

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



Директор института управления и
государственной службы

Р.Г. Харьковский

02

2025 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

Управленческий консалтинг

(наименование учебной дисциплины, практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Управление системой экономической безопасности»

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

доцент



Резник А.А.

(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности от «05» февраля 2025 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической
безопасности



В.Н. Тисунова

(подпись)

Луганск 2025 г.

Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Управленческий консалтинг»

Задания закрытого типа

Задания закрытого типа на выбор правильного ответа

1. Выберите один правильный ответ

Процесс консультирования это...

- А) совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации
- Б) процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве

- В) совместная деятельность трех партнеров: консультанта, дилера, клиента
- Г) вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Выберите один правильный ответ

Отличительная черта консультанта от менеджера - ...

- А) умение принимать решения

- Б) широкий кругозор

- В) ораторские навыки

- Г) независимый взгляд на компанию со стороны

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Выберите один правильный ответ

Одиночный консультант – это ...

- А) консультант без образования юридического лица

- Б) индивидуалист

- В) консультант штата консультационной компании, всегда работающий над проектами в одиночку

- Г) одинокий человек

Правильный ответ: В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

4. Выберите один правильный ответ

Объектами консультирования могут являться ...

- А) частные и государственные предприятия

- Б) зарубежная консультационная организация

- В) ассоциация консультантов

Г) отечественная консультационная организация

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Задания закрытого типа на установление соответствия

1. Установите соответствие между этапами консалтинговой работы и их характеристиками

Этап	Характеристика
1) Этап разработки решений	А) Сбор данных и формирование комплексной картины жизнедеятельности предприятия с целью дальнейшей характеристики финансово-экономического, организационно-технического состояния и социально-психологического взаимодействия в коллективе
2) Этап диагностики	Б) Определение диапазона допустимых решений, выбор решения, презентация и согласование решения
3) Этап внедрения рекомендаций	В) Разработка программы внедрения, управление процессом внедрения, оценка результатов проекта

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Установите соответствие между потребностями организации и решением вопросов, связанных с этими потребностями

Потребности организации	Решение вопросов
1) Автоматизация процессов сбора, передачи и анализа информации	А) Организационное развитие
2) Стратегическое исследование рынка	Б) Операционное развитие
3) Интеграция управленческих команд при слияниях и поглощениях	В) ИТ-развитие
4) Оформление бизнес-процессов	Г) Корпоративное развитие
5) Оптимизация финансовых потоков	Д) Кадровое развитие

Правильный ответ: 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-А, 5-Б

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Установите соответствие между приведенными понятиями и их определениями

Понятие	Определение
---------	-------------

- | | |
|-------------|---|
| 1) Приказ | A) нормы общения и взаимодействия в любой профессиональной деятельности, принятые в определённом профессиональном сообществе |
| 2) Традиция | Б) свод правил, норм, порядка поведения человека в обществе |
| 3) Этикет | В) официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчинёнными |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности

1. Установите правильную последовательность стадий процесса «Результаты оценки консультационных фирм»:

- А) Составление предложений по техническому заданию
- Б) Сравнение уровня цен и качества услуги
- В) Презентация предложения
- Г) Заключение по фирме (консультанту)
- Д) Оценка технического предложения
- Е) Определение сильных и слабых сторон

Правильный ответ: А, Д, Б, В, Е, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Установите правильную последовательность этапов консультирования:

- А) Диагностика
- Б) Предпроектная стадия
- В) Планирование действий
- Г) Завершение
- Д) Внедрение

Правильный ответ: Б, А, В, Д, Г

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Расположите признаки конфликта интересов в правильной последовательности:

- А) пассивное действие
- Б) личная заинтересованность
- В) активное действие

Правильный ответ: Б, В, А

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Задания открытого типа

Задания открытого типа на дополнение

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Профессиональная помощь руководителям, предпринимателям, специалистам в решении сложных нестандартных проблем – это _____

Правильный ответ: консультирование

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Эффективность консультирования отражает его результативность в достижении определенных договором консультирования _____.

