

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра таможенного дела**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИУиГС
Р.Г. Харьковский

05 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СЛУЖАЩЕГО ТАМОЖНИ»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: «Менеджмент таможенных услуг»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика служащего таможни» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент таможенных услуг» – 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика служащего таможни» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ст. преподаватель Агеева А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры таможенного дела «22» 03 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
Таможенного дела



А.Е. Пожидаев

Переутверждена: « » 20 г., протокол №

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » 20 года, протокол №

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института управления
и государственной службы



А.А. Резник

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – это формирование у магистрантов целостной системы знаний об этике как науки и базовых положений об этических и культурных основах службы в таможенных органах.

Задачи:

– выявить и показать значение и особенности этики и культуры в профессиональной деятельности;

– раскрыть понимание ценности знания правил служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений, необходимости освоения повседневных норм поведения работников таможенной службы, структуры и специфики деловой коммуникации и общения государственных служащих;

– показать роль управленческой культуры в решении стоящих перед таможенными органами задач;

– развить у студентов самостоятельность мышления и поведения при разрешении конфликтов и проблем в служебных отношениях, раскрыть смысл деловой обязательности, справедливости, вежливости, свободы и ответственности в сохранении и развитии нравственной культуры, моральных и правовых норм профессионального общения;

– привить студентам навыки использования кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика служащего таможенника» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания теоретических основ общего и таможенного менеджмента, умениями подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами, навыки эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение сотрудников таможенных органов.

Содержание дисциплины «Профессиональная этика служащего таможенника» является логическим продолжением содержания дисциплин Философия, Основы таможенного дела, Теория государственного управления и служит основой для освоения дисциплин Таможенный менеджмент, Управление таможенной деятельностью.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	знать стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста уметь определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста владеть навыком определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	знать методы проведения рефлексии своей деятельности и принципы разработки способов ее совершенствования уметь проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования. владеть навыком проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)	108 (3 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	54	60	
в том числе:			
Лекции	18	20	4
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	36	40	6
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-

Самостоятельная работа студента (всего)	54	48	98
Форма аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики как науки. История возникновения и основные этапы развития этики. Предмет и объект этики. Виды этики. Взаимосвязь этики и культуры. Функции и задачи этики. Нравственные и этические проблемы в отношении между людьми

Тема 2. Профессиональная этика и культура. Понятие и виды профессиональной этики. Задачи, принципы и функции профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Мораль и нравственность как универсальные регуляторы межличностных отношений, их специфическая конкретизация в профессиональных и управленческих отношениях. Коммуникативная культура в профессиональном общении

Тема 3. Этика и культура таможенной службы Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих. Особенности этики таможенной службы. Моральные ценности в таможенной службе. Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации. Коммуникативная компетентность таможенников

Тема 4. Этические аспекты деятельности таможенников Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле. Моральные проблемы в таможенном деле корпоративного уровня. Проблема моральных затрат профессии таможенника. Проблема противоречия между личными интересами сотрудников и интересами таможенной системы. Конфликт интересов в таможенных органах, способы его регулирования

Тема 5. Организационная культура таможенной службы Понятие, виды и особенности организационной культуры таможенной службы. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Механизмы управления организационной культурой таможенной службы. Области проявления организационной культуры. Организационные субкультуры

Тема 6. Управленческая культура руководителя таможенной службы Психология общения и служебная этика в управленческой деятельности руководителя таможенного органа. Требования, предъявляемые к руководителю. Культура общения и культура речи. Деловая обязательность. Роль руководителя как организатора и воспитателя коллектива. Стили управления.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Природа и сущность этики как науки.	3	3	2
2.	Тема 2. Профессиональная этика и культура.	3	3	
3.	Тема 3. Этика и культура таможенной службы	3	3	

4.	Тема 4. Этические аспекты деятельности таможенников	3	4	2
5.	Тема 5. Организационная культура таможенной службы	3	4	
6.	Тема 6. Управленческая культура руководителя таможенной службы	3	3	
Итого:		18	20	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Природа и сущность этики как науки.	6	7	2
2.	Профессиональная этика и культура.	6	6	
3.	Тема 3. Этика и культура таможенной службы	6	7	2
4.	Этические аспекты деятельности таможенников	6	6	
5.	Организационная культура таможенной службы	6	7	2
6.	Управленческая культура руководителя таможенной службы	6	7	
Итого:		36	40	6

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Природа и сущность этики как науки.	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания проблемного характера)	9	8	16
2.	Профессиональная этика и культура.	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания проблемного характера)	9	8	18
3.	Тема 3. Этика и культура таможенной службы	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания проблемного характера)	9	8	16
4.	Этические аспекты деятельности таможенников	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания)	9	8	16

