

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Институт управления и государственной службы
Кафедра производственного менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института управления и
государственной службы
Р.Г. Харьковский
(подпись)
« 25 » 04 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Современные проблемы экономики и управления организацией»**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Управление организацией в цифровой
экономике»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные проблемы экономики и управления организацией» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление организацией в цифровой экономике» – 26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные проблемы экономики и управления организацией» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952).


СОСТАВИТЕЛИ:

д-р экон. наук, профессор Родионов А.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры производственного менеджмента «21» 03 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой производственного менеджмента  Родионов А.В.

Переутверждена: « » _____ 2023 года, протокол № _____

Директор института управления и государственной службы  Харьковский Р.Г.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии института управления и государственной службы «02» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель учебно-методической
комиссии института

 Резник А.А.

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – заключается в получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации эффективного управления организацией на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Задачи:

освоение концепции эффективного управления организацией;

координация работ по планированию и составлению бюджетов;

согласование промежуточных целей, планов и составление стратегических планов;

освоение практических навыков расчетов управленческих задач, связанных с затратами на производство и реализацию продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные проблемы экономики и управления организацией» входит в блок факультативных дисциплин учебного плана.

Курс «Цифровизация глобального бизнеса» способствует освоению профессиональной компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента и написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально-экономических трансформаций	ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций;	знать: основные понятия концепции «умных» технологий; принципы внедрения умных технологий в различные сферы; основные тренды «Индустрии 4.0» уметь: анализировать эффективность внедрения «умных» технологий; давать оценку перспективности внедрения «умных» технологи; формировать стратегию цифровой трансформации предприятия; использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий. владеть: навыками бизнес-моделирования устойчивых компаний; навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости;

		навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 (2 зач. ед)	72 (2 зач. ед)
Обязательная контактная работа (всего)	24	8
в том числе:		
Лекции	12	4
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	12	4
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	54	64
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

6 семестр

Тема 1. Основные положения концепции эффективного управления организацией.

Целевые концепции эффективного управления организацией. Критерий эффективности управления. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества управления организацией

Тема 2. Элементы функциональной концепции эффективного управления организацией.

Понятие категорий «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость». Система показателей затрат. Классификация затрат.

Тема 3. Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами.

Цель, задачи и принципы управления затратами. Основные элементы системы управления затратами. Концепции управления затратами на предприятиях.

Тема 4. Правовые основы и информационное сопровождение функциональной концепции.

Правовые основы управления затратами. Информационная база, как элемент системы управления затратами. Роль финансового, управленческого и налогового учета в управлении затратами.

Тема 5. Системы управления затратами организации.

Взаимосвязь затрат и зоны ответственности персонала организации. Виды

систем управления затратами на предприятии. Выбор системы управления затратами с учетом особенностей производственного процесса. Смешенные методы управления затратами.

Тема 6. Управление затратами на основе их распределения и планирования. Системы управления в зависимости от степени распределения затрат. Системы управления в зависимости от планирования.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Основные положения концепции эффективного управления организацией	2	2
2	Элементы функциональной концепции эффективного управления организацией	2	
3	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами	2	2
4	Правовые основы и информационное сопровождение функциональной концепции	4	
5	Системы управления затратами организации	2	
6	Управление затратами на основе их распределения и планирования	2	
Всего:		12	4

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Основные положения концепции эффективного управления организацией	2	2
2	Элементы функциональной концепции эффективного управления организацией	2	
3	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами	2	2
4	Правовые основы и информационное сопровождение функциональной концепции	4	
5	Системы управления затратами организации	2	
6	Управление затратами на основе их распределения и планирования	2	
Всего		12	4

4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Основные положения концепции эффективного управления организацией	9	11
2	Элементы функциональной концепции эффективного управления организацией	9	11
3	Теоретические и концептуальные аспекты управления затратами	9	11
4	Правовые основы и информационное сопровождение функциональной концепции	9	11
5	Системы управления затратами организации	9	10
6	Управление затратами на основе их распределения и планирования	9	10