Правильный ответ: целей

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Обратная связь – важнейшая часть любой системы управления, обеспечивающая поступление _____ о состоянии объекта управления, наличие такой обратной связи – залог своевременности управляющего воздействия.

Правильный ответ: информации

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Независимая и объективная услуга, предоставляемая квалифицированным персоналом клиенту, чтобы помочь ему выявить и проанализировать проблемы в области управления и возможности их решения – это _____

Правильный ответ: управленческий консалтинг

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Задания открытого типа с кратким свободным ответом

1. Ответьте на вопрос:

Под «смежными» по отношению к услугам по управленческому консультированию какие понимают услуги?

Правильный ответ: граница между которыми и услугами по управленческому консультированию размыта и нельзя точно установить, относятся эти услуги к управленческим или нет.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Ответьте на вопрос:

Для чего компании привлекают консультантов по управлению?

Правильный ответ: для уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих

решений.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Ответьте на вопрос:

В чем отличие внутренних и внешних консультантов?

Правильный ответ: внутренние консультанты – консультируют, используя свои знания, связи организации, в которой являлись сотрудниками клиентной организации. Внешние консультанты не являются членами клиентной организации.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие принципы ведения консультационной работы с клиентами вам известны?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: к числу наиболее общих принципов консультационной деятельности, которых необходимо придерживаться, могут быть отнесены следующие: а) открытость – информационно консультационная помощь должна быть оказана любому клиенту, который обратился за помощью и является представителем целевой группы, независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других факторов; б) независимость, объективность и научность информации и рекомендаций, распространяемых службой и консультантами; в) конфиденциальность в отношениях с клиентом; г) адекватность – работа службы должна соответствовать ситуации в регионе и возможностям клиентов, служба применяет методы работы и технологии, привязанные к конкретной местности; д) наличие устойчивой обратной связи с клиентами (населением); е) достижение целей консультационной службы должно происходить в рамках государственной политики и не противоречить ей; ж) работа службы должна быть построена таким образом, чтобы она имела способность гибко реагировать на изменение государственной и местной политики и потребностей сельских товаропроизводителей и жителей; з) постоянное взаимодействие с другими организациями, занимающимися развитием местности; и) предотвращение конфликтов интересов, возникающих в результате изменений, вызванных деятельностью службы, и управление ими.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее четырёх признаков.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

2. Дайте развернутый ответ на вопрос:

В чем заключается сущность и виды консалтинговых услуг?

Время выполнения – 10 мин.

Ожидаемый результат: консалтинг — это процесс предоставления консультаций

конкретному субъекту предпринимательства по одному или ряду специализированных вопросов в сфере бизнеса, менеджмента, права, маркетинга, инженерного дела и других сферах деятельности. Классификация видов консультационных услуг: 1) общее управление; 2) администрирование; 3) финансовое управление; 4) управление кадрами; 5) маркетинг; 6) производство; 7) информационная технология; 8) специализированные услуги.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее четырёх признаков.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

3. Дайте развернутый ответ на вопрос:

Какие основные стадии осуществления консалтингового проекта вам известны?

Время выполнения – 15 мин.

Ожидаемый результат: любой консалтинговый проект включает в себя следующие основные этапы: диагностика (выявление проблем); разработка решений; реализация решений. Консалтинговый процесс, помимо проектной стадии, включает в себя предконтрактную и послеконтрактную стадии. Первичным шагом предконтрактной стадии является признание клиентом наличия у него такой проблемы, решение которой он хотел бы осуществить при помощи консультантов. Это признание является результатом двустороннего процесса: с одной стороны - осознание клиентом наличия проблемы как таковой, с другой - формирование у менеджера желания поручить разработку решения проблемы консультантам. Послеконтрактная стадия (завершение) – оценка результатов, конечный отчет, расчет по обязательствам, планы будущего сотрудничества, уход консультанта.

Критерии оценивания: наличие в ответе не менее пяти признаков.

Компетенции (индикаторы): ПК-1 (ПК-1.5)

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управленческий консалтинг» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление системой экономической безопасности».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы _____

Студеникина В.П.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)