

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

«25» 04 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Управление системой экономической безопасности»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративное управление» по специальности 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление системой экономической безопасности» - 34 с.


Рабочая программа учебной дисциплины «Управление инновациями» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доц. Гордиенко В.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой менеджмента и
экономической безопасности

 Тисунова Т.Н.

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы

«12» 04 2023 г., протокол № 2.

Председатель учебно-методической комиссии
института управления и государственной службы

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – научить студентов осуществлять корпоративное управление на основе обеспечения баланса интересов заинтересованных в его деятельности сторон и соблюдения норм законодательства, сформировать знания о методах управления компанией на основе принципов корпоративного управления, и развивать навыки в сфере организации управления акционерными компаниями с целью обеспечения их безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области управления корпорациями;
- показать достижения теории корпоративного управления и определить возможности использования отечественного и зарубежного опыта;
- обеспечить понимание необходимости создания механизма реализации принципов корпоративного управления;
- сформировать понимание значения социальной ответственности корпораций перед обществом;
- усвоить знания о основных правовых принципах функционирования органов управления акционерным обществом;
- обучить способам поддержки баланса интересов собственников и менеджеров корпоративного общества;
- обучить навыкам применения различных подходов к организации взаимодействия органов управления и корпорации;
- сформировать фундаментальные знания и развить компетенции в области теории и практики обеспечения безопасности корпоративных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративное управление» входит в часть блока факультативных дисциплин учебного плана по специальности «Экономическая безопасность» магистерской программы «Управление системой экономической безопасности», формируемую участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание базовых положений макроэкономики и микроэкономики, методов разработки экономически обоснованных организационно-управленческих решений, способов и методов анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- умение использовать базовые положения управления экономики, применять методы разработки экономически обоснованных организационно-управленческих решений, использовать способы и методы анализа экономической деятельности;
- навыки интерпретировать базовые положения управленческой экономики на практике, рассчитывать основные показатели экономической деятельности хозяйствующих субъектов, находить способы повышения их безопасности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания обязательных дисциплин «Экономика организаций», «Менеджмент» и дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений: «Управленческий консалтинг», «Управленческая экономика», «Диагностика и прогнозирование угроз экономической безопасности», «Кадровая безопасность», «Финансовые технологии в менеджменте».

Курс «Корпоративное управление» является необходимой для освоения профессиональных компетенций по направлению подготовки «Экономическая безопасность» а также самостоятельного занятия научно-исследовательской работой

студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов |
|--------------------------------|--|--|
| ПК-1 | <p>ПК-1.1 Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> | <p>Знать: миссию и цель корпораций, исторические предпосылки становления и современные тенденции развития корпоративного управления, структуру системы корпоративного управления, принципы корпоративного управления, содержание административных, хозяйственных и документационных основ формирования и развития акционерного общества процесс формирования органов управления и их организационную структуру, порядок организацию и документирования работы правления, ревизионной комиссии, порядок документирования и регламентации финансовых отчетов, знать способы выявления угроз и организационно-экономические методы поддержки безопасности организации.</p> <p>Уметь: использовать свои знания в профессиональной деятельности корпоративного управления: определять миссию и цели, административно-хозяйственные, документационные и организационные способы развития системы менеджмента в организации; организовывать административную, документационную работу контроля органов управления, ревизионной комиссии, финансовых отчетов, определения угроз и организационно-экономические методы поддержки безопасности организации.</p> <p>Владеть: методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления корпоративным сектором экономики, навыками использования категориального аппарата корпоративного управления, применения административно-хозяйственных, документационных и организационных способов поддержки и развития системы менеджмента обеспечения безопасности организации.</p> |
| | <p>ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации</p> | <p>Знать: Основные виды и характеристики бизнес-процессов акционерного общества, содержание и этапы процесса управления и моделирования бизнес-процессов, механизм мониторинга показателей финансовой и хозяйственной деятельности, содержание этапов управления изменениями акционерных обществ.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и внедрять в разработку показателей мониторинга основных видов бизнес-процесса, определять признаки и необходимость проведения изменений в организации, использовать свои знания для обоснования и разработки механизма управления изменений организации и путей их внедрения, определять альтернативные варианты изменений, обосновать необходимость и состав комиссии по реорганизации акционерного общества и преодоления отрицательных последствий проведения изменений акционерного общества.</p> <p>Владеть : навыками определения основных компетенций проведения мониторинга бизнес-процессов акционерного общества, выявления</p> |

