

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

04 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Управление учебным заведением»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Управление учебным заведением» – 30 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент кафедры менеджмента и экономической безопасности
Димитриев А.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
менеджмента и экономической безопасности  Тисунова В.Н.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 09 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – заключается в изучении основ и принципов государственно-общественного управления, в организации и контроле системы учебно-производственного процесса образовательной организации, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений.

Задачами данного курса является получение студентами:
знаний по основным понятиям в области менеджмента;
знаний по вопросам, связанным с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
знаний методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
знаний видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам руководителя образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Менеджмент в образовании» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере образования; руководства образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; нормативных правовых основ и методик их применения в управлении персоналом образовательной организации при организации учебно-производственного процесса; умения соотносить теорию с практикой; проводить анализ проблем, связанных с организацией производственного (практического) обучения; оценивать эффективность инновационных процессов в производственном (практическом) обучении; организовывать исследовательскую деятельность в условиях образовательного учреждения; навыки организации учебного процесса по производственному (практическому) обучению; применения полученных знаний в процессе практического (производственного) обучения на предприятиях в условиях производства; планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации.

Содержание дисциплины «Менеджмент в образовании» опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Бизнес инструменты в управлении образованием», «Управление учебным заведением» и служит основой для освоения дисциплины: «Управление знаниями в образовательной организации», и «Управление переговорами в образовательной организации».

Курс «Менеджмент в образовании» является необходимым для освоения универсальной и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ПК- 3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений</p> <p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации</p> <p>ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о</p>	<p>знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями, основы стратегического планирования образовательных систем</p> <p>уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты, осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации и принимать управленческие решения по коррекции деятельности образовательной организации</p> <p>владеть: навыками управления и</p>

	<p>деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации, навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации</p>
<p>ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.</p>	<p>знать:</p> <p>основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации</p> <p>уметь:</p> <p>обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы, применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности образовательной организации</p> <p>владеть:</p> <p>навыками формирования миссии и стратегии организации, определять</p>

		целевые показатели развития образовательной организации
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 з. е.)	180 (5 з. е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	72	24
Лекции	36	12
Семинарские занятия		
Практические занятия	36	12
Лабораторные работы		
Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	72	156
Итоговая аттестация	экзамен (курсовая)	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.

Тема 2. Образовательная организация как объект менеджмента. Понятие системы образования. Принципы менеджмента. Функции менеджмента, методы управления.

Тема 3. Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика. Объект управления – образовательная организация. Признаки

организации. Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды образовательной организации.

Тема 4. Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент. Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.

Тема 5. Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования. Этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений по управлению учебно-производственным процессом.

Тема 6. Принятие управленческих решений. Что называют управленческим решением. Как принимают управленческие решения: подходы и этапы. Какие есть методы принятия решений.

Тема 7. Классификация функций управления образовательными системами. Методология построения рейтингов развития образовательных систем. Организация проведения мониторинга по отдельным направлениям развития систем учебно-производственного процесса в образовательной организации.

Тема 8. Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации. Место управленческой деятельности руководителей образовательных организаций, принципы и базовые понятия управленческой деятельности. Эффективность как мера качества управленческой деятельности. Методики отбора на должность и оценки управленческой деятельности руководителей образовательных организаций.

Тема 9. Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в менеджменте. Контроль как процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации.

Тема 10. Качество учебно-воспитательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента. Управление качеством учебно-воспитательного процесса. Цель контроля. Функции контроля. Виды контроля.

Тема 11. Деловое и управленческое общение. Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.

Тема 12. Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте. Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная	Заочная

		форма	форма
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	3	2
2	Образовательная организация как объект менеджмента	3	
3	Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика	3	2
4	Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент	3	
5	Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования	3	2
6	Принятие управленческих решений	3	2
7	Классификация функций управления образовательными системами	3	
8	Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации	3	
9	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в менеджменте	3	
10	Качество учебно-воспитательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента	3	2
11	Деловое и управленческое общение	3	
12	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте	3	2
Итого:		36	12

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	3	2
2	Образовательная организация как объект менеджмента	3	
3	Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика	3	2
4	Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент	3	
5	Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования	3	2
6	Принятие управленческих решений	3	
7	Классификация функций управления	3	2

	образовательными системами		
8	Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации	3	2
9	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в менеджменте	3	
10	Качество учебно-воспитательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента	3	
11	Деловое и управленческое общение	3	
12	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте	3	2
Итого:		36	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов.	6	13
2.	Образовательная организация как объект менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13

3.	Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
4.	Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
5.	Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13

6.	Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
7.	Классификация функций управления образовательными системами	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
8.	Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13

9.	Педагогическая деятельность и педагогическая технология и их место в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
10.	Качество учебно-воспитательного процесса как основная проблема педагогического менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
11.	Деловое и управленческое общение	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13

12.	Мотивация и стимулирование в педагогическом менеджменте	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельный поиск источников научно-технической информации, подготовка ответов на представленные вопросы в виде рефератов, эссе, выступлений, докладов	6	13
Итого:			72	156

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям студентов (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в

том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Берг ван ден Г. Ключевые модели менеджмента. 77 моделей, которые должен знать каждый менеджер : практическое руководство / Г. Берг ван ден, П. Питерсма ; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 7-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 403 с. - (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-93208-522-6.

2. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 380 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 357-360. - ISBN 978-5-9558-0311-1 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-016862-3 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-104931-0 (ИНФРА-М, online).

3. Коттон Д. Ключевые модели для саморазвития и управления персоналом. 75 моделей, которые должен знать каждый менеджер: учебное пособие / Д. Коттон; пер. с англ. В. Н. Егорова. - 2-е изд. - Москва: Лаборатория знаний, 2022. - 323 с. - (Дополнительное образование). - ISBN 978-5-00101-963-3.

4. Лебедев С. А. Методы научного познания : учебное пособие / С. А. Лебедев. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 272 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 268-229. - ISBN 978-5-16-015244-8 (print). - ISBN 978-5-16-107717-7 (online).

б) дополнительная литература

1. Лочан С. А. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 192-195. - DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2 (print). - ISBN 978-5-16-104360-8 (online).

2. Маркетинг для магистров: учебник / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 354-364. - ISBN 978-5-9558-0419-4 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010706-6 (ИНФРА-М, print). - ISBN 978-5-16-102719-6 (ИНФРА-М, online).

3. Турун П. П. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие (курс лекций) / П. П. Турун. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2021. - 207 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 204-205.

4. Спивак В. А. Методология и стратегия самоменеджмента : монография / В. А. Спивак. - Москва : Креативная экономика, 2018. - 342 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 337-342. - DOI 10.18334/9785912922176. - ISBN 978-5-91292-217-6.

в) интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: URL: <https://www.consultant.ru/sys/>

3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – Режим доступа: URL: <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление учебно-производственным процессом в образовательной организации» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический	GIMP (GNU Image	http://www.gimp.org/

редактор	Manipulation Program)	http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Менеджмент в образовании»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК- 3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	Пороговый	знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; основы стратегического планирования образовательных систем

Основной		Базовый	<p>уметь:</p> <p>применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;</p> <p>осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации;</p> <p>принимать управленческие решения по коррекции деятельности образовательной организации</p>
Заключительный		Высокий	<p>владеть:</p> <p>навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации;</p> <p>навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации</p>
Начальный	<p>ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	Пороговый	<p>знать:</p> <p>основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</p> <p>федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации</p>
Основной		Базовый	<p>уметь:</p> <p>обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</p> <p>применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности образовательной организации</p>

Заключительный		Высокий	владеть: навыками формирования миссии и стратегии организации, определять целевые показатели развития образовательной организации.
----------------	--	----------------	--

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3.	Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений	Тема 1. <i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации</i> Тема 3. <i>Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика</i>	2

			<p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации</p>	<p>Тема 5. Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования</p> <p>Тема 7. Классификация функций управления образовательными системами</p> <p>Тема 8. Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации</p> <p>Тема 5. Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования</p> <p>Тема 2. Образовательная организация как объект менеджмента</p>	
2		Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	<p>ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>Тема 6. Принятие управленческих решений</p> <p>Тема 7. Классификация функций управления образовательными и системами</p> <p>Тема 4. Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент</p>	2

			ПК-4.6. Формирует положительный имидж в организации	Тема 8. Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации	
--	--	--	---	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	-----------------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------

1.	<p>ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегияльных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений</p>	<p>знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;</p> <p>уметь: применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации;</p> <p>владеть: навыками управления и разработки, актуализации и утверждения локальных нормативных актов образовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации</i></p> <p>Тема 3. <i>Основные понятия педагогического менеджмента, их сущность и характеристика</i></p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>
	<p>ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации</p>	<p>знать: принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями;</p> <p>уметь: разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;</p> <p>владеть: навыками планирования, координации и контроля деятельности структурных подразделений образовательной организации</p>	<p>Тема 5. <i>Планирование деятельности педагогического коллектива. Виды планирования</i></p> <p>Тема 7. <i>Классификация функций управления образовательными системами</i></p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>

2	<p>ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;</p> <p>уметь: обеспечивать разработку программы развития образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</p> <p>владеть: навыками формирования миссии и стратегии организации</p>	<p>Тема 6. <i>Принятие управленческих решений</i></p> <p>Тема 7. <i>Классификация функций управления образовательными системами</i></p> <p>Тема 4. <i>Целеполагание в педагогическом менеджменте. Стратегический, тактический менеджмент</i></p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>
		<p>ПК-4.6 Формирует положительный имидж образовательной организации</p>	<p>знать: основы менеджмента в числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента;</p> <p>уметь: применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов;</p> <p>владеть: навыками определять целевые показатели развития образовательной организации</p>	<p>Тема 8. <i>Организация как функция. Учет возможностей и потребностей образовательной организации</i></p>	<p>доклад, сообщение, тестовые задания, разноуровневые задачи и задания, практическое (прикладное задание)</p>

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Дайте общее определение понятию менеджмент

1). Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства

2). Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

3). Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д.

4). Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджер – это

1). Профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

2). Человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей

3). Профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики производства

4). Субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
(выбрать верный вариант ответа)

3. Могут ли на уровне субъектов РФ издаваться типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику?

1). Да

2). Да, но только путем принятия закона субъекта РФ

3). Да, но только об учреждениях общего образования

4). Нет

4. Что является основными факторами развития менеджмента?

1). Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства

2). Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий

3). Доминирующий способ общественного производства

4). Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

5. Под управлением понимается деятельность, направленная на: (выбрать верный вариант ответа)

1). Выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления, анализа и подведение итогов

2). Организацию и руководство производством

3). Контроль за выполнением распоряжений администрации

4). Централизацию и систематизацию социальных принципов

6. Система планирования, организации и руководства деятельности образовательной организации, осуществляемая в единстве и взаимосвязи внутренней и внешней сторон управления называется

1). Управлением

2). Концепцией развития

3) Календарным планом

4). Программой деятельности

7. Менеджмент как наука – это:

1). Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах

2). Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

3). Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент

4). Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

8. Что является результатом деятельности объекта управления?

1). Информация

2). Функция управления

3). Готовая продукция организации

4). Управленческое решение

9. Что такое организационное управление?

1). Управление производственными процессами

2). Управление технологическими процессами

3). Управление людьми

4). Функция управления

10. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?

1). Общие

2). Специфические

3). Связующие

4). Социально-психологические

11. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

1). Планирование

2). Организация

3). Мотивация

4). Коммуникационные

12. К объектам контроля в образовательной организации относится:

1). Условие учебно-воспитательного процесса

2). Содержание и процесс учебно-воспитательной работы

3). Качество знаний, умений и навыков

4). Деятельность преподавателя

5). Деятельность студентов

13. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1). Планирование

2). Организация

- 3). Мотивация
- 4). Контроль
- 5). Руководство

14. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1). Планирование
- 2). Организация
- 3). Контроль
- 4). Мотивация

15. Что характеризует организационную структуру управления?

- 1). Уровни управления
- 2). Звенья управления
- 3). Виды ответственности
- 4). Связи между звеньями
- 5). Тип руководства

16. Что представляет собой уровень управления?

- 1). Вид ответственности
- 2). Вид руководства
- 3). Степень подчиненности и ответственности
- 4). Вид подчиненности

17. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?

- 1). Вертикальные
- 2). Горизонтальные
- 3). Функциональные
- 4). Линейные
- 5). Смешанные

18. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?

- 1). Наличие совместно решаемых звеньями задач
- 2). Подчиненность и ответственность по всем вопросам
- 3). Подчиненность в рамках определенной функции

19. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- 1). Вертикальными связями
- 2). Горизонтальными связями
- 3). Функциональными связями
- 4). Связями координации и кооперации
- 5). Связями подчиненности и ответственности
- 6). Всеми перечисленными

20. Какой принцип профессионального обучения предусматривает способность человека быстро осваивать средства, процессы и новые специальности, воспитание потребности постоянно повышать свое образование и квалификацию?

- 1) принцип динамики

- 2) принцип модульности профессионального обучения
- 3) принцип профессиональной мобильности
- 4) принцип моделирования профессиональной деятельности в учебном процессе

19. К какой группе относится умение разрабатывать комплексные методические приемы теоретического и практического обучения?

- 1) дидактико-методические основы профессиональной деятельности педагога
- 2) специфика изучения учебного материала
- 3) анализ ранее сформированных умений
- 4) синтез ранее сформированных умений

20. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

- 1). Экономические
- 2). Бюрократические
- 3). Административные
- 4). Социально-психологические
- 5). Демократические

21. Нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в образовательной организации, их распределение по годам обучения, годовое и недельное количество времени, отводимое на каждый учебный предмет, и структуру учебного года – это -

- 1) учебный план
- 2) учебная программа
- 3) рабочая программа

22. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- 1). Экономических
- 2). Административных
- 3). Социально-психологических
- 4). Правовых

23. Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?

- 1). Методы формирования психологического климата в коллективе
- 2). Методы поощрения
- 3). Методы наказания
- 4). Методы профессионального отбора и обучения
- 5). Все перечисленные

24. Главное содержание менеджмента – это:

- 1). Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- 2). Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей
- 3). Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- 4). Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей

25. Отметьте признаки, отличающие нормативные правовые акты от иных правовых документов, издаваемых органами власти:

- 1). Нормативные правовые акты всегда регистрируются в Минюсте России
- 2). Нормативные правовые акты содержат правовые нормы и применяются неоднократно
- 3). Нормативные правовые акты имеют официальные реквизиты
- 4). Нормативные правовые акты могут издаваться только в форме федеральных законов, указов и постановлений

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тестирование»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	85 -100% правильных ответов
4	71-85% правильных ответов
3	61-70% правильных ответов
2	60% правильных ответов и ниже

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
4. Научная и классическая школы управления.
5. Современные подходы к управлению.
6. Понятие, сущность и функции менеджмента.
7. Цели, принципы и структура менеджмента.
8. Сущность и этапы стратегического управления.
9. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
10. Организация как функция менеджмента.
11. Делегирование полномочий и ответственности.
12. Сущность, типы, особенности организационных структур.
13. Управление конфликтами и стрессами.
14. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
15. Управление персоналом предприятия.
16. Разработка кадровой политики.
17. Управление качеством.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Разноуровневые задачи и задания
(базовый уровень)

Задание 1. Составить таблицу «Стили руководства». Пример оформления таблицы:

Стиль	Общая характеристика стиля	Особенности

2. Заполните таблицу, дав характеристику каждому виду управленческого решения.

Приказ	
Инструктаж	
Тестирование	

Консультирование	
Присоединение	

Задание 3. Соотнесите понятия с предложенными вариантами определений.

Термин	Определение
А. Педагогический менеджмент	1. Система планирования, организации и руководства деятельностью образовательной организации. Различают внутреннее и внешнее
Б. Внутреннее управление	2. Комплекс принципов, методов, организационных норм и технологических приемов управления образовательным процессом, направленный на повышение его эффективности.
В. Управление образованием	3. Совокупность управленческих действий в сфере управления
Г. Управление образовательной организацией	4. Вид социального управления, поддерживает целенаправленность и организованность учебно-воспитательных, инновационных и обеспечивающих их процессов в системе образования.
Д. Руководство образовательной организацией	5. Особая деятельность, в которой все участники этого процесса посредством планирования, организации, руководства и контроля обеспечивают организованность (интегрированность) совместной деятельности обучающихся, педагогов, родителей, обслуживающего персонала на достижение образовательных целей и целей развития образовательной организацией

Ответ: А - ; Б - ;

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Студент полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в

	соответствии с предъявляемыми требованиями
4	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
3	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач
2	Студент выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

4. Практическое (прикладное) задание

(заключительный уровень)

Ситуация 1.

Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!».

Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла.

Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах.

Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пицишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок».

Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель?

Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

Ситуация 2. Вас назначили руководителем школы, которая считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни поводов в полицию. Между тем, выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ. Как вы будете действовать?

Некоторые из возможных действий:

- посещаю уроки и анализирую их,
- разбираюсь со своими заместителями;
- провожу педагогический совет и выслушиваю членов коллектива;
- встречаюсь с выпускниками школы и разговариваю с ними,
- знакоюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
- сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

Задача: проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли определенные шаги для руководителя или они неправомерны и нужно применять совсем другие усилия. Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.

Ситуация 3. Вас назначили руководителем учебного заведения на будущий год. Перед вами стоит задача спланировать работу учебного заведения.

Задача: продумайте, как вы организуете эту работу в коллективе. Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, совета руководства, опытно-экспериментальных и методических структур, службы контроля. Обоснуйте последовательность ваших действий

Ситуация 4. Руководство университета приняло решение открыть новый факультет управления для подготовки профессиональных управленцев образования и учителей менеджмента и маркетинга для школ и вузов. Для того чтобы успешно функционировать, новая система должна была построить необходимые внутренние и внешние информационные связи:

- с руководством и ученым советом университета;
- с комитетом образования мэрии и районными управлениями образованием;
- со школами, лицеями, гимназиями Луганска;
- с экономическим, психолого-педагогическим, юридическим факультетами, иностранных языков и др;
- с университетами и институтами экономического и управленческого профиля.

Задача: проанализируйте и решите, какие еще, кроме перечисленных в ситуации, внутренние и внешние связи необходимы на новом факультете. Каким образом эти связи будут способствовать повышению качества образовательного процесса?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Практические задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Практические задания выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Практические задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Практические задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Образовательное учреждение как самоорганизующаяся и саморазвивающаяся система.
2. Основные свойства образовательного учреждения как системы.
3. Миссия образовательного учреждения в условиях инновационных изменений в образовании.
4. Философия развития образовательного учреждения в условиях информационного общества.
5. Управляющая и управляемая подсистемы образовательного учреждения. Субъекты и объекты управления.
6. Личностно-ориентированное управление школой, его задачи и содержание.
7. Организационная культура образовательного учреждения.
8. Инновационный имидж современного образовательного учреждения.
9. Теоретические основы функций управления. Понятие, типология.
10. Специфические особенности функций управления образовательным учреждением.
11. Основания для выделения функционального состава и содержания функций управления образовательными системами.
12. Циклический характер функций управления.
13. Проблемно-ориентированный анализ в системе функций управления образовательным учреждением.
14. Планирование деятельности образовательного учреждения.
15. Мотивация как функция управления.
16. Повышение эффективности и качества реализации функций управления образовательным учреждением.
17. Сущность и типы управленческих решений в менеджменте.

18. Факторы и условия, определяющие качество управленческого решения.
19. Проблема рисков при принятии управленческих решений. Виды риска.
20. Технология разработки управленческого решения. Этапы процесса принятия управленческого решения.
21. Виды и формы принятия управленческих решений.
22. Формы отражения управленческих решений.
23. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
24. Цели и задачи контроля в образовательном учреждении.
25. Функции контроля.
26. Формы и виды контроля.
27. Методы контроля.
28. Содержание контроля качества образовательного процесса, качества воспитательной деятельности образовательного учреждения.
29. Планирование контроля качества образовательного процесса, качества воспитательной деятельности образовательного учреждения.
30. Организационно-педагогические и морально-психологические условия осуществления функции контроля в образовательном учреждении.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «зачет с оценкой»

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.

	Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не удовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт

альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,

проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

– применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

– продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)