

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и государственной службы

(подпись)
« 29 »



**Б2.В.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
(НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Менеджмент организаций и администрирование»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

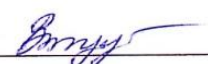
Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование» – 35 с.

Рабочая программа учебной (научно-исследовательской работы) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Бессмертная В.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой менеджмента и экономической безопасности  Тисунова В.Н.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической комиссии института

 Резник А.А.

1. Цель учебной (научно-исследовательская работа) практики

Целью учебной (научно-исследовательская работа) практики является подготовка студента магистратуры к научно-исследовательской деятельности по тематике выпускной квалификационной работы магистра под руководством руководителя магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Научно-исследовательская работа обучающихся (далее – НИР) является неотъемлемой частью научно-исследовательской деятельности университета и направлена на обучение и подготовку квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи. НИР формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, приобрести исследовательский опыт.

2. Задачи практики

Задачи учебной (научно-исследовательская работа) практики:

- углубление и расширение знаний по тематике выпускной квалификационной работы;
- реализация согласованных с руководителем магистерской диссертации разделов индивидуального учебного плана работы магистранта;
- формирование навыков работы с источниками и научной литературой;
- постановка задач, выбор методов исследования, интерпретация и апробация результатов научных исследований в сфере гостеприимства;
- формирование практических навыков в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной проектной задачи;
- получение научно-обоснованных результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы магистра.

3. Место учебной (научно-исследовательская работа) практики в структуре ООП подготовки магистра

Учебная (научно-исследовательская работа) практика относится к базовой части второго блока (Б2.В.01 (Н)), предусмотренного учебным планом, по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент магистерской программы «Менеджмент организаций и администрирование».

Учебная (научно-исследовательская работа) практика магистра базируется на дисциплинах обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы,

углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Проведение учебной (научно-исследовательская работа) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетентностей, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Методология и методы научных исследований», «Современные методы управления», «Современные технологии профессионального образования», «Управленческая экономика», «Управление организационными изменениями».

3. Требования к результатам освоения практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся; обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Студенты во время прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики должны знать: основы системного подхода и методологию при выработке стратегии развития внутреннего потенциала организации, методики анализа конкурентов; содержание и особенности принципов и функций менеджмента, а также их роль в управлении; основы управления подсистемами организации на всех стадиях ее жизненного цикла во взаимосвязи с внешней средой; суть процесса построения организационных структур управления; владеть: исследовательскими навыками, а также навыками сбора, культурой мышления и речи, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

В результате научно-исследовательской работы магистрант приобретает опыт в исследовании актуальной научной проблемы, подборе необходимых материалов для составления рефератов, написания и оформления научных статей и докладов на конференциях и семинарах, а также выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Учебная (научно-исследовательская работа) практика направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: УК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода,</p>	<p>знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски;</p> <p>уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</p> <p>владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при</p>	<p>знать: современные техники и методики сбора данных в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>уметь: осуществлять деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>владеть: навыками обработки и анализа данных связанных с управлением проектами в профессиональной области.</p> <p>знать: особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических</p>

	решении управленческих и исследовательских задач.	системы, при решении управленческих и исследовательских задач уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач. владеть: навыками применения современных техник и методик сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости; ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости. знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;	знать: особенности проектной и процессной деятельностью в организации; уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;

<p>навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>	<p>владеть: навыками руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности.</p> <p>знать: инструменты и методы стратегического анализа;</p> <p>уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, используя инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии;</p> <p>владеть: навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты;</p> <p>ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	<p>знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях;</p> <p>уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>владеть: навыками обобщения, критически оценивании и выполнения научно-исследовательских проектов.</p> <p>знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p> <p>уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p>

		владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.
ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной организационной поддержки	ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	знать: принципы определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки уметь: определять миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; владеть: методами определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.
	ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации;	знать: методики постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации; уметь: формулировать постановку стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации; владеть: методиками постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;
	ПК-1.3. Обобщение и внедрение инновационных технологий;	знать: приемы обобщение и внедрение инновационных

	<p>принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации;</p> <p>ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.</p>	<p>технологий, принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>уметь: применять инновационные технологии в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>владеть: навыками внедрения инновационных технологий в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.</p> <p>знать: методики проведения мониторинга бизнес-процессов и управления изменениями организации;</p> <p>уметь: использовать принципы мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации.</p> <p>владеть: навыками мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации.</p> <p>знать: механизмы повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.</p> <p>уметь: подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов;</p> <p>владеть: применять механизмы повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.</p>
--	--	---

5. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: учебная (научно-исследовательская работа) практика

Тип практики: Учебная (научно-исследовательская работа) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится в академических и научно-исследовательских организациях, структурных подразделениях университета), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

6. Место и время проведения производственной (проектно-технологической) практики.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика в академических и научно-исследовательских организациях РФ.