| | | |
|------|---|--|
| ПК-2 | ПК-2.6. Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации, а также методов контроля бизнес-процессов | <p>необходимости проведения изменений, определения задач и направлений изменений организаций, распределения функций практического участия коллектива в реорганизации организации, владеть способами преодоления сопротивлений коллектива, методикой и инструментами нахождения альтернативных вариантов и оценки негативного влияния угроз развития организации.</p> <p>Знать : роль, цели, задачи и значение контроля бизнес-процессов, его этапы, и способы моделирования, содержание организационных, административных, хозяйственных и документационных методов внедрения в политике развития организации.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в практике внутренних и внешних методов контроля мониторинга выполнения работ бизнес-процессов организации, разрабатывать на их основе административные, хозяйственные и документационные способы реализации политики развития организации.</p> <p>Владеть: навыками управления контролем основных бизнес-процессов организации, его этапов, постановки целей и задач, моделирования, разработкой системой отчетности, оценкой результатов, определения и внедрения административной, хозяйственной, документационной и организационной политики развития организации</p> |
| ПК-3 | ПК-3.3. Определение критериев подбора персонала и приёма в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | <p>Знать: Методы подбора персонала - тестирования, собеседования, анкетирования для определения специальных профессиональных навыках, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, соответствия специфике труда подразделений организации.</p> <p>Уметь: Использовать современные методы определения критериев набора персонала по специальным профессиональным навыкам, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, лояльности в соответствии со спецификой труда подразделений организации для обеспечения различных видов их поддержки их поддержки</p> <p>Владеть: Навыками применения знаний в практике использования методов подбора персонала по критериям соответствия специфике работы подразделений для административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки корпоративной организации.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов (зач. ед.) | |
|---|----------------------------|---------------------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая учебная нагрузка (всего) | 72 (2 зач. ед.) | 72 (2 зач. ед.) |
| Обязательная контактная работа (всего) в том числе: | 24 | 4 |
| Лекции | 12 | 2 |
| Семинарские занятия | - | - |
| Практические занятия | 12 | 2 |
| Лабораторные работы | - | - |
| Курсовая работа (курсовой проект) | - | - |
| Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>) | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 48 | 68 |
| Форма аттестации | зачет | зачет |

4.2. Содержание разделов дисциплины

Семестр 9

Тема 1. Сущность системы корпоративного управления

Понятие корпоративного управления. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента. Генезис корпоративного управления. Система корпоративного управления и принципы и ее построения. Принципы корпоративного управления. Значение корпоративного управления для субъектов экономики

Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ

Основные признаки акционерного общества. Типы акционерных обществ. Преимущества и недостатки акционерных обществ. Порядок создания акционерных обществ. Особенности корпоративного управления в акционерных обществах

Тема 3. Государственное регулирование корпоративного сектора

Сущность, направления и цели государственного регулирования корпоративного сектора. Нормативно-правовое регулирование корпоративного сектора. Органы, осуществляющие регулирование корпоративного сектора. Основные направления деятельности и полномочия национальной комиссии по ценным бумагам и фондовому рынку. Государственное управление корпоративными правами.

Тема 4. Финансовые аспекты и контроль управления корпоративным сектором

Сущность корпоративных финансов. Функции и виды финансов корпораций. Цели и задачи финансового управления. Основные финансовые инструменты корпоративного управления. Формы и виды контроля. Общие требования к финансовой отчетности корпорации. Консолидированная отчетность. Управление стоимостью и эффективностью компании. Показатели эффективности финансового управления акционерным обществом.

Тема 5. Участники корпоративных отношений, контроль акционерного общества

Правовой статус акционеров. Права акционеров на управление акционерным обществом, на участие в собрании акционеров, право на судебную защиту интересов. Группы акционеров и их участие в управлении акционерным обществом. Контрольный пакет акций и контроль над деятельностью акционерного общества. Необходимость, содержание, виды и формы контроля в акционерном обществе.

Тема 6. Обеспечение экономической безопасности системы корпоративного управления.

Понятие корпоративных угроз и рисков корпораций. Виды и классификация корпоративных рисков. Мониторинг рисков. Анализ причин возникновения угроз и рисков. Планирование управления рисками. Методы оценки корпоративных рисков. Пути ограничения корпоративных рисков. Страхование и резервирование ресурсов. Диверсификация инвестиций рискованных активов.

4.3. Лекции

| № п/п | Название темы | Объем часов | |
|---------------|---|-------------|---------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1. Сущность системы корпоративного управления | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3. Участники корпоративных отношений, органы управления акционерным обществом. | 2 | - |
| 4 | Тема 4. Государственное регулирование и контроль корпоративного сектора | 2 | - |
| 5 | Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором, контроль. | 2 | - |
| 6 | Обеспечение экономической безопасности в системе корпоративного управления | 2 | 1 |
| Итого: | | 12 | 2 |

4.4. Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Название темы | Объем часов | |
|---------------|--|----------------|------------------|
| | | Очная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1. Сущность системы корпоративного управления | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ | 2 | 1 |
| 3 | Тема 3. Органы управления акционерным обществом | 1 | - |
| 4 | Тема 4. Государственное регулирование корпоративного сектора | 1 | - |
| 5 | Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором | 2 | - |
| 6 | Тема 6. Участники корпоративных отношений, контроль акционерного общества | 2 | - |
| 7 | Обеспечение экономической безопасности в системе корпоративного управления | 2 | - |
| Итого: | | 12 | 2 |

