

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский

(подпись)

»

04

2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ»

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Управление учебным заведением»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД


Рабочая программа учебной дисциплины «Управление учебным заведением» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент «Управление учебным заведением» – 51 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление учебным заведением» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и экономической безопасности
Димитриев А.С.


Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономической безопасности «14» 03 2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
менеджмента и
экономической безопасности  Тисунова В.Н.

Переутверждена: « » _____ 2023 г., протокол № _____

Согласована (для обеспечивающей кафедры):
Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «12» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института  Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – заключается в формировании знаний магистра в области общих вопросов управленческой деятельности и общего менеджмента в учебном заведении; учебный курс предусматривает определение особенности учебного заведения как социально-педагогической системы, подготовку категории управленцев-профессионалов, способных решать вопросы управления средней и высшей школы в современных условиях.

Задачами данного курса является:

выявление возможностей педагогического и образовательного менеджмента в решении как традиционных, так и новых задач на современном уровне;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

исследование, организация и оценка реализации результатов управленческого процесса с использованием технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление учебным заведением» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Изучение курса «Управление учебным заведением» базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных у студентов в процессе преподавания управленческих дисциплин. Особое значение для усвоения курса имеют выработанные у студента способности к самостоятельному усвоению оригинального материала на основе систематизированного знания и личного опыта. В этой связи следует подчеркнуть значимость изучения таких дисциплин как «Философские проблемы научного познания», «Управление персоналом организации», «Современные методы управления», «Менеджмент», «Педагогика высшей школы», «Управление изменениями», «Современный стратегический анализ» и др. Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление инновациями», «Оценка управленческой деятельности», «Исследование рынка образовательных услуг» и др., служит основой для прохождения практики и написания магистерской диссертации.

Изучение дисциплины «Управление учебным заведением» позволяет обучаемым подготовиться к будущей профессиональной деятельности, овладеть практическими и теоретическими знаниями, необходимыми как при прохождении всех видов практики, так и при дальнейшей самостоятельной работе по профилю.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
<p>ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений</p> <p>ПК-3.2. Формирует поддержку организационной культуры образовательной организации</p> <p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации</p> <p>ПК-3.4. Обеспечивает реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации</p> <p>ПК-3.5. Управляет имущественным комплексом образовательной организации и его развитием</p> <p>ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации.</p>	<p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>
<p>ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>ПК-4.2. Определяет форматы</p>	<p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления,</p>

	<p>взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p>ПК-4.3. Организует взаимодействия образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ</p> <p>ПК-4.4. Представляет образовательную организацию во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</p> <p>ПК-4.5. Организует и координирует социальное партнерство с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий</p> <p>ПК-4.6. Формирует положительный имидж образовательной организации</p> <p>ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.</p>	<p>представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь:</p> <p>определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть:</p> <p>организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	84	24
Лекции	12	12
Семинарские занятия	-	-

Практические занятия	72	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	+	+
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	96	156
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность управления учебным заведением

Понятие управления образованием и ее структура. Принципы управления образованием Теории управления. Концепции управления образовательными учреждениями. Виды планирования учебного заведения и их значение.

Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением

Сущность понятия "закономерности управления учебным заведением". Группы закономерностей. Принципы управления.

Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением

Что такое система? Сущность системного подхода к управлению учебным заведением. Факторы макро - и микросреды. Структурные компоненты. Управленческая деятельность как системное образование.

Тема 4. Принципы и методы управления

Научность как принцип управления. Демократизация как принцип управления. Системность как принцип управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления.

Тема 5. Функции управления учебным заведением

Управленческий цикл. Планирование работы учебного заведения. Прогнозирование как функция управления. Координация как функция управления. Контроль как функция управления.

Тема 6. Цели управления и требования к ним

Понятие цели. Определение цели учебного заведения. Миссия учебного заведения. Дерево целей. Постановки цели по технологии SMART.

Тема 7. Стратегическое управление

Типы, факторы и этапы развития стратегического управления. Сущность и специфика стратегического управления. Цель и миссия в стратегическом управлении. Специфика стратегического мышления руководителя и персонала организации. Стратегия развития организации. Стратегическое планирование и его основные преимущества.

Тема 8. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура

Понятие образовательные учреждения, устав образовательного учреждения, типы и виды современных образовательных учреждений. Схема «вертикали» управления образованием. Понятие организационной структуры. Структура образовательного учреждения. Виды организационных структур учебных заведений.

Тема 9. Методы разработки управленческих решений

Понятие "управленческое решение". Управленческое решение как социальный акт. Решение как процесс. Решение как результат выбора. Этапы разработки управленческого решения.

Тема 10. Управление качеством

Понятие о качестве и основные подходы к ее определению. Роль информационной системы в обеспечении качества деятельности учебного заведения. Улучшение и качества.

Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя

Воспитательное, инструктивно-методическое, административно-распорядительное, общественно-организационное, финансово-экономическое, мотивационное, представительское направление.

Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении

Содержание, задачи, формы и методы организации методической и научно-методической работы в учебном заведении. Мониторинг повышения профессионального мастерства педагогов.

Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении

Содержание, задачи, формы и методы воспитательной работы в учебном заведении.

Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении

Содержание, задачи, формы и методы обучения. Мониторинг качества знаний, учащихся и студентов.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность управления учебным заведением	1	1
2	Закономерности и принципы управления учебным заведением	-	1
3	Системный подход к управлению учебным заведением	1	1
4	Принципы и методы управления	-	1
5	Функции управления учебным заведением	1	1
6	Цели управления и требования к ним	1	1
7	Стратегическое управление	1	1

8	Образовательные учреждения, их типы и организационная структура	1	1
9	Методы разработки управленческих решений	1	1
10	Управление качеством	1	1
11	Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя	1	1
12	Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении	1	1
13	Управление воспитательной работой в учебном заведении	1	-
14	Управление учебным процессом в учебном заведении	1	-
Итого		12	12

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность управления учебным заведением	6	1
2	Закономерности и принципы управления учебным заведением	4	1
3	Системный подход к управлению учебным заведением	4	1
4	Принципы и методы управления	4	1
5	Функции управления учебным заведением	6	1
6	Цели управления и требования к ним	4	-
7	Стратегическое управление	6	1
8	Образовательные учреждения, их типы и организационная структура	6	-
9	Методы разработки управленческих решений	8	1
10	Управление качеством	4	1
11	Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя	4	1
12	Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении	6	2
13	Управление воспитательной работой в учебном заведении	4	-
14	Управление учебным процессом в учебном заведении	6	1
Итого		72	12

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Разработке предложений по совершенствованию управления учебным заведением	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	24	36
2	Концепции управления образовательными учреждениями.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	6
3	Сущность понятия "закономерности управления учебным заведением".	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	6
4	Проанализируйте управленческую деятельность в вашем учебном заведении как системное образование. Определите ее преимущества и недостатки.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	6
5	Понятие о методах управления. Функции методов управления.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	6
6	Определите цель работы учебного заведения в котором учитесь (или работаете) на год и постройте дерево целей	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю	2	6

		знаний и умений		
7	Планирование, организация, контроль и регулирование как методы управления	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	6
8	Проанализируйте управленческую деятельность в вашем учебном заведении и определите, какие из методов разработки управленческих решений используют постоянно, — иногда и не используют.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	32
9	Подготовка к практическим занятиям	выполнение домашнего задания	56	52
Итого			96	156

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Управление учебным заведением» Курсовая работа – это самостоятельная теоретико-исследовательская работа, синтезирует итог теоретической и практической подготовки магистра по профессиональной дисциплине «Управление учебным заведением», является формой контроля полученных магистром в процессе обучения знаний, умений и навыков, которые необходимы для выполнения магистрами специальности «Управление учебным заведением» профессиональных обязанностей.

Цель курсовой работы по дисциплине «Управление учебным заведением» заключается в разработке предложений по совершенствованию управления учебным заведением.

Объектом курсовой работы выступает реально существующее учебное заведение, в которой работает магистр, или собирается проходить практику.

Структура и тема курсовой работы в соответствии с методическими указаниями.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

– традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

– технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

– технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

– технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

– технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Шарипов Ф.В., Педагогический менеджмент: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>. - Режим доступа: по подписке.

2. Шарипов Ф.В., Менеджмент общего и профессионального образования: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М.: Логос, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>. - Режим доступа: по подписке.

3. Коротков Э.М., Управление качеством образования: учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. - М.: Академический Проект, 2020. - 320 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2740-4 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127404.html>. - Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература:

1. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Приказчикова О.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741018347.html>

2. Организация современной информационной образовательной среды [Электронный ресурс] / Захарова Т.Б., Захаров А.С., Самылкина Н.Н. и др. - М.: Прометей, 2016. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785990798649.html>

3. Управление качеством [Электронный ресурс] / Н.Т. Сулейманов - М.: ФЛИНТА, 2016. –

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526792.html>

4. Модернизация российского образования: вызовы нового десятилетия [Электронный ресурс] / Галкин В.В., Зуева Д.С., Волков А.Е., Климов А.А., Конанчук Д.С., Мрдуляш П.Б. - М.: Дело, 2016. -

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910915.html>

5. Международная образовательная интеграция: содержание и правовое регулирование [Электронный ресурс] / Кашкин С.Ю., Четвериков А.О. - М.: Проспект, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392257744.html>

6. Солнцева Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Солнцева. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 120 с.

7. Панфилова А.П., Дополнительное образование: менеджмент образовательных услуг : учебник для бакалавриата / Панфилова А.П., Бавина П.А. - М. : Проспект, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-392-21909-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392219094.html> - Режим доступа : по подписке.

8. Михненко П.А., Теория менеджмента : Учебник / Михненко П. А. - М. : Университет "Синергия", 2018. - 520 с. (Серия "Легкий учебник") - ISBN 978-5-4257-0342-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html>. - Режим доступа : по подписке.

9. Калошин Н.Г., Терминологический справочник менеджера. Термины из ГОСТов, сводов знаний и сборников рекомендуемых терминов / Калошин Н.Г. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2018. - 232 с. - ISBN 978-5-91359-274-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913592743.html>. - Режим доступа : по подписке.

10. Кузнецов И.Н., Эффективный руководитель : Учебно-практическое пособие / Кузнецов И.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 596 с. - ISBN 978-5-394-02912-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394029127.html>. - Режим доступа : по подписке.

11. Кони́на Н.Ю., Менеджмент: Теория, практика и международный аспект : Учебник / Кони́на Н.Ю. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-7567-0962-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709629.html>. - Режим доступа : по подписке.

в) методические рекомендации:

1. Тисунова В.Н. Менеджмент в схемах: Комплексное учебное пособие / В.Н. Тисунова, Г.М. Бурлуцкая, Н.В. Воробьева [и др.]. –Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 240 с.