Всего:	54	64
--------	----	----

4.6. Курсовая работа.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий необходимо использовать активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины, коммуникативный эксперимент, деловые и ролевые игры, мозговой штурм). При этом используются такие группы методов как: методы создания благоприятной атмосферы, организации коммуникации, они способствуют самоактуализации всех студентов, их конструктивной адаптации к складывающейся педагогической ситуации; методы организации обмена деятельностью, ведущим признаком этих методов является объединение студентов в творческие группы для совместной деятельности как доминирующего условия их развития; методы организации рефлексивной деятельности.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «диспутов» или «конференций», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских и/или зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов по аудиту и консалтингу.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети) при подготовке к лекциям и практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Живаева Т.В., Контроллинг : учеб. пособие / Живаева Т.В. - Красноярск : СФУ, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-7638-3512-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант

студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835120.html>

2. Шешукова Т.Г., Теория и практика контроллинга : учеб. пособие / Т.Г. Шешукова, Е.Л. Гуляева. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-279-03262-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032624.html>

3. Керимов В.Э., Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы / Керимов В.Э. - М. : Дашков и К, 2010. - 476 с. - ISBN 978-5-394-01056-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394010569.html>

б) дополнительная литература:

1. Лукашевич М.Л., Практика контроллинга / Под ред. и с предисл. М.Л. Лукашевича, Е.Н. Тихоненковой; пер. с нем. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 336 с. - ISBN 5-279-02093-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279020931.html>

2. Ивашкевич В.Б., Практикум по управленческому учету и контроллингу : учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич. - 2-е изд. - М. : Финансы и статистика, 2014. - 192 с. - ISBN 978-5-279-03327-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033270.html>

3. Ивашкевич В.Б., Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу / В.Б. Ивашкевич. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 136 с. - ISBN 978-5-279-03484-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279034840.html>

4. Гварлиани Т.Е., Управленческий учет по видам деятельности: Лекции и практикум в таблицах и схемах / Т.Е. Гварлиани, Е.А. Быков, Е.В. Мостовая, С.В. Черемшанов; под ред. проф. Т.Е. Гварлиани. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 304 с. - ISBN 978-5-279-03234-1 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032341.html>

5. Низовкина Н.Г., Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие / Н.Г. Низовкина - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778217935.html>

6. Низовкина Н.Г., Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие / Н.Г. Низовкина - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 183 с.

Лыжина Н.В., Управление затратами предприятия : учебное пособие / Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 152 с. - ISBN 978-5-7882-2291-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222912.html>

7. Уайлман Э., Сокращение затрат / Эндрю Уайлман; Пер. с англ. - 2-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5157-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451573.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://minobr.su>

4. Народный совет Луганской Народной Республики Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://nslnr.su>

5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://fgosvo.ru>

6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
10. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://www.studmed.ru>
11. Научная библиотека имени А. Н. Коняева [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://biblio.dahluniver.ru/>
12. Адвокатская компания «Коннов и Созанский» [www. Konnov.com](http://www.Konnov.com).
13. Газета «Бизнес» www.business.ua.
14. Вопросы налогообложения www.nalogi.boxmail.biz.
15. Журнал «Полис» www.politstudies.ru.
16. Журнал «Проблемы теории и практики управления» www.ptpu.ru.
17. Журнал «Экономическая наука в современной России» [www. Cemi. Rssi.ru](http://www.Cemi.Rssi.ru).
18. Журнал «Эксперт» www.expert.ru.
19. Информационный сайт www.zakon.com.ua.
20. Национальная библиотека Украины им. В.И. Вернадского www.nbuv.gov.ua.
21. Международная юридическая служба www.murs.com.ua.
22. Московский общественный научный фонд www.mpsf.org.
23. Российское информационное агентство «Новости» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http: // www.rian.ru/](http://www.rian.ru/)

