

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы  
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института управления и  
государственной службы  
Р.Г. Харьковский  
(подпись)  
«24» 04 2023 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

По направлению подготовки 38.04. 02 Менеджмент  
Магистерская программа: «Управление учебным заведением»

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» – 33 с.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952.

### СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент Дрозняк О.В..

Рабочая программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности 14.03.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
менеджмента и экономической безопасности  В.Н. Тисунова

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы 12.04.2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической  
комиссии института УиГС

 Резник А.А.

Программа государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558, с изменениями и дополнениями от 17.06.2021) и учебного плана по направлению подготовки

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (программы магистратуры), является итоговой аттестацией обучающихся по программе магистратуры.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 и локальными документами:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы *магистратуры* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, выявление подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе *магистратуры*.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 558, с изменениями и дополнениями от 17.06.2021) в Блок 3

«Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем – ГИА) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) с учетом профессионального стандарта и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» и степени овладения выпускниками необходимыми компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Университета по программе магистратуры к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» и профессиональными стандартами:

- оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;
- закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;
- оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

## **2. Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности**

**Область** профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**Сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по совершенствованию и формированию системы управления образовательной организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологий управления.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников** является система стратегического управления в образовательных организациях различных организационно-правовых форм.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

В государственную итоговую аттестацию входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы магистра.

## **4. Время проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», и в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление

учебным заведением».

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 4 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам и практикам образовательной программы.

## 5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

## 6. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. Проверяется обладание следующими компетенциями выпускников – *магистров* по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением».

Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода выработать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	<b>знать:</b> методику постановки цели и определение способов ее достижения; <b>уметь:</b> определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; <b>владеть:</b> навыками осуществления собрания, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	<b>знать:</b> порядок оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации; <b>уметь:</b> работать с противоречивой информацией из разных источников; <b>владеть:</b> навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p>	<p><b>знать:</b> основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла;</p> <p><b>уметь:</b> строить и структурировать жизненный цикл проекта;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения основных процедур и метод управления проектами и подготовки проектных решений</p>
		<p>УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p>	<p><b>знать:</b> основные виды проектов их специфику и особенности управления ими;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять оценку проектов с учетом факторов риска и неопределенности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками измерения и анализа результаты проектной деятельности</p>
		<p>УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p><b>знать:</b> основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла;</p> <p><b>уметь:</b> планировать реализацию проекта;</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценивать эффективности проектов</p>

<p style="text-align: center;">Коммуникация</p>	<p style="text-align: center;">УК-4.</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения</p>	<p><b>знать:</b> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия;</p> <p><b>уметь:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>владеть:</b> навыками составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, анализа информации на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p>
---	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Технологии	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	<p><b>знать:</b> экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, практик управления;</p> <p><b>уметь:</b> решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p><b>владеть:</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания практик управления.</p>
		ОПК-1.2. Проводит обобщение и критический анализ практик управления.	<p><b>знать:</b> подходы, обобщения и основы критического анализа практик управления;</p> <p><b>уметь:</b> проводит обобщение и критический анализ практик управления;</p> <p><b>владеть:</b> навыками проводить обобщение и критический анализ практик управления.</p>



	<p>Маркетинг</p>		<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.</p>	<p>ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;</p>	<p><b>знать:</b> принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде.</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.</p>	<p><b>знать:</b> особенности проектной и процессной деятельностью в организации;</p> <p><b>уметь:</b> руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;</p> <p><b>владеть:</b> навыками руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности.</p>	<p><b>знать:</b> инструменты и методы стратегического анализа;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять и оценивать новые рыночные возможности, используя инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.</p>
--	------------------	--	---	--	---	--	---	--

Экономика

	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты;</p>	<p><b>знать:</b> механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях;</p> <p><b>уметь:</b> проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;</p> <p><b>владеть:</b> навыками обобщения, критически оценивания и выполнения научно-исследовательских проектов.</p>
		<p>ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>	<p><b>знать:</b> теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.</p>

Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
организационно-управленческий	ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	<p><b>знать:</b> принципы определения миссии и целей административной, хозяйственной; документационной и организационной поддержки</p> <p><b>уметь:</b> определять миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p><b>владеть:</b> методами определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.</p>
		ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации;	<p><b>знать:</b> методики постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p> <p><b>уметь:</b> формулировать постановку стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p> <p><b>владеть:</b> методиками постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации;</p>

проектный	ПК-2. Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	<p><b>ПК-2.1.</b> Планирование, организация и контроль операционной деятельности, в том числе оценка рисков в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p>	<p><b>знать:</b> процесс планирования, организации и контроля операционной деятельности, в том числе оценка рисков в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p><b>уметь:</b> оценивать риски в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля операционной деятельности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p>
		<p><b>ПК-2.2.</b> Постановка операционных целей и задач подразделениям, принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p>	<p><b>знать:</b> принципы постановки операционных целей и задач подразделениям, принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;</p> <p><b>уметь:</b> применять управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применять управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности;</p>

организационно-управленческий	<p><b>ПК- 3.</b> Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегальных органов управления образовательной</p>	<p><b>знать:</b> методы осуществления руководства образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления;</p> <p><b>уметь:</b> применять управленческие решения при осуществлении руководства образовательной организацией;</p> <p><b>владеть:</b> навыками применять управленческие решения при управлении образовательной организацией;</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b> Формирует поддержку организационной культуры образовательной организации;</p>	<p><b>знать:</b> основы формирования поддержки организационной культуры образовательной организации;</p> <p><b>уметь:</b> применять навыки формирования поддержки организационной культуры образовательной организации;</p> <p><b>владеть:</b> основами формирования поддержки организационной культуры образовательной организации;</p>	
	<p><b>ПК-3.3.</b> Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации;</p>	<p><b>знать:</b> основы планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации;</p> <p><b>уметь:</b> планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений образовательной организацией;</p> <p><b>владеть:</b> навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации;</p>	

		<p><b>ПК-3.4.</b> Обеспечивает реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации;</p>	<p><b>знать:</b> направления обеспечения и реализации кадровой политики образовательной организации;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с уставом образовательной организации;</p> <p><b>владеть:</b> основными направлениями реализации кадровой политики в образовательной организации;</p>
		<p><b>ПК-3.5.</b> Управляет имущественным комплексом образовательной организации и его развитием;</p>	<p><b>знать:</b> методы управления имущественным комплексом образовательной организации и его развитием;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять управление имущественным комплексом образовательной организации и его развитием;</p> <p><b>владеть:</b> методикой управления имущественным комплексом образовательной организации и его развитием;</p>
		<p><b>ПК-3.6.</b> Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации;</p>	<p><b>знать:</b> методику формирования отчетности о деятельности образовательной организации;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать данные отчетов и корректировать на этой основе деятельность образовательной организации;</p> <p><b>владеть:</b> методами и приемами анализа и коррекции данных отчетов о деятельности образовательной организации;</p>

<p>проектный</p>	<p><b>ПК-4.</b> Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;</p>	<p><b>знать:</b> потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;</p> <p><b>уметь:</b> определять потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определять потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;</p>
	<p><b>ПК-4.2.</b> Определяет форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;</p>	<p><b>ПК-4.2.</b> Определяет форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;</p>	<p><b>знать:</b> принципы постановки <b>знать:</b> форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;</p> <p><b>уметь:</b> применять форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия;</p>
	<p><b>ПК-4.3.</b> Организует взаимодействие образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;</p>	<p><b>ПК-4.3.</b> Организует взаимодействие образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;</p>	<p><b>знать:</b> основы организации взаимодействия образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ;</p> <p><b>уметь:</b> применять формы взаимодействия образовательной организации с участниками образовательных отношений;</p> <p><b>владеть:</b> формами организации взаимодействия образовательной организации с участниками образовательных отношений;</p>

<p><b>ПК-4.5.</b> Организует и координирует социальное партнерство с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;</p>	<p><b>знать:</b> основы координации и организации социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;</p> <p><b>уметь:</b> координировать и организовывать социальное партнерство с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;</p> <p><b>владеть:</b> навыками координации и организации социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий;</p>
<p><b>ПК-4.4.</b> Представляет образовательную организацию во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;</p>	<p><b>знать:</b> нормы и процедуру представления образовательной организации при взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;</p> <p><b>уметь:</b> контролировать правомерность процедуры взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;</p> <p><b>владеть:</b> навыками контроля за правомерностью процедуры взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами;</p>

		<p><b>ПК-4.6.</b> Формирует положительный имидж образовательной организации;</p>	<p><b>знать:</b> направления формирования положительного имиджа образовательной организации;</p> <p><b>уметь:</b> формировать положительный имидж образовательной организации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками и приемами формирования положительного имиджа образовательной организации;</p>
	<p><b>ПК-4.7.</b> Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для дальнейшего развития и совершенствования.</p>	<p><b>знать:</b> методы и принципы контроля и оценки результатов взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти и партнерами;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять контроль и оценку результатов взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти и партнерами;</p> <p><b>владеть:</b> навыками определения эффективности контроля и оценки результатов взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти и партнерами.</p>	

Совокупность компетенций, установленных программой *магистратуры*, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (согласно п.3.6 ФГОС ВО).

## **6.2. Ответственность за формирование оценочных средств (ОС)**

Ответственным исполнителем за формирование ОС ГИА является заведующий выпускающей кафедрой.

Непосредственный исполнитель формирования ОС назначается распоряжением

заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ОС может ~~привлекаться~~ формироваться творческим коллективом в соавторстве.

Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средств.

Заведующий кафедрой несет ответственность за то, какие компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы *магистратуры*. Обязательно соответствие компетенций указанных в матрице компетенций учебного плана и рассмотренных в ОС ГИА.

### **6.3 Государственный экзамен**

Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

### **6.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

Вид выпускной квалификационной работы – *магистерская диссертация*

#### **6.4.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;  
проектный.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки научно-исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы/проекты по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе *магистра* – магистерской диссертации. Таким образом, выпускная квалификационная работа *магистра* является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа *магистра* призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические аспекты в области гостиничной деятельности, подтвердить наличие профессиональных компетенций магистра.

Основными целями выпускной квалификационной работы *магистра* являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением»;

развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблем и вопросов.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы *магистра* должен решить следующие задачи:

– обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем развития организации;

– сформировать научный аппарат исследования;

– изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу

по избранной теме;

- привести описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на предприятии (отрасли);

- диагностировать деятельность предприятия (отрасли), которое является базой исследования относительно темы исследования;

- провести анализ предмета исследования с определением факторов позитивного и негативного действия с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария;

- разработать конкретные рекомендации в форме экономических, организационных, финансовых, инновационных, методических и других мероприятий, моделей управления и развития отрасли или предприятия, механизма управления процессом развития и т.д. на базе основных теоретических положений, методических подходов, научного инструментария, изложенных и исследованных, а также разработка нового продукта, услуги с описанием ее характеристик и особенностей;

- оформить выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию в соответствии с требованиями Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Управление учебным заведением» в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

#### **6.4.2. Выбор темы выпускной квалификационной работы.**

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики.

Выпускная квалификационная работа *магистра* выполняется на фактических материалах конкретной отрасли или организации (объекта прохождения производственной (*преддипломной*) практики), на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы из примерного перечня ВКР исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ магистра представлены в Приложении 1.**

#### **6.4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Содержание магистерской диссертации определяется спецификой темы и обобщенных

требований к ее содержанию.

Обобщенные требования к содержанию магистерской диссертации.

Введение. Введение является особенно ответственной частью магистерской диссертации. Оно состоит из следующих элементов:

1. Актуальность темы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Методы исследования.
5. Научная новизна полученных результатов.
6. Практическое значение полученных результатов.
7. Личный вклад автора магистерской диссертации.
8. Апробация результатов магистерской диссертации.
9. Публикации.
10. Структура и объем работы.

Начинают введение с обоснования актуальности выбранной темы (до 2 стр. машинописного текста), в котором освещается суть проблемной ситуации.

Актуальность темы исследования определяет ее значимость, важность, злободневность на конкретный момент. Обязательным элементом этой рубрики должно также быть раскрытие необходимости исследования выбранной для магистерской диссертации темы. Необходимо также обосновать, что заявленная тема не раскрыта, или раскрыта частично или не в том аспекте и требует дальнейшего исследования, недостаточно исследована, освещена, либо не нашла практического применения.

Обязательным элементом введения является также определение объекта и предмета, цели и задач исследования.

В рубрике «Методы исследования» обозначается методологическая основа исследования как совокупность способов научного познания и общенаучных принципов; теоретическая основа исследования, в качестве которой принимаются научные работы ведущих отечественных и зарубежных ученых по вопросам, которые исследуются в магистерской диссертации; правовое поле исследования как действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации; информационная база исследования, в качестве которой указываются нормативные материалы законодательной и исполнительной власти, официальные статистические материалы, информация предприятий и отрасли, ресурсы Интернет, результаты собственных исследований. Далее приводятся использованные в процессе исследования методы с обязательным обозначением, метод был применен при решении того или иного конкретного вопроса. Перечисляются компьютерные программы, с помощью которых в магистерской диссертации состоялась обработка фактического и аналитического материала.

В рубрике «Научная новизна полученных результатов», определяется основной научный результат, который заключается в обосновании (углублении, обобщении) научно-методических подходов (положений и т.д.) и разработке на их основе практических рекомендаций относительно исследуемой проблемы.

Далее раскрывается научная новизна результатов, пользуясь при этом словами «усовершенствована»; «получили дальнейшее развитие».

В рубрике «Практическое значение полученных результатов» определяется, что предложенные в магистерской диссертации подходы, способы и полученные результаты представляют собой методическую основу управления (развития) объекта исследования. Следует также отметить конкретные результаты исследования, имеющие наибольшее практическое значение. По возможности следует привести данные о внедрении предложенных рекомендаций. Использование в практической деятельности предприятия результатов магистерской диссертации следует подтвердить соответствующим документом (письмом предприятия).

В рубрике «Личный вклад автора магистерской диссертации» определяется, что научные

положения, разработки и выводы магистерской диссертации являются результатом самостоятельно проведенного автором исследования в направлении решения вопроса (проблемы), что исследуется.

В рубрике «Апробация результатов магистерской диссертации» определяется участие автора в научно-практических конференциях различного уровня, на которых докладывались и получили одобрение основные результаты исследования, выводы и предложения.

В рубрике «Публикации» приводятся данные об опубликованных работах по основным результатам исследования. При этом указывается, что основные результаты исследования опубликованы в \_\_ научных работах, среди которых \_\_ статьи в научных журналах, статей в сборниках научных трудах, публикаций в материалах научных конференций.

Общий объем печ. лист., из которых автору печ. лист. публикаций принадлежит \_\_. Копии публикаций приводятся в отдельном приложении. В рубрике «Структура и объем работы» приводятся данные о структуре работы, а именно: Магистерская диссертация состоит из введения, трех разделов и выводов к ним, изложенных на \_\_ страницах печатного текста. Материалы магистерской диссертации содержат \_\_ таблиц, \_\_ рисунков, которые представлены на \_\_ страницах. Список использованной литературы состоит из \_\_ наименований, которые представлены на \_\_ страницах и \_\_ приложений на \_\_ страницах.

Объем введения не должен превышать 5-6 страниц.

Основная часть магистерской диссертации. В основной части, разделенной на три раздела, излагается содержание исследования. В каждом разделе должна быть завершенность содержания, главная идея, а также тезисы, подтвержденные фактами, мыслями разных авторов, результатами анкетирования, эксперимента, аналитических данных, практического опыта. Мысли должны быть связаны между собой логически, весь текст должен быть подчинен одной главной идеи. Каждый вывод должен логически подкреплять предыдущий, одно доказательство вытекать из другого, иначе текст потеряет свою целостность.

*К каждому разделу магистерской диссертации необходимо сделать выводы, т.е. конкретные результаты исследования согласно поставленным задачам.*

*Первый раздел (объем 25-30 страниц или 25% общего объема магистерской диссертации) является теоретическим и должно содержать 3 подраздела, объем каждого из них 8-10 страниц, в которых необходимо раскрыть теоретический аспект темы, которая исследуется.*

В этом разделе необходимо дать теоретическое обоснование темы работы (состояние проблемы), обобщить понятийный аппарат, привести анализ отношения различных авторов к решению проблемы, а также отношение автора магистерской диссертации.

В теоретическом разделе необходимо рассматривать общие подходы к изучаемой теме с использованием различных литературных источников, обязательное сопоставление различных точек зрения с изложением сходств и расхождений их взглядов, а также с обоснованием собственных взглядов на проблему и с использованием опубликованных статей со ссылкой на источники.

В целом теоретический раздел должен содержать теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методологические подходы к решению проблемы. Теоретическое обоснование должно определить роль и место исследуемых явлений и процессов.

В данном разделе приводятся сущность, роль, место, значение, классификационные характеристики определенной категории. Методические подходы к решению проблемной ситуации должны иметь определенные элементы научной новизны, полемичности, подтвержденной собственной позицией относительно выбранных методов исследования. Материал первого раздела не должен сводиться к переписыванию известных истин из литературных источников.

Текст магистерской диссертации должен сопровождаться иллюстративным материалом в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, моделей, блок-схем и тому подобное.

Рекомендуемое содержание первой главы:

1. Определяется сущность определенной категории, ее место в системе категорий науки, взаимосвязь между ними, теоретическое и прикладное значение рассматриваемой категории, в системе управления отрасли.

2. Характеризуется достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения проблемы, с указанием положительных моментов и недостатков со ссылкой на литературные источники, статистические данные, примеры практики.

3. Рассматривается проблемная ситуация, сложившаяся в настоящее время, то есть предмет исследования, как объект управления через систему связей субъекта управления и через свои функции - планирование, организацию, мотивацию и контроль - с указанием тенденций и особенностей управления проблемной ситуацией, которые и будут выражены в следующем аналитико-исследовательском разделе.

Раздел заканчивается конкретными выводами теоретического плана рассматриваемой проблемы.

*Второй (аналитико-исследовательский) раздел* (объемом 35-40 страниц, то есть 30-40% общего объема магистерской диссертации). Количество подразделов второго раздела – три. Раздел выполняется на практических материалах предприятия, которое является базой исследования и основывается на результатах производственной преддипломной практики. В нем, исходя из конкретных организационно-экономических условий предприятия, дается анализ деятельности предприятия или отрасли по проблеме, которая исследуется.

Обобщенные требования ко второму разделу магистерской диссертации. Раздел должен содержать:

1) описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на предприятии (отрасли);

2) диагностирования деятельности предприятия (отрасли), которое является базой исследования относительно темы магистерской диссертации;

3) основательный анализ предмета исследования с определением факторов позитивного и негативного действия с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария.

Для выполнения данного раздела магистерской диссертации студенту необходимо провести самостоятельные наблюдения, опрос по теме исследования, обработать первичную и вторичную информацию и представить ее в табличном виде. Для обработки информации необходимо использовать современные компьютерные технологии, прежде всего стандартные и нестандартные компьютерные программы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы и т.д. должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность исследуемых проблем, их особенности, тенденции; создать базу для выявления неиспользованных резервов развития.

Раздел должен завершаться выводами, которые содержат результаты исследования практического аспекта проблемы согласно поставленным задачам.

*Третий раздел* магистерской диссертации является рекомендательным, объем которого составляет 30-35 страниц или 30% общего объема магистерской диссертации, и содержит. Задачей этого раздела является разработка конкретных рекомендаций в форме экономических, организационных, финансовых, инновационных, методических и других мероприятий, моделей управления и развития отрасли или предприятия, механизма управления процессом развития и т.д. на базе основных теоретических положений, методических подходов, научного инструментария, изложенных в первом и исследованных во втором разделах магистерской диссертации, а также разработка нового продукта, стратегии, описанием его характеристик и особенностей.

Выводы должны содержать конкретные результаты исследования согласно поставленным задачам и цели диссертации. Количество пунктов выводов соответствует (или больше) количеству поставленных задач. Выводы к диссертации не должны повторять выводы

к разделам.

Список использованной литературы. Все библиографические источники, используемые в ПЗ, приводятся в алфавитном порядке. По каждому источнику указываются автор (или авторы), наименование работы, место издания, название издательства, год издания, объем источника в страницах (в журнальных и газетных публикациях указываются страницы их размещения)

Список использованной литературы и источников должен включать не менее 60 наименований.

Приложения. В приложениях выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более, чем на один лист. В качестве приложений могут быть графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ПЗ, но не включенные в содержание работы. В тексте делаются ссылки на приложения.

Общий объем магистерской диссертации, включая введение, основную часть, заключение и список использованной литературы, должен составлять (без приложений) не менее 80, но не более 120 страниц.

Диссертация предоставляется на кафедру в электронном виде (на диске) и на бумажном носителе.

#### **6.4.4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы**

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);

проведение систематических консультаций выпускника;

проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком;

составление отзыва на выпускника.

В установленный графиком конечный срок выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

ВКР – магистерскую диссертацию в переплетенном виде;

отзыв научного руководителя;

внешняя рецензия;

задание и календарный график;

ВКР на электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов исследования в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

#### **6.4.5. Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения**

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание ВКР</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Форма контроля</b>
---------------	-----------------------	--------------------------------	--	-----------------------

1	Введение	УК-1; УК-2; УК-4;	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2;	Консультации научного руководителя
2	Раздел 1	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Консультации научного руководителя
3	Раздел 2	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;	Консультации научного руководителя
3	Раздел 3	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7;	Консультации научного руководителя

4	Заключение	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7;	Консультации научного руководителя
---	------------	---	--	------------------------------------

5	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5; ПК-4.6; ПК-4.7;	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
---	----------------------------------	---	--	--

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

#### **6.4.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

Защита ВКР (магистерской диссертации) проводится согласно графику, разрабатывается заранее и утверждается заведующей кафедрой, и происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и регламентируется «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях».

Во время подготовки к защите студент должен согласовать со своим научным руководителем краткий доклад по результатам магистерской диссертации и подготовленный демонстрационный материал. Объем текста доклада должно соответствовать 10 минутам выступления. Доклад должен отразить: обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, основные посылы теоретической части работы, основные результаты аналитико-исследовательской части работы, разработки автора, акцентировать элементы научной новизны и практической значимости работы.

Для подкрепления доклада студент готовит демонстрационный материал, который корреспондируется с иллюстрационным материалом магистерской диссертации, и оформляет его в отдельных папках для каждого члена комиссии. Демонстрационный материал последовательно иллюстрирует доклад студента и обеспечивают полноту освещения всех положений, подлежащих защите. Демонстрационный материал начинается со структурно-логической схемы диссертационного исследования.

По результатам защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК принимает решение по оценке защиты и работы (учитывая отзыв руководителя, рецензента, содержание доклада, ответы на вопросы, письмо с предприятия, публикации и апробацию результатов исследования) о присвоении студенту соответствующей квалификации и о выдаче ему диплома государственного образца.

Если защита не состоится по причинам, о чем студент в ГЭК должен подать соответствующие документы, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГЭК по защите магистерских диссертаций, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита магистерской диссертации в тот же год категорически запрещается.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии. Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

#### **6.4.7. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра**

Оценку результатов выполнения ВКР (магистерской диссертации) производят члены экзаменационной комиссии. Объектами оценки являются:

- ВКР – магистерская диссертация;
- иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;
- доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты.

#### **6.4.8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра – магистерской диссертации**

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации (отрасли);
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании

выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;

чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты; оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-хбалльной системе:

**Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом на видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (в соответствии с Положением об апелляционной комиссии).

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

## **7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **7.1. Наличие соответствующих условий проведения ГИА**

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА

## **7.2. Обеспечение соблюдения общих требований**

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

## **7.3. Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

## **Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

*ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ*

*(магистерских диссертаций) Кафедра менеджмента и экономической безопасности  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Менеджмент организаций и администрирование»*

1. Совершенствование кадровой политики в образовательной организации
2. Совершенствование управления кадровым потенциалом образовательной организации
3. Совершенствование системы мотивации персонала
4. Совершенствование системы управления организации на основе бюджетирования
5. Совершенствование организации управленческой деятельности образовательной организации
6. Совершенствование системы принятия управленческих решений на основе оценки качества интеллектуальных ресурсов организации
7. Совершенствование системы управления организации в условиях неопределённости
8. Совершенствование стратегического управления производительностью труда предприятия
9. Пути повышения эффективности управленческой деятельности организации
10. Организация системы внутриорганизационного планирования
11. Стратегическое планирование деятельности образовательной организации
12. Особенности стратегического планирования в различных типах образовательных организаций
13. Стратегическое управление деятельностью образовательной организации
14. Проектирование систем управления в образовательной организации
15. Диагностика и анализ системы управления в образовательной организации
16. Особенности стратегического управления в различных типах образовательных организаций
17. Разработка инновационной стратегии развития образовательной организации
18. Управление инновационной деятельностью образовательной организации
19. Разработка системы управления качеством образовательной организации
20. Финансовое планирование деятельности образовательной организации
21. Особенности финансового планирования в образовательной организации
22. Стратегия управления финансами образовательной организации
23. Особенности управления финансами в образовательной организации
24. Финансовое планирование и прогнозирование деятельности образовательной организации
25. Организация финансового контроля деятельности образовательной организации.
26. Разработка системы управления мотивацией персонала в образовательной организации
27. Разработка механизма повышения инновационной активности образовательной организации
28. Совершенствование системы адаптации персонала в образовательной организации
29. Формирование стратегии развития образовательной организации
30. Повышение лояльности персонала в образовательной организации
31. Стратегическое управление инновационной деятельностью в образовательной организации
32. Совершенствование административного управления операционной деятельности образовательной организации
33. Совершенствование организационно- управленческой структуры образовательной организации

33. Совершенствование маркетинговой деятельностью образовательной организации
34. Совершенствование конкурентной стратегии образовательной организации
35. Разработка эффективной системы управления мотивацией персонала образовательной организации
36. Управление денежными потоками образовательной организации
37. Особенности финансово-кредитного обслуживания образовательной организации.
38. Разработка системы стимулирования персонала образовательной организации и оценка ее эффективности
39. Особенности мотивации и стимулирования труда управленческого персонала образовательной организации
40. Организация системы оплаты труда образовательной организации и оценка ее эффективности
41. Организация системы стимулирования персонала образовательной организации
42. Совершенствование коммуникационной политики образовательной организации
43. Совершенствование рекламной стратегии образовательной организации
44. Совершенствование организации управленческой деятельности в образовательной организации
45. Совершенствование системы принятия управленческих решений на основе оценки качества интеллектуальных ресурсов образовательной организации
46. Совершенствование системы управления образовательной организацией в условиях неопределённости
47. Совершенствование управления производительностью труда в образовательной организации
48. Формирование эффективной системы корпоративного управления в образовательной организации
49. Администрирование управления изменениями образовательной организации
50. Совершенствование инновационной деятельности образовательной организации
51. Совершенствование администрирования кадровой работы в образовательной организации
52. Совершенствование системы управления конфликтами в образовательной организации
53. Развитие системы управления персоналом образовательной организации
54. Совершенствование системы повышения квалификации управленческого персонала образовательной организации
55. Разработка системы управления мотивацией персонала образовательной организации
56. Разработка стратегии развития образовательной организации
57. Формирование инновационной политики образовательной организации
58. Разработка методологии и методов оценки качества образовательных систем, образовательных процессов
59. Проектирование систем управления в образовательной организации
60. Организация рекламной деятельности в образовательной организации