Время проведения учебной (научно-исследовательской работы) практики магистров предусмотрено проводится во втором семестр для очной формы обучения (8 недель). И во втором (2 недели), третьем (4 недели) и четвертом (2 недели) семестре для заочной формы обучения, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование»

7. Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий учебную (научно-исследовательскую) практику, должен:

1) На начальном этапе: присутствовать на всех установочных лекционных и практических занятиях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; получить документацию по практике (программу практики, форму дневника практики, форму отчета по практике) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики – основной этап: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; выполнять правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.

2) На заключительном этапе студент должен защитить в установленные сроки отчёт по практике – предоставить совокупность

документов руководителю практики в срок, установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

8. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе:

участвует в разработке программы практики и заданий для студентов; проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой производственной (проектно-производственной) практики.

В период прохождения практики – основной этап:

организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики; осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий; наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения; контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики; оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе: принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении учебной (научно-исследовательской работы) практики; организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики; отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

9. Структура и содержание практики

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики студенты приобретают навыки выполнения магистерской диссертации.

Продолжительностью 8 недели и составляет 12 зачетных единиц (з. е.), 432 академических часов.

Форма контроля – зачет.

9.1. Структура преддипломной практики состоит из следующих этапов:

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	<u>Первый этап – подготовительный</u> – нацелен на получение информации об организации (базе) практики и правилах составления и	1.1. Участие в установочной конференции. Определение базы практики	
		1.2. Разработка индивидуального задания для практики	дневник практики

	оформления отчета по практике		
2	Второй этап – основной (исследовательский) – нацелен на сбор начальной информации о системе управления организацией – базы практики или научно-исследовательской организации, ее систематизация анализ, разработка и обоснование методик совершенствования работы	2.1. Сбор и обработка фактического материала и статистических данных с целью последующего их использования в магистерской диссертации	Собранная информация
		2.2. Анализ соответствующих составляющих системы управления организацией и систематизация результатов с целью последующего их использования в магистерской диссертации	Отчет по практике
		2.3. Разработка и обоснование методик решения проблем	Предложения по совершенствованию работы организации
		2.4. Разработка организационного механизма решения проблемы исследования	
	Третий этап – заключительный – публичное обсуждение и защита результатов практики	Подготовка отчетных документов по всем решенным задачам в ходе практики и научно-исследовательской работы деятельности.	Отчеты по практике
		Подготовка тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре или конференции с анализом работы, проделанной за время практики	Конференция или открытые слушания

На всех этапах учебной (научно-исследовательской работы) практики магистрант должен заполнять дневник практики (Приложение 2), где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и руководителя практикой. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП ВО профиля.

Содержанием учебной (научно-исследовательской работы) практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

На учебной (научно-исследовательской работы) практике, студент приобретает опыт в исследовании актуальной научной проблемы, подборе необходимых материалов для составления рефератов, курсовых работ, написания и оформления научных статей и докладов на конференциях и семинарах, а также выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

8. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практики является составление и защита отчета, зачет.

Требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по практике Структура отчета о результатах учебной (научно-исследовательской работы) практики:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Дневник практики (Приложение 2);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы; Приложения.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15 – 20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в заголовках – 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2 – 3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название,

Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Формы отчетности по практике:

дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от университета; отчет по практике.

9. Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (научно-исследовательской работы) практике оценке подлежат: отчет по практике; дневник по практике; защита отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Промежуточная аттестация за учебную (научно-исследовательскую) практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной

оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

При выставлении оценки по итогам практики оцениваются следующие критерии:

1. Относиться к актуальным направлениям развития науки и приоритетным направлениям развития университета.

2. Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике магистерских диссертаций.

3. Содержание основных этапов выполнения НИР должно соответствовать основным этапам выполнения научно - исследовательских работ в профессиональной сфере.

4. Соответствовать научному направлению кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность».

5. Иметь инновационную направленность и практическую ценность.

6. Обуславливать творческий характер задач исследования.

