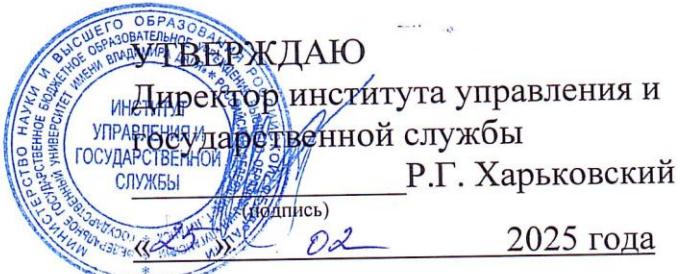


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕДЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра менеджмента и экономической безопасности



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине  
**Управление переговорами в образовательной сфере**  
(наименование учебной дисциплины, практики)  
**38.04.02 Менеджмент**  
(код и наименование направления подготовки (специальности))  
**«Управление образовательным учреждением»**  
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:  
доцент Кислая Т.Н.  
(подпись)

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и  
экономической безопасности от «05» 02 2025 г., протокол №2

Заведующий кафедрой  
менеджмента и экономической  
безопасности

В.Н. Тисунова  
(подпись)

В.Н. Тисунова

Луганск 2025 г.

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Управление переговорами в образовательной сфере»**

**Задания закрытого типа**

**Задания закрытого типа на выбор правильного ответа**

*1. Выберите один правильный ответ*

Роль деловых коммуникаций в жизни человека заключается в том, что:

- А) они являются средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом
- Б) они выступают основой профессионального успеха
- В) с их помощью происходит процесс становления личности и её самореализация
- Г) во всём вышеперечисленном

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*2. Выберите один правильный ответ*

Личность представляет собой:

- А) биологический организм, носитель общих наследственных свойств биологического вида
- Б) непохожесть, своеобразие, отличие одного индивида от другого
- В) своеобразие, психофизиологической структуры индивида
- Г) всё то, что есть в человеке над природного; совокупность уникальных качеств человека, с помощью которых он вносит вклад в общее социальное целое

Правильный ответ: Г

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*3. Выберите один правильный ответ.*

Коммуникация понимается как совместная деятельность участников коммуникации, в ходе которой вырабатывается общий (до определённого предела) взгляд на вещи и действия с ними в рамках:

- А) технократического подхода;
- Б) деятельностного подхода
- В) когнитивного подхода
- Г) мотивационного подхода

Правильный ответ: Б

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*4. Выберите один правильный ответ*

Элемент коммуникативного процесса, выполняющий функцию генерации и передачи информации с целью оказания влияния, - это:

- А) отправитель
- Б) сообщения
- В) получатель
- Г) канал

Правильный ответ: А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

### **Задания закрытого типа на установление соответствия**

1. Соотнесите понятия с их определениями:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1) Перцептивная сторона    | A) Обмен не только знаниями и идеями, но и действиями                                       |
| 2) Коммуникативная сторона | B) Восприятие друг друга партнерами по общению и установление на этой почве взаимопонимания |
| 3) Интерактивная сторона   | C) Обмен информацией между людьми   |

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

2. Соотнесите функции речи с ее определением:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1) Сигнifikативная | A) Помогает реализовать личность человека  |
| 2) Регулятивная    | B) Слово обозначает не только отдельный данный предмет, но и целую группу сходных предметов; |
| 3) Обобщения       | C) Передача знаний, отношений, чувств  |
| 4) Коммуникативная | D) Связана с регуляцией поведения людей и само регуляцией                                    |

Правильный ответ: 1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Установите соответствие:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1) Функция коммуникации, сущность которой заключается в обмене эмоциями между партнёрами и изменении эмоционального состояния с помощью собственных переживаний и состояний   | A) Статусная            |
| 2) Функция коммуникации, сущность которой заключается в осознании и фиксировании своего места в системе ролевых, статусных, деловых, межличностных и прочих связей сообщества | B) Эмотивная            |
| 3) Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность  | C) Кооперативности      |
| 4) Принцип кодекса делового общения, смысл которого можно выразить словами «Твой вклад должен быть таким, какого требует совместно принятное направление разговора»           | D) Деловых коммуникаций |

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**4. Установите соответствие:**

Критерий	Пороговое значение
1) Деловые коммуникации, которые осуществляются с помощью естественных органов, данных живому существу	А) Официальные
2) Деловые коммуникации, которые направлены на развитие и поддержание контактов в целях решения оперативно – служебных задач	Б) Уровень образования
3) Единственный критерий первоначального способа повышения социального статуса для человека	В) Непосредственными
4) На сколько процентов по данным американских психологов профессиональный успех человека зависит от умения общаться и договариваться с другими людьми	Г) Индивидуальность
5) Непохожесть, отличие одного человека от другого характеризуют	Д) 80

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Д, 5-Г  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**Задания закрытого типа на установление правильной последовательности**

**1. Расположите виды деятельности по проведению переговоров по порядку:**

- А) подготовка
- Б) заключение соглашения
- В) поиск решений
- Г) взаимная ориентация в проблеме
- Д) установление контакта

Правильный ответ: А, Д, Г, В, Б.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**2. Установите правильную последовательность действий при анализе результата переговоров:**

- А) обобщение всех результатов переговоров
- Б) вывод о качестве переговоров
- В) определение оценок
- Г) формирование системы критериев успешности переговоров
- Д) оценка факторов, влияющих на проведение переговоров

Правильный ответ: Д, Г, В, А, Б.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**3. Установите правильную последовательность алгоритма подготовки к телефонному разговору:**

- А) извлечь урок из каждого телефонного звонка

- Б) узнать заранее о своих собеседниках максимум возможного  
В) звонок  
Г) ответить (лучше письменно) на вопрос: в чем моя цель в данном звонке  
Д) подготовить базисный конспект телефонного разговора  
Правильный ответ: Б, Г, Д, В, А.  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Установите правильную последовательность реализации фаз деловой беседы:
- А) принятие решений  
Б) начало беседы  
В) аргументирование и опровержение доводов собеседника  
Г) передача информации  
Правильный ответ: Б, Г, В, А.  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

### **Задания открытого типа**

#### **Задания открытого типа на дополнение**

1. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Целью \_\_\_\_\_ функции коммуникации является взаимное  
ориентирование и согласование действий при организации совместной  
деятельности

Правильный ответ: координирующей

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

2. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

\_\_\_\_\_ общение предполагает беседы на определенный круг общих и  
малосодержательных тем.

Правильный ответ: светское общение.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

3. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

Когда число обсуждаемых тем ограничено, это относится к \_\_\_\_\_  
общению.

Правильный ответ: повседневному

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

4. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

«Не отклоняйся от темы, сумей найти решение» относится к принципу  
\_\_\_\_\_.

Правильный ответ: целесообразности

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

5. Напишите пропущенное слово (словосочетание).

\_\_\_\_\_ является предметом деятельности сторон в деловых коммуникациях.

Правильный ответ: дело / работа / ремесло.  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*6. Напишите пропущенное слово (словосочетание).*

Функция \_\_\_\_\_ связана с передачей знаний, отношений, желаний и чувств.  
Правильный ответ: коммуникации / коммуницирования / связи  
Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**Задания открытого типа с кратким свободным ответом**

*1. Дайте ответ на вопрос.*

В какой сфере человеческой деятельности реализуются деловые производственные коммуникации?

Правильный ответ: Деловые производственные коммуникации реализуются в сфере человеческой деятельности: \_\_\_\_\_

Правильный ответ должен содержать следующие смысловые элементы (обязательный минимум): 1) в бизнесе; 2) в спорте; 3) в образовании.

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*2. Дайте ответ на вопрос.*

Что характеризует мелкий почерк?

Правильный ответ: Мелкий почерк характеризует: \_\_\_\_\_.

Правильный ответ должен содержать следующие смысловые элементы (обязательный минимум): 1) скрытных, 2) экономных, 3) сдержанных, 4) имеющих самообладание, хладнокровие и наблюдательность

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

**Задания открытого типа с развернутым ответом**

*1. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

Охарактеризуйте понятие «коммуникация».

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат: в переводе с латыни коммуникация означает общее, разделяемое со всеми. Это процесс двухстороннего обмена информацией между отправителем и получателем, ведущий к взаимному пониманию ее интеллектуального и эмоционального содержания.

Критерии оценивания: максимальное соответствие определению

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*2. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

В чем заключается особенность коммуникаций?

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

особенность коммуникаций заключается в том, что:

- партнер в деловой коммуникации выступает как личность значимая для субъекта;
  - общающийся людей отличает хорошее взаимопонимание в вопросах дела; основная задача деловой коммуникации – продуктивное сотрудничество.
- Основную часть деловой коммуникации составляет служебное общение, которое определяет взаимодействие людей в фирмах, организациях и на предприятиях в рабочее время.

Критерии оценивания: максимальное соответствие определению

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*3. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

Охарактеризуйте межличностное общение

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат: межличностное общение сосредоточено в основном на психологических проблемах внутреннего характера, тех интересов и потребностей, которые глубоко и интимно затрагивают человека (поиск смысла жизни, определение своего отношения к значимому человеку, к тому, что происходит вокруг разрешения какого- либо внутреннего конфликта).

Критерии оценивания: максимальное соответствие определению

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

*4. Дайте развернутый ответ на вопрос:*

В каких сферах деятельности реализуются деловые или производственные коммуникации?

Время выполнения – 20 мин.

Ожидаемый результат:

деловые или производственные коммуникации– реализуются в самых различных сферах человеческой деятельности:

- бизнесе;
- политике;
- образовании – консультационные услуги;
- в педагогике;
- науке;
- шоу-бизнесе и спорте;
- туризме;
- международных отношениях.

Критерии оценивания: максимальное соответствие представленному перечню

Компетенции (индикаторы): ПК-2 (ПК-2.2)

## **Экспертное заключение**

Представленный фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Управление переговорами в образовательной сфере» соответствует требованиям ФГОС ВО.

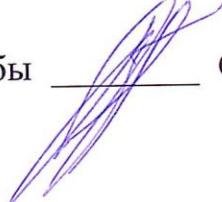
Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление образовательным учреждением».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки обучающихся по указанному направлению.

Председатель учебно-методической комиссии  
института управления и государственной службы

Студеникина В.П.  


## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)