7 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Современные проблемы экономики и управления организацией» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Современные проблемы экономики и управления организацией»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций
на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально - экономических трансформаций	Пороговый	знать: основные понятия концепции «умных» технологий; принципы внедрения умных технологий в различные сферы; основные тренды «Индустрии 4.0»
Основной		Базовый	уметь: анализировать эффективность внедрения «умных» технологий; давать оценку перспективности внедрения «умных» технологи; формировать стратегию цифровой трансформации предприятия; использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных» технологий.
Заключительный		Высокий	владеть: навыками бизнес-моделирования устойчивых компаний; навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости; навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования
-------	-----------------	---	---	-------------------------	--------------------

1.	ПК-2.	Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально - экономических трансформаций	ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально - экономических трансформаций;	Тема 1. <i>Введение в умные технологии</i> Тема 2. <i>Умные города</i> Тема 3. <i>Умная промышленность</i> Тема 4. <i>Умный бизнес</i> Тема 5. <i>Этика и безопасность в умных технологиях</i> Тема 6. <i>Будущее умных технологий</i>	2
----	--------------	---	---	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-2. Способен к идентификации институциональных и технологических механизмов экономического развития, и использования их для предвидения социально - экономических трансформаций	ПК-2.2. Умеет использовать инновационные технологии для предвидения социально – экономических трансформаций	знать: основные понятия концепции «умных» технологий; принципы внедрения умных технологий в различные сферы; основные тренды «Индустрии 4.0»	Тема 1. <i>Введение в умные технологии</i> Тема 2. <i>Умные города</i>	Фронтальный и индивидуальный опрос, Тесты, Контрольная
			уметь: анализировать эффективность внедрения «умных» технологий; давать оценку перспективности внедрения «умных» технологий; формировать стратегию цифровой трансформации предприятия; использовать различные виды источников извлечения выгоды от внедрения «умных»	Тема 3. <i>Умная промышленность</i> Тема 4. <i>Умный бизнес</i>	Фронтальный и индивидуальный опрос, Тесты, Контрольная работа, Экзамен

			технологий.		
			Владеть: навыками бизнес-моделирования устойчивых компаний; навыками анализа использования технологий создания добавленной стоимости; навыками профессиональной аргументации цифровой трансформации предприятия	Тема 5. <i>Этика и безопасность в умных технологиях</i> Тема 6. <i>Будущее умных технологий</i>	Фронтальный и индивидуальный опрос, Тесты, Контрольная работа, Экзамен

1. Типовые тестовые задания

(пороговый уровень)

1. Функциональная концепция управления эффективностью - это:

- а) концепция, согласно которой эффективность управления характеризует сопоставление результатов и затрат самой системы управления
- б) ресурсы, израсходованные на конкретные цели, в стоимостном выражении
- в) абсолютная величина, которая представляет собой синтетический показатель, так как формируется в результате суммирования различных затрат за определенный период времени

2. Композиционная концепция управления эффективностью - это:

- а) количество и масштаб нововведений
- б) концепция, согласно которой эффективность управления определяется степенью влияния управленческого труда
- в) денежное выражение затрат производственных ресурсов, которые необходимы для осуществления предприятием своей производственной и коммерческой деятельности

3. На чем основывается уровневый подход:

- а) на организационной эффективности
- б) на ссылке, что в зависимости от уровня управленческой ответственности
- в) на ссылке, что в зависимости от уровня жизни работников

4. В чем сущность управленческой деятельности:

- а) в соотношении экономичности, производительности, прибыльности деятельности предприятия
- б) в величине, отражающей степень соотношения выполняемых работ, указанных в соглашении
- в) в координации действий индивидов, групп и организации

5. Выживание организации – это:

- а) определенная потенциальная потребность
- б) система направленная на реализацию целей организации