2. Тисунова В.Н. Менеджмент: Комплексное учебное пособие / В.Н. Тисунова, Н.В. Воробьева, И.Н. Годящева, А.А. Резник, М.А. Годящев, И.В. Махонич, Н.А. Мельник. В 2-х томах. – Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2017. – 392 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление учебным заведением» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, ноутбук).

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Управление учебным заведением»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	Пороговый	<p>знать:</p> <p>основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</p> <p>принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p>
Основной		Базовый	<p>уметь:</p> <p>осуществлять текущее руководство образовательной организацией основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;</p> <p>формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p>
Заключительный		Высокий	<p>владеть:</p> <p>руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений;</p> <p>обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>
Начальный	ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Пороговый	<p>знать:</p> <p>технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями;</p> <p>механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p>

Основной		Базовый	уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации
		Высокий	владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия
Заключительный			

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-3	Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации	ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений	Тема 1. Сущность управления учебным заведением Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением Тема 4. Принципы и методы управления Тема 5. Функции управления учебным	2

			<p>заведением</p> <p>Тема 6. Цели управления и требования к ним</p> <p>Тема 7. Стратегическое управление</p> <p>Тема 8. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура</p> <p>Тема 9. Методы разработки управленческих решений</p> <p>Тема 10. Управление качеством</p> <p>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p> <p>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</p> <p>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</p> <p>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	
		<p>ПК-3.2. Формирует поддержку организационной культуры образовательной организации</p>	<p>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</p> <p>Тема 4. Принципы и методы управления</p> <p>Тема 5. Функции управления учебным заведением</p> <p>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p>	2

				<p>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</p> <p>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	
			<p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений образовательной организации</p>	<p>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</p> <p>Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением</p> <p>Тема 4. Принципы и методы управления</p> <p>Тема 7. Стратегическое управление</p> <p>Тема 9. Методы разработки управленческих решений</p> <p>Тема 10. Управление качеством</p> <p>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p> <p>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</p> <p>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</p> <p>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	2

		<p>ПК-3.4. Обеспечивает реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации</p>	<p>Тема 1. Сущность управления учебным заведением Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением Тема 4. Принципы и методы управления Тема 5. Функции управления учебным заведением Тема 9. Методы разработки управленческих решений Тема 10. Управление качеством Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	<p>2</p>
		<p>ПК-3.5. Управляет имуществом образовательной организации и его развитием</p>	<p>Тема 1. Сущность управления учебным заведением Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением Тема 3. Системный подход к управлению</p>	<p>2</p>

				<p>учебным заведением</p> <p>Тема 4. Принципы и методы управления</p> <p>Тема 5. Функции управления учебным заведением</p> <p>Тема 6. Цели управления и требования к ним</p> <p>Тема 7. Стратегическое управление</p> <p>Тема 9. Методы разработки управленческих решений</p> <p>Тема 10. Управление качеством</p> <p>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p> <p>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</p> <p>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</p> <p>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	
			<p>ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации.</p>	<p>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</p> <p>Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением</p> <p>Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением</p>	2

				<p>Тема 4. Принципы и методы управления</p> <p>Тема 5. Функции управления учебным заведением</p> <p>Тема 6. Цели управления и требования к ним</p> <p>Тема 7. Стратегическое управление</p> <p>Тема 8. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура</p> <p>Тема 9. Методы разработки управленческих решений</p> <p>Тема 10. Управление качеством</p> <p>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p> <p>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</p> <p>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</p> <p>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	
--	--	--	--	--	--

2.	ПК-4.	Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	<i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i> Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i> Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i> Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i>	2
			ПК-4.2. Определяет форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия	<i>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</i> Тема 6. Цели управления и требования к ним Тема 7. <i>Стратегическое управление</i> Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i>	2
			ПК-4.3. Организует взаимодействие образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	Тема 7. <i>Стратегическое управление</i> Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя	2

			<p>ПК-4.4. Представляет образовательную организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</p>	<p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i></p>	2
			<p>ПК-4.5. Организует и координирует социальное партнерство с местными и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i> Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p>	2
			<p>ПК-4.6. Формирует положительный имидж образовательной организации</p>	<p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i> Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p>	2

			<p>ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования.</p>	<p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p><i>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p>	2
--	--	--	---	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
----------	--------------------	---	--	---	--

1.	<p style="text-align: center;">ПК- 3. Способен осуществлять администрирование деятельности образовательной организации</p>	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений</p>	<p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 2. <i>Закономерности и принципы управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 3. <i>Системный подход к управлению учебным заведением</i></p> <p>Тема 4. <i>Принципы и методы управления</i></p> <p>Тема 5. <i>Функции управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 6. <i>Цели управления и требования к ним</i></p> <p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i></p> <p>Тема 8. <i>Образовательные учреждения, их типы и организационная структура</i></p> <p>Тема 9. <i>Методы разработки управленческих решений</i></p> <p>Тема 10. <i>Управление качеством</i></p> <p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p> <p>Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p>Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения , вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
----	---	--	--	--	--

		<p>ПК-3.2. Формирует поддержку организационной культуры образовательной организации</p> <p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 4. <i>Принципы и методы управления</i></p> <p>Тема 5. <i>Функции управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p>Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	--	---