		проблемного характера)			
5.	Организационная культура таможенной службы	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания проблемного характера)	9	8	16
6.	Управленческая культура руководителя таможенной службы	Выполнение практических заданий (таблицы, тесты, рефераты, задания проблемного характера)	9	8	16
Итого:			54	48	98

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональная этика служащего таможни» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется на основе компетентностного, личностно ориентированного, деятельностного, группоцентрированного подходов с использованием технологий: объяснительно-иллюстративного обучения, информационных технологий, проектного обучения, технологии кейсов с учетом следующих этапов обучения каждой темы:

- 1 – получение теоретической основы учебного материала на лекции;
- 2 – формирование оперативных умений и навыков в малых группах;
- 3 – индивидуальный контроль сформированности компетенции;
- 4 – этап предметной рефлексии и рефлексии способов деятельности.

Описание 6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- доклад / сообщение;
- творческое задание;
- таблица;
- реферат;
- тесты;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и выполнение практического задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2016. - 253 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - На учебнике гриф: Доп.УМО. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-9916-7839-1

2. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, М.Е. Коноплева ; под ред. П.И. Сидорова. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 384 с. : ил. - (Высшее образование). - На учебнике гриф: Рек.МО. - Библиогр.: с. 381-381. - ISBN 978-5-16-003843-8

3. Фионова, Л. Р. Основные вопросы этики и этикета государственного служащего : учеб. пособие / Л. Р. Фионова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2021. – 100 с. – ISBN 978-5-907364-96-7

б) дополнительная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова/ Учебно-практическое пособие. - Ростов -на-Дону.: Феникс, 2012. - 538 с.- ISBN 978-5-222-19445-4.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для бакалавров и магистрантов/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева, - Ростов-н/Д.: Феникс, 2013. - 444 с.-ISBN: 978-5-222-19688-4.

3. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего. Учебное пособие/ В.Е. Зарайченко. – Ростов-на-Дону, 2013. –445 с.- ISBN 978-5-222-21284-4.

4. Кабашов С.Ю. Морально-этические и нравственные основы государственного и муниципального управления. Учебное пособие/ С.Ю. Кабашов. М.: «Дело» РАНХиГС, 2013. – 220 с.- ISBN 978-5-7749-0558-4; 978-5-7749-0799-1.

5. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений. Учебник для студентов вузов /А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 424 с.- ISBN 978-5-16-003228-3.

6. Кузнецов И.Н. Деловой этикет: Учебное пособие. –М.: ИНФРА-М, 2013, 348 с. – ISBN: 978-5-16-004458-3.

7. Осипова И.Н. Этика и культура управления: Учебное пособие/ И.Н. Осипова.М.: Форум, 2013. – 192 с. - ISBN 978-5-9113-4335-4.

8. Психология и этика делового общения. – 6-е изд., перераб. и доп./ Под ред. В.Н. Лавриненко и Л.И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2015.- 591 с. - ISBN 978-5-9916-2800-6.

9. Родыгина Н.Ю. Этика деловых отношений. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2014. – 430 с. – ISBN: 978-5-9916-3562-2.

10. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений: Учебно-практическое пособие/ Под общей ред. А.Я. Кибанова. – М.: Проспект, 2015. – 88 с. – ISBN: 978-5-392-17783-7.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>

Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки

9.Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Профессиональная этика служащего таможни»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Тема 1. Природа и сущность этики как науки. Тема 2. Профессиональная этика и культура. Тема 3. Этика и культура таможенной службы	4
				Тема 4. Этические аспекты деятельности таможенников Тема 5. Организационная культура таможенной службы Тема 6. Управленческая культура руководителя таможенной	4

				службы	
--	--	--	--	--------	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	знать стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста уметь определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста владеть навыком определения стимулов, мотивов и приоритетов собственной профессиональной деятельности и целей карьерного роста	Тема 1. Природа и сущность этики как науки. Тема 2. Профессиональная этика и культура. Тема 3. Этика и культура таможенной службы	доклад, сообщение, творческое задание, реферат, контрольная работа, тесты, самостоятельная работа, ситуационная задача
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	знать методы проведения рефлексии своей деятельности и принципы разработки способов ее совершенствования уметь проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывать способы ее совершенствования. владеть навыком проведения рефлексии своей деятельности и разработки способов ее совершенствования.	Тема 4. Этические аспекты деятельности таможенников Тема 5. Организационная культура таможенной службы Тема 6. Управленческая культура руководителя таможенной службы	доклад, сообщение, творческое задание, реферат, контрольная работа, тесты, самостоятельная работа, ситуационная задача

--	--	--	--	--	--

**Оценочные средства по дисциплине «Профессиональная этика
служащего таможенника»**

**Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях
(в виде докладов и сообщений)**

Тема 1. Природа и сущность этики как науки.

1. Что такое этика?
2. Что такое служебный этикет?
3. В каких документах закрепляются этические нормы?
4. Раскройте соотношение понятий «этика» и «этикет».

Тема 2. Профессиональная этика и культура.

1. Раскройте соотношение понятий «мораль» и «этика».
2. Структура морали и особенности каждого из элементов и их взаимодействие.
3. Как соотносится мораль и право.
4. Что такое нравы и как они соотносятся с моралью

Тема 3. Этика и культура таможенной службы

1. Раскройте сущность современных дискуссий об этике таможенной службы и прокомментируйте аргументы против ее необходимости.
2. Дайте характеристику «этики структуры» и «этики нейтралитета». Какие аргументы против них можно назвать?
3. Чем объясняется значение этики и культуры на таможенной службе?
4. В чем состоит специфика таможенной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?

Тема 4. Этические аспекты деятельности таможенников

1. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии этики таможенной службы. Чем они объясняются?
2. Изложите основные положения нормативного и структурного подходов к решению проблем этики в таможенной службе. Их достоинства и недостатки?

3. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе таможенной службы.

Тема 5. Организационная культура таможенной службы

1. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на таможенной службе? Не исключают ли они друг друга?

2. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере таможенной службы.

3. Назовите основные проблемы и трудности, связанные с реализацией принципа лояльности в системе таможенной службы. Каковы пути их решения?

4. Раскройте содержание и значение принципа открытости таможенной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в таможенном деле?

Тема 6. Управленческая культура руководителя таможенной службы

1. Какое значение в деятельности руководителя имеет стиль руководства, и какие факторы определяют его?

2. Дайте характеристику стилей руководства, используя классификацию Блейка – Мутона. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении

	допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «самостоятельная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Самостоятельная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Самостоятельная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Самостоятельная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Самостоятельная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в

	соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Примеры практических заданий

Практическое занятие 1

Решите тестовые задания

1. Общее руководство таможенным делом осуществляет:

- a) Правительство Российской Федерации;
- b) Президент Российской Федерации;
- c) Европейский Союз;
- d) Блок НАТО;

2. Евразийская экономическая комиссия была создана в результате принятия:

- a) договора о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
- b) пакта о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
- c) приказа о ЕЭК от 18.11.2011 г.;
- d) конвенции о ЕЭК от 18.11.2011 г.;

3. Документ, в котором импортер приводит относящиеся к делу данные, необходимые компетентному органу для взимания налогов на добавленную стоимость называется:

- a) налоговая декларация;
 - b) экспортная лицензия;
 - c) импортная лицензия;
 - d) ордер на выдачу товара;
4. Таможенные документы, если иное не установлено ТК ТС, заполняются на:
- a) русском языке;
 - b) белорусском языке;
 - c) казахском, белорусском и русском языках;
 - d) армянском и русском языках;
5. В транзитной декларации не содержатся сведения о (об):
- a) профессиональной этике;
 - b) декларанте;
 - c) перевозчике;
 - d) количестве грузовых мест;
6. Подача жалобы на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица:
- a) не приостанавливает исполнения обжалуемых решений, действия (бездействия);
 - b) приостанавливает исполнение обжалуемых решений, на срок рассмотрения жалобы;
 - c) игнорируется вышестоящей инстанцией;
 - d) нет правильного ответа;
7. Этикет – это:
- a) совокупность правил поведения, принятых в обществе;
 - b) небольшого объема сочинение;
 - c) в древности – римское наименование поселения;
 - d) нет правильного ответа.
8. Когда появился этикет?
- a) зачатки этикета в виде обычаев и ритуалов существовали еще в первобытном обществе;
 - b) после революции 1917 г.;
 - c) перед первыми Олимпийскими играми современности в 1896г.;
 - d) нет правильного ответа

Практическое занятие 2

Творческое задание.

Для выполнения заданий учебная группа делится на команды (малые группы) по 3–4 человека. Каждая команда выбирает руководителя, который организует и координирует работу своей команды, обеспечивает активное участие каждого члена команды. Время на выполнения каждого задания – не более 10 минут. Затем, следуют выступления и обсуждение. В конце занятия подводятся итоги.

1. Определите пять, наиболее значимых нравственных личностных и профессиональных качеств служащего таможенника. Ранжируйте их по степени значимости и аргументируйте в выступлении.
2. Определите принципы профессиональной этики таможенного служащего и служебного этикета. Выделите, наиболее важные из них. Обоснуйте в выступлении.
3. Определите основные ограничения и запреты в осуществлении профессиональной Деятельности таможенного служащего. Выделите наиболее важные. Аргументируйте в выступлении.