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов

| № п/п | Название темы | Вид СРС | Объем часов | |
|----------|--|--|----------------|------------------|
| | | | Очная форма | Заочная форма |
| 1 | Тема 1. Сущность системы корпоративного управления | Подготовка ответов на вопросы для тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения проблем. | 7 | 18 |
| 2 | Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ | Подготовка ответов на вопросы для тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения проблем | 7 | 10 |
| 3 | Тема 3. Органы управления акционерным обществом | Подготовка ответов на вопросы для тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения проблем | 6 | 8 |
| 4 | Тема 4. Государственное регулирование корпоративного сектора | Подготовка ответов на вопросы для тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения | 7 | 10 |

| | | | | |
|---------------|--|--|-----------|-----------|
| | | проблем | | |
| 5 | Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором | Подготовка ответов на вопросы для тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения проблем | 7 | 10 |
| 6 | Тема 6. Участники корпоративных отношений, контроль акционерного общества | Подготовка ответов на вопросы для докладов, тестирования, решения задач, написания рефератов и обсуждения проблемных вопросов. | 7 | 10 |
| 7 | Обеспечение экономической безопасности в системе корпоративного управления | | 7 | |
| Итого: | | | 48 | 68 |

4.7. Курсовая работа – не предусмотрена

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительные технологии, обеспечивающие доступность изложения и наглядность учебного материала,

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности и творческой самостоятельности обучающихся;

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на профессиональное развитие обучающихся;

технологии активного обучения, позволяющие моделировать предметное содержания будущей профессиональной деятельности студентов;

технологии концентрированного обучения, предусматривающие углубленное изучение дисциплины за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, позволяющие адаптировать учебный процесс к индивидуальным потребностям обучающихся при их обучении по индивидуальному учебному плану;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для обучения студентов с особыми познавательными потребностями.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Фомичев А.Н. Корпоративное управление: учебник / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 110 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394047497.html>

2. Иванова Е.В. Корпоративное управление / Е.В. Иванова. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 336 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765205161021.html>

3. Курбанова, Р. А. Корпоративное право : учебник / Курбанова Р. А. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-25749-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257492.html>

4. Абрамов В.Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва: Юстицинформ, 2021. - 356 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720517069.html>

б) дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Управление современной корпорацией / Веснин В.Р. - Москва: Проспект, 2019. - 176 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392218301.html>

2. Шиткина И.С. Корпоративное право: учебник / И.С. Шиткина. - Москва: Статут, 2020. - 735 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785604152874.html>

3. Ковалев В.В. Корпоративные финансы: учебник / Ковалев В.В., Москва: Проспект, 2018. - 640 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392273683.html>

4. Кащеев Р.В. Управление акционерной стоимостью / Кащеев Р.В., Базоев С. З. - Москва: ДМК Пресс, 2022. - 224 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5940741797.html>

5. Фомина О.Н. Корпоративное право России: учебное пособие / О.Н. Фомина. - Москва: Проспект, 2021. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392359592.html>

6. Лаптев В.А. Корпоративное право: правовая организация корпоративных систем : монография / Лаптев В.А. - Москва: Проспект, 2019. - 384 с. - Текст:

электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392284238.html>

в) интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL : <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]. - URL : <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. - URL : <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - URL : <http://www.edu.ru/>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - URL : <http://window.edu.ru/>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - URL : <http://fcior.edu.ru/>
7. Справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.consultant.ru/sys/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - URL : <http://window.edu.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru>
10. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.studmed.ru>
11. Научная библиотека имени А.Н. Коняева [Электронный ресурс]. - URL : <https://www.biblio.dahluniver.ru>
12. Научная электронная библиотека «Elibrary» [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.ru/>

в) методические рекомендации:

1. Гордиенко В.Д., Рубанов М.Н. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Корпоративное управление» для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» / В.Д. Гордиенко, Рубанов М.Н. - Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. - 36 с.
2. Гордиенко В.Д., Рубанов М.Н. Методические рекомендации к подготовке контрольной работы по дисциплине «Корпоративное управление» для студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» / В.Д. Гордиенко, Рубанов М.Н. - Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. - 36 с.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает оснащение рабочего места преподавателя компьютером с доступом в интернет.

Программное обеспечение дисциплины

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплеер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |

8. Оценочные средства по дисциплине «Корпоративное управление»

