
- подготовка, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование» производственной (проектно-технологической) практики является одной из составляющих раздела основной образовательной программы магистратуры «Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (проектно-технологическая) практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся. Проведение производственной (проектно-технологическая) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Сравнительный менеджмент», «Кросс-культурный менеджмент», «Современные технологии профессионального образования», «Когнитивный менеджмент».

Программа производственной (проектно-технологически) практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, в сфере управления, а также подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Производственная (проектно-технологическая) практика способствует формированию профессиональных компетенций, соответствующих расчётно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, учётной видам профессиональной деятельности обучающихся.

Нацелена на формирование:

общефессиональных ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5); ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6) ПК-3 (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5); выпускника.

Вид практики: производственная (проектно-технологическая) практика.

Тип практики: производственная (проектно-технологическая) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится на предприятиях, организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле, банковской и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях разных отраслей экономики и форм собственности.

Время проведения производственной (проектно-технологической) практики магистров 2 курса предусмотрено проводится в 4 семестре, в соответствии с учебным планом ОФО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование». Продолжительностью 4 недели и составляет 6 зачетных единиц (з. е.), 216 академических часов. Форма контроля – зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: (титульный лист; дневник практики; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы).