

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы  
Кафедра налоговой политики таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИУиГС  
Р.Г. Жарковский  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Производственная практика по профилю**  
**профессиональной деятельности**

---

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа «Менеджмент таможенных услуг»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент таможенных услуг»– 11 с.

Рабочая программа производственной практики по профилю профессиональной деятельности практики составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. государственного управления, доцент Пожидаев Артур Евгеньевич

Программа практики утверждена на заседании кафедры налоговой политики и таможенного дела

«22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
налоговой политики и таможенного дела  
А.Е. Пожидаев



Переутверждена: «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института управления  
и государственной службы



А.А. Резник

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи практики**

Целью производственной практики по профилю профессиональной деятельности является углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам, изученным в предыдущие периоды и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и самостоятельной работы в организациях различных сфер деятельности.

#### **Задачи:**

- закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- формирование универсальных, профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в организациях различных организационно-правовых форм собственности и сфер деятельности;
- проведение комплексного анализа финансового состояния объекта практики с учетом системы индикаторов;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- изучение содержания нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение процессов деятельности организации в целом и ее подразделений, а также факторов, влияющих на эти результаты;
- личное участие обучающегося непосредственно на рабочем месте в организации в форме выполнения реальных заданий и поручений руководства;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом. В структуре образовательной программы производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в блок Б2 «Практики».

Образовательная деятельность при реализации практики организуется в форме практической подготовки.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится на втором курсе магистратуры в третьем семестре после изучения теоретических курсов.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Управляет инновационным проектом на всех этапах его жизненного цикла, формируя структуры и команды управления им
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет потребность в командной работе и организует ее
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
---	---

### Профессиональные компетенции

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ПК-1. Способен анализировать и оценивать эффективность, результативность и качество таможенных услуг с учетом требований международных организаций и национальных программных документов	<p>ПК-1.1. Излагает основные подходы к анализу и оценке качества таможенных услуг.</p> <p>ПК-1.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-1.3. Способен осуществлять функции деловой коммуникации по осуществлению внутреннего контроля, связи с государственными органами, бизнесом и гражданским обществом</p> <p>ПК-1.4. Обобщает и систематизирует требования законодательства РФ во внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-1.5. Взаимодействует с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>ПК-1.6. Обобщает и систематизирует требования законодательства РФ (в сфере валютного регулирования и валютного контроля) во внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-1.7. Рассчитывает финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-1.8. Способен разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной</p> <p>ПК-1.9. Способен разрабатывать и внедрять в практику организационно-распорядительные документы подразделения таможенного органа</p> <p>ПК-1.10. Составляет план (программу) системной оценки качества таможенных услуг</p> <p>ПК-1.11. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по развитию качества таможенных услуг на основе результатов системной оценки</p> <p>ПК-1.12. Соблюдает таможенное законодательство РФ при использовании</p>

	основных принципов и методов экономического анализа в таможенном деле
--	---

### **Основные задания и виды работ при прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап	Инструктаж об организации и прохождении производственной практики по профилю профессиональной деятельности. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности	Собеседование
		Определение цели, места и порядка прохождения практики	Собеседование
2	Аналитический этап	Краткая характеристика базы практики, знакомство с организацией: назначение и сфера деятельности организации, миссия, цели и задачи, функции и структура организации.	Результаты качественного анализа
		Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность в организационно-управленческой области, либо организации, осуществляющего внешнеэкономическую деятельность. изучение основных экономических показателей деятельности организации	Результаты качественного анализа
		Проведение самостоятельных расчетов и анализа финансово-экономических показателей. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Оформление отчета по производственной практике по профилю профессиональной деятельности	Согласование данных и выводов отчета
3.	Заключительный этап	Защита отчета	Зачет с оценкой

### **ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ**

По итогам практики студентами составляется отчет и дневник о прохождении практики (Приложение 1, Приложение 2). Отчет о практике состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программ

практики. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета до 20 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики, подписанным руководителем практики от предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Оценивается представленная работа по следующим критериям:

1. Изучение деятельности организации (организационная и функциональная структура, нормативно-правовые документы, система управления и другие стороны деятельности предприятия).

2. Изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций; изучение современной литературы и достижений по направленности индивидуального задания на практику.

3. Знание структуры и функций структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Владение информацией работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников. Изучение основных видов деятельности, на которых специализируется организация. Анализ внешней и внутренней среды организации.

4. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.

5. Выполнение индивидуального учебного задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов).

6. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты, оформленного отчета и отзыва руководителя практики. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

В целях обеспечения единства требований и объективности подхода разработаны следующие критерии оценки прохождения практики студентом:

«отлично» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; глубоко и исчерпывающе выступил на итоговой конференции, полно, четко и грамотно ответил на вопросы в объеме программы;

«хорошо» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил не достаточно полную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; исчерпывающе выступил на итоговой конференции, ответил на вопросы в объеме программы;

«удовлетворительно» – студент представил: положительный отзыв с места прохождения практики; предоставил частичную информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, ответил на некоторые вопросы в объеме программы;

«неудовлетворительно» – студент представил отрицательный отзыв с места прохождения практики и не подготовил информацию по видам и содержанию работ по прохождению практики; выступил на итоговой конференции, но не ответил на основные вопросы в объеме программы.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

#### **ф) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Институт управления и государственной службы  
Кафедра налоговой политики и таможенного дела

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**по \_\_\_\_\_ практике**  
(вид практической подготовка)

на \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

обучающегося(ейся) группы \_\_\_\_\_  
(№группы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Руководитель от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись и печать)

**Руководитель от университета:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Луганск-20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ДНЕВНИК прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_\_ по \_\_\_\_».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель  
практической подготовки  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) : \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Вид практики в рамках практической подготовки \_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительно ознакомился/изучил

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Руководитель практической  
подготовки от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г