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Корпоративное управление»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

| Этап | Код и наименование компетенции | Уровни сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенции |
|-----------|--|-------------------------------------|--|
| Начальный | ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | Пороговый | Знать: |
| | | | . миссию и цель корпораций, исторические предпосылки становления и современные тенденции развития корпоративного управления, структуру системы корпоративного управления, принципы корпоративного управления, содержание административных, хозяйственных и документационных основ формирования и развития акционерного общества. процесс формирования органов управления и их организационную структуру, порядок организации и документирования работы правления, ревизионной комиссии, порядок документирования и регламентации финансовых отчетов, знать способы выявления угроз и организационно-экономические методы поддержки безопасности организации. |
| Основной | | Базовый | Уметь: осуществлять анализ и внедрять в разработку показателей мониторинга основных видов бизнес-процесса, определять признаки и необходимость проведения изменений в организации, использовать свои знания для обоснования и разработки механизма управления изменениями организации и путей их внедрения, определять альтернативные варианты изменений, обосновать необходимость и состав комиссии по реорганизации акционерного общества и преодоления отрицательных последствий проведения изменений |

| | | | |
|-----------------------|--|------------------|---|
| | | | акционерного общества. |
| Заключительный | | Высокий | Владеть: : методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления корпоративным сектором экономики, навыками использования категориального аппарата корпоративного управления, применения административно-хозяйственных, документационных и организационных способов поддержки и развития системы обеспечения безопасности организации. |
| Начальный | ПК-2 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | Пороговый | Знать: роль, цели, задачи и значение контроля бизнес-процессов, его этапы, и способы моделирования, содержание организационных, административных, хозяйственных и документационных методов внедрения в политике развития организации. |
| Основной | | Базовый | Уметь: использовать полученные знания в практике внутренних и внешних методов контроля мониторинга выполнения работ бизнес-процессов организации, разрабатывать на их основе административные, хозяйственные и документационные способы реализации политики развития организации. |
| Заключительный | | Высокий | Владеть: навыками управления контролем основных бизнес-процессов организации, его этапов, постановки целей и задач, моделирования, разработкой системой отчетности, оценкой результатов, определения и внедрения административной, хозяйственной, документационной и организационной политики развития организации |

| | | | |
|-----------------------|---|------------------|--|
| Начальный | ПК-3 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | Пороговый | Знать: Методы подбора персонала - тестирования, собеседования, анкетирования для определения специальных профессиональных навыков, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, соответствия специфике труда подразделений организации. |
| Основной | | Базовый | Уметь: Использовать современные методы определения критериев набора персонала по специальным профессиональным навыкам, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, лояльности в соответствии со спецификой труда подразделений организации для обеспечения различных видов их поддержки их поддержки |
| Заключительный | | Высокий | Владеть: Навыками применения знаний в практике использования методов подбора персонала по критериям соответствия специфике работы подразделений для административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки корпоративной организации |

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Темы учебной дисциплины | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|-----------------|---|---|---|---------------------------------------|
| 1 | ПК-1 | Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | Тема 1. Сущность системы корпоративного управления | 9 |
| | | | | Тема 3. Органы управления акционерным обществом | 9 |
| | | | | Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором | 9 |
| | | | | Тема 6. Участники корпоративных отношений и контроль акционерного общества Тема 7. Обеспечение | 9 |