- в) долгосрочное мерило организационной эффективности
- 6. Эффективность управления отражает:**
- а) результативность управленческой деятельности б) затраты в сфере управления
- в) ресурсы, израсходованные на конкретные цели
- 7. Общая эффективность системы управления – это:**
- а) ресурсы, израсходованные на конкретные цели
- б) совокупность внутренней и внешней эффективности
- в) совокупность действий, направленных на конкретное событие
- 8. Эффективность – это:**
- а) оптимальное соотношение производства, качества, результативности, гибкости, удовлетворенности, конкурентоспособности и развития организации
- б) гармонизация целей всех уровней организации
- в) доля нового рынка или расширения существующего
- 9. Качество управления интегрирует в себе:**
- а) внутреннюю определенность
- б) соотношение экономичности, производительности, прибыльности в)
- верного ответа нет
- 10. Диагностика качества системы управления в организации - это:**
- а) отработанное время
- б) выработанный материал
- в) изучение и установление признаков, влияющих на состояние управления
- 11. Эффективность управления - это:**
- а) относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы
- б) соотношение экономичности, производительности, прибыльности в)
- верного ответа нет
- 12. Система показателей эффективности управления организации должна:**
- а) отражать расходы всех видов ресурсов, потребляемых предприятием
- б) стимулировать использование всех резервов, имеющихся на предприятии
- в) все ответы верны
- 13. Динамическая эффективность -это:**
- а) способность экономики увеличить степень удовлетворения потребительского спроса
- б) определенная потенциальная потребность
- в) система, направленная на реализацию целей организации
- 14. Общая эффективность системы управления - это:**
- а) концепция, согласно которой деятельность организации б) совокупность внутренней и внешней эффективности
- в) нет верного ответа
- 15. Результативность системы управления -это:**
- а) соотношение между объемом выполняемых работ и величиной

ресурсов

б) мера точности управления

в) нет верного ответа

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне

2. Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений)

(пороговый уровень)

1. Системы управления затратами организации.
2. Система показателей затрат и их классификация.
3. Концепция затрат и управление ими на предприятии.
4. Оценка эффективности управления организацией.
5. Затраты и качество продукции.
6. Управление затратами на основе их распределения и планирования.
7. Планирование затрат.
8. Классификация методов управленческого учета затрат и их оценка при решении задач контроллинга.
9. Построение системы управления затратами.
10. Особенности стратегического управления затратами.
11. Управленческий учет как основа контроллинга.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Разноуровневые задачи и задания

(базовый уровень)

1. Кондитерская фабрика «Сладко» по лицензии производит и продает три сорта конфет: «Журавлик», «Петрушка» и «Маска». Цены их продажи и переменные затраты на изготовление и сбыт представлены в табл. 1.

Таблица 1. – Исходные данные (цена-объем-затраты по продуктам)

Показатели	Журавлик	Петрушка	Маска
1. Цена (руб./кг)	240	300	320
2. Объем продаж, кг	4 000	3 000	1 000
3. Переменные (прямые) затраты (руб./кг)	200	180	160

На предприятии имеется основное производство (основные цехи) и офис. Также имеются два вспомогательных подразделения (В):

Услуги вспомогательных цехов	База распределения
Цех “В1” (услуги: снабжение теплом)	Количество г.кал
Цех “В2” (услуги: ремонт оборудования)	Ремонто-часы

Вспомогательные подразделения предоставляют услуги как основному подразделению, так и другим вспомогательным подразделениям. Первичные затраты вспомогательных и основных цехов, офиса, а также оказанные услуги вспомогательными цехами в натуральном выражении представлены в табл. 2.

Таблица 2. – Исходные данные (первичные затраты подразделений и оказанные услуги)

Показатели	Затраты/потребление услуг				Итого
	Цех “В1”	Цех “В2”	Основные цехи	Офис	
Первичные затраты, руб.	60 000	84 000	222 000	160 000	526 000
Цех “В1”, г.калл		4 000	10 000	6 000	20 000
Цех “В2”, час.			4 000	4 000	8 000

2. Задание:

Использование методов распределения затрат вспомогательных подразделений (исходная информация в табл. 2). Распределите затраты методом последовательного (пошагового) распределения.