		<p>ПК-3.3. Планирует, координирует и контролирует деятельность подразделений образовательной организации</p> <p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 3. <i>Системный подход к управлению учебным заведением</i></p> <p>Тема 4. <i>Принципы и методы управления</i></p> <p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i></p> <p>Тема 9. <i>Методы разработки управленческих решений</i></p> <p>Тема 10. <i>Управление качеством</i></p> <p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p> <p>Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p>Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	---	---

		<p>ПК-3.4. Обеспечивает реализацию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом образовательной организации</p> <p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 2. <i>Закономерности и принципы управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 3. <i>Системный подход к управлению учебным заведением</i></p> <p>Тема 4. <i>Принципы и методы управления</i></p> <p>Тема 5. <i>Функции управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 9. <i>Методы разработки управленческих решений</i></p> <p>Тема 10. <i>Управление качеством</i></p> <p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p> <p>Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p>Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения , вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты контрольные работы</p>
--	--	---	--	---

		<p>ПК-3.5. Управляет имущественным комплексом образовательной организации и его развитием</p> <p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p>Тема 1. <i>Сущность управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 2. <i>Закономерности и принципы управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 3. <i>Системный подход к управлению учебным заведением</i></p> <p>Тема 4. <i>Принципы и методы управления</i></p> <p>Тема 5. <i>Функции управления учебным заведением</i></p> <p>Тема 6. <i>Цели управления и требования к ним</i></p> <p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i></p> <p>Тема 9. <i>Методы разработки управленческих решений</i></p> <p>Тема 10. <i>Управление качеством</i></p> <p>Тема 11. <i>Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p> <p>Тема 13. <i>Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p>Тема 14. <i>Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	---	---

		<p>ПК-3.6. Осуществляет руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекцию на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>знать: основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества; принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями</p> <p>уметь: осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p> <p>владеть: руководством общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений; обеспечением реализации кадровой политики, осуществлением подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации</p>	<p><i>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</i> Тема 2. Закономерности и принципы управления учебным заведением <i>Тема 3. Системный подход к управлению учебным заведением</i> Тема 4. Принципы и методы управления <i>Тема 5. Функции управления учебным заведением</i> Тема 6. Цели управления и требования к ним <i>Тема 7. Стратегическое управление</i> Тема 8. Образовательные учреждения, их типы и организационная структура <i>Тема 9. Методы разработки управленческих решений</i> Тема 10. Управление качеством <i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i> Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении <i>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</i> Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	--	---	---

2.	<p>ПК-4. Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p>	<p>ПК-4.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</p> <p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p><i>Тема 12. Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p> <p><i>Тема 13. Управление воспитательной работой в учебном заведении</i></p> <p><i>Тема 14. Управление учебным процессом в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
----	---	--	---	---

		<p>ПК-4.2. Определяет форматы взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p> <p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p><i>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</i></p> <p><i>Тема 6. Цели управления и требования к ним</i></p> <p><i>Тема 7. Стратегическое управление</i></p> <p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	--	---	---

		<p>ПК-4.3. Организует взаимодействие образовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ</p> <p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i> Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</p>	<p>Вопросы для обсуждения , вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	--	---	--

		<p>ПК4.4. Представляет образовательную организацию во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами</p>	<p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия сетевого общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p>Тема 7. <i>Стратегическое управление</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>ПК-4.5. Организует социальное партнерство с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий</p> <p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p><i>Тема 1. Сущность управления учебным заведением</i></p> <p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	--	---

		<p>ПК-4.6. Формирует положительный имидж образовательной организации</p>	<p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	---	---	---	---

		<p>ПК-4.7. Осуществляет контроль и оценку результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования</p> <p>знать: технологии и регламенты взаимодействия организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; механизмы взаимодействия сетевого взаимодействия общеобразовательной организации</p> <p>уметь: определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации</p> <p>владеть: организацией взаимодействия общеобразовательной организации участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ; определением форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия</p>	<p><i>Тема 11. Основные направления организационно-педагогической деятельности руководителя</i></p> <p>Тема 12. <i>Методическая и научно-методическая работа в учебном заведении</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения, вопросы для собеседования (в виде устного или письменного опроса), тесты, контрольные работы</p>
--	--	--	---	---

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Управление- это:

- A. умение человека добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;
- B. сознательный влияние на объекты, процессы и их участников, которые осуществляют с целью придания определенной направленности и получения желаемых результатов;
- C. функции, виды деятельности, связанные с управлением людьми в организациях различных типов;
- D. административная единица.

2. Поощрение работающих к выработке независимых суждений в границах делегированных им полномочий и выполняемых работ положен в основу принципа управления по А. Файолю, называемом:

- A. «инициатива»;
- B. «порядок»;
- C. «полномочия и ответственность»;
- D. «разделение труда».

3. Получение работниками справедливого вознаграждения за свой качественный труд лежит в основе принципа управления по А. Файолю:

- A. «порядок»;
- B. «вознаграждение персонала»;
- C. «справедливость»;
- D. «стабильность персонала».

4. «Установленные правила и соглашения должны проводиться в жизнь справедливо на всех уровнях скалярной цепи», - говорит принцип управления, который носит название:

- A. «порядок»;
- B. «справедливость»;
- C. «скалярная цепь»;
- D. «стабильность персонала».

5. Подход, основанный на комплексном рассмотрении управления, называется:

- A. Процессным;
- B. Ситуационным;
- C. Системным.

6. Совокупность принципов и правил взаимоотношений между рабочими учебного заведения, своеобразная система ценностей и убеждений, воспринимаемых добровольно или в процессе воспитания всем персоналом организации - это:

- A. Устав учебного заведения;
- B. Должностная инструкция;
- C. Философия учебного заведения.

7. Факторы внешней среды организации делятся на факторы:

- A. Прогрессивного и регрессивного влияния;
- B. Макроэкономические и микроэкономические;
- C. Пропорциональной и непропорциональной действия.

8. Планирование - это:

- A. Разработка специальных документов, определяющих конкретные шаги учебного заведения по осуществлению принятых решений;
- B. Процесс определения новых путей и методов совершенствования действий в процессе управления учебным заведением;
- C. Процесс принятия решений по достижению целей;
- D. Вид управленческой деятельности, который определяет перспективу деятельности учебного заведения.

9. К факторам внешней среды образовательных организаций прямого действия относятся:

- А. Международные события;
В. Конкуренты;
С. Состояние экономики.
10. К задачам контроля относится:
А. Выявление соблюдения трудовой дисциплины на рабочих местах;
В. Определение соответствия оформления документации требованиям нормативно-правовых актов;
С. Устранение недостатков, корректировка стандартов;
D. Определение уровня квалификационной подготовки специалистов.
11. Заключительный контроль трудовых ресурсов заключается в:
А. Проверке соответствия квалификации работников занимаемым должностям, работы сотрудников, уровня дисциплины;
В. Проверке ответственности квалификации работников занимаемым должностям, способности к совершенствованию профессиональных навыков. Проведении аттестации работников.
С. Проверки качества выполнения работ, анализ деловых и профессиональных навыков, квалификации работников.
12. Стандарт - это:
А. Показатели, характеризующие относительную величину использования предметов труда;
В. Совокупность норм и нормативов;
С. Максимально допустимая величина абсолютных затрат ресурсов учебного заведения.
13. Упорядоченная совокупность органов (подразделений), которые позволяют управлять организацией и взаимоотношениями в ней - это:
А. Трудовой коллектив;
В. Структура управления;
С. Штаб;
D. Департамент.
14. Во время построения организационной структуры управления можно использовать метод:
А. Моделирование;
В. Экспертных оценок;
С. Организационного нормирования;
D. Все ответы правильные.
15. Планирование, организация, мотивация, контроль - это:
А. Функции менеджмента;
В. Принципы менеджмента;
С. Задачи менеджмента.
16. Уровень управляемости - это показатель, который определяется:
А. Отношением нормы управляемости до фактического количества подчиненных у руководителя учебного заведения;
В. Отношением количества линейных руководителей к численности работников функциональных служб;
С. Долей работников аппарата управления в общей численности персонала учебного заведения.
17. Мотив - это:
А. То, что человек считает ценным для себя и получает за затраченные усилия, определенное поведение;
В. Внешнее побуждение к формированию определенного поведения, достижения конкретных результатов;
С. Внутренне осознанное побуждение к определенным действиям.

18. Процесс согласования действий, достижения единства усилий всех подразделений и сотрудников организации для реализации ее задач и целей - это:

- А. Координация работ;
- В. Ответственность;
- С. Делегирования полномочий.

19. Сложность организационной структуры управления определяется:

- А. Количеством структурных подразделений и уровней иерархии управления;
- В. Масштабом использования правил, процедур и других регуляторов поведения сотрудников учебного заведения;
- С. Распределением прав, обязанностей и ответственности по вертикали управления.

20. Управление конфликтами - это:

- А. Целенаправленное воздействие управляющей системы на управляемую с целью недопущения конфликта;
- В. Целенаправленное воздействие на динамику конфликта для достижения обоюдного согласия сторон.
- С. Применение оптимальных стилей поведения, которые способствуют адекватному разрешению конфликтных ситуаций.
- Д. Целенаправленное воздействие на динамику процессов конфликта в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

2. Вопросы для обсуждения

(пороговый уровень)

1. Миссия учебного заведения. Дерево целей.
2. Что является главной особенностью управления учебным заведением, в отличие от других видов социального управления?
3. Что такое принципы управления и какие принципы управления учебными заведениями обоснованно педагогической наукой?
4. Какие задачи реализует контроль как функция управления учебного заведения?
5. В чем заключается сущность системного подхода к управлению учебным заведением?
6. Сущность планирования как функции управления.
7. Стратегия учебного заведения.
8. Образовательная технология.
9. Факторы внешней среды образовательных организаций прямого действия.
10. В чем заключается сущность управления информатизацией учебного заведения?

11. Составляющей какой функции является целеполагание и прогнозирование?
12. Организационная структура управления школой, средним профессиональным образовательным учреждением, образовательным учреждением высшего образования.
13. Сущность и основные идеи ситуационного подхода в управлении.
14. Совокупность принципов и правил взаимоотношений между работниками учебного заведения,
15. Цель работы учебного заведения. Требования к формулировке цели согласно технологии SMART.
16. На основе каких процессов осуществляется функционирование учебного заведения?
17. Упорядоченная совокупность органов (подразделений), позволяющих управлять организацией и взаимоотношениями в ней.
18. Сущность организации как функции управления в учебном заведении.
19. Что такое управленческое решение? Каким требованиям оно должно отвечать?
20. Сущность планирования как функции управления.
21. Как понимали сущность управления представители различных концепций менеджмента?
22. Управление конфликтами.
23. Какие планы работы составляют в учебных заведениях?
24. Можно ли считать педагогический анализ функцией управления? Обоснуйте ответ.
25. Сущность и основные идеи ситуационного подхода в управлении.
26. Виды организационных структур управления образовательных учреждений.
27. Какие задачи реализует контроль как функция управления учебного заведения?
28. В чем заключается сущность концепции стратегического управления?
29. Какие задачи реализует руководитель учебного заведения во время доведения управленческих решений до исполнителей?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Обсуждение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Ответы на вопросы представлены на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Ответы на вопросы представлены на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Ответы на вопросы представлены на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Ответы на вопросы представлены на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Разноуровневые задачи и задания

(базовый уровень)

Практические ситуации

Ситуация 1.

Перед коллективом новосозданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель - создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.

2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.

3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоит из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Задача: определите, сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации определенной программы. Обоснуйте их функциональные обязанности. Найдите место педагогического совета, методических структур и других органов управления учебным заведением в решении поставленных задач.

Ситуация 2. Вас назначили руководителем школы, в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. По учебным заведениям не числится ни преступлений, ни поводов к милиции. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ. Как вы будете действовать?

Некоторые из возможных действий:

- посещаю уроки и анализирую их,
- разбираюсь со своими заместителями;
- провожу педагогический совет и выслушиваю членов коллектива;
- встречаюсь с выпускниками школы и разговариваю с ними,
- знакомлюсь с работой лучших школ и лучших учителей;
- сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их.

Задача: проанализируйте предложенные варианты действий, чтобы определить, достаточно ли определенные шаги для менеджера или они неправомерны и нужно употреблять совсем другие усилия. Обоснуйте последовательность ваших управленческих действий.

Ситуация 3. Елена Александровна - опытный и квалифицированный педагог с большим стажем. Директор ценит ее, а коллеги относятся с большим уважением. Будучи классным руководителем класса, Елена Александровна очень добросовестно относится к своим обязанностям: регулярно проводятся классные часы, класс участвует во всех общешкольных мероприятиях, дети неплохо учатся, так и с дисциплиной в классе все в порядке. Но в этом году в класс пришла молодая учительница математики Зоя Павловна, только что закончила педагогический вуз.

Дети буквально влюбились в новую учительницу. В поход вместе ходили. В конце концов дети стали просить Зою Павловну, которая не имела «своего» класса, стать их классным руководителем. Сначала это выглядело как шутка, но в один прекрасный день к

директору пришли родители учеников и предъявили это требование вполне официально, мотивируя это тем, что молодой педагог лучше понимает детей, более энергичная и творчески относится к работе. Дети же, решив добиться своего, объявили Елене Александровне бойкот, стали игнорировать ее требования, срывать внеклассные мероприятия.

Задача. Предложите программу деятельности директора школы по урегулированию конфликта, описанного в приведенной ситуации.

Ситуация 4. Вас назначили руководителем учебного заведения на будущий год. Перед вами стоит задача спланировать работу учебного заведения.

Задача: продумайте, как вы организуете эту работу в коллективе. Определите место и роль в планировании работы педагогического совета, совета руководства, опытно-экспериментальных и методических структур, службы контроля. Обоснуйте последовательность ваших действий

Ситуация 5. Руководство университета приняло решение открыть новый факультет управления для подготовки профессиональных управленцев образования и учителей менеджмента и маркетинга для школ и вузов. Для того чтобы успешно функционировать, новая система должна была построить необходимые внутренние и внешние информационные связи:

- с руководством и ученым советом университета;
- с комитетом образования мэрии и районными управлениями образованием;
- со школами, лицеями, гимназиями Луганска;
- с экономическим, психолого-педагогическим, юридическим факультетами, иностранных языков и др;

• с университетами и институтами экономического и управленческого профиля.
Задача: проанализируйте и решите, какие еще, кроме перечисленных в ситуации, внутренние и внешние связи необходимы на новом факультете. Каким образом эти связи будут способствовать повышению качества образовательного процесса?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Контрольная работа»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**4. Практическое (прикладное) задание
(заключительный уровень)**

Тема практического занятия: Цели учебного заведения. Виды целей и требования к ним. Дерево целей.

Цель занятия: уметь ставить цели и задачи управления.

Приобретенные знания и умения: рассматривать учебное заведение как систему; ставить цели и задачи управления; осуществлять системный подход к достижению целей и задач учебных заведений.

При формулировке цели, с учетом предъявляемых требований, используют технологию SMART.

Постановки цели по технологии SMART.

S. Specific - конкретность.

Цели должны иметь конкретное выражение, а не расплывчатые формулировки. Формулировка должна начинаться с глагола неопределенной формы в повелительном наклонении, характеризующий действие.

M. Measurable - измеримы.

Должны быть установлены критерии, по которым цель считается достигнутой (цифровое выражение или четкая разбивка на задачу).

A. Attractive - привлекательны и согласованы.

Цели должны иметь привлекательность для персонала и быть согласованными с миссией и не должны вступать в конфликт с другими целями, совпадать с интересами исполнителей и не вызывать серьезных конфликтов в заведении. Это означает, что фактическое содержание целей должно быть предметом обсуждения между администрацией и педагогами.

R. Realistic – реалистичные.

Цель должна находиться в пределах возможного, она должна быть реально достижима. Если цель не реальна, она вызывает внутреннее сопротивление преподавателя, мотивация ослабевает.

T. Time framed - определены во времени.

Цель должна иметь сроки реализации.

Например, формулировка цели: «изучить и внедрить до 1 сентября текущего года технологию модульного обучения».

Задачи второго уровня (II) следующие:

- 2.1. подготовить модульные учебные пособия;
- 2.2. организовать изучение опыта модульной организации обучения

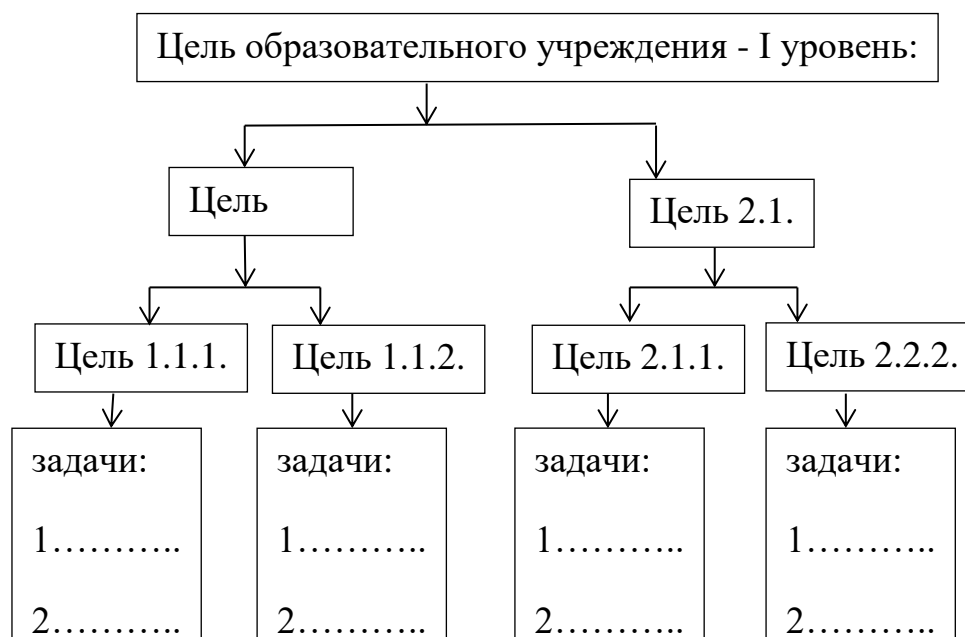
Задачи третьего уровня (III):

- 2.1.1. создать творческую группу по подготовке пособия по модульной организации учебного процесса по определенной дисциплине;
- 2.1.2. создать творческую группу по подготовке пособия по модульной организации учебного процесса по определенной дисциплине;
- 2.2.1. организовать посещение учебных заведений, работающих по модульной технологии.

На четвертом уровне дерева целей планируются конкретные мероприятия:

- 2.2.1.1. экскурсия в учебное заведение, которое работает по модульной технологии;
- 2.2.1.2. посещение "дня открытых дверей" в учебном заведении, работающем по модульной технологии;
- 2.2.1.3. встреча с преподавателями, которые работают по модульной технологии.

Практическое задание: Определите цель работы учебного заведения, в котором учитесь или работаете и постройте дерево целей согласно приведенной схеме.



Тема практического занятия: Анализ внешней и внутренней среды учебного заведения. SWOT-анализ.

Цель занятия: приобрести практические навыки по методам анализа внешней и внутренней среды образовательного учреждения.

Приобретенные знания и умения: рассматривать учебное заведение как открытую систему; разрабатывать стратегию развития образовательного учреждения. Делать SWOT анализ в процессе изучения внешней среды образовательного учреждения.

Аббревиатура SWOT расшифровывается следующим образом:

S - сила (Strength), W - слабость (Weakness), O - возможности (Opportunities), T - угрозы (Threats), опасности и риски, исходящие от внешней среды.

Методика проведения SWOT-анализа включает в себя три этапа.

Первый этап

В ходе первого этапа выявляются факторы внешней среды, оказывающие то или иное воздействие на развитие образовательного учреждения. На отдельном листе бумаги записываются факторы, представляющие собой возможности внешней среды.

Например:

- наличие опытных специалистов в институте повышения квалификации, способных осуществлять научно-методическое сопровождение развития учебного заведения;
- возможности изучения опыта инновационной деятельности других школ города (района);
- управление образованием поддерживает инновационную деятельность образовательных учреждений;
- родители учеников готовы оказать помощь в развитии школы.

Затем на другом листе бумаги записываются факторы, представляющие собой угрозы для образовательного учреждения со стороны внешней среды. Например, такими угрозами могут быть:

- частые задержки с выплатой заработной платы учителям, недостаточное финансирование школы;
- конкурентные отношения между образовательными учреждениями;
- тенденция сокращения количества детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы;

- рост подростковой преступности в городе (районе)

Второй этап

На втором этапе работы необходимо проанализировать потенциал учебного заведения по вышеперечисленным факторам. Сначала определяем сильные стороны потенциала школы. Например, к ним могут быть отнесены такие позиции как:

- сплоченность и работоспособность педагогического коллектива;
- наличие в школе творчески работающих учителей;
- достаточно высокий авторитет школы в микрорайоне.

Далее необходимо записать на листе бумаги слабые стороны вашей школы. Среди слабых сторон школы могут быть выделены следующие:

- недостаточный уровень квалификации учителей для выполнения отдельных видов работ, внедрения инноваций;
- преобладание традиционных способов организации образовательного процесса (фронтальная работа с классом, комбинированный урок, репродуктивные методы обучения и т.п.);
- неэффективная структура управления школой, препятствующая изменениям в ее деятельности;
- школа не имеет опыта работы с фондами и организациями, осуществляющими финансирование проектов в области образования.