| | | | | | |
|---|------|---|---|--|---------------------|
| 2 | | | ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации | экономической безопасности в системе управления корпоративного управления Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором Тема 6. Участники корпоративных отношений и контроль акционерного общества | 9 9 |
| 3 | ПК-2 | Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК-.2.6 Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации, а также методов контроля бизнес-процессов | Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ Тема 4. Государственное регулирование корпоративного сектор Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором Тема 6. Участники корпоративных отношений и контроль акционерного общества Тема 7. Обеспечение экономической безопасности системы корпоративного управления | 9 9 9 |
| 4 | ПК-3 | Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-3.3 Определение критериев подбора персонала и приёма в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | Тем 3. Органы управления акционерным обществом Тема 6. Участники корпоративных отношений и контроль акционерного общества Тема 7. Обеспечение экономической безопасности в системе управления корпоративного | 9 9 9 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижений компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Контролируемые темы учебной дисциплины | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|---|---|---|
| 1 | ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | <p>Знать: миссию и цель корпораций, исторические предпосылки становления и современные тенденции развития корпоративного управления, структуру системы корпоративного управления, принципы корпоративного управления, содержание административных, хозяйственных и документационных основ формирования и развития акционерного общества. процесс формирования органов управления, порядок документирования и регламентации финансовых отчетов, знать способы выявления угроз и организационно-экономические методы поддержки безопасности организации</p> <p>Уметь: использовать свои знания в профессиональной деятельности корпоративного управления: определять миссию и цели, административно-хозяйственные, документационные и организационные способы развития системы менеджмента в организации; организовывать административную, документационную работу контроля органов управления, ревизионной комиссии, финансовых отчетов, определения угроз и организационно-экономические методы поддержки безопасности организации.</p> <p>Владеть: методологией теоретических и экспериментальных исследований в области управления корпоративным сектором экономики, навыками использования категориального аппарата корпоративного управления, применения административно-хозяйственных, документационных и организационных способов поддержки и развития системы менеджмента обеспечения безопасности организации</p> | <p>Тема 1. Сущность системы корпоративного управления Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором Тема 7. Обеспечение экономической безопасности</p> | Тесты, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), творческие задания |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2 | | <p>ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации варианты изменений, обосновать необходимость и состав комиссии по реорганизации акционерного общества и преодоления отрицательных последствий проведения изменений акционерного общества.</p> <p>Знать: Основные виды и характеристики бизнес-процессов акционерного общества, содержание и этапы процесса управления и моделирования бизнес-процессов, механизм мониторинга показателей финансовой и хозяйственной деятельности, содержание этапов управления изменениями акционерных обществ.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ и внедрять в разработку показателей мониторинга основных видов бизнес-процесса, определять признаки и необходимость проведения изменений в организации, использовать свои знания для обоснования и разработки механизма управления изменений организации и путей их внедрения, определять альтернативные варианты изменений, обосновать необходимость и состав комиссии по реорганизации акционерного общества и преодоления отрицательных последствий проведения изменений акционерного общества.</p> <p>Владеть : навыками определения основных компетенций проведения мониторинга бизнес-процессов акционерного общества, выявления необходимости проведения изменений, определения задач и направлений изменений организаций, распределения функций практического участия коллектива в реорганизации организации, владеть способами преодоления сопротивлений коллектива, методикой и инструментами нахождения альтернативных вариантов и оценки негативного влияния угроз развития организации</p> | <p>Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ Тема 3. Органы управления акционерным обществом, контроль. Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором Тема 7. Обеспечение экономической безопасности</p> | <p>Тесты, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), творческие задания</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| | ПК-2. Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК-2.6. Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики | <p>Знать: роль, цели, задачи и значение контроля бизнес-процессов, его этапы, и способы моделирования, содержание организационных, административных, хозяйственных и документационных методов внедрения в политике развития организации.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания в практике внутренних и внешних методов контроля мониторинга выполнения работ бизнес-процессов организации, разрабатывать на их основе административные, хозяйственные и документационные способы реализации политики развития организации.</p> <p>Владеть: навыками управления контролем основных бизнес-процессов организации, его этапов, постановки целей и задач, моделирования, разработкой системой отчетности, оценкой результатов, определения и внедрения административной, хозяйственной, документационной и организационной политики развития организации</p> | <p>Тема 1.. Сущность системы корпоративного управления</p> <p>Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ</p> <p>Тема 4. Государственное регулирование корпоративного сектора</p> | Тесты, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), творческие задания |
| 3 | ПК-3. Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку | ПК-3.3. Определение критериев подбора персонала и приёма в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | <p>Знать: Методы подбора персонала - тестирования, собеседования, анкетирования для определения специальных профессиональных навыков, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, соответствия специфике труда подразделений организации.</p> <p>Уметь: Использовать современные методы определения критериев набора персонала по специальным профессиональным навыкам, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, лояльности в соответствии со спецификой труда подразделений организации для обеспечения различных видов их поддержки их поддержки</p> <p>Владеть: Навыками применения знаний в практике использования методов подбора персонала по критериям соответствия специфике работы подразделений для административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки корпоративной организации.</p> <p>Использовать современные методы определения критериев набора персонала по специальным профессиональным навыкам, уровня образования, владения иностранными языками, коммуникативных навыков, креативности, возраста, стажа работы, лояльности в соответствии со спецификой труда подразделений организации для обеспечения различных видов их поддержки их поддержки</p> <p>Владеть: Навыками применения знаний в практике использования методов подбора персонала по критериям соответствия специфике работы подразделений для административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки корпоративной организации.</p> | <p>Тема 2. Особенности функционирования акционерных обществ</p> <p>Тема 3. Органы управления акционерным обществом, контроль</p> <p>Тема 4. Государственное регулирование корпоративного сектора</p> <p>Тема 5. Финансовые аспекты управления корпоративным сектором</p> | Тесты, вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), творческие задания |

1. Тесты (пороговый уровень)

- 1 Юридические лица по форме внутренней деятельности делятся на:
 - а) коммерческие и некоммерческие;
 - б) частные и государственные;
 - в) корпоративные и унитарные.
- 2 Юридические лица, учредители которых обладают правом участия в них и формируют высшие органы управления ими, называются:
 - а) корпорациями;
 - б) концернами;
 - в) консорциумами.
- 3 К коммерческим корпорациям не относятся:
 - а) акционерные общества;
 - б) хозяйственные партнерства;
 - в) потребительские кооперативы.
- 4 Корпорация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от ее имени и несут ответственность по ее обязательствам принадлежащим им имуществом, называется:
 - а) полным товариществом;
 - б) акционерным обществом;
 - в) производственным кооперативом
- 5 Корпоративное объединение, представляющее собой группу компаний, включающих в себя материнскую компанию и ряд дочерних компаний, которые она контролирует, называется:
 - а) концерн;
 - б) холдинг;
 - в) картель.
- 6 Первым действием учредителей при учреждении корпорации является:
 - а) заключение учредительного договора;
 - б) формирование уставного капитала;
 - в) государственная регистрация корпорации;
- 7 Форма реорганизации, в результате которой несколько корпораций прекращают свое существование, создается новая корпорация, к которой переходят все права и обязанности прекративших свое существование корпораций, называется:
 - а) разделение;
 - б) слияние;
 - в) присоединение.
- 8 При ликвидации корпорации в первую очередь удовлетворяются:
 - а) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовым договорам;
 - б) требования обязательным платежам в государственный бюджет и во

внебюджетные фонды.