Практическое занятие 3

Задание 1.

Сформируйте данные ниже слова в три группы:

- законодательные документы;
- дипломатические документы;
- деловые документы.

Закон, нота, договор, указ, меморандум, должностная инструкция, справка, протокол, пакт, соглашение, объяснительная записка, заявление, характеристика, анкета, расписка, доверенность, устав, нормативный акт.

Задание 2.

Составьте стандартное резюме для получения должности специалиста по таможенному контролю.

Практическое занятие 4

Задание 1.

Найдите в прессе три официальных документа. Прочитайте их, и выделите типичные деловые речевые обороты.

Задание 2

Составьте деловое письмо. Тему выберите самостоятельно.

Задание 3.

Напишите заявления по следующим темам:

- с просьбой вам уйти в академический отпуск;
- с просьбой принять вас на работу специалистом по экономической безопасности;
- с просьбой предоставить вам материал для составления договора.

Практическое занятие 5

Примерные темы докладов и рефератов

1. Общая структура морали и её основные элементы.
2. Сущность, назначение морали.
3. Основные функции морали в жизни общества.
4. Моральное сознание.
5. Категории этики, функции этических категорий.
6. Основные этапы исторического развития нравственности.
7. Нравственный опыт: понятие справедливости.
8. Честность и порядочность в деловых отношениях.
9. Нравственное совершенство.
10. Утилитарный подход к этике.
11. Профессиональная этика. Виды профессиональной этики.
12. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
13. Вербальные и невербальные средства делового общения.
14. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении.
15. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии.
16. Основы невербального общения.
17. Нравственные основы государственного управления.
18. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих
19. Меры противо коррупционной защиты таможенной службы.
20. Карьера и служебный карьеризм.

21. Социальная ответственность таможенной службы.
22. Понятие и феномен морального конфликта.
23. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
24. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция.
25. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран.
26. Этика таможенных служб зарубежных стран.
27. Инновации в таможенной службе России.

Практическое занятие 6

Задание: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции.
4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих.
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие коррупции. Результаты оформить в виде аналитической таблицы.

Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Предмет регулирования	Основное содержание	Особенности применения в деятельности таможенного органа

Вопросы к зачету.

1. Объект и предмет этики. Общие понятия морали
2. Общая структура морали и её основные элементы.
3. Мораль как форма общественного сознания.
4. Сущность, назначение морали. Основные функции морали в жизни общества.
5. Проблема соотношения морали и права.
6. Свобода выбора и ответственность. Моральная ответственность.
7. Исполнительская и функциональная моральная ответственность.
8. Моральное сознание.
9. Категории этики, функции этических категорий.
10. Основные этапы исторического развития нравственности.

11. Нравственный опыт: понятие справедливости.
12. Справедливость во взаимоотношениях между людьми.
13. Честность и порядочность в деловых отношениях.
14. Нравственное совершенство.
15. Утилитарный подход к этике.
16. Профессиональная этика.
17. Виды профессиональной этики.
18. Профессионально-этические кодексы.
19. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
20. Общение как социально-психологическая категория.
21. Виды делового общения, управление деловым общением.
22. Вербальные и невербальные средства делового общения.
23. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении.
24. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии.
25. Особенности речевого поведения.
26. Основы невербального общения.
27. Нравственные основы государственного управления.
28. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих
29. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы.
30. Моральный аспект проблемы коррупции.
31. Меры противокоррупционной защиты таможенной службы.
32. Карьера и служебный карьеризм.
33. Социальная ответственность таможенной службы.
34. Состояние и процесс ответственности.
35. Ответственность таможенных органов.
36. Понятие и феномен морального конфликта.
37. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
38. Феномен морального конфликта.
39. Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция.
40. Этика таможенных служб зарубежных стран.
41. Проблема этического регулирования таможенных служащих.
42. Инновации в таможенной службе России.
43. Моральные ценности в таможенной службе.
44. Стандарты поведения в таможенной сфере.
45. Кодексы поведения таможенных органов.

Разработка еще не окончена

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
зачтено	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при

	<p>выполнении практических задач.</p> <p>Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.</p> <p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>
не зачтено	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы</p>

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Экспертное заключение

Представленные оценочные средств (далее – ОС) по дисциплине «Профессиональная этика служащих таможни» соответствует требованиям ГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент, магистерская программа Таможенный менеджмент.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров, по указанному направлению.

Председатель учебно-методической
Комиссии Института управления
и государственной службы _____ А.А. Резник