7. Использовать современные информационные технологии.

Темы НИР должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих уровнях образования.

Темы научно-исследовательской работы должны быть:

– актуальны;

– практически ориентированы;

– инновационны.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания практики.

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	

Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

10. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (научно-исследовательской работы) практике:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей с использованием современных способов обработки информации;
- использование специальных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

11. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

а) основная литература

1. Каргополов М.Д., Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской работы деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 136 с.

2. Дегтярева И.Н., Иноземцева С. А. Современный менеджмент: тенденции развития и применения информационных технологий Монография:/ И.Н. Дегтярева, С.А. Иноземцева - Издательство М.: Русайнс , 2021 - 106 с. (Аспирантура, Магистратура).

3. Коротун О.Н., Кошель И.С., Мазур В. В. Менеджмент: основные технологии: учебное пособие / О.Н. Коротун, И.С. Кошель, В.В. Мазур – изд-во: Дашков и К. 2020 – 108. ISBN: 978-5-394-03968-3 Артикул: 735582.02.99

4. Степанов А. А. Савина М. В. Креативный менеджмент : Учебник /А.А. Степанов, М.В. Савина - Издательство Дашков и К, 2023 – 318. ВО – Магистратура. ISBN: 978-5-9558-0336-4 ISBN-онлайн: 978-5-16-100115-8

5. Тихомирова О.Г., Варламов Б. А. Менеджмент организации: теория, история, практика :учебник /О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов – изд-во: НИЦ ИНФРА-М, 2022 – 256 с.

6. Теория и практика менеджмента. В 3 ч. Ч. 1 [Текст] : учебное пособие /В.Н. Тисунова, О.Е. Подвербных, и др.;под общ. ред. д эконом. наук, проф.О.Е. Подвербных, д-ра экон. наук, проф. В.Н. Тисуновой; ЛГУ им. В. Даля; Сиб ГУ им. М.Ф. Решетнева-Луганск; Красноярск, 2022. -276 с.

б) дополнительная литература

1.Деминг Эдвардс. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке. Издательство: Альпина Паблишер – 2019, 2019 – 182 с. ВО - Магистратура. ISBN: 978-5-96142-166-8 Артикул: 713054.02.99

2. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин - Издательство НИЦ ИНФРА _М, 2023 -- 388 с. ВО - Магистратура . ISBN: 978-5-16-013498-7 ISBN-онлайн: 978-5-16-106151-0

3. Молчанова О. П. Менеджмент некоммерческих организаций [Текст] : учебник / О. П. Молчанова; [Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова]. - Москва : Юрайт, 2022. - 261 с. - ISBN 978-5-534-00757-2 7.

4. Основы менеджмента: учебник для высших учебных заведений по специальности «Менеджмент организации» / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К, 2017. – 553 с

4. Склепович М. В.Менеджмент организаций (для магистрантов): учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» программы подготовки «Менеджмент организаций», «Логистика», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» [Электронный ресурс] / М. В. Склепович. - Луганск : ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 229с.

5. Резник С.Д. Менеджмент. Книга 2. Управление высшей школой и научной деятельностью : монография. Многотомное издание: том 2 / С.Д. Резник - изд-во: НИЦ ИНФРА-М, - 2019 - 359 с. : Дополнительное профессиональное образование. ISBN: 978-5-16-006234-1, ISBN-онлайн: 978-5-16-100501-98

6. Тебекин А.В. Менеджмент организаций: учебник для вузов / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –<https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

9. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

11. Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

12. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

г) методическое обеспечение дисциплины

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент организаций» для студентов направления подготовки 38.04.02«Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» специальность 38.04.02.04 «Менеджмент организаций и администрирование» / Сост.: Гордиенко В.Д.– Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2020 – 17 с.

2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент организаций» (часть 2) для студентов направления подготовки 38.04.02«Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» специальность 38.04.02.04 «Менеджмент организаций и администрирование» / Сост.: Гордиенко В.Д., Рубанов М.Н.–Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2021– 20 с.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач преддипломной практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструктивных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практике, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

13. Оценочные средства по учебной (научно-исследовательской работы) практике

Паспорт

фонда оценочных средств по учебной (научно-исследовательской работы) практике

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ОФО-2, ЗФО-2 ОФО-2, ЗФО-3
2.	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем; ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОФО-2, ЗФО-2 ОФО-2, ЗФО-4