Метод «Абсорпшен-костинг» (исходная информация в табл. 1, 2 а

также результаты расчетов пункта 1 задания). Распределите косвенные затраты между видами продукции в рамках использования метода АС (при этом определите ставку распределения затрат). База распределения затрат – прямые переменные затраты. Приведите бухгалтерские записи (проводки) доходов от продажи, себестоимости проданной продукции и финансовых результатов по методу АС.

Использование инструментов метода «Директ-костинг» для принятия управленческих решений (исходная информация в табл.1).

3. Конфеты «Маска» пока продаются хуже других сортов, но руководство фабрики уверено, что это временное явление. Если выделить средства на рекламу и продвижение этих конфет на рынок, несколько снизить цену, положение исправится. На рекламу и освоение новых рынков сбыта предприятие планирует расходовать 15 000 руб. в месяц. Проведенное отделом маркетинга изучение спроса покупателей показало, что если установить цену 300 руб. (вариант 1) за килограмм, будет продано 1 500 кг. конфет

«Маска», если цену снизить до 250 руб. (вариант 2) за килограмм, продажи могут составить 2 000 кг. (при этом у предприятия достаточно мощностей, чтобы увеличить объемы производства и продаж).

Обоснуйте выбор варианта снижения цены на конфеты «Маска» для увеличения объема их реализации с учетом дополнительных затрат на рекламу и продвижение этой продукции на рынок.

Примечание 1. В расходы на оплату труда включаются взносы на обязательное страхование.

Примечание 2. Начальные и конечные остатки материалов, НЗП и готовой продукции равны нулю.

Примечание 3. Счета 20 и 43 следует разбить по субсчетам. Счет 90 по субсчетам разбивать не следует. Продажные цены отражены без НДС. В целях упрощения по кредиту счета 90 следует отражать доход без НДС.

Примечание 4. При распределении затрат оставляйте два знака после запятой.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «разноуровневые задания и задачи»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
---------------------------------------	---------------------

5	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы.
3	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач.
2	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

4. Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень)

ДЕЛОВАЯ ИГРА 1

Продолжительность игры: 1,5 часа.

I. Цель игры:

Формирование у студентов профессиональной компетентности в области применения теоретических аспектов контроллинга.

II. Техническая подготовка:

У каждого студента должен быть раздаточный материал (игрок получает карточку с номером вопроса)

III. Участники игры, их функции:

Участники изначально работают в группе, однако их для удобства лучше разделить на 2 команды. В роли жюри может выступать преподаватель или же выбранный студент для этой роли.

IV. Порядок проведения деловой игры:

Ведущий преподаватель распределяет студентов на 2 равные команды. Если остаются «лишние» студенты, которые создают существенный перевес в количестве участников какой-либо из команд, то их можно привлечь в качестве экспертов деловой игры.

Ведущий преподаватель объявляет цель игры, объясняет задание далее каждый игрок получает (методом жеребьевки) карточку с номером вопроса. В соответствии с полученным номером игроку выдается вопрос, который он будет защищать. Все игроки делятся в зависимости от своей точки зрения на данный вопрос на две команды «да» и «нет». Их задача - набрать максимальное количество баллов.

Выступление каждого игрока оценивается независимым жюри (каждым членом отдельно). Штрафные баллы ставятся в неограниченном количестве. Игрок защищает свою точку зрения (да/нет) на поставленный вопрос.

Перед началом выступления команда имеет 15 мин на общее обсуждение вопросов. В это время игроки могут советовать другу тактику ответа, вместе находить убедительные аргументы.

После выступления первого игрока (1, «да») выступает его оппонент (1, «нет»). Далее без перерыва аналогично по всем вопросам. За дисциплиной следит ведущий преподаватель, эксперты помогают вести записи, ответов команд и записывать в общую таблицу для подведения итогов.