в) требования по расчетам с деловыми партнерами в соответствии с условиями коммерческих договоров.

9 Оказание помощи в размере, достаточном для погашения задолженности по денежным обязательствам и восстановления платежеспособности корпорации, предусматривается в рамках процедуры банкротства:

- а) внешнего управления;
- б) финансового оздоровления;
- в) мирового соглашения.

10 К имущественным правам участников корпорации относится:

- а) право на участие в распределении прибыли;
- б) право на управление делами корпорации;
- в) право на получение достоверной информации.

11 В том, что через размер уставного капитала определяется объем корпоративных прав участников корпорации, состоит функция капитала корпорации:

- а) накопительная;
- б) гарантийная;
- в) распределительная.

12 Акция - это:

- а) ценная бумага, закрепляющая права ее владельца на получение части прибыли корпорации в виде дивидендов или участие в управлении делами корпорации;
- б) ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента.
- в) ценная бумага, подтверждающая денежные долговые обязательства и удостоверяющая обязанность выплатить ее держателю указанную сумму в установленные сроки

13 Первым этапом процедуры эмиссии ценных бумаг корпорации является:

- а) утверждение решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг;
- б) государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг
- в) организация размещения эмиссионных ценных бумаг;

14 Размещение акций по закрытой подписке может проводиться:

- а) только публичным акционерным обществом;
- б) только непубличным акционерным обществом;
- в) как публичным, так и непубличным акционерным обществом.

15 Органы корпоративного управления, организующие текущую деятельность корпорации, называются:

- а) руководящими;
- б) исполнительными;
- в) контрольными.

16 Высшим корпоративным органом управления акционерным обществом является:

- а) собрание акционеров;
 - б) совет директоров;
 - в) ревизионная комиссия.
- 17 К исключительной компетенции общего собрания акционеров относится:
- а) утверждение устава корпорации;
 - б) разработка стратегии развития;
 - в) контроль хозяйственной деятельности
- 18 Минимальный размер имущества, гарантирующего интересы кредиторов корпорации, определяется размером:
- а) уставного капитала;
 - б) добавочного капитала;
 - в) резервного капитала.
- 19 Коэффициент финансового рычага рассчитывается как отношение:
- а) оборотных средств к сумме текущих обязательств;
 - б) заемного капитала к величине собственного капитала;
 - в) чистой прибыли к стоимости операционных активов.
- 20 Денежный поток от операционной деятельности формируется за счет:
- а) доходов от реализации изготовленной продукции;
 - б) доходов от продажи производственного оборудования;
 - в) доходов от эмиссии ценных бумаг

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Тесты»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| Отлично (5) | Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов) |
| Хорошо (4) | Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов) |
| Удовлетворительно (3) | Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов) |
| Неудовлетворительно (2) | Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов) |

**2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)
(базовый уровень)**

1. Что представляет собой корпоративное управление как специфическая сфера управленческой деятельности?

2. Охарактеризуйте систему корпоративных отношений как предмет корпоративного управления

3. Перечислите известные вам модели корпоративного управления и охарактеризуйте их специфические особенности

4. Перечислите организационные принципы корпоративного управления и дайте их развёрнутую характеристику

5. Перечислите правовые основы корпоративного управления и дайте их общую характеристику

6. Охарактеризуйте исторические предпосылки становления и современные перспективы развития корпоративного управления

7. Дайте общую характеристику и определите отличительные черты корпоративных организаций

8. Что представляет собой хозяйственное общество как специфическая форма организации корпорации?

9. Дайте общую характеристику и определите специфические особенности акционерного общества

10. Что представляет собой общество с ограниченной ответственностью как организационная форма корпорации?

11. Дайте общую характеристику и определите специфические особенности некоммерческих корпораций

12. Что подразумевается под корпоративными объединениями и каковы их отличительные особенности?

13. Охарактеризуйте известные вам формы создания корпорации и определите их специфические особенности

14. Перечислите основные этапы подготовки учредительных документов корпорации и дайте их краткую характеристику

15. Что подразумевается под имуществом корпорации и какого организационный порядок его формирования

16. Что представляет собой уставный капитал корпорации и какие требования к размеру уставного капитала устанавливаются действующим законодательством

17. Что представляет собой эмиссия ценных бумаг и с какой целью она проводится корпорацией?

18. Какие органы управления корпорацией вам известны и каков общий порядок их формирования?

19. Охарактеризуйте правовые основы и организационный порядок государственной регистрации корпорации

20. Каким образом ведётся учет участников корпорации и к каким правовым последствиям ведёт изменение их состава?

21. Что подразумевается под корпоративными финансами и каковы основные принципы финансового управления?

22. Страховое резервирование средств как способ обеспечения безопасности корпораций.

23. Конфликты между участниками акционерных обществ и их влияние на безопасность организаций

24. Охарактеризуйте пути обеспечения безопасности управления собственными и заёмными источниками формирования финансовых средств корпорации.