3.	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОФО-2, ЗФО-2</p> <p>ОФО-2, ЗФО-4</p>
4.	ОПК-4.	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>	<p>ОФО-2, ЗФО-3</p> <p>ОФО-2, ЗФО-4</p>
5.	ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты;</p> <p>ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	<p>ОФО-2, ЗФО-4</p> <p>ОФО-2, ЗФО-3</p>

6.	ПК-1	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	ОФО-2, ЗФО-2
			ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации	ОФО-2, ЗФО-4
			ПК-1.3. Обобщение и внедрение инновационных технологий, принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	ОФО-2, ЗФО-2
			ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации.	ОФО-2, ЗФО-3
			ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.	ОФО-2, ЗФО-4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
----------	--------------------	--------------------------------------	---	--

1.	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски</p>	<p>знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски;</p> <p>уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</p> <p>владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	---	---	--	---

2.	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>знать: современные техники и методики сбора данных в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>уметь: осуществлять деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>владеть: навыками обработки и анализа данных связанных с управлением проектами в профессиональной области.</p> <p>знать: особенности использования интеллектуальных информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>владеть: навыками применения современных техник и методик сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	--	---	--	---

3.	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;</p> <p>ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений;</p> <p>уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости;</p> <p>владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости.</p> <p>знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде.</p> <p>владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.</p>	<p>Собеседование, отчет по практике</p>
----	---	---	---	---

4.	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>	<p>знать: особенности проектной и процессной деятельностью в организации;</p> <p>уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;</p> <p>владеть: навыками руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности.</p> <p>знать: инструменты и методы стратегического анализа;</p> <p>уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, используя инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии;</p> <p>владеть: навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>	
----	---	---	--	--

5.	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	<p>ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты;</p> <p>ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	<p>знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях;</p> <p>уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p>владеть: навыками обобщения, критически оценивании и выполнения научно-исследовательских проектов.</p> <p>знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p> <p>уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p> <p>владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	
----	---	---	--	--

6.	<p>ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации</p> <p>ПК-1.3. Обобщение и внедрение инновационных технологий, принятие решений в бизнес-процессах административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации.</p> <p>ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов</p>	<p>знать: принципы определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>уметь: определять миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p>владеть: методами определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.</p> <p>знать: методики постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p> <p>уметь: формулировать постановку стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p> <p>владеть: методиками постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p>	
----	---	--	---	--

Оценочные средства по учебной (научно-исследовательской работы) практике

Аттестация по итогам учебной (научно-исследовательской работы) практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения учебной (научно-исследовательской работы) практики студенты приобретают навыки к научно-исследовательской деятельности по тематике выпускной квалификационной работы магистра под руководством руководителя магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Учебная (научно-исследовательская работа) практика проводится в академических и научно-исследовательских организациях, структурных подразделениях университета. Содержание по учебной (научно-исследовательской работы) работы формируется, исходя из программы практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения по учебной (научно-исследовательской работы) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Во время практики студенты должны:

– расширить знания по тематике выпускной квалификационной работы магистра;

– написать, согласованные с руководителем магистерской диссертации, разделы индивидуального учебного плана работы магистранта;

– сформировать навыки работы с источниками и научной литературой;

– научиться ставить задачи, выбирать методы исследования, интерпретировать и апробировать результаты научных исследований в сфере менеджмента;

– сформировать практические навыки в исследовании актуальной научной проблемы или решении конкретной проектной задачи по теме выпускной квалификационной работы магистра.

На защите отчёта по учебной (научно-исследовательской работы) практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент
(шифр и наименование направления подготовки)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

ОТЧЕТ

по учебной (научно-исследовательской работы) практики

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____ (№ группы) _____
(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование
(шифр направления) (наименование направления)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой менеджмента
и экономической безопасности
д.э.н., проф. В.Н. Тисунова

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

по учебной (научно-исследовательской работы) практики
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1. Студента(ки) группы УП _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

2. Начальные данные к работе: документация учреждения; материалы
производственной практики, научные статьи, методические указания, Internet

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые
необходимо разработать) (Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3.)

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания
1.	Актуализация темы, постановка целей и задач исследования		выполнено
2.	Введение		выполнено
3.	Написание раздела 1.		выполнено
4.	Написание раздела 2		выполнено
5.	Написание раздела 3		выполнено
6.	Заключение		выполнено
7.	Оформление работы		выполнено
8.	Представление работы на кафедру		выполнено

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель

практики от университета

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____
Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической
подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации

(Подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г