Объяснение правил - 10 мин.

Коллективное совещание - 15 мин.

Выступление каждого игрока - 5 мин.

Подведение итогов - 5 мин.

V. Подведение итогов деловой игры

Жюри оценивает игроков по мере их выступления. В конце игры из оценок, полученных командой в сумме, вычитаются штрафные баллы. Выиграла та команда, у которой больше очков.

Приложение 1

1. Контроллинг ориентирован на поддержку процессов принятия решений
2. К общенаучным методам относят учет, анализ, статистику
3. К специальным функциям и задачам относят сбор и анализ данных о внешней среде; сравнение с конкурентами
4. Ответственность за реализацию планов остается в компетенции линейных руководителей
5. В интересах укрепления позиций организации контроллер обязан учитывать возникающие шансы и риски их влияние на прибыль.

ДЕЛОВАЯ ИГРА 2 "ПЕРЕТЯГИВАНИЕ КАНАТА"

Цели данной игры

Формирование комплексного подхода к выявлению и решению проблем, встающих перед предприятием, что является основной функцией контроллинга. А также работа в команде, правильная оценка и обработка информации, обоснованность предложенных решений, убедительность выступления.

Задача игры

Задача команд - выработать стратегию развития своего предприятия для продвижения на рынке продукта. Сделать анализ сильных и слабых сторон своего предприятия и внести коррективы.

Техническая подготовка

Предварительно для проведения игры необходимо подготовить: Рабочее место - конференц-зал, задание и деловые бумаги и т.д.;

Порядок проведения деловой игры

Ведущий формирует две команды, распределяет роли между сотрудниками игры и знакомит их со сценарием. Сотрудники представляют

свое предприятие, которые являются конкурирующими. Ассистенты заранее готовят рабочие места действующих лиц. Участники игры прикрепляют таблички – идентификаторы. По команде ведущего игра начинается. Фиксируются моменты начала и окончания игры.

Ход игры

Первый этап:

Формируются две команды. Каждая представляет свое предприятие. Фирмы являются конкурирующими. Каждой команде предоставляется 20 минут на обсуждение стратегической концепции.

Стратегическая концепция представляет собой, по сути, агрегированную стратегию компании, то есть в концепции определяются основные направления развития фирмы.

Стратегическая концепция фирмы содержит в себе базовые предположения, используемые при разработке стратегии, а также описание стратегической идеи, на основе которой выстраивается стратегический план фирмы. Кроме того, стратегическая концепция развития фирмы выполняет своего рода предварительное уточнение основных положений, которые должны быть заложены в стратегию фирмы. При разработке дерева целей и стратегий нужно будет ориентироваться на стратегическую концепцию развития фирмы.

Второй этап:

Каждая команда делает презентацию своего предприятия. Главная задача презентации - показать потенциальному клиенту преимущества сотрудничества с фирмой. Необходимо отразить в слайдах достижения и концепции, используемые фирмой. Определиться со структурой выступления. Презентация состоит из трех ключевых элементов: вступление, основная мысль и представление услуг, заключение.

Вступление должно содержать информацию о фирме, о типе предоставляемых услуг, о достижениях. Если речь идет об электронной презентации, то информация не должна занимать более 3-х слайдов. Текст выступления не должен копировать то, что написано на слайде. В электронной презентации отражаются основные тезисы, которые подкрепляются выступлением.

Во второй части важно выразить, какую нишу занимает компания и какие методы использует для достижения качества, какие товары производит, каковы их преимущества перед продукцией других фирм. По возможности необходимо представить образцы и наработки, направленные на удовлетворение потребностей клиента.

В заключении следует отразить перспективы сотрудничества с фирмой и перспективы **компании** на представленном рынке товаров и услуг в целом. Можно представить отзывы потребителей или результаты сотрудничества с другими фирмами, информацию о разрабатываемых проектах и участии **компании** в развитии рынка.