25. Каковы цели оптимизации структуры капитала с точки зрения обеспечения финансовой безопасности корпорации?

26. Что подразумевается под эффектом финансового рычага и какое влияние он оказывает на финансовые результаты деятельности корпорации?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Вопросы для обсуждения (в виде доклада или сообщения)»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| Отлично (5) | Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| Хорошо (4) | Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.) |
| Удовлетворительно (3) | Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| Неудовлетворительно (2) | Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

**4. Практические задания
(высокий уровень)**

1. Составьте классификацию правовых основ корпоративного управления по субъекту нормотворчества и правоприменения.

2. Охарактеризуйте правовые источники корпоративного управления, санкционированные государством, а также исходящие от самой корпорации.

3. Составьте таблицу сравнительной характеристики публичного и непубличного акционерного общества.

4. Подготовьте сообщение о преимуществах общества с ограниченной ответственностью перед другими известными вам формами организации хозяйственных обществ?

5. В обществе 300 акционеров, совет директоров состоит из 7 членов, 2 из которых являются крупными акционерами, владеющими более 75% уставного капитала, 3 члена совета директоров являются исполнительными директорами, генеральный директор и 2 члена правления, 1 член совета директоров является генеральным директором основного поставщика общества, 1 член совета - глава

местной администрации. В связи с предстоящим выходом на фондовый рынок, включением акций общества в котировальный список одной из российских бирж в обществе было принято решение создать комитеты совета директоров, что не предусмотрено ни Уставом общества, ни положением «О совете директоров» общества. Обоснуйте сколько, и какие комитеты целесообразно создать.

6. В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции корпорации. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

А.Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов.

Б.Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.

В.Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен. Было подчеркнуто, что реализация данных мероприятий сопровождается высоким дефицитом финансовых средств. Какую стратегию следует выбрать корпорации при условии наличия на рынке малых предприятий, имеющих уникальные технологии?

7.Составьте проект учредительного договора об учреждении корпорации.

8.Составьте сравнительную характеристику и приведите примеры видов реорганизации корпораций из российской предпринимательской практики.

9. На современном этапе развития экономики институт банкротства является одним из специально предусмотренных законом "исключительных" способов прекращения деятельности юридического лица.

10.Подготовьте доклад о том какие процедуры предусматривает Закон о банкротстве, применение которых возможно в отношении юридических лиц. Дайте их сравнительную характеристику и приведите примеры банкротств корпораций из российской предпринимательской практики.

11.Охарактеризуйте права участников корпорации на примере акционерного общества, а также определите организационные механизмы защиты интересов корпорации от злоупотребления акционерами своими правами.

12. Разработайте проект положения об органах корпоративного управления акционерным обществом, указав их исключительные компетенции и определив организационный порядок принятия ими решений.

13. Составьте Кодекс корпоративного управления известной вам организации. Составьте проект корпоративного управления по обеспечению безопасности и защите прав акционеров с учетом современных условий.

14. В условиях формирования проблема эффективного управления финансовыми рисками в корпоративном управлении приобретает все большую актуальность. В системе методов управления финансовыми рисками основная роль принадлежит внутренним механизмам их нейтрализации. Какие внутренние механизмы нейтрализации финансовых рисков деятельности корпорации вы бы

могли предложить с учётом реальных условий предпринимательской практики для российских корпораций?

15. Определите группы участников корпоративных отношений и контролируемые ими параметры деятельности компании

| Группы участников корпоративных отношений | Вид участия в деятельности компании | Ожидаемые результаты деятельности компании | Контролируемые параметры корпоративного управления |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Собственники | | | |
| Инвесторы, кредиторы | | | |
| Менеджмент организации | | | |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Творческое задание»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|------------------------------------|---|
| Отлично (5) | Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ. |
| Хорошо (4) | Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. |
| Удовлетворительно (3) | Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ. |
| Неудовлетворительно (2) | Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

**5. Комплект заданий для контрольных работ
(базовый уровень)**

1. Составьте таблицу сравнительных характеристик преимущества и недостатки акционерных обществ.

2. Подготовьте эссе на тему «Исторические этапы развития акционерных обществ».

3. Ответьте на вопрос: почему раскрытие информации является основным условием стабильной деятельности акционерного общества.

4. Составьте таблицу видов корпоративных конфликтов.

5. Составьте письменное сообщение о созыве акционерного собрания.

6. Составьте таблицу факторов, влияющих на дивидендную политику акционерного общества.

7. Постройте таблицу сравнительных характеристик вопросов, относящихся к компетенции:

- общего собрания акционеров;

- Совета директоров;

- исполнительного органа управления;

8. Подготовьте сообщение о том, как влияют различные виды дивидендной политики на величину доходов акционеров.

9. Заполните таблицу характерных черт акционерной организационно-правовой формы хозяйственных обществ по обозначенным направлениям:

Организационно-правовая форма

Категория участников

Минимальный размер уставного фонда

Организация управления обществом

Ответственность участников

Публичность деятельности

10. Используя статистические данные, заполните таблицу и проанализируйте структуру собственности акционерной формы хозяйственности России.