Третий этап

На третьем этапе необходимо попарно сравнить факторы с помощью SWOT-матрицы (табл. 1). В колонках слева необходимо отразить сильные и слабые стороны вашей школы, выявленные в процессе анализа. В верхней части матрицы также выделяются две колонки, в которые записываются возможности и угрозы внешней среды. При пересечении горизонтальных и вертикальных колонок образуются четыре поля: СИВ (сильные стороны и возможности), СИУ (сильные стороны и угрозы), СЛВ (слабые стороны и возможности), СЛУ (слабые стороны и угрозы). В каждом из выделенных полей необходимо рассмотреть все возможные комбинации факторов и выделить те, которые необходимо учесть при разработке стратегии.

Таблица 1

SWOT-матрица		
Внутренние факторы	Сильные стороны образовательного учреждения +	Слабые стороны образовательного учреждения -
Внешние факторы	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
Возможности внешней среды +	++ Поле потенциального успеха! Используем свои сильные стороны для максимального извлечения выгод из возможностей внешней среды	- + Стремимся преодолеть слабости и устранить недостатки для того, чтобы повысить способность использовать возможности внешней среды
Угрозы внешней среды -	+ - Используем свои сильные стороны для нейтрализации	- - Проблемное поле !!! Кардинальная ревизия

3. _____	внешних угроз (насколько это возможно)	ресурсов и направлений их использования
----------	--	---

Практическое задание. Сделает SWOT-анализ для учебного заведения, в котором вы работаете или учитесь.

Тема практического занятия: Планирование образовательной деятельности в высшем учебном заведении. Организация педагогического процесса и методическое обеспечение.

Цель занятия: распределить функциональные обязанности между руководителями учебного заведения.

Приобретенные знания и умения: знание содержания деятельности руководителя учебного заведения и его заместителей; умение рационально распределить между ними функциональные обязанности в зависимости от поставленной цели.

Практическая ситуация

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель - создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.

2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.

3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Задача: определите, сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы. Постройте организационную структуру управления. Обоснуйте их функциональные обязанности. Найдите место педагогического совета, методических структур и других органов управления учебным заведением в решении поставленных задач.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что составляет объект, предмет и задачи науки управления?
2. В чем сущность системного подхода к управлению?
3. К какому виду систем можно отнести учебное заведение? Обоснуйте свое мнение.
4. Назовите и раскройте особенности образовательной системы как социально управляемой системы.
5. Что дает руководителю системный подход к управлению?
6. Раскройте понятие цели управления. Назовите виды целей и требования к ним.
7. Приведите примеры целей управления в учебном заведении (подразделении), в котором вы работаете. Обоснуйте их правомерность.
8. Назовите виды управления образовательными системами.
9. Какие уровни управления являются в учебных заведениях? Какой взгляд современных ученых на классификацию функций управления? Чье мнение вы разделяете и почему?
10. Охарактеризуйте управленческий цикл в учебном заведении. Охарактеризуйте его.

11. В чем сущность управления функционированием и управление развитием учебного заведения?

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Собеседование (в виде устного или письменного опроса)»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично (5)	Собеседование (устный или письменный опрос) прошло на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным аппаратом и т.п.)
Хорошо (4)	Собеседование (устный или письменный опрос) прошло на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным аппаратом и т.п.)
Удовлетворительно (3)	Собеседование (устный или письменный опрос) прошло на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не овладел в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
Неудовлетворительно (2)	Собеседование (устный или письменный опрос) прошло на неудовлетворительном уровне или не было пройдено (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**5. Оценочные средства для промежуточной аттестации
(экзамен)**

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

1. Понятие и основные принципы образовательного менеджмента.
2. Цели, задачи педагогического менеджмента.
3. Методы образовательного и педагогического менеджмента.
4. Закономерности управления.
5. Основные направления повышения эффективности управления образовательным учреждением.
6. Основоположники теории педагогического менеджмента.
7. Системный подход в управлении образовательной организацией.
8. Личностно-ориентированный подход в теории и практике управления.
9. Деятельностный принцип повышения эффективности управленческой деятельности.
10. Адаптивная модель управления системой образования.
11. Основные правила работы менеджера в системе образования.
12. Анализ управленческой деятельности.
13. Проектирование управленческой деятельности педагогического работника.
14. Управление на основе результатов.
15. Управленческая компетентность педагога.
16. Управленческая культура руководителя.
17. Демократический стиль работы менеджера.
18. Управление образованием как новая наука.
19. Сравнительный анализ менеджмента и управления в западной

- и отечественной литературе.
20. Сущность управления: взгляды ученых и практиков педагогики.
 21. Научные исследования в системе управления образованием: опыт и перспективы.
 22. Требования к управленческой деятельности специалиста в управлении: региональный, муниципальный и институциональный характер.
 23. Проектная деятельность менеджера в образовательной организации.
 24. Экспертная и оценочная деятельность менеджера.
 25. Ориентации менеджера в своей деятельности на результат.
 26. Стили деятельности менеджера в процессе выполнения своих функций.
 27. Механизмы управления в образовании.
 28. Инновационная деятельность в образовательном учреждении.
 29. Основы менеджмента в образовании.
 30. Самоуправление в общеобразовательном учреждении.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы –

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)