Третий этап:

Обе команды после презентаций учитывая концепции оппонентов делают анализ сильных и слабых сторон своего предприятия и вносят коррективы. Анализ сильных и слабых сторон предприятия является важнейшим инструментом стратегического контроллинга. Посредством него можно быстро и просто определить мнение менеджеров о собственной фирме. Совместно проведенный анализ сильных и слабых сторон усиливает понимание проблемы командой менеджеров. Участники обсуждения быстро схватывают информацию о слабых и сильных сторонах своей фирмы. Эти познания особенно важны для разработки предложений по проблемам, которые должны быть разрешены в будущем.

Для оценки сильных и слабых сторон (рис.2) определяют критерии по всем важнейшим сферам ответственности организации. После этого составляется соответствующий вопросник.

Затем разработанные критерии могут быть сгруппированы по областям ответственности и оцениваться по различным шкалам.

После заключительных докладов определяется наиболее успешная команда.

Итог игры:

Данная деловая игра позволяет максимально раскрыть потенциал сотрудников в сфере стратегического контроллинга.

Участники деловой игры оцениваются руководителем по следующим критериям: активность участия в коллективном обсуждении поставленных вопросов, обоснованность предложенных решений, убедительность выступления.

Для успешного развития фирмы необходимо чётко определять маркетинговую стратегию и тактику, а чтобы этого достичь требуется точно представлять окружающую среду и внутренний потенциал фирмы. Для этого требуется периодически проводить внутреннюю диагностику компании, а также анализ внешней среды т.е. поставщиков, потребителей и конкурентов. Кроме того, необходимо проводить анализ существующей позиции и возможностей самой организации, её финансовых, технологических, сырьевых, технических и иных ресурсов.

Критерии оценки. Баллы

1. Полнота раскрытия бизнес-плана
1 – полностью;
0,5 – частично;
0 – не раскрыли.
2. Соответствие представленного материала разделам проекта
1 – соответствует;
0,5 – соответствует частично;
0 – не соответствует.
3. Использование информационных технологий при выполнении задания
1 – использованы; 0 – не использованы.
4. Ответы на дополнительные вопросы

- 1 – за ответы без ошибок;
 0,5 – за ответы с ошибками;
 0 – без ответа
5. Качество презентации
 1 – презентация высокого уровня;
 0,5 – презентация среднего уровня;
 0 – презентация низкого уровня.
6. Практическая значимость
 1 – рентабельный;
 0 – не рентабельный.
7. Логика доклада
 1 – доклад выстроен логично;
 0 – последовательность изложения материала выстроена не до конца.
8. Использование профессиональной лексики в докладе
 1 – применение профессиональной лексики;
 0 – отсутствие профессиональной лексики.
9. Эмоциональная окраска
 1 – доклад вызывает интерес слушателей;
 0 – доклад не вызывает интерес слушателей.
- от 7 до 9 баллов – «отлично»**
от 4 до 6 баллов – «хорошо»
от 1 до 3 баллов – «удовлетворительно»
менее 1 балла – «неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практическое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Деловая игра представлена на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Деловая игра представлена на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Деловая игра представлена на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Деловая игра представлена на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

(зачет)

1. Цель, задачи и принципы управления затратами.
2. Основные элементы системы управления затратами.
3. Концепции управления затратами на предприятиях.
4. Правовые основы и информационное сопровождение функциональной концепции
5. Информационная база, как элемент системы управления затратами.
6. Роль финансового, управленческого и налогового учета в управлении затратами.
7. Системы управления затратами организации.
8. Взаимосвязь затрат и зоны ответственности персонала организации.
9. Виды систем управления затратами на предприятии.
10. Выбор системы управления затратами с учетом особенностей производственного процесса.
11. Смешанные методы управления затратами.
12. Системы управления в зависимости от степени распределения затрат.
13. Системы управления в зависимости от планирования.
14. Сущность и функции бюджетирования.
15. Разработка операционного бюджета организации.

**Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачёт»**

Национальная шкала	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)