Собственники %

Работники и бывшие работники предприятий

Граждане страны

Отечественные компании

Государство

Менеджеры

Отечественные инвестиционные компании

Иностранные компании

Финансовые структуры

11. Сотрудники Американского института права сформулировали принципы корпоративного управления

- отчетность;

- прозрачность;

- справедливость;

- голосование;

- стратегическое планирование.

Раскройте связь между ними, расположите их в логической последовательности.

12. Используя практический материал (интернет-сайты ведущих акционерных компаний), проанализируйте действия основных механизмов корпоративного управления в открытых и закрытых акционерных обществах.

13. Проанализируйте и составьте предложения по использованию основных принципов эффективного корпоративного управления на предприятии вашей производственной практики.

14. Используя материалы Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ о внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ», выберите соответствующие статьи и дайте анализ прав и обязанностей акционеров акционерного общества.

15. Напишите определение понятия «корпоративное управление»

Корпоративное управление — это _____

16. Изобразите схему цикла управления фирмой.

17. Акционер — это _____

18. Кодекс корпоративного управления — это _____

19. Охарактеризуйте акционера с экономической и юридической стороны, сделайте сравнительный анализ

Экономический аспект Юридический аспект

20. Опишите и представьте в виде схемы структуру публичной отчетности.

Высокий уровень

21. Определите группы участников корпоративных отношений и контролируемые ими параметры деятельности компании

Группы участников корпоративных отношений Вид участия в деятельности компании Ожидаемые результаты деятельности компании Контролируемые параметры корпоративного управления

Собственники

Инвесторы, кредиторы

Менеджмент организации

22. Характеристика агентской теории:

- сущность;

- содержание;

- форма.

23. Характеристика этапов становления российской модели корпоративного управления:

1 этап –

2 этап –

3 этап –

4 этап –

5 этап –

24. Проведите сравнительный анализ систем корпоративного управления японской и немецкой моделей корпоративного управления.

25. Проведите сравнительный анализ систем корпоративного управления российской и американской моделей корпоративного управления

26. Опишите и представьте в виде схемы структуру публичной отчетности.

27. Опишите и представьте в виде схемы виды источников инвестирования и структуру источников инвестиций фирмы вашего объекта практики

Собственные %

Привлеченные %

28. Составьте мероприятий по уменьшению уровня риска в корпорации, где вы проходите производственную практику.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---------------------------------------|---|
| 5 | Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач) |
| 4 | Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач) |
| 3 | Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач) |
| 2 | Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) |

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Корпоративное управление как специфическая сфера управленческой деятельности.

2. Общая характеристика и отличительные особенности моделей корпоративного управления.

3. Организационные принципы и правовые основы корпоративного управления.

4. Исторические предпосылки становления и современные перспективы развития корпоративного управления

5. Общая характеристика и отличительные черты корпоративных организаций.

6. Государственное регулирование акционерных обществ.

7. Общая характеристика и специфические особенности акционерных обществ.
8. Участники управления акционерным обществом.
9. Общая характеристика и специфические особенности некоммерческих корпораций.
10. Виды и классификация угроз корпоративной формы хозяйствования.
11. Организационный порядок подготовки учредительных документов и регистрации корпорации.
12. Организационный порядок формирования имущества корпорации.
13. Общая характеристика и специфические особенности процесса реорганизации корпорации.
14. Общая характеристика и специфические особенности процесса ликвидации корпорации
14. Состав участников корпоративных отношений и особенности их правового положения
15. Общая характеристика прав и обязанностей участников корпорации.
16. Правовой порядок защиты прав участников корпоративных отношений.
17. Общая характеристика органов управления корпорацией и механизм разграничения их компетенций
18. Общее собрание акционеров как орган корпоративного управления и его исключительная компетенция.
19. Характеристика финансов
20. Организационный порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров.
21. Совет директоров как орган управления корпорацией и его исключительная компетенция
22. Дивидендную политику акционерного общества
23. Ревизионная комиссия как орган корпоративного управления и ее исключительная компетенция
24. Принципы управления корпоративными финансами в системе корпоративного управления
25. Содержание и структура публичной отчетности.
26. Показатели финансовой деятельности корпораций.
27. Обеспечение экономической безопасности использование собственного и заёмного капитала корпорации.
28. Методы оптимизации структуры капитала с точки зрения критериев финансовой устойчивости корпорации
29. Формирование финансовых результатов и управление прибылью корпорации
30. Пути обеспечения экономической безопасности корпоративного управления

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Промежуточная аттестация» (зачет)

| Шкала оценивания | Характеристика знания предмета и ответов | Зачет |
|-------------------------|--|------------|
| отлично (5) | Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач | зачтено |
| хорошо (4) | Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. | |
| удовлетворительно (3) | Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает ошибки в излагаемых ответах. | |
| неудовлетворительно (2) | Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. | не зачтено |

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамена -не предусмотрены

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными здоровьем и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой |
|----------|--------------